

Основна школа " Коста Ђукић "

Ул. Краља Петра I 339 , 11400 Младеновац

Број телефона/факса школе 011/ 8231-385

директор: Јасминка Вуковић, професор разредне наставе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

САДРЖАЈ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

УВОДНИ ДЕО - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА	4
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
1.2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	6
НАМЕНА ПРОСТОРА-МАТИЧНА ШКОЛА	6
1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	7
1.3.1. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА ШК. 2014/2015	9
1.3.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	13
1.3.3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	13
2. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	15
2.1. КРАТКА ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ	15
3. БРОЈЧАНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2014/2015.	16
Б) Издвојена одељења	17
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	19
4.1. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ	19
4.2. РИТАМ РАДА	20
4.3. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	22
4.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	23
5. КАЛЕНДАР РАДА	27
6. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	30
6.1. Наставничко веће	30
6.2. Одељењска већа	33
6.3. СТРУЧНА ВЕЋА	36
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	37
7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ	37
7.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	39
7.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	41
7.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ	43
7.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ	44
7.6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ЗА 2014/2015.	46
7.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	48
7.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	50
7.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ	53
7.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ	55
8. РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	56
9. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	72
9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	73
10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	75
11. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	77
11.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА	77

11. 2. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА	84
11. 3. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	92
11. 4. ПЛАН РАДА МЕДИЈАТЕКАРА	98
11.4.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ МЕДИЈАТЕКАРА.....	104
11.4.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДЕХ БИБЛИОТЕКАРА.....	105
12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА.....	109
12. 1. ШКОЛСКИ ОДБОР	109
12. 2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА	110
12. 3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	112
12. 4. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	115
13. ПРОГРАМ И ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ... 117	
13.1. Слободне активности.....	117
13.2. Заједнице ученика	117
а) Дечији савез	117
б) Подмладак Црвеног крста.....	118
в) Корективни педагошки рад.....	119
13.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2014/2015. ГОД.	121
14. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ДР.	122
14.1. ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА	122
14.1.1 ЕТАПЕ РАДА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У ТОКУ ПРИПРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	123
14.2. НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	124
15. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	126
15. 1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	126
15. 2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	128
15. 3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	129
15. 4. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	132
15.5.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ	134
15. 6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. 137
15.7. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	139
15.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА.....	140
15.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	141
16. УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	143
17. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	145
17.1. Сарадња са родитељима	145
17.2. Друштвене организације	147
17.3.НАЦТР ПРОГРАМА ЗА САРАДЊУ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	148
17.4. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	151
18. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	148
19. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ..	157
19. 1. МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И СВИХ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	158
19.1.1. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ ЗАДАТАКА	158
20. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	159 ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

УВОДНИ ДЕО - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

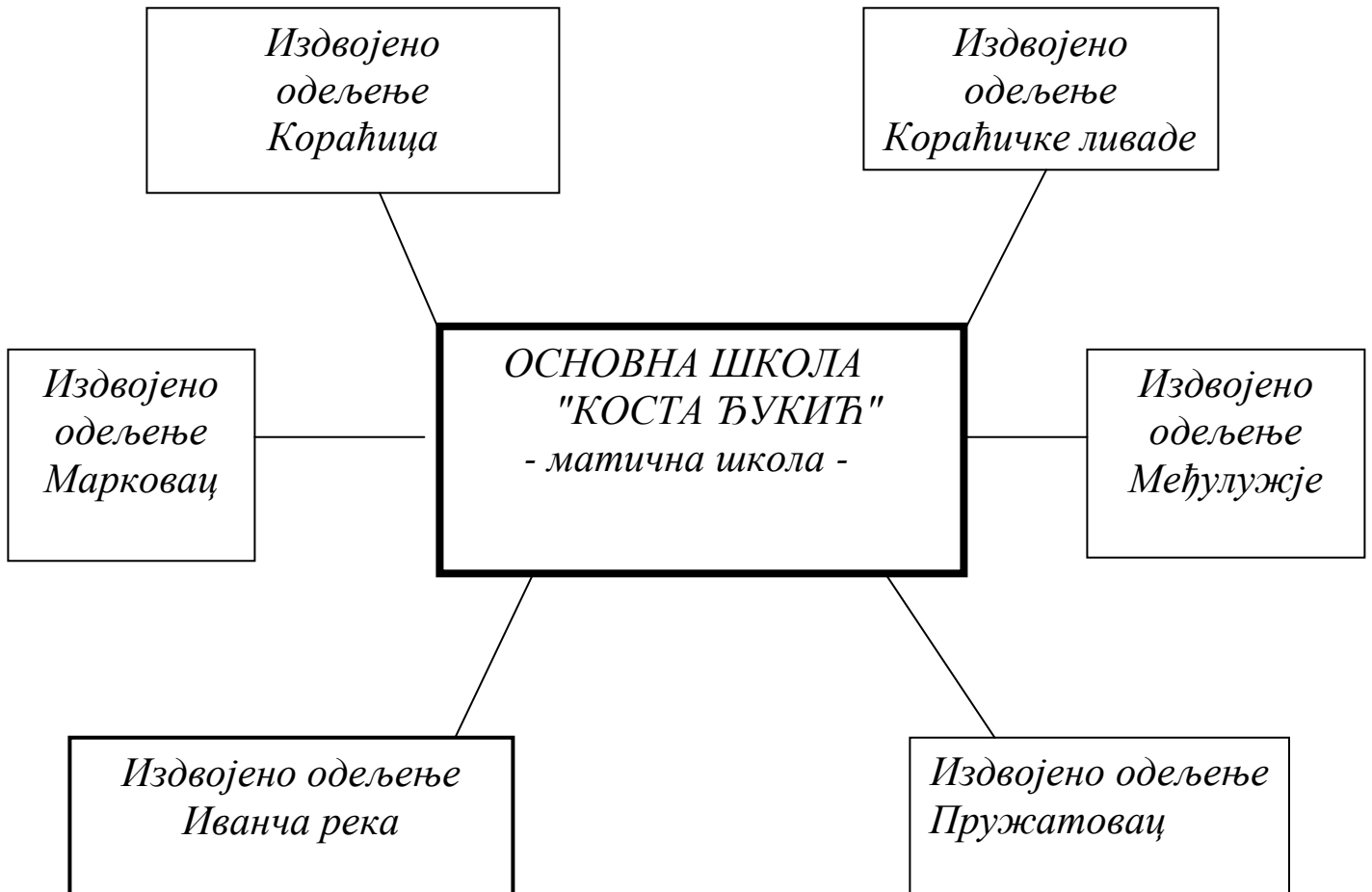
Циљеви образовања и васпитања су : развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у ком живе; подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика; оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење; развијање свести о државној и националној припадности, неговању традиција и културе; заштита и очување природе и животне средине; развијање код ученика етничке и верске толеранције и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост; развијање и неговање другарства и пријатељства.

Полазне основе програмирања рада школе произилазе из утврђених докумената, захтева, закључака, и то:

- Закона о основама система образовања и васпитања; „Сл.гласник РС“ бр.72/09
- Упутство за реализацију плана и програма;
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања; Просветни гласник бр. 6 , 25 Об. 2007.
- Правилник о наставном плану за I, II , III , IV разред основног образовања и васпитања; Просветни гласник бр. 1, 18. 02. 2005.
- Правилник о наставном плану за V и VI разред основног образовања и васпитања ; Просветни гласник бр. 6, 23. Об. 2006. и Правилник о изменама у VII и VIII разреду ; Просветни гласник бр. 9, 21. Об. 2006.
- Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања ; На основу чл. 12 став 1. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 62 / 03, 64 / 03 – исправка , 58 / 04 – исправка , 79 / 05 – др. Закон и 101 / 05 – др. Закон);
- Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања; Просветни гласник бр. 6, 10.06.2009.
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања; Просветни гласник бр.2, 15.3.2010.
- Правилник о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања; ("Службени гласник РС", бр. 72/2009.)
- Образовни стандарди за крај основног образовања
- Стручна педагошко-психолошка и уже стручна литература, часописи, приручници , енциклопедије и други извори знања
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника , стручних сарадника .
- Календар васпитно-образовног рада ;
- Подзаконских аката (која нису у супротности са Законом о основама система образовања и васпитања);
- Приказа Закона о основама система образовања и васпитања;
- Статута школе;
- Кадровских услова школе;
- Просторних и материјално-техничких услова рада школе;
- Искуства у досадашњем раду и остварених резултата;
- Усвојених мера за побољшање, унапређење рада школе:
- Ставова и закључака Школског одбора;
- Мишљења и препорука Савета родитеља
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник бр. 5/12)

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Статусни услови



1.2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Основна школа „Коста Ђукић“ је конституисана као јединствена организација која у свом саставу има матичну школу и шест издвојених одељења.

Матична школа се налази у улици Краља Петра I 339, 11400 Младеновац . У школи се образују и васпитавају ученици од I до VIII разреда на српском језику . Настава у матичној школи се обавља у две смене .

У издвојеном одељењу Велика Иванча – Река настава је организована од I до VIII разреда у две смене .

У осталим издвојеним одељењима настава се изводи од I до IV разреда . Комбиновани рад је организован у свим издвојеним одељењима изузев у Међулужју и В. Иванчи -Реци .

Матична школа располаже са 10 учионица, 6 специјализованих учионица (кабинет хемије, музичке културе, 2 радионице за техничко и информатичко образовање, физике, ликовне културе), као и информатичког кабинета са 30 рачунара и video-beatom, библиотеку са преко 10 000 књига , фискултурном салом .

Од просторија за управу и запослене у школи располажемо са наставничком канцеларијом, канцеларијом за директора, канцеларијом секретара, канцеларија рачуноводства и канцеларија за ППС-у, просторија за ђачку кухињу и за помоћно-техничко особље.

Школски намештај је у јако лошем стању, због тога смо поднели захтев за опремање комплетне школе новим намештајем .

У оквиру могућности школе обогаћена је школска библиотека.

И у наредном периоду радиће се на побољшању услова рада школе, сходно могућностима

р.б.	НАМЕНА ПРОСТОРА-матична школа	Број просторија
1.	Учионице за наставу	10
2.	Кабинет за ликовно	1
3.	Кабинет за физику	1
4.	Кабинет за хемију	1
5.	Кабинет музичке културе	1
6.	Кабинет информатике	1
7.	Радионица за ТО	2
8.	Фискултурна сала	1
9.	Школска библиотека	1
10.	Канцеларија психолога и педагога	1
11.	Канцеларија наставника	1
12.	Канцеларија директора и пом. директора	1
13.	Канцеларија рачуноводства	1
14.	Канцеларија секретара	1
15.	Кухиња	1

Подручно издвојено одељење у Међулужју - располаже са: 2 учионице, просторијом за васпитну групу предшколског узраста и наставничком канцеларијом. Простор не испуњава услове за рад у једној смени. Рад се организује у две смене.

Одељење у селу Кораћица - располаже са: 4 учионице, наставничком канцеларијом, холлом и простором за васпитну групу предшколског узраста. Настава се одвија у преподневној смени.

