**НАРУЧИЛАЦ : Основна школа « Коста Ђукић «**

 **Младеновац**

 **Краља Петра Првог бр. 339**

 **Тел: 8231 385, 8233 155**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА УЖИНЕ**

**УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ КОСТА ЂУКИЋ „ МЛАДЕНОВАЦ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2015 / 2016 годину**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр 3 / 2015**

Септембар / октобар 2015 године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 1 /25

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. и 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104 / 13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 3 / 2015 деловодни бр 1212 од 28.09.2015. год. и Решења о образовању Комисије за јавне набавке ЈНМВ бр 3 / 2015 деловодни број 1213 од 28.09.2015.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ бр. 3/ 2015 – НАБАВКА УЖИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ КОСТА ЂУКИЋ“ МЛАДЕНОВАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2015 / 2016 годину

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Опис, асортиман и квалитет добара, паковање, време и место испоруке | 3 и 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 и 6 |
| V | Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама мале вредности | 7 до 9 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 до 15 |
| VII | Образац за достављање података о понуђачима | 16 до 18 |
| VIII | Образац понуде | 19 |
| IX | Модел уговора | 20 до 21 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 22 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 23 |
| XII | Образац изјаве о поштовању важећих прописа | 24 |
| XIII | Образац овлашћења представника понуђача | 25 |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 2 /25

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа „ Коста Ђукић „ Младеновац

Адреса:11 400 Младеновац, ул. Краља Петра Првог бр. 339

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3 / 2015 је добро: набавка ужине ученика Основне школе „ Коста Ђукић „ Младеновац за школску 2015 / 2016 годину

1. **Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт:Огњановић Зорица, председник Комисије за јавну набавку

Број телефона и факса : 011 8231 385

 **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/ 2015 је добро– набавка ужине ученика Основне школе „ Коста Ђукић „ Младеновац за школску 2015 / 2016 годину.

Назив и ознака из општег речника набавке – 15000000-храна,пиће,дуван и сродни производи.

Предметна јавна набавка није резервисана.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ОПИС, АСОРТИМАН, КВАНТИТЕТ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА,ПАКОВАЊЕ, МЕСТО И ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ**

 Опис добара – пецива одговарајуће грамаже и квалитета.

Наведена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према важећим прописима и захтевима из конкурсне документације,

Наведена добра морају бити произведена и дистрибуирана према важећим стандардима за ту врсту хране.

Број тражених добара – ужина се требује за сваки месец а број зависи од броја ученика који се пријаве.

Асортиман

**I и III недеља у месецу**

Понедељак: кроасан са шунком120 грама ( кроасан 70 гр., шунка 5 0 грама )

Уторак : бухтла са шумским воћем 120 грама (бухтла 70 гр., надев шумско воће 50 гр.)

Среда сенвич150 грама ( кифла 70 гр.,намаз маргарин 10 гр.,шунка 40гр.,качкаваљ 30 гр.)

Четвртак путер кифла са чоколадним кремом 120 грама ( кифла 70 гр. крем 50 гр.)

Петак ђеврек са сусамом 120 грама ( ђеврек 120 грама )

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 3 /25

**II и IV недеља у месецу**

Понедељак кроасан са шунком и качкаваљем 120 грама (кроасан 70гр.шунка30гр. качкаваљ 20 гр)

Уторак крофна пуњена чоколадним кремом 120 грама ( крофна 70 гр, крем 50 гр.)

Среда мини пице коктел 120 грама

Четвртак кроасан са џемом 120 грама ( кроасан 70 грама џем 50 грама )

Петак пуж са сиром 120 грама ( пуж 70 грама сир 50 грама )

Паковање: Свака ужина мора бити појединачно запакована у затвореној кесици или кутији.

Место и време испоруке:

Испорука се врши наставним данима , при чему се под наставним даном подразумева радни дан наручиоца у којем се обавља васпитно-образовни рад, а према Календару образовно-васпитног рада који важи за терирорију Србије.