Подручно издвојено одељење Кораћичке-ливаде - располаже са: 1 учионицом и наставничком канцеларијом. Рад се организује у две смене.

Одељење у селу Марковац - располаже са: 3 учионице, простором за васпитну групу предшколског узраста и наставничком канцеларијом. Настава се одвија у преподневној смени.

Одељење у селу Пружатовац - располаже са: 2 учионице, простором за васпитну групу предшколског узраста и наставничком канцеларијом. Рад се организује у преподневној смени.

Подручно издвојено одељење Иванча-Река - располаже са: 4 учионице, 1 кабинетом информатике, библиотеком, фискултурном салом, кухињом и наставничком канцеларијом. Простор не испуњава услове за рад у једној смени. Рад се организује у две смене.

1.3. Кадровски услови рада

р.б.	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Лиценца Да Не	Године радног стажа
1.	Сузана Лазаревић	VII	Не	5
2.	Снежана Милојевић	VI	Да	35
3.	Јованка Станојковић	VI	Да	27
4.	Марија Вујић	VII	Да	15
5.	Биљана Јовичић	VII	Не	6
6.	Тања Петровић	VII	Да	6
7.	Данијела Гроздановић	VII	Да	10
8.	Марина Благојевић	VII	Да	19
9.	Јелена Стевановић	VII	Да	22
10.	Ђурђина Јовановић	VI	Да	24
11.	Зорица Живановић	VI	Да	25
12.	Биљана Крсмановић	VI	Да	25
13.	Гордана Милошевић	VI	Да	20
14.	Весна Ранковић	VII	Да	22
15.	Радмила Грубишић	VI	Да	17
16.	Душанка Грчић	VI	Да	37
17.	Емилија Мијаиловић	VI	Да	18
18.	Драгана Тодоровић	VII	Да	12
19.	Јасмина Станковић	VII	Да	24
20.	Душан Завишић	VI	Да	29
21.	Весна Ђушић	VI	Да	21
22.	Сузана Павловић	VII	Да	21
23.	Драгана Давидовић	VII	Не	3
24.	Драгана Степановић	VII	Не	6
25.	Мерима Митровић	VII	Да	20
26.	Александра Гојковић	VII	Не	3
27.	Марина Станојевић	VII	Да	5
28.	Марија Дабетић	VII	Не	6
29.	Бојана Пришуњак	VII	Не	3
30.	Славица Берисавац	VII	Да	15
31.	Габријела Марић	VII	Да	9
32.	Милорад Јовановић	VI	Да	29
33.	Татјана Нинковић	VII	Да	22
34.	Валентина Станковић	VII	Да	13
35.	Марина Кастратовић	VII	Да	12
36.	Силвана Станимировић	VII	Да	20

37.	Сузана Гојковић	VI	Да	30
38.	Мирјана Ђорђевић	VII	Да	10
39.	Дајана Раонић	VII	Не	8
40.	Тања Мојсиловић	VII	Да	11
41.	Јован Николић	VI	Да	19
42.	Милица Коматина	VII	Да	8
43.	Милан Аћимовић	VII	Да	24
44.	Марина Биреш	VI	Да	11
45.	Данијела Тоскић	VII	Да	17
46.	Борка Лазић	VII	да	23
47.	Дарко Милићевић	VII	Да	14
48.	Дарко Јовановић	VII	Да	15
49.	Милица Лукичић	VII	Не	1
50.	Зоран Ракић	VII	Да	30
51.	Драженка Вујаковић	VII	Не	4
52.	Невена Ђурђевић	VII	Не	2
53.	Божидар Милановић	VII	Да	9
54.	Мирјана Чолић	VI	Да	18
55.	Марија Јовановић	VII	Не	5
56.	Драгана Мијаиловић	VII	Да	14
57.	Светлана Мијаиловић	VII	Да	11
58.	Ирена Васић	VII	Да	6
59.	Дијана Хунка Мићановић	VI	Да	19
60.	Марко Војновић	VII	Да	33
61.	Зорица Башевић	VII	Да	21
62.	Зорица Милетић	VII	Не	11
63.	Виолета Јовановић Гаџић	VII	Да	15
64.	Љубинко Гаџић	VII	Да	16
65.	Душан Младеновић	VII	Да	10
66.	Ана Јовановић	VII	Не	7
67.	Ана Бешенски	VII	Не	2
68.	Милутин Гашевић	VII	Не	5
69.	Драгољуб Вујовић	VII	Не	8
70.	Небојша Поповић	VII	Не	3
71.	Саша Костадиновић	VI	Не	1

Б) Предметна настава

ред. бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО							СВЕГА
		Обавезна настава	Изборна настава	Додатна настава	Долунска настава	Слободне активности	Одељењско старешинство	Писмени задаци			Раду стручним телима	Стручно усавршавање	Раду са родитељима	Дежурство	Педаг. док.ум.	Екскурзија	По налогу директора	
1.	Марија Дабетић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
2.	Славица Берисавац	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
3.	Габријела Марић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
4.	Марина Станојевић	10		1	1	1		2	15	5	0,5	0,5	0,5		0,5			22
5.	Бојана Пришуњак	17	1	1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
6.	Сузана Гојковић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
7.	Мирјана Ђорђевић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
8.	Тања Мојсиловић	4	2	1					7	3	0,5	0,5	0,5		0,5			12
9.	Невена Ђурђевић	18		2	2			2	24	10	1	1	1	1	1		1	40
10.	Мирјана Чолић	18		1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
11.	Божидар Милановић	18		1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
12.	Марија Јовановић	18		1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
13.	Драгана Мијаиловић	20		1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
14.	Светлана Мијаиловић	12		1	1				14	6	1	0,5	1	1	0,5			24
15.	Ирена Василић	4			1				5	2	0,5		0,5					8
16.	Милица Лукичић	10		1	1				12	5	0,5	0,5	0,5	1	0,5			20
17.	Зоран Ракић	20		2	2				24	10	1	1	1	1	1		1	40
18.	Драженка Вујаковић	20		1	2		1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
19.	Ана Бешенски	4			1				5	2	0,5		0,5					8
20.	Милорад Јовановић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
21.	Татјана Нинковић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
22.	Дајана Раонић	4			1				5	2	0,5		0,5					8
23.	Силвана Санмировић	20		1	2	1			24	10	1	1	1	1	1		1	40
24.	Валентина Станковић	2							2	1							1	4
25.	Марина Кастратовић	20	2	1	1				24	10	1	1	1	1	1		1	40
26.	Дијана Радовић	10			2				12	5	0,5	0,5	1	0,5	0,5			20

27.	Милан Аћимовић	20	2			2			24	10	1	1	1	1	1		1	40
28.	Марија Миленковић	5							5	3	0,5	0,5	0,5	0,5				10
29.	Јован Николић	20	1			3			24	10	1	1	1	1	1		1	40
30.	Милица Коматина	5				1			6	3	0,5				0,5			10
31.	Дарко Јовановић	15		1	1		1		18	7	1	0,5	0,5	1	1	1		30
32.	Дарко Милићевић	20		1	2	1			24	10	1	1	1	1	1		1	40
33.	Данијела Госкић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
34.	Борка Лазих	17	3	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
35.	Дијана Хумка М.	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
36.	Марко Војновић	20				4			24	10	1	1	1	1	1		1	40
37.	Зорица Башевић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
38.	Зорица Милетић	8				2			10	4	0,5	0,5	0,5		0,5			16
39.	Ана Јовановић	20				4			24	10	1	1	1	1	1		1	40
40.	Виолета Ј. Гаџић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
41.	Љубинко Гаџић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
42.	Душан Младеновић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
43.	Милутин Гашевић	4							4	2	0,5	0,5	0,5		0,5			8
44.	Драгољуб Вујовић	15				2			17	8	1	1	1	1	1			30
45.	Небојша Поповић	21				3			24	10	1	1	1	1	1		1	40
46.	Саша Костадиновић	3							3	1	0,5	0,5	0,5		0,5			6

ред. бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО						СВЕГА	
		Обавезна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељењско старешинств о	Писмени задаци			Раду стручним телима	Стручно усавршавање	Раду са родитељима	Дежурство	Педаг. док.м.	Екскурзија		По налогу директора
1.	Славица Берисавац	2			1			3	1									4
2.	Марија Дабетић	2			1			3	1									4
3.	Невена Ђурђевић	2			1			3	1									4
4.	Мирјана Чолић	2			1			3	1									4
5.	Божидар Милановић	2			1			3	1									4
6.	Марија Јовановић	2			1			3	1									4

1.3.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

	СВЕГА	Висока	Виша	ССС	ОСНОВНА
Директор	1	1			
Пом. директора	1	1			
Учитељи	26	16	10		
Наставници	45	37	8		
Педагог и психолог	2	2			
Библиотекар и медијатекар	3	2	1		
*Секретар	1	1			
*Шеф рачуноводства	1		1		
*Благајник	1			1	
*Административни радник	1			1	
Помоћно-техн. особље					
▣ Домар	3			3	
▣ Сервирка	1				1
▣ Помоћни радници	12				12
	98	60	20	5	13

1.3.3. Услови средине у којој школа ради

Школа се распростире на следећим месним заједницама :

1. „Селтерс бања“ – Младеновац
2. Међулужје
3. Кораћица
4. Марковац
5. Пружатовац
6. Велика Иванча

Квалификациона структура родитеља је неповољна , поготово мајки . Највећи број је са завршеном средњом школом (3. степен), а са вишом и високом спремом је веома мали број. Охрабрује податак да се квалификациона структура родитеља побољшава уписом нових првака.

Социјални статус родитеља је неповољан , а код једног броја ученика присутна је и социјална угроженост .

Васпитни чиниоци друштвене средине

Васпитни чиниоци друштвене средине посредно или непосредно су укључени у остваривање васпитно-образовних задатака .

Ред. број	Назив чиниоца	Садржај активности
1.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	-Унапређивање васпитно-образовног рада -Пружање помоћи у планирању и реализацији планова рада, организација рада и сл. -Планирање укупне делатности школе -Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
2.	Стручна друштва	-Усавршавање наставника -Организовање такмичења ученика
3.	Општинска стручна већа	-Стручно усавршавање путем размене искустава кроз стручне расправе
4.	Техничка школа, Гимназија, Економска школа-Сопот и основне школе	-Стручна сарадња и размена искустава
5.	Спортско – рекреативни центар	-Реализација часова обавезних спортских активности (пливање) и спортска такмичења на нивоу општине
6.	Установа за дневни боравак деце	-Припрема деце за школу , адаптација на организовани рад , дружење ...
7.	Центар за социјални рад	-Решавање социјалних проблема ученика
8.	Дом здравља	-Здравствена заштита ученика -Едукација ученика и родитеља
9.	Месне заједнице	-Реализација културних и друштвених активности , обележавање јубилеја и значајних датума , заштита животне средине
10.	Центар за културу	-Реализација културних и друштвених активности , обележавање јубилеја и значајних датума
11.	Градска библиотека	- организовање културних манифестација
12.	Скупштина општине	- сарадња на организационим и законодавним питањима
13.	Радио и ТВ Младеновац	-јавна и културна делатност школе

2. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и опште образовање и васпитање.

Поред задатака утврђених јединственим основама и заједничким планом у овој школској години, а на основу резултата добијених самовредновањем посебна пажња ће се поклонити следећим питањима:

- Припремање наставника за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада
- Унапређивање наставног рада уз максимално коришћење постојећих средстава и према могућности набавке нових.
- Интензивирање рада ваннаставних активности .
- Интезивирање сарадње стручних већа кроз тимски рад
- Побољшање сарадње са родитељима ученика и локалном средином
- Заштита деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Инклузивно образовање
- Примена образовних стандарда
- Унапређивање рада на професионалној оријентацији

2.1. КРАТКА ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ

Разред	Број ученика					Свега завршило разред	Понавља разред
		Одлични	Врло добри	Добри	Довољни		
I	120					120	/
II	111	69	35	5	2	111	/
III	104	54	23	25	2	104	/
IV	128	60	41	24	3	128	/
<u>II - IV</u>	<u>343</u>	<u>183</u>	<u>99</u>	<u>54</u>	<u>7</u>	<u>343</u>	<u>/</u>
V	112	41	40	30	1	112	/
VI	121	54	40	26	/	120	1
VII	115	37	24	36	4	111	4
VIII	123	37	45	37	2	121	2
<u>V - VIII</u>	<u>471</u>	<u>169</u>	<u>159</u>	<u>129</u>	<u>7</u>	<u>464</u>	<u>7</u>
II - VIII	814	352	258	183	14	807	7
УКУПНО у ШКОЛИ	934						

Средња оцена успеха ученика II – IV разреда	4,34
Процент пролазности ученика II – IV разреда	100%
Средња оцена успеха ученика V – VIII разреда	4,01
Процент пролазности успеха ученика V - VIII разреда	98,5%
Средња оцена успеха ученика II – VIII разреда	4,15
Процент пролазности школе	99,14%

На крају другог полугодишта наставу је похађало **934** ученика и успех је био следећи :
 Први разред је похађало **120** ученика који су оцењено описно.
 Од II до IV разреда наставу је похађало **343** ученика и сви су остварили позитиван успех.
 Од V до VIII разреда наставу је похађао **471** ученик . Разред је завршило **464** ученика . На поправни испит је било упућено је **31** ученика (29 са једном слабом оценом и 2 ученика са две недовољне оцене). После поправних и разредних испита одржаних у јуну и августу месецу, на крају школске 2013/2014. поноваца има укупно 5 и 2 ученика 8 разреда се упућују на разредни испит у октобру 2014.

- Одличан успех на крају школске године постигло је **352** ученика - (43,24%)
- Врло добар успех има **258** ученика - (31,70%)
- Добар успех има **183** ученика - (22,48%)
- Довољан успех има **14** ученика - (1,20%)

Разред је на крају школске године завршило **807** ученика , или 99,14%

3. БРОЈЧАНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2014/2015.

А) Матична школа

разред	број ученика	број одељења
I	61	3
II	66	3
III	60	2
IV	53	2
V	115	4
VI	104	4
VII	115	4
VIII	102	4
СВЕГА:	676	26

Б) Укупно у школи

разред	број ученика	број чистих одељења	одељења у комбинацији
I	106	5	4
II	124	5	4
III	112	4	4
IV	104	4	4
V	129	5	
VI	114	5	
VII	125	5	
VIII	112	5	
СВЕГА:	926	38	8 одељења

Б) Издвојена одељења

1. Међулужје I-IV/3

I - 10	1 одељење
II - 24	1 одељење
III - 21	1 одељење
IV - 17	1 одељење
Свега: 72	Одељења: 4

2. Кораћица I-IV/4

I – 11	1 одељење I и II разреда
II – 1	1 одељење III и IV разреда
III – 5	
IV – 2	
Свега : 19	Одељења 2

3. Кораћичке ливаде I-IV/5

I – 3	1 одељење I и IV разреда 1 одељење II и III разреда
II – 5	
III – 1	
IV – 4	
Свега : 13	Одељења 2

4. Марковац I-IV/6 број одељења

I – 7	1 одељење I и III разреда
II – 7	1 одељење II и IV разреда
III – 8	
IV – 4	
Свега : 26	Одељења 2

5. Пружатовац I-IV/7

I – 4	1 одељење I и IV разреда
II – 5	1 одељење II и III разреда
III – 3	
IV – 9	
Свега : 21	Одељења 2

6. Велика Иванча- река I-IV/8

I – 10	1 одељење
II – 16	1 одељење
III – 14	1 одељење
IV – 15	1 одељење
V – 14	1 одељење
VI – 10	1 одељење
VII – 10	1 одељење
VIII – 10	1 одељење
Свега : 99	Одељења 8

УКУПНО У ШКОЛИ: чистих одељења: 38
комбинација од 2 одељења : 8

УКУПНО ШКОЛА: **926** ученика, 46 одељења

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД								СВЕГА
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Српски језик	180	180	180	180	180	144	144	136	1324
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68	572
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34	466
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34	322
Свет око нас	72	72							144
Природа и друштво			72	72					144
Историја					36	72	72	68	248
Географија					36	72	72	68	248
Физика						72	72	68	212
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136	1288
Биологија					72	72	72	68	284
Хемија							72	68	140
Техничко и информатичко образовање					72	72	72	68	284
Физичко васпитање	108	108	108	108	108	108	108	102	858
Француски језик					72	72	72	68	284
УКУПНО	684	720	720	720	936	972	1080	950	6782

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД								СВЕГА
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Од играчке до рачунара	36	36	36	36					144
Лепо писање	36								36

Чувари природе	36	36	36	36					144
Народна традиција	36	36	36	36					144
Свакодневни живот у прошлости					36	36	36	34	142
Цртање , сликање и вајање					36	36	36	34	142
Хор и оркестар					36	36	36	34	142
Информатика и рачунарство					36	36	36	34	142
УКУПНО	216	180	180	180	216	216	216	204	1608

4. 2. РИТАМ РАДА

а) - почетак и крај смена

I - од 7,55 до 13,00 часова

II - од 13,15 до 18,15 часова

б) Преподневна смена

- | | |
|--------|---------------|
| 1. час | 7,55- 8,40 |
| 2. час | 8,45 - 9,30 |
| 3. час | 9,45 - 10,30 |
| 4. час | 10,35 - 11,20 |
| 5. час | 11,25 - 12,10 |
| 6. час | 12,15- 13,00 |

б) Поподневна смена

- | | |
|--------|---------------|
| 1. час | 13,15 – 14,00 |
| 2. час | 14,05 - 14,50 |
| 3. час | 15,00 - 15,45 |
| 4. час | 15,50 - 16,35 |
| 5. час | 16,40 - 17,25 |
| 6. час | 17,30 - 18,15 |

Напомена

- У току школске године ученици равномерно мењају смене. Настава у поподневној смени за ученике старијих разреда почиње у 13 часова, због уклапања са превозом ученика.

- Допунска, додатна настава и слободне активности за ученике старијих разреда организоваће се пре и после часова редовне наставе (као претчас, 6. или 7. час).

РАСПОРЕД ПРОМЕНА СМЕНА У 2014/2015.

од	до	1. смена	2.смена	Број наставних дана
1.9.2014.	03.10.2014.	Млађи разреди	Старији разреди	25
6.10.2014.	31.10.2014.	Старији разреди	Млађи разреди	20
3.11.2014.	28.11.2014.	Млађи разреди	Старији разреди	18
1.12.2014.	30.1.2015.	Старији разреди	Млађи разреди	30
2.2.2015.	27.2.2015.	Млађи разреди	Старији разреди	18
2.3.2015.	27.3.2015.	Старији разреди	Млађи разреди	20
30.3.2015.	29.4.2015.	Млађи разреди	Старији разреди	19
4.5.2015.	29.5.2015.	Старији разреди	Млађи разреди	20
1.6.2015.	12.6.2015.	Млађи разреди	Старији разреди	10

4. 3. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Разред и одељење	Име и презиме	Мушки	Женски	УКУПНО
I-1	Гордана Милошевић	10	11	21
I-2	Ђурђина Јовановић	11	9	20
I-3а	Драгана Годоровић	10	10	20
I-3	Живановић Зорица	8	2	10
I-4	Радмила Грубишић	5	6	11
I-5	Биљана Јовичић	2	1	3
I-6	Биљана Крсмановић	2	5	7
I-7	Данијела Гроздановић	1	3	4
I-8	Сузана Лазаревић	5	5	10
Укупно I		54	52	106
II-1	Весна Ранковић	11	11	22
II-2	Емилија Мијаиловић	11	9	20
II-3а	Марија Вујић	13	11	24
II-3	Драгана Давидовић	11	13	24
II-4	Радмила Грубишић	/	1	1
II-5	Мерима Митровић	1	4	5
II-6	Душанка Грчић	3	4	7
II-7	Јелена Стевановић	4	1	5
II-8	Александра Гојковић	5	11	16
Укупно II		59	65	124
III-1	Јованка Станојковић	14	15	29
III-2	Јасмина Станковић	16	15	31
III-3	Душан Завишић	6	15	21
III-4	Драгана Степановић	2	3	5
III-5	Мерима Митровић	1	/	1
III-6	Биљана Крсмановић	1	7	8
III-7	Јелена Стевановић	1	2	3
III-8	Весна Ђушић	11	3	14
Укупно III		52	60	112
IV-1	Марина Благојевић	12	13	25
IV-2	Снежана Милојевић	13	15	28
IV-3	Сузана Павловић	9	8	17
IV-4	Драгана Степановић	1	1	2
IV-5	Биљана Јовичић	3	1	4
IV-6	Душанка Грчић	3	1	4
IV-7	Данијела Гроздановић	4	5	9
IV-8	Тања Петровић	10	5	15
Укупно IV		55	49	104
V-1	Габријела Марић	16	13	29
V-2	Божидар Милановић	18	11	29
V-3	Марија Јовановић	18	11	29
V-4	Љубинко Гаџић	16	12	28
V-5	Борка Лазић	9	5	14
Укупно V		77	52	129
VI-1	Марија Дабетић	11	16	27

VI-2	Сузана Гојковић	11	13	24
VI-3	Данијела Госкић	10	15	25
VI-4	Милорад Јовановић	15	13	28
VI-5	Пришуњак Бојана	4	6	10
Укупно VI		51	63	114
VII-1	Мирјана Чолић	15	14	29
VII-2	Виолета Јовановић Гаџић	14	14	28
VII-3	Дарко Јовановић	13	16	29
VII-4	Зорица Башевић	14	15	29
VII-5	Драженка Вујаковић	2	8	10
Укупно VII		58	67	125
VIII - 1	Славица Берисавац	12	16	28
VIII-2	Татјана Нинковић	12	15	27
VIII-3	Драгана Мијаиловић	10	13	23
VIII-4	Дијана Хунка Мићановић	9	15	24
VIII-5	Душан Младеновић	4	6	10
Укупно VIII		47	65	112
Укупно школа		453	473	926