Место испоруке:

- матична школа на адреси: Младеновац, ул.Краља Петра Првог бр. 339 два пута дневно и то пре подне у периоду од 7,00 до 9,00 часова а после подне од 13,00 до 14,30 часова.

- школа у Пружатовцу на адреси Школски пут 20, једном дневно у периоду од 7,00 до 9,00 часова

- школа у Марковцу на адреси Марковачка бр. 58 једном дневно пре подне у периоду од 7,00 до 9,00 часова

- школа у Кораћици на адреси Раје Степановића бр. 9 једном дневно пре подне у периоду од 7,00 до 9,00 часова

- школа у Кораћичким ливадама на адреси Ливадарска 14 једном дневно пре подне у периоду од 7,00 до 9,00 часова

- школа у Међулужју на адреси Светог Јоакима и Ане бр. 68 једном дневно пре подне у периоду од 7,00 до 9,00 часова

- школа у Великој Иванчи адреси Светосавски пут бр. 41 једном дневно пре подне у периоду од 7,00 до 9,00 часова

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 4 /25

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који

 испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.

 75. Закона, и то:

1)Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;

4)Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

5) Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то: важеће решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за ветерину да објекат испуњава ветеринарско-санитарне услове или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Управе за ветерину напред наведеног Министарства или Потврду о упису објекта у Централни регистар наведеног Министарства на основу члана 15.Закона о безбедности хране.

**Додатни услов** – Потврда о сертификату да је понуђач успоставио HACCP систем.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

 Испуњеност условаза учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона који су дефинисани овом дефинисане овом конкурсном документацијом, осим обавезног услова из члана 75.став1.тачка 5. Закона - важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке који се доказује достављањем неоверене фотокопије.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 5 /25

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који износи 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 6 /25

**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ бр.3 / 2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*  у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3 / 2015: набавка ужине за ученике Основне школе „ Коста Ђукић „ Младеновац за школски 2015 /2016 годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( потпис овлашћеног лица )

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду самостално, изјава мора бити од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 7/25

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Назив подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште подизвођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ бр.3 / 2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]*  у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3 / 2015: набавка ужине за ученике Основне школе „ Коста Ђукић „ Младеновац за школски 2015 /2016 годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( потпис овлашћеног лица )

Напомена: Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.У случаку ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 8/25

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА**

**СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** **О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ** **НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ бр.3 / 2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача из групе понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Члан групе понуђача  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив ]*  у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3 / 2015: набавка ужине за ученике Основне школе „ Коста Ђукић „ Младеновац за школски 2015 /2016 годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1)Понуђач и је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *;*

4)Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( потпис овлашћеног лица )

Напомена: Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду,при чему сбаки понуђач из грипе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи испуњавају заједно. Образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 9/25

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

 **2. Начин на који понуда мора да буде састављена**

 Понуда мора бити јасна, недвосмислена , читко откуцана или попуњена

штампаним словима, без прецртавања, брисања и дописивања. Уколико понуђач направи грешку у попуњавању образаца, то место ће прецртати, исправити, парафирати и ставити печат При сачињавању понуде, понуђач мора узети у обзир све захтеве наручиоца дате у позиву и конкурсној документацији ове јавне набавке. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

 **3. Подношење понуда**

У обрасцу понуде понуђач мора одредити начин на који подноси понуду;

самостлно, са подизвођачем или као заједничку понуду.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

 Ако понуђач ангажује подизвођача, дужан је да у у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке ( не већи од 50 % ) који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор . Изузетно,понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

 У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде ће бити и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 10 /25

**4. Достављање понуде**

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком : « Понуда за јавну набавку услуга бр. 3 /2015 – НЕ ОТВАРАТИ „ . На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и име особе за контакт. Понуђач понуду подноси непосредно, сваког радног дана рока за подношење пријава на адресу : Основна школа „ Коста Ђукић „ Младеновац, Краља Петра Првог бр. 339, канцеларија секретара школе у времену од 8,00 до 12,00 часова или путем поште на адресу : Основна школа « Коста Ђукић « 11 400 Младеновац, ул. Краља Петра Првог бр. 339.