4.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

а) Разредна настава

р.б.	Име и презиме	Разред и одељење
1	Драгана Тодоровић	I/1
2	Ђурђина Јовановић	I/2
3	Гордана Милошевић	I/3а
4	Зорица Живановић	I/3
5	Сузана Лазаревић	I/8
6	Весна Ранковић	II/1
7	Емилија Мијаиловић	II/2
8	Марија Вујић	II/3а
9	Драгана Давидовић	II/3
10	Александра Гојковић	II/8
11	Јованка Станојковић	III/1
12	Јасмина Станковић	III/2
13	Душан Завишић	III/3
14	Весна Ђушић	III/8
15	Марина Благојевић	IV/1
16	Снежана Милојевић	IV/2
17	Сузана Павловић	IV/3
18	Тања Петровић	IV/8
19	Драгана Степановић	III/4 - IV/4
20	Радмила Грубишић	I/4 - II/4
21	Мерима Митровић	II/5 - III/5
22	Биљана Јовичић	I/5 - IV/5

23	Душанка Грчић	II/6 - IV/6
24	Биљана Крсмановић	I/6- III/6
25	Јелена Стевановић	II/7 - III/7
26	Данијела Гроздановић	I/7 - IV /7

б) Предметна настава

Ред. бр.	Име и презиме	наставна област	звање	разред и одељење	нед.ф онд
1	Марија Дабетић	српски језик	професор	6/1, 6/2, 6/3,6/4, 7/2	20
2	Марина Станојевић	српски језик	професор	5/3, 5/4	10
3	Сузана Васић	српски језик	наставник	5/5,6/5,7/5,8/5	17
4	Славица Берисавац	српски језик	професор	7/1,7/3, 7/4, 8/1, 8/2	20
5	Габријела Марић	српски језик	професор	5/1, 5/2,8/3,8/4	18
6	Милорад Јовановић	енглески језик	наставник	6/1,6/2,6/3,6/4,7/1,7/2,7/3, 5/1,5/2,	18
7	Татјана Нинковић	енглески језик	професор	5/5,7/4,6/5,8/1, 8/2, 8/3, 8/4,7/5,8/5	18
8	Дајана Раонић	енглески језик	професор	5/3,5/4	4
9	Дијана Радовић	енглески језик	професор	2/2,2/3а,3/2,4/1,4/2	10
10	Марина Кастратовић	енглески језик	професор	1/8,2/8,3/8,4/8,1/7,2/7,3/7,4/7,3/1,1/1,1/2, 1/3а	20
11	Силвана Станимировић	енглески језик	професор	1/6,2/6,3/6,4/6,1/4,2/4,3/4,4/4,1/5,2/5,3/5,4/5,1/3,2/3,3/3,4/3	20
12	Валентина Станковић	енглески језик	професор	2/1	2
13	Сузана Гојковић	француски језик	наставник	6/1,6/2,6/3,6/4,7/1,8/1,8/2,8/3,5/4	18
14	Мирјана Ђорђевић	француски језик	професор	7/2,7/3,7/4,5/2,5/3,5/5,6/5,7/5,8/5	18
15	Тања Мојсиловић	француски језик	професор	5/1,8/4	4
16	Јован Николић	музичка култура	наставник	5 _{1,2,3,4} , 6 _{1,2,3,4} , 7 _{1,2,3,4} 8 _{1,2,3,4}	20
17	Милица Коматина	музичка култура	наставник	5 ₅ , 6 ₅ , 7 ₅ , 8 ₅	5
18	Милан Аћимовић	ликовна култура	професор	5/1,2,3,5; 6/1,2,3,4,5; 7/3,4,5; 8/2,3,4,5	20
19	Марија Миленковић	ликовна култура	наставник	7/1, 7/2, 5/4, 8/1	5
20	Данијела Госкић	историја	професор	6/3,6/4,7/2,7/3,7/4,8/1, 8/2, 8/3, 8/4	18
21	Борка Лазих	историја	професор	5/1,5/2,5/3,5/4,5/5,6/1,6/2,6/5,7/5,7/1, 8/5	17

22	Дарко Милићевић	географија	професор	6/1,6/2,6/3,6/4, 7/2,7/4,8/1,8/2,8/3, 8/4	20
23	Дарко Јовановић	географија	професор	5/1,5/2,5/3,5/4,7/1, 7/3, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	15
24	Милица Лукичић	физика	наставник	6/3,6/4, 6/5,7/5, 8/5	10
25	Зоран Ракић	физика	професор	6/1,6/2,7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2,8/3,8/4	20
26	Драженка Вујаковић	хемија биологија	професор	Х:7/1,7/2,7/3,7/4,8/1, 8/2,8/3,8/4 Б: 7/5,8/5	20
27	Ана Бешенски	хемија	професор	7/5, 8/5	4
28	Невена Ђурђевић	математика	наставник	8/1,5/5,6/5, 7/5, 8/5	20
29	Мирјана Чолић	математика	професор	6/2,6/4,7/1,7/3,5/4	20
30	Божидар Милановић	математика	професор	7/2,7/4,8/2,8/4,5/2	20
31	Марија Јовановић	математика	професор	5/1,5/3,6/1, 6/3,8/3	20
32	Драгана Мијаиловић	биологија	наставник	5/1,5/2,5/3,5/4,6/1,6/2, 8/1,8/2,8/3,8/4	20
33	Светлана Мијаиловић	биологија	професор	6/3,6/4,7/1,7/2,7/3,7/4	12
34	Ирена Василић	биологија	професор	5/5, 6/5	4
35	Дијана Хунка Мићановић	техничко и онформатичко образовање	наставник	6/1,2,3,4, 8/1,2,3,4, 5/1, 5/2	20
36	Марко Војновић	техничко и онформатичко образовање	професор	7/1,2,3; 8/1,2,3; 5/1,2,3,4	22
37	Зорица Башевић	техничко и информатичко образовање	професор	6/1,2,3,4; 7/1,2,3,4, 5/3, 5/4	20
38	Зорица Милетић	техничко образовање	професор	5 ₅ , 6 ₅ , 7 ₅ , 8 ₅	8
39	Виолета Ј. Гаџић	физичко васпитање	професор	7/2,6/2,6/4,7/4,8/2,8/4,5 /2	20
40	Љубинко Гаџић	физичко васпитање	професор	5/4,6/1,6/3,7/3,8/1,8/3,5 /1	20
41	Душан Младеновић	физичко васпитање	професор	7/1,5/3,5/5,6/5,7/5,8/5,8 /3, 8/4	20

В) Изборна настава

Ред. бр.	Име и презиме	наставна област	звање	разред и одељење	нед. фонд
1.	Миљан Гајић	информатика и рачунарство	професор	5 _{1,2,3,4,5} 6 _{1,2,3,4,5} 7 _{1,2,3,4,5} 8 _{1,2,3,4,5}	22
2.	Борка Лазић	Грађанско васпитање	професор	6 _{1, 6_{3, 6₄}}	1
3.	Тања Мојсиловић	Грађанско васпитање	професор	5 _{1, 5_{2, 5_{3, 5₄}}}	2
5.	Марина Кастратовић	Грађанско васпитање	професор	7 _{1, 7_{2, 7_{3, 7₄}}}	2
6.	Сузана Васић	Грађанско васпитање	наставни	8 ₅	1
7.	Данијела Тоскић	Свакодневни живот у пр.	професор	7 _{1,8₄}	2
8.	Јован Николић	Хор и оркестар	професор	8 _{1,2,3,4}	1
9.	Милан Аћимовић	Цртање, сликање и вајања	професор	5 _{1,2,3,4} 6 _{1,2,3,4}	2
10.	Борка Лазић	Свакодневни живот у пр.	професор	7 _{2,3}	2
11.	Саша Костадиновић	веронаука	вероучитељ	1 _{5,2_{5,3_{5, 4_{5, 1_{7,2_{7,3_{7,4_{7,}}}}}}}}	3
12.	Милутин Гашевић	веронаука	вероучитељ	1 _{3, 2_{3,3_{3,4₃}}}	4
13.	Драгољуб Вујовић	веронаука	вероучитељ	1 _{1,2,3а,2_{1,2, 3а, 3_{1,2,4_{1,2,}}}} 5 _{1,2,3,4} 6 _{1,2, 3,4,}	15
14.	Небојша Поповић	веронаука	вероучитељ	1 _{6,2_{6,3_{6,4_{6, 1_{8,2_{8,3_{8, 4_{8,}}}}}} 5_{5, 6_{5, 7_{5, 8_{5,7_{1,2,3,4}}}} 8_{1,2,3,4, 1_{4,2_{4,3_{4, 4_{4,}}}}}}}}	21

5. КАЛЕНДАР РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2014. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2014. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2015. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2015. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 12. јуна 2015. године, за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У складу са наведеним, планирано је да се у среду 18.2.2015. изводи настава по распореду од понедељка, а у четвртак 16.4.2015. по распореду од уторка, чиме се изједначава број радних дана по данима у седмици.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2014. године и завршава се у уторак 11. новембра 2014. године.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2014. године, а завршава се у понедељак, 19. јануара 2015. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 9. априла 2015. године, а завршава се у среду, 15. априла 2015. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2015. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2015. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2014. године, Свети Сава 27. јануара 2015. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других

жртва фашизма у Другом светском рату 22. априла 2015. године, Дан победе 9. маја 2015. године, Видовдан 28. јуна 2015. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртва фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Четвртак, 8. новембар 2014. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – 4. октобра 2014. године, на први дан Курбан Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 4. октобра 2014. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2014. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2015. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса .

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Дан школе обележиће се у суботу 16. маја 2015.

Саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у уторак 30. Децембра 2014., по завршетку наставе.