 Рок за подношење понуде је најкасније до 08.10.2015. године до 12,00 часова. Понуда се сматра благовременом уколико, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до 08.10.2015. године до 12,00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде биће одбијене и по окончању поступка отварања понуда, исте ће се неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти да је понуда неблаговремена.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

1. **Садржај понуде**

Понуда мора са садржи:

1. Попуњен, потписан и оверен печатом **образац са стране 16-18**

конкурсне документације

2. Попуњен, потписан и оверен печатом **образац са стране 7-9** конкурсне документације.У случају да понуду подноси група понуђача, могуће су две опције,прва : изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, друга: група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу ,који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача, у ком случају, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде у складу са чланом 81.Законом.

3. **Неоверена фотокопија важеће дозвола надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке

4. **Важећи HACCP сертификат**

5. Попуњен,потписан и оверен печатом **образац са стране 23**. документације

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 11 /25

6. Попуњен, потписан и оверен печатом **образац са стране 24.** документације- изјава о поштовању важећих прописа

7. Попуњен **образац са стране 19**.конкурсне документације – понуда.

8. **Модел уговора**,потписан и оверенпечатом на последњој страни уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

9. Попуњен, потписан и оверен печатом **образац са стране 22** документације- образац трошкова припреме понуде

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора,захтевати од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија,, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова тражених конкурсном документацијом

1. **Партије**
2. Јавна набавка није обликована по партијама.
3. **Понуда са варијантама**

 Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове

своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Основна школа « Коста Ђукић « 11 400 Младеновац, ул. Краља Петра Првог бр. 339 са назнаком на коверти „Измена понуде“ или Допуна понуде“ или Измена и допуна понуде „ или Опозив понуде“ за јавну набавку бр. 3/2015 НЕ ОТВАРАТИ” На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и име особе за контакт.По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

 **9. Валута, цена, услови плаћања и рок плаћања**

 Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора закљученог на основу ове јавне набавке. Попуст на понуђену цену није дозвољен, већ се мора навести у понуди и урачунати у коначну цену понуде.Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.Рок плађања је 45 дана од дана пријема фактуре понуђача, која је испостављена на основу докумената којим је потврђена свака појединачна испорука добара (потписане и оверене отпремнице ).Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 12/25

 **10 . Рок важности понуде**

 Важност понуде мора да буде најмање 60 дана од дана отварања понуда.У

случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

 **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

 **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу

наручиоца, електронске поште на e-mail sekretaroskdj@gmail.com факсом на број 011 8231 385 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде**.

 Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга бр. 3 /2015. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

**13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда**

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона )

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 13/25

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 **14. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је , према редоследу приспећа, прва достављена наручиоцу.

 **15.Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или друга лица, у складу са чланом 148. Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији,. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e mail sekretaroskdj@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од дана пријема захтева,

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење пријава, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати захтеви за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рокаПодносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 14/25

 **16. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

 **17. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће бити обављено одмах по истеку рока за

подношење понуда, у просторијама школе( Младеновац, Краља Петра Првог бр. 339, канцеларија секретара школе) дана **08.10**. **2015.године у 12,15 часова**,.

 Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица а представници понуђача који желе да активно учествују у поступку отварања понуда морају имати уредно потписано и оверено пуномоћје, које су дужни да предају председнику Комисије за јавне набавке пре отпочињања поступка отварања понуда.( образац на страни 36 )

 **18 Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 15/25

**VII ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧУ**

ЈНМВ бр 3 / 2015

|  |
| --- |
| Образац за достављање података о понуђачима |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:** |
| Пун назив понуђача: |
| Адреса понуђача: |
| Одговорна особа ( потписник уговора ) |
| Особа за контакт: |
| Телефон: |
| Телефакс: |
| Електронска адреса: |
| Текући рачун и назив банке: |
| Матични број : |
| ПИБ број: |
| Датум:Потпис овлашђеног лица:Печат предузећа: |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 16/25

|  |
| --- |
| Образац за достављање података о подизвођачу |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:** |
| Пун назив подизвођача: |
| Адреса подизвођача: |
| Одговорна особа |
| Особа за контакт: |
| Телефон/ факс / Електронска адреса |
| Проценат укупне вредности набавкекоју ће извршити подизвођач:  |
| Део предмета набавкекоју ће извршити подизвођач:  |
| Текући рачун и назив банке: |
| Матични број : |
| ПИБ број: |
| Датум: Потпис овлашђеног лица: Печат предузећа: |

Напомена: Табелу „ Подаци о подизвођачу „ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем а уколико има већи број подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака да се попуни за сваког подизвођача

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 17/25

|  |
| --- |
| Образац за достављање података о учеснику у заједничкој понуди |
|  |
| **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:** |
| Пун назив учесника у заједничкој понуди: |
| Адреса : |
| Одговорна особа  |
| Особа за контакт: |
| Телефон/ факс / Електронска адреса |
| Текући рачун и назив банке: |
| Матични број : |
| Текући рачун и назив банке: |
| ПИБ број |
| Датум: Потпис овлашђеног лица: Печат предузећа: |

Напомена: Табелу „ Подаци о учеснику у заједничкој понуди „ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је образац копирати у довољном броју примерака да се попуни за сваког учесника у заједничкој понуди

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 18/25

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Н У Д А**

за набавку ужине ученика Основне школе „ Коста Ђукић „Младеновац за школску 2015 /2016 год.

Понуђач понуду подноси:

1. Самостално
2. Са подизвођачем
3. Као заједничку понуду

( понуђач је у обавези да одреди на који начин подноси понуду, што ће учинити заокруживањем редног броја)

**ПРОСЕЧНА ЦЕНА једне ужине : Без ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Са ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Важност понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 19/25

**IX МОДЕЛ УГОВОРА**

**У Г О В О Р**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_. године између:

1. **Основне школе « Коста Ђукић» Младеновац**, Краља Петра Првог бр. 339,коју заступа директор Јасминка Вуковић, као наручилац ( у даљем тексту: купац ) и
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , као понуђач ( у даљем тексту: продавац ).

Члан 1.

Основ уговора је Одлука о додели уговора у ЈНМВ 3 / 2015. дел бр. \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_, а према понуди изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_

Предмет уговора је куповина ужине за ученике Основне школе „ Коста Ђукић „ Младеновац.

Асортиман и тежина ужине су у свему према конкурсној документацији у ЈНМВ 3 / 2015 и то:

I и III недеља у месецу

Понедељак кроасан са шунком 120 грама ( кроасан 70 гр., шунка 5 0 грама )

Уторак бухтла са шумским воћем 120 грама (бухтла 70 гр., надев шумско воће 50 гр.)

Среда сенвич 150 грама ( кифла 70 гр.,намаз маргарин 10 гр.,шунка 40гр.,качкаваљ 30 гр.)

Четвртак путер кифла са чоколадним кремом 120 грама ( кифла 70 гр. крем 50 гр.)

Петак ђеврек са сусамом 120 грама ( ђеврек 120 грама )

II и IV недеља у месецу

Понедељак кроасан са шунком и качкаваљем 120 грама (кроасан 70гр.шунка30гр. качкаваљ 20 гр)

Уторак крофна пуњена чоколадним кремом 120 грама ( крофна 70 гр, крем 50 гр.)

Среда мини пице коктел 120 грама

Четвртак кроасан са џемом 120 грама ( кроасан 70 грама џем 50 грама )

Петак пуж са сиром 120 грама ( пуж 70 грама сир 50 грама )

Свака ужина мора бити појединачно запакована у затвореној кесици или кутији

Члан 2.