Поделе сведочанстава за ученике осмог разреда обавиће се 12. јуна 2015. године, а уверења о полагању завршног испита и сведочанства о завршеној основној школи, у недељу 28. јуна 2015. године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2015. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2	3	4*	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.		19	20	21	22	23	24
	20.		26	27	28	29	30	31
Фебруар								1
	21.		2	3	4	5	6	7
	22.		9	10	11	12	13	14
	23.		16	17	18	19	20	21
	24.		23	24	25	26	27	28
Март								1
	25.		2	3	4	5	6	7
	26.		9	10	11	12	13	14
	27.		16	17	18	19	20	21
	28.		23	24	25	26	27	28
Април	29.		30	31				
					1	2	3*	4*
	30.		6*	7	8	9	10*	11*
	31.		13*	14	15	16	17	18
	32.		20	21	22	23	24	25
Мај	33.		27	28	30	29		
						1	2	3
	34.		4	5	6	7	8	9
	35.		11	12	13	14	15	16
	36.		18	19	20	21	22	23
Јун	37.		25	26	27	28	29	30
	38.		1	2	3	4	5	6
	39.		8	9	10	11	12	13
			15	16	17	18	19	20
			22	23	24	25	26	27

- Легенда: Укупно наставних дана: 85
-  – Државни празници
 -  – Наставни дани
 -  – Број наставних дана у месецу
 -  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 -  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 -  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 - * – Верски празници
 -  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 95

6. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. Наставничко веће

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о раду школе за школску 2013/2014. годину - Доношење одлуке Наставничког већа о: - допунском и додатном раду - слободних активности и изборних предмета - распореду писмених задатака и писмених провера - о планирању и припремању за непосредан васпитно-образовни рад - Разматрање Годишњег програма рада за школску 2014/2015. годину - Планирање и реализација програма за инклузивно образовање - Осигурање, исхрана и превоз ученика - Екскурзије ученика, настава у природи (планирање) - Резултати изјашњавања родитеља у вези изучавања изборних предмета - Избор и утврђивање области за самовредновање рада школе - Разматрање Школског развојног плана и активности за текућу школску годину 	<p>Директор</p> <p>Директор ПП служба</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор и стручна већа</p> <p>Директор</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> - Безбедност ученика у школи (улога наставника, дежурног наставника, помоћно-техничко особље) и планиране активности Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Доношење одлуке о делимичном и потпуном ослобађању ученика наставе физичког васпитања - Сарадња са родитељима и друштвеном средином - Евидентирање и коришћење постојећих средстава и по могућности набавка нових наставних средстава, - Коришћење дечје штампе, дидактичких материјала и њихова улога у процесу наставе 	<p>Директор одељењске старешине Директор</p> <p>Библиотекар, медиајтекар</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање и анализа васпитно – образовних резултата на крају првог класификационог периода 	<p>Педагог-психолог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности - Планирање васпитно-образовних садржаја и примена васпитно-образовних стандарда у протеклом периоду. - Оцена рада и утврђивање задатака за наредни период - Упознавање са резултатима анкете-Тешкоће које се јављају код ученика при преласку са разредне на предметну наставу 	<p>Директор</p> <p>Председници стручних већа и ПП служба</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање и анализа васпитно – образовних резултата на крају првог полугодишта - Праћење ученика који су на индивидуализованој и прилагођеној настави. - Реализација планираних образовно-васпитних стандарда у току првог полугодишта - Анализа рада Стручних већа на крају првог полугодишта -Анализа стања у школи у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем и предлог даљих активности - Реализација наставних планова и програма - Реализација ваннаставних активности - Припрема програма поводом прославе Дана Светог Саве 	<p>Педагог-психолог Тим за инклузију Директор</p> <p>Директор Стручна већа Педагог-психолог Директор Директор</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
I I - III	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање и анализа васпитно – образовних резултата на крају трећег класификационог периода на основу примене образовних стандарда - Разматрање извештаја о раду у првом полугодишту и мере за наредни период - Организација рада у другом полугодишту -Анализа рада ОС, ОВ и стручних већа - Резултати анкетирања ученика из области професионалне оријентације-Намере ученика након завршетка основне школе - Одлука о уџбеницима за школску 2015/2016. годину - Организација такмичења ученика - Анализа рада додатне наставе 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Директор Директор</p> <p>Руковод..стр.актива Одељ. старешине ПП-служба</p> <p>Директор</p> <p>Директор Руков. стр. актива</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада слободних активности и постигнутих резултата на такмичењима - Анализа остваривања Годишњег програма рада школе и припрема за израду програма за наредну школску годину 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Тим за</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада на професионалној оријентацији ученика и припрема за полагање завршног испита - Утврђивање и анализа успеха ученика осмог разреда и избор ђака генерације. - Припреме и обележавање Дана школе. 	<p>професионалну оријентацију Директор</p> <p>Директор</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и реализација завршног испита - Утврђивање и анализа васпитно – образовних резултата на крају другог полугодишта и реализација васпитно-образовних стандарда - Припрема и реализација завршног испита ученика 8. разреда - Подела одељења и предмета на наставнике - Извештај о изведеним екскурзијама - Извештај о реализацији Годишњег програма рада школе и Школског програма и израда новог - Анализа реализације ШРП-а и самовредновања у школској 2014/2015 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор Вођа пута</p> <p>Директор</p>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Организационе припреме за почетак школске године, - Распоред припремне наставе, именовање комисија за поправне испите и распоред полагања испита - Резултати уписа ученика VIII разреда у средње школе - Анализа успеха на крају школске 2014/2015. год. након поправних , разредних и завршног испита. - Календар рада за школску 2015/2016. годину - Формирање одељења првог и петог разреда и избор одељењских старешина - Листа задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље - Распоред учионица и распоред часова -Формирање комисија Наставничког већа и Тимова на нивоу школе 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>ПП служба</p> <p>ПП служба</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>

Наставничко веће ће разматрати и друга питања, анализе, извештаје, предлоге, мишљења, доносити одлуке и закључке у оквиру својих овлашћења.

6.2. Одељењска већа

Председници одељењских већа

I	разред	Драгана Тодоровић
II	разред	Душанка Грчић
III	разред	Мерима Митровић
IV	разред	Данијела Гроздановић
V	разред	Љубинко Гаџић
VI	разред	Бојана Пришуњак
VII	разред	Драженка Вујаковић
VIII	разред	Татјана Нинковић

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА I – IV РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
VIII - IX	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада одељењског већа, Одељењске заједнице и одељењског старешине - Распоред писмених задатака и писмених вежби - Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу - Слободне активности, изборни предмети-разматрање оптерећености ученика и уважавање педагошких принципа при изради распореда часова - Употреба уџбеника, других извора знања и избор дечје штампе - Утврђивање предлога плана екскурзија, излета, посета и рекреативне наставе - Идентификовање ученика који имају сметње у понашању 	<p>Руководилац већа</p> <p>Чланови</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владање ученика на 1. тромесечју - Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају 1. тромесечја - Мере за побољшање успеха - Адаптација ученика 1. разреда на школску средину (запажања учитеља и ПП службе) - Учешће учитеља прошлогодишњег IV разреда у раду Одељењског већа петог разреда 	<p>Руководилац већа и чланови већа</p> <p>Учитељи 1. разреда Педагог-психолог</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање рада на крају првог полугодишта (планирање и припремање, сарадња са родитељима, оптерећеност ученика, социјално-економски статус ученика, успех и владање ученика) 	<p>Руководилац већа и чланови већа</p>

	- Реализација плана и програма васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта и реализација образовних стандарда	Руководилац већа и чланови
III IV	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја, реализација плана и програма васпитно-образовног рада –примена образовних стандарда - Резултати спроведених мера за побољшање успеха ученика са предлогом мера - Припрема за извођење екскурзија, излета и других ваннаставних облика рад	Руководилац већа и чланови већа Педагог-психолог
V/VI	- Спровођење планираних активности везаних за обележавање Дана школе - Вредновање рада у току школске 2014/2015. године - Реализација свих видова васпитно-образовног рада и додела признања ученицима - Извештај о изведеним екскурзијама, посетама, излетима - Предлог плана рада и избор руководства за школску 2015/2016. годину	Руководилац већа и чланови већа Чланови Руководилац већа Вође пута Руководилац већа

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА V - VIII РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
VIII/IX	- Резултати успеха ученика после поравних испита - Усвајање плана рада Одељењског већа и одељењског стрешине - Планирање васпитно-образовног рада у складу са стандардима и корелација између садржаја појединих и сродних предмета - Распоред писмених задатака, писмених вежби и контролних задатака - Распоред рада допунске, додатне наставе, изборних предмета и слободних активности-оптерећеност ученика и уважавање педагошких принципа приликом израде распореда часова - Утврђивање плана екскурзије, излета и посета - Идентификација ученика за додатну и допунску наставу	Одељењске старешине Руководилац већа и чланови Чланови Руководилац већа и чланови Чланови
XI	- Успех и владање ученика на 1. тромесечју-похвале и васпитно –дисциплинске мере - Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају 1. тромесечја-реализација планираних образовних стандарда - Мере за побољшање успеха	Руководилац већа и чланови већа Педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - Заједничка седница Одељењског већа 5. разреда са учитељима прошлогодишњег 4. разреда - Идентификовање ученика који имају сметње у учењу и понашању и предлог метода и облика рада са њима - Дневна и недељна оптерећеност ученика 	<p>Учитељи бивших 4. разреда Одељењске старешине</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање рада на крају првог полугодишта (планирање и припремање, сарадња са родитељима, оптерећеност ученика, социјално-економски статус ученика, успех и владање ученика) - Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају првог полугодишта и реализација предвиђених образовних стандарда - Договор о набавци уџбеника у претплати за школску 2015/2016. годину - Мотивисање и избор ученика за такмичење на свим нивоима -Анализа сарадње са родитељима ученика (садржаји, облици, методе и ефекти сарадње) 	<p>Руководилац већа и чланови већа</p> <p>Одељењске старешине</p>
III/IV	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на 3. тромесечју - Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају 3. тромесечја-реализација планираних образовних стандарда - Резултати остварених мера за побољшање успеха - Припрема за извођење екскурзија, излете и посета ученика 	<p>Руководилац већа и одељењске старешине</p> <p>Руководиоц већа</p> <p>Предметни наставници</p>
V/VI	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење планираних активности везаних за обележавање Дана школе - Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2014/2015. године и реализација планираних образовних стандарда - Оцена успеха ученика на такмичењима у школској 2014/2015. години - Реализација свих видова васпитно-образовног рада и додела признања ученицима - Предлог плана рада и избор руководства за школску 2015/2016. годину 	<p>Руководилац већа и одељењске старешине</p> <p>Вођа пута Руководилац већа и чланови већа</p>

6. 3. СТРУЧНА ВЕЋА

Преглед стручних већа

р.б.	Назив већа	Руководилац већа
1.	Веће разредне наставе	Сузана Лазаревић
2.	Српског језика	Габријела Марић
3.	Страних језика	Марина Кастратовић
4.	Математике	Божидар Милановић
5.	Хемије и Физике	Драженка Вујаковић
6.	Биологије	Светлана Мијаиловић
7.	Историје - Географије	Дарко Јовановић
8.	Техничког образовања	Дијана Хунка - Мићановић
9.	Физичког васпитања	Виолета Јовановић-Гаџић
10.	Музичке и ликовне културе	Милан Аћимовић

Активности Стручних већа биће усмерена на решавање следећих питања:

- ◆ Предлагање Наставничком већу поделе предмета, часова, одељења, наставних активности и осталих обавеза
- ◆ Програмирање и планирање васпитно образовног рада, сачињавање глобалних и оперативних планова ; праћење њиховог остваривања, примена образовних стандарда
- ◆ Избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлог наставничком већу да одобри њихову употребу;
- ◆ Програмирање стручног, педагошко-психолошког и методичког усавршавања наставника, праћење учешћа својих чланова у реализацији програма усавршавања;
- ◆ Предлагање Наставничком већу побољшања услова рада;
- ◆ Остваривање координације и корелације наставе међу предметима;
- ◆ Оперативно разрађивање критеријума оцењивања знања и умења ученика;
- ◆ Пружање помоћи у раду наставницима - приправницима;
- ◆ Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада, предлагање Наставничком већу доношења одређених одлука, у циљу унапређивања организације, увођења иновација и др.;
- ◆ Остваривање увида у реализацију васпитно-образовних задатака и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- ◆ Утврђивање тематских садржаја допунског и додатног рада и слободних активности и анализа резултата тога рада:
- ◆ Организација огледних и угледних часова и међусобних посета наставника, ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава;
- ◆ Утврђивање заједничких захтева за израду глобалних и оперативних планова;
- ◆ Давање предлога и мишљења за унапређивање технологије васпитно-образовног рада, опремање наставним средствима, стручном литературом и слично;
- ◆ Укључивање ученика у такмичења и манифестације;
- ◆ Предлагање Наставничком већу плана и програма стручног усавршавања наставника;
- ◆ Разматрање потешкоћа у реализацији планова и програма;
- ◆ Утврђивање основа за Годишњи програм рада;
- ◆ Планирање посета организацијама, установама, музејима;

- ◆ Анализирање мера за унапређивање наставног рада;
- ◆ Анализирање сарадње са друштвеном средином и предузимање одговарајућих мера;
- ◆ Награђивање ученика применом објективних критеријума оцењивања;
- ◆ Сагледавање остваривања васпитно - образовних задатака у настави и реализација образовних стандарда.

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Време одржавања	Садржај	Извршиоци активности
Август - септембар	1. Планирање и програмирање свих видова васпитно – образовног рада (годишње, месечно, дневно) 2. Подела задужења наставника у оквиру слободних активности и изборне наставе 3. Услови рада и материјално – техничка опремљеност школе; Набавка наставних средстава, уџбеника, приручника 3. Коришћење школског простора (учионице, библиотека, медијатека, физкултурна сала) 4. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и утврђивање нивоа знања за ученике различитих способности 5. Дневна и недељна оптерећеност ученика свим видовима васпитно-образовног рада 6. Договор о набавци дечје штампе за шк. 2014/15. 7. Упознавање са циљевима и задацима Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	-чланови стручног већа, ПП служба - чланови стручног већа, директор школе - чланови стручног већа, директор школе -чланови стручног већа, ПП служба Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Новембар	1. Угледни час 2. Анализа успеха и дисциплине у току првог тромесечја и предлог мера за наредни период 3. Увид у опремљеност школе материјалним и наставним средствима неопходним за рад 4. Школска библиотека и њена улога у процесу стицања и проширивања знања	Биљана Јовичић <i>Професор разредне наставе</i> -чланови стручног већа, ПП служба - библиотекар, медијатекар

<p style="text-align: center;">Децембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полугодишња анализа успеха ученика, похвале, награде, дисциплинске мере и мере за побољшање успеха 2. Уочавање и отклањање физичких деформитета у развоју ученика (правилно држање рела, равна стопала) 3. Стручно усавршавање: Јануарски сусрети учитеља 	<p>-чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>-чланови стручног већа, наставници физичког васпитања</p> <p>-чланови стручног већа</p>
<p style="text-align: center;">Фебруар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Угледни час 1. Договор о избору уџбеника и приручника за наредну школску годину 2. Договор о изради литерарних и ликовних радова на тему „Насиље“ 3. Договор о реализацији планираних школских такмичења 	<p>Сузана Лазаревић <i>Професор разредне наставе</i></p> <p>-чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>
<p style="text-align: center;">Април - мај</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају 3. тромесечја 2. Реализација наставног плана и програма 3. Коришћење дечје штампе, часописа и књига из школске библиотеке 4. Планирање активности везаних за обележавање Дана школе и приредба за предшколце 5. Припрема за спровођење тестирања ученика 4. разреда 	<p>-чланови стручног већа, ПП служба, директор школе</p> <p>-чланови стручног већа</p> <p>-библиотекар школе</p>
<p style="text-align: center;">Јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године 2. Реализација наставног плана и програма 3. Анализа постигнућа ученика 4. разреда на критеријумским тестовима 4. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима у школској 2014/2015. години 5. Анализа рада стручног већа, израда плана и програма и избор руководства за наредну школску годину 	<p>-чланови стручног већа, ПП служба, директор школе</p> <p>-чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>-чланови стручног већа, ПП служба, директор школе</p>

**7.2. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА
за школску 2013/2014.**

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕЊА	УГЛЕДНИ ЧАС
<i>септембар – октобар</i>	<p>1. Избор часописа (дечје штампе, литературе која ће се користити у настави српског језика)</p> <p>2. Евидентирање ученика који имају тешкоће у развоју и савлађивању програмских садржаја</p> <p>3. Евидентирање ученика за рад у секцијама: драмској, рецитаторској, литерарној</p> <p>4. Договор о припреми програма за Светог Саву и Дан школе</p>	<p>– Наставници српског језика</p> <p>– ПП служба</p> <p>– Директор</p>	<p>1. Габријела Марић – председник актива и литерарна секција</p> <p>2. Славица Берисавац – литерарна секција</p> <p>3. Марија Дабетић – драмска секција</p> <p>4. Марина станојевић – рецитаторска секција</p> <p>5. Бојана Пришуњак – све секције у</p> <p>В. Иванчи</p>	<p>► 5. разред Књижевност: „Лето на висоравни“, С. Раичковић</p> <p>► 6. разред Језик: Подела сугласника по месту изговора</p> <p>► 7. разред Језик: Напоредни односи међу реченичним члановима</p> <p>► 8. разред Књижевност: <i>Канџонијер</i>, (LXI) Ф. Петрарка</p>
<i>новембар – децембар</i>	<p>1. Анализа успеха ученика на крају I тромесечја и предлог мера за наредни период</p> <p>2. Укључивање ученика у такмичење рецитатора и такмичење из језика и језичке културе</p> <p>3. Присуствовање семинарима и учешће на Републичком зимском семинару за наставнике српског језика и књижевности</p>			
<i>јануар – фебруар</i>	<p>1. Анализа успеха на крају I полугодишта</p> <p>2. Обележавање Св. Саве</p> <p>3. Учешће ученика на школском такмичењу из језика и језичке културе</p> <p>4. Коришћење шк. библиотеке и развијање читалачких навика</p> <p>5. Које уџбенике користимо у настави српског језика</p>			

март – април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају III тромесечја 2. Извештај о успеху ученика на општинском и градском такмичењу из језика и језичке културе и смотри рецитатора 3. Припреме за прославу Дана школе 4. Израда годишњих тестова за проверу знања ученика свих разреда 			
мај – јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха у настави српског језика на крају II полугодишта 2. Евидентирање ученика за полагање поправних испита 3. Похвале и награде за постигнути успех 4. Осврт на рад Стручног већа и подела часова 			
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата рада на крају школске 2014/2015. године 2. Планирање васпитно-образовног рада (дневно, месечно, годишње) 3. Израда распореда школских писмених задатака и избор тема за писмене задатке 			

7.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Носиоци активности	Садржај	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Јовановић Милорад • Нинковић Татјана • Станковић Валентина • Марина Кастратовић • Раонић Дајана • Станимировић Силвана • Гојковић Сузана • Ђорђевић Мирјана • Тања Мојсиловић 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање наставног рада (Израда годишњег и оперативног месечног плана наставних тема) 2. Планирање писмених и контролних задатака 3. Организационо – техничке припреме (план набавке и коришћења нових наставних и дидактичких материјала) 4. Планирање и организовање угледног часа 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Јовановић Милорад • Нинковић Татјана • Станковић Валентина • Марина Кастратовић • Раонић Дајана • Станимировић Силвана • Гојковић Сузана • Ђорђевић Мирјана • Тања Мојсиловић 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација допунске и додатне наставе 2. Унапређивање дидактичко – методичке организације наставе 3. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 4. Уочавање и истицање тешкоћа у раду и мере за њихово превазилажење 	Октобар-новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Јовановић Милорад • Нинковић Татјана • Станковић Валентина • Марина Кастратовић • Раонић Дајана • Станимировић Силвана • Гојковић Сузана • Ђорђевић Мирјана • Тања Мојсиловић 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација планско – програмских задатака и васпитно – образовних циљева 3. Увид у реализацију допунске и додатне наставе 4. Планирање стручног усавршавања наставника за време зимског распуста 	Децембар-јануар
<ul style="list-style-type: none"> • Јовановић Милорад • Нинковић Татјана • Станковић Валентина • Марина Кастратовић • Раонић Дајана • Станимировић Силвана • Гојковић Сузана 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са стручног усавршавања наставника 2. Планирање и предлог мера за рад у другом полугодишту 3. Организација такмичења 4. Договор о одабиру уџбеника и приручника 	Фебруар-март

<ul style="list-style-type: none"> • Ђорђевић Мирјана • Тања Мојсиловић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Јовановић Милорад • Нинковић Татјана • Станковић Валентина • Марина Кастратовић • Раонић Дајана • Станимировић Силвана • Гојковић Сузана • Ђорђевић Мирјана • Тања Мојсиловић 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у реализацију допунске наставе 2. Анализа резултата са такмичења 3. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 4. Анализа школских писмених задатака 	<p style="text-align: center;">Април-мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Јовановић Милорад • Нинковић Татјана • Станковић Валентина • Марина Кастратовић • Раонић Дајана • Станимировић Силвана • Гојковић Сузана • Ђорђевић Мирјана • Тања Мојсиловић 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварених планско – програмских задатака 2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Евидентирање ученика за поправни испит и саветодавни рад 4. Избор председника стручног већа 5. Подела часова и одељења на наставнике 6. Израда плана стручног већа за наредну годину 	<p style="text-align: center;">Јун</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Јовановић Милорад • Нинковић Татјана • Станковић Валентина • Марина Кастратовић • Раонић Дајана • Станимировић Силвана • Гојковић Сузана • Ђорђевић Мирјана • Тања Мојсиловић 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација припремне наставе и поправних испита 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Анализа рада стручног већа и предлог измена за следећу школску годину 	<p style="text-align: center;">Август</p>

7.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Време реализације	Садржај рада	реализатори
септембар	<ul style="list-style-type: none"> *Планирање образовно-васпитног рада у настави историје и географије *Опремљеност ученика уџбеницима, наставним средствима и стручном литературом *Набавка, поправка и израда наставних средстава и њихово коришћење у настави *Примена образовних стандарда 	Чланови стручног већа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> *Анализа успеха на крају I тромесечја *Анализа реализације плана и програма наставе историје и географије *Праћење рада и напредовање ученика петог разреда *Избор ученика за допунску и додатну наставу *Стручно усавршавање наставника 	Чланови стручног већа
јануар	<ul style="list-style-type: none"> *Анализа успеха на крају I полугодишта и предлог мера за наредни период *Реализација фонда часова редовне, додатне и допунске наставе *Избор ученика за такмичења и организација школских такмичења *Анализа примене образовних стандарда у току полугодишта 	Чланови стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> *Анализа успеха на крају III тромесечја и предлог мера за наредни период *Учесће ученика на такмичењима и остварени резултати *Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину *Планирање ученичких екскурзија и њихов васпитно-образовни значај 	Чланови стручног већа

јун	<ul style="list-style-type: none"> *Анализа успеха ученика на крају II полугодишта *Анализа фонда часова редовне, додатне и допунске наставе *Анализа реализације ученичких екскурзија *Евидентирање ученика за поправни испит *Анализа присуства стручним семинарима *Анализа примене образовних стандарда на крају II полугодишта 	Чланови стручног већа
август	<ul style="list-style-type: none"> *Анализа успеха на крају школске године, после поправних испита *Годишња анализа рада стручног већа *Доношење и усвајање годишњег плана рада стручног већа за школску 2015/2016. *Подела часова и задужења наставника *Избор руководиоца стручног већа за школску 2015/2016. годину 	Чланови стручног већа

7.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ	ЦИЉ	РЕАЛИЗАТОРИ
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Први резултата рада и тешкоће у раду - Укључивање ученика у додатну и допунску наставу 	Праћење и унапређивање васпитно образовног рада у настави биологије са циљем постизања што бољих резултата код ученика	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха -Огледни час: корен-делови, облици и улога 		Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић Педагог, психолог, директор
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Мере које треба предузети за побољшање успеха - Анализа реализације фонда наставе и васпитно-образовног рада -Посета „Фестивалу науке“ 		Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Школско такмичење ученика – анализа - Припрема за Општинско такмичење ученика - Огледни час: Инсекти 		<p>Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић</p>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на такмичењима - Анализа успеха на крају трећег тромесечја - Анализа додатне и допунске наставе 		<p>Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић Педагог, психолог, директор</p>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Огледни час: Пубертет и адолесценција 		<p>Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић</p>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Огледни час: Енергетска ефикасност - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Реализација фонда часова свих видова рада у настави и оцена остварености васпитно-образовних задатака - Евидентирање ученика за поправни испит - Подела предмета на наставнике - Доношење плана рада већа за наредну школску годину 		<p>Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић</p>
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање васпитно-образовног рада за наредну школску годину - Анализа поправних испита - Реализација плана и програма - Подела часова и задужења- 		<p>Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић Педагог, психолог, директор</p>

7.6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ЗА 2014/2015.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар – октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Годишње планирање васпитно образовног рада, (месечно и дневно). 2.Организовање слободних активности ученика тј изборне наставе ``Цртање сликање и вајање`` и ``Хора и оркестра`` 3.Организовање приредби и изложби и обележавање значајних датума у шк. 2014/2015. год. 4.Праћење, вредновање и оцењивање ученика у току првог тромесечја 5.Избор ученика са посебним склоностима ликовно и музичко стваралаштво 	<p>Марија Миленковић, наставник ликовне културе</p> <p>Милан Аћимовић, професор ликовне културе</p> <p>Милица Коматина, наставник музичке културе</p> <p>Јован Николић наставник музичке културе</p>
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Евидентирање успеха у току првог тромесечја у настави музичке и ликовне културе 2. Организовање Новогодишње прославе за ученике осмог разреда, декорација простора и припреме за Новогодишњу продајну изложбу 3.Текућа питања 	<p>Марија Миленковић, наставник ликовне културе</p> <p>Милан Аћимовић, професор ликовне културе</p> <p>Милица Коматина, наставник музичке културе</p> <p>Јован Николић наставник музичке културе</p>
децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха у настави музичке и ликовне културе на крају првог полугодишта шк. 2014/2015. год 2. Припреме за организовање прославе и изложбе ликовних радова поводом школске славе „Свети Сава“ 	<p>Марија Миленковић, наставник ликовне културе</p> <p>Милан Аћимовић, професор ликовне културе</p> <p>Милица Коматина, наставник музичке културе</p> <p>Јован Николић наставник музичке културе</p>

јануар – фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање школске приредбе поводом прославе Светог Саве (корелација драмске и ликовне секције и хора) 2. Изложба ликовних радова поводом прославе Светог Саве 3. Организација рада у другом полугодишту 4. Посета изложби 5. Изложба ликовних радова који су реализовани на часовима ликовне секције 	<p>Марија Миленковић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Милица Коматина, наставник музичке културе Јован Николић наставник музичке културе</p>
март – април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика после трећег тромесечја шк. 2014/2015. год. 2. Припреме за ``Васкршњу изложбу`` и прославу Дана школе 	<p>Марија Миленковић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Милица Коматина, наставник музичке културе Јован Николић наставник музичке културе</p>
мај – јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају другог полугодишта шк. 2014/2015. 2. Разматрање рада актива у протеклој шк. год 3. Избор председника и израда програма рада Стручног већа за наредну школску годину 	<p>Марија Миленковић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Милица Коматина, наставник музичке културе Јован Николић наставник музичке културе</p>
јул - август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање извештаја о раду Стручног већа у протеклој школској години 2. Усвајање програма рада за наредну школску годину 	<p>Марија Миленковић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Милица Коматина, наставник музичке културе Јован Николић наставник музичке културе</p>

7.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана и програма рада стручних већа - Подела одељења по групама на наставнике - Усклађивање годишњих и месечних планова рада 	<p>Наставници</p> <p>ТИО</p>
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Подела ученика петих разреда на групе -Укључивање ученика у ваннаставне активности-секције -Значај саобраћајног васпитања за ученике 	<p>Наставници</p> <p>ТИО</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Прикупљање материјала за радне вежбе -Подношење захтева за набавку конструкторских комплета и нових рачунара за извођење планиране наставе -Огледни час-Информатичке технологије (Програми за једноставно цртање, симулације, интерфејс, роботика, ..) -Семинари и договор о посећивању истих 	<p>Наставници</p> <p>ТИО</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Избор и издвајање талентованих ученика и упућивање на даљи рад у секцијама -Анализа резултата ученика на крају првог тромесечја 	<p>Наставници</p> <p>ТИО</p>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење литературе, иновација, нових технологија и метода у приступу извођења наставе -Договор о учешћу на такмичењима 	<p>Наставници</p> <p>ТИО</p>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада по завршетку првог полугодишта, редовне наставе и секција -Учествовање наставника на семинарима -Припрема радова за изложбу поводом Дана школе 	<p>Наставници</p> <p>ТИО</p>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о похађању семинара -Активносто око организације школског и 	<p>Наставници</p> <p>ТИО</p>

	општинског такмичења	
МАРТ	-Организација школског такмичења -Анализа школског такмичења	Наставници ТИО
АПРИЛ	-Анализа постигнутих резултата на крају трећег тромесечја -Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу	Наставници ТИО
МАЈ	-Припрема и организација градског такмичења -Учешће на градском такмичењу и припрема ученика за исто -Предлог за награђивање ученика који су посатигли најбоље резултате -Семинари и учешће наставника на истим	Наставници ТИО
ЈУН	- Анализа успеха на крају другог полугодишта -Похвале и награде за ученике на крају школске године -Уређење радног простора	Наставници ТИО

**7.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p align="center">Наставници : Виолета Јовановић- Гацић Љубинко Гацић Душан Младеновић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евидентирање ученика ослобођених наставе ф.в. 2. Спортске активности - анкета 3. Секције – подела 4. Неопходни реквизити и справе за наставу ф.в. 5. Школско – општинско такмичење у пливању. 6. Израда календара за све нивое такмичења 	<p align="center">СЕПТЕМБАР</p>
<p align="center">Наставници : Виолета Јовановић- Гацић Љубинко Гацић Душан Младеновић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јесењи крос - реализација , проблеми 2. Анализа резултата и организацује кроса 3. Анализа са школског и општинског првенства у пливању 4. Актуелни проблеми у настави ф.в. (хигијена, распоред, наставна средства...) 	<p align="center">ОКТОБАР</p>
<p align="center">Наставници : Виолета Јовановић- Гацић Љубинко Гацић Душан Младеновић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација школског – општинског првенства у одбојци 2. Анализа физичких способности ученика 3. Семинари – актуелни проблеми (финансирање) 	<p align="center">НОВЕМБАР</p>
<p align="center">Наставници : Виолета Јовановић- Гацић Љубинко Гацић Душан Младеновић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација школског – општинског првенства у кошарци 2. Актив наставника ф.в., оцењивање, реализација (актуелне теме) 	<p align="center">ДЕЦЕМБАР</p>

	<p>2. Анализа школских такмичења у 1. полугодишту</p> <p>4. Зимовање за ученике у складу са годишњим планом и програмом</p>	
<p>Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић</p>	<p>1. Закључивање оцена и реализација плана и програма</p> <p>2. Припрема екипа за општинска првенства у току, сви наставници припремају екипе за предстојеча такмичења.</p> <p>3. Реализација наставе у 1.полугодишту</p>	<p>ЈАНУАР</p>
<p>Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић</p>	<p>1. План и програм за друго полугодиште</p> <p>2. Зимовање – анализа</p> <p>3. Реализација школског – општинског такмичења у рукомету</p>	<p>ФЕБРУАР</p>
<p>Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић</p>	<p>1.Пролечни крос – планирање и реализација</p> <p>2. Реализација фудбалског првенство школе</p> <p>3.Огледни час – кошарка двокорак</p> <p>4. Безбедност ученика на часу (терену, сали, свлачионици) – предлог мера за побољшање услова рада</p>	<p>МАРТ</p>
<p>Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић</p>	<p>1.Анализом резултата са свих екипних такмичења</p> <p>2.Анализа оцењивања и реализација плана и програма.</p>	

	<p>3.Припрема такмичењљ поводом Дана школе</p> <p>4. Школско – општинско првенство у атлетици</p>	АПРИЛ
<p>Наставници : Виолета Јовановић- Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић</p>	<p>1.Документација са такмичења , медаље, дипломе</p> <p>2. Такмичења и спортске активности поводом Дана школе - анализа</p>	МАЈ
<p>Наставници : Виолета Јовановић- Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић</p>	<p>1. Закључивање оцена – стандарди, уједнаћеност, проблеми</p> <p>2. Ажурирање педагошке документације</p> <p>3.Актив- подела одељења актуелна питања</p> <p>4. Анализа наставе и протекле школске године – предлог мера за наредну школску годину</p>	ЈУН
<p>Наставници : Виолета Јовановић- Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић</p>	<p>1. Преглед сале, терена, свлачионица, реквизита</p> <p>2. Усвајање плана актива за наредну школску годину</p>	АВГУСТ

7.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Време одржавања	Садржај	Извршилац активности	Задаци
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање годишњег плана стручног већа 2. Израда оперативног месечног плана 3. Планирање писмених и контролних задатака 4. Договор о критеријуму оцењивања 5. Организација допунске и додатне наставе 6. Планирање одржавања огледних часова код чланова стручног већа. 	Стручно веће чине: Невена Ђурђевић Божидар Милановић Мирјана Чолић Марија Јовановић	-Усвојити годишњи план - Израдити оперативне планове - Ускладити критеријуме
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Договор о критеријуму оцењивања 2.Организација допунске и додатне наставе 	-чланови стручног већа	Ускладити критеријуме
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа постигнућа ученика на писменом задатку 2.Одржавање огледног часа 	-чланови стручног већа -Марија Јовановић	-Одржати огледни час
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха из математике на крају 1. полугодишта и предлог мера за наредни период 2. Организација школског такмичења 	-чланови стручног већа	Анализа успеха на крају 1. полугодишта
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа резултата са општинског такмичења 2.Анализа постигнућа ученика на 3. писменом задатку 	-чланови стручног већа	Анализа резултата са општинског такмичења
Мај	1.Прављење плана за одржавање припремне наставе за ученике 8. разреда	-чланови стручног већа	План за организацију припремне наставе

<p style="text-align: center;">Јун</p>	<p>1.Анализа постигнућа ученика на 4. писменом задатку 2.Анализа годишњег успеха из математике и предлог мера за наредни период 3.Оцена реализације нивоа и квалитета остварених задатака из математике 4.Анализа постигнућа ученика на пријемном испиту за упис у средње школе 5.Расподела часова по одељењима и избор преседника стручног већа за наредну школску годину</p>	<p>-чланови стручног већа</p>	<p>-оцена остварених задатака на крају школске године</p>
--	--	-------------------------------	---

7.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
Септембар- октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање васпитно-образовног рада (годишње, месечно, дневно) 2. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором 3. Евидентирање и укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе 	Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Милица Лукичић Ана Бешенски
Новембар- децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање 2. Припрема ученика за предстојећа такмичења 3. Мапе појмова у дидактичкој игри (реализатор Ана Бешенски) 	Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Милица Лукичић Ана Бешенски
Јануар- фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање 2. Реализација фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и анализа рада истих 3. Време потребно за израду различитих типова задатака (реализатор Зоран Ракић) 	Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Милица Лукичић Ана Бешенски
Март- април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и мере за побољшање 2. Избор уџбеника за наредну школску годину 3. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 	Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Милица Лукичић Ана Бешенски
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Упућивање ученика на поправни испит и организација припремне наставе 3. Подела предмета и одељења на наставнике 4. Избор председника стручног већа за наредну школску годину 5. Доношење плана рада за наредну школску годину 	Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Милица Лукичић Ана Бешенски
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају школске године 2. Израда планова рада за наредну школску годину 	Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Милица Лукичић Ана Бешенски

8. РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Годишњи програм и план:

1. Рад са ученицима:
 - ученик појединац
 - одељењска заједница
2. Сарадња са родитељима
3. Рад у стручним органима и сарадња са наставницима
4. Сарадња са стручним сарадницима, институцијама и директором школе
5. Вођење педагошке документације

I РАЗРЕД

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са суштином описног оцењивања , дан отворених врата) - Укључивање ученика у изборну наставу - Коришћење школског простора (учионица , ходник , двориште , фискултурна сала) 	учитељ
X	<ul style="list-style-type: none"> -Избор руководства одељењске заједнице -Формирање радних, естетских и хигијенских навика - Укључивање ученика у допунски и друге ваннаставне активности -Пријем првака у Дечји савез -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци - Јесењи крос -Упознавање са индивидуалним особинама ученика (здравствени , социо-економски и културни статус) - Посета позоришној представи 	учитељ педагог – психолог родитељи
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Моја радни дан - обавезе у школи и код куће -Сарадња са ПП службом – прилагођавање ученика и индивидуални рад са родитељима -Шта знам о другарству ? Развијање другарства међу ученицима. -Вођење педагошке документације -Родитељски састанак –прве тешкоће и проблеми на које наилазимо - Однос према школској имовини 	учитељ
XII	<ul style="list-style-type: none"> -Час у библиотеци – први сусрет са библиотеком 	учитељ, библиотекар и медијатекар

	<ul style="list-style-type: none"> - Колико се међусобно познајемо, где и како се дружимо - Како можемо да се такмичимо - Припрема за дочек Нове године и како користити зимски распуст - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Вођење педагошке документације 	учитељ
I	<ul style="list-style-type: none"> - Како смо провели зимски распуст ? - Обележавање дана Светог Саве 	учитељ
II	<ul style="list-style-type: none"> - Разговарамо о мерама за побољшање успеха и дисциплине - Однос ученика према изради домаћих задатака и похађање наставе - Родитељски састанак 	учитељ
III	<ul style="list-style-type: none"> - Лична хигијена, уређење школског простора и школске околине - Израда честитки поводом 8. марта - Припрема за рекреативну наставу - Мој радни дан у школи и код куће (учење, помоћ родитеља игра и спавање) - Занимање мојих родитеља 	учитељ
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и мере одељењске заједнице за превазилажење слабости у раду - Излет у ближу околину - Комуникација и неспоразуми у одељењској заједници и како их превазићи - Родитељски састанак и припрема за одељењско веће - Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика) 	учитељ наставници физичког васпитања
V	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали у протеклој школској години (књиге, штампа) - Посета будућих првака нашој одељењској заједници - Непосредна припрема за извођење једнодневног излета - Укључивање у прославу Дана школе - Колико смо солидарни ? (Помоћ друговима који имају потешкоћа у учењу и понашању) 	библиотекар учитељ
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Како провести летњи распуст ? - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	учитељ

II РАЗРЕД

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са планом и програмом за 2. разред и предвиђеним образовним стандардима) -Избор руководства одељењске заједнице 	учитељ
X	<ul style="list-style-type: none"> -Неговање и развијање радних, естетских и хигијенских навика - Укључивање ученика у допунски рад и друге ваннаставне активности - Обележавање Дечје недеље -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци - Јесењи крос - Посета позоришној представи - Библиотека- ризница знања 	учитељ библиотекар
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Радне навике и како их формирати -Вођење педагошке документације -Родитељски састанак (успех , домаћи задаци , радне и хигијенске навике) - Однос према школској имовини -Анализа успеха на крају 1. тромесечја и предлог мера за наредни период 	учитељ
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Дечаци и девојчице – сличности и разлике - Како можемо да се такмичимо - Припрема за обележавање Новогодишњих и Божићних празника - Зимски распуст и како га провести - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у нашој одељењској заједници - Вођење педагошке документације 	учитељ
I	<ul style="list-style-type: none"> -Како смо провели зимски распуст ? -Обележавање дана Светог Саве - Како бити успешан ученик ? Методе и технике учења 	учитељ педагог и психолог
II	<ul style="list-style-type: none"> - Разговарамо о мерама за побољшање успеха и дисциплине - Однос ученика према изради домаћих задатака и похађање наставе -Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха и упућивање родитеља на сарадњу са III службом) 	учитељ педагог и психолог

	-Занимања запослених у школи	
III	-Лична хигијена, уређење школског простора и школске околине - Израда честитки поводом 8. марта -Припрема за рекреативну наставу -Мој радни дан у школи и код куће (учење , помоћ родитеља игра и спавање)	учитељ
IV	- Анализа успеха и мере одељењске заједнице за превазилажење слабости у раду - Излет у ближу околину -Комуникација и неспоразуми у одељењској заједници и како их превазићи -Родитељски састанак и припрема за одељењско веће -Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика)	учитељ наставници физичког васпитања
V	- Шта смо прочитали у протеклој школској години (књиге,штампа) - Непосредна припрема за извођење једнодневног излета - Укључивање у прославу Дана школе - Како смо и колико помогли нашим друговима на превазилажењу проблема у учењу и понашању	библиотекар учитељ
VI	- Шта смо прочитали и како смо користили шк. библиотеку у протеклој шк. години - Какви су нам резултати у учењу , понашању и међусобним односима у протеклој шк. год. -Анализа реализације плана одељењског старешине и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Како провести летњи распуст ? - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину	библиотекар учитељ

III РАЗРЕД

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са планом и програмом за 3. разред, предвиђеним образовним стандардима и даном отворених врата, испитивање могућности укључивања родитеља у реализацију садржаја програма одељењске заједнице) -Избор руководства одељењске заједнице 	учитељ
X	<ul style="list-style-type: none"> -Хигијена учионице и шк. окружења - Укључивање ученика у допунски рад и друге ваннаставне активности - Обележавање Дечје недеље -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци (прикупљање половних уџбеника, школског прибора и сл.) - Јесењи крос - Посета позоришној представи - Правилна и разноврсна исхрана 	учитељ патронажна служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Вођење педагошке документације -Родитељски састанак (Прва оцена као показатељ рада и радних навика ученика) - Оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима -Формирање група за помоћ слабијим од стране бољих ученика -Анализа успеха на крају 1. тромесечја и предлог мера за наредни период 	учитељ
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Дечаци и девојчице – сличности и разлике - Како можемо да се такмичимо - Припрема за Новогодишње и Божићне празнике - Зимски распуст и како га провести - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у нашој одељењској заједници - Вођење педагошке документације - Библиотека – најбогатија ризница знања и како је искористити 	учитељ библиотекар
I	<ul style="list-style-type: none"> -Како смо провели зимски распуст ? - Свети Сава наш учитељ – учешће у програму 	учитељ

	- Шта смо прочитали за време зимског распуста	
II	- Како побољшати успех и дисциплину у другом полугодишту - Безбедно кретање у саобраћају - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха и упућивање родитеља на сарадњу са ПП службом) - Како и зашто учимо ?	учитељ педагог и психолог
III	- Колико смо успели да помогнемо нашим друговима да превазиђу тешкоће у учењу и понашању - Физичке активности ученика и здравље - Израда честитки поводом 8. марта - Припрема за рекреативну наставу - Мој радни дан у школи и код куће (учење , помоћ родитеља игра и спавање)	учитељ
IV	- Анализа успеха и мере одељењске заједнице за превазилажење слабости у раду - Излет у ближу околину - Мој љубимац- развијање љубави према животињама - Родитељски састанак и припрема за одељењско веће - Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика)	учитељ наставници физичког васпитања
V	- Непосредна припрема за извођење једнодневног излета - Укључивање у прославу Дана школе - Како смо и колико помогли нашим друговима на превазилажењу проблема у учењу и понашању - Занимања људи у мојој околини	учитељ
VI	- Шта смо прочитали и како смо користили шк. библиотеку у протеклој шк. години - Какви су нам резултати у учењу , понашању и међусобним односима у протеклој шк. год. - Анализа реализације плана одељењског старешине и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Како провести летњи распуст ? - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину	библиотекар учитељ

IV РАЗРЕД

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ћачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са планом и програмом за 4. разред , предвиђеним образовним стандардима и даном отворених врата , испитивање могућности укључивања родитеља у реализацију садржаја програма одељењске заједнице) -Избор руководства одељењске заједнице 	учитељ
X	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у допунски, додатни рад и ваннаставне активности - Обележавање Дечје недеље -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци (прикупљање половних уџбеника , школског прибора и сл.) - Јесењи крос - Посета позоришној представи - Правилна и разноврсна исхрана - Како и зашто водимо рачуна о школи и њеном окружењу 	учитељ патронажна служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Вођење педагошке документације - Оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима -Формирање група за помоћ слабијим од стране бољих ученика -Анализа успеха на крају 1. тромесечја и предлог мера за наредни период -Родитељски састанак (Прва оцена као показатељ рада и радних навика ученика; односи родитеља и деце у породици и како их неговати и унапређивати) 	учитељ
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Увиђање и уважавање разлика међу половима - Анализа постигнућа ученика на часовима допунске, додатне наставе и слободних активности