Продавац се обавезује да у школској 2015 / 2016 години врши припрему и дистрибуцију ужине за ученике Основне школе „ Коста Ђукић“ Младеновац и то како до матичне школе тако и до свих издвојених одељења: Велика Иванча – Река, Марковац, Међулужје, Пружатовац, Кораћица и Кораћичке ливаде.

 Количина ужине за сваку појединачну локацију одређује се према налогу који продавац добија од купца последњег дана у календарском месецу, за наредни месец.

 Издавање налога из претходног члана се врши усмено телефонским путем,факсом, мејлом или на друге начине о чему ће се уговорне стране накнадно споразумно договорити.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 20/25

Члан 3.

Место и време испоруке одређује се на следећи начин:

Испорука се врши радним данима на следеће адресе:

- матична школа на адреси: Младеновац, ул.Краља Петра Првог бр. 339 два пута дневно и то пре подне у периоду од 7,00 до 9,00 часова а после подне од 13,00 до 14,30 часова.

- школа у Пружатовцу на адреси Школски пут 20, једном дневно у периоду од 7,00 до 9,00 часова

- школа у Марковцу на адреси Марковачка бр. 58 једном дневно пре подне у периоду од 7,00 до 9,00 часова

- школа у Кораћици на адреси Раје Степановића бр. 9 једном дневно пре подне у периоду од 7,00 до 9,00 часова

- школа у Кораћичким ливадама на адреси Ливадарска 14 једном дневно пре подне у периоду од 7,00 до 9,00 часова

- школа у Међулужју на адреси Светог Јоакима и Ане бр. 68 једном дневно пре подне у периоду од 7,00 до 9,00 часова

- школа у Великој Иванчи на адреси Светосавски пут бр. 41 једном дневно пре подне у периоду од 7,00 до 9,00 часова

Члан 4.

 Цена за једну ужину износи без ПДВа- а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

 Цена ужине је фиксна и не може се мењати током трајања овог уговора.

 Почетком сваког календарског месеца, до 10-ог у месецу, обе уговорне стране врше сравњивање количина испоручених у току протеклог месеца, на основу чега продавац врши фактурисање испоручене ужине за протекли месец, а купац је у обавези да изврши уплату у року од три дана од дана пријема фактуре.

Члан 5.

Све оправдане примедбе везане за квалитет и број испоручених ужина, а посебно примедбе везане за временске термине за дистрибуцију ужине, продавац је дужан да отклони о свом трошку одмах а најкасније у року од једног дана.

Члан 6.

Обе уговорне стране су сагласне да и продавац и купац имају право на једнострани раскид овог уговора у свако време, у писаној форми, са отказним роком од 15 дана.

Члан 7.

Све спорове који настану у примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у противном уговора се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

Уговорне стране споразумно уговарају да важност и примена овог уговора почиње од 01.11.2015.године. и траје до 12.06.2016.године.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 ( четири) истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ КУПАЦ

Напомена: Ово је модел уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити потписан и оверен печатом на последњој страни уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 21/25

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА**: Достављање овог обрасца није обавезно

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 22/25

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26.Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( назив понуђача ) даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 3 / 2015 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из друпе понуђача и оверена печатом

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр.3 / 2015 страна 23/25

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

 У складу са чланом 75 став 2. .Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( назив понуђача ) даје

**ИЗЈАВУ**

**О**

**ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ** ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр.3 /2915 стр. 24/25

**XIII ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са станом у улици \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_,

л.к.бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издата од МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЈМБГ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр 3 / 2015- набавка ужине ученика Основне школе „ Коста Ђукић „ Младеновац за школску 2015/2016годину.

 Све његове изјаве дате у Записнику са отварања понуда сматрамо својим и у

целости прихватамо.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача:

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М. П.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 3 / 2015 страна 25/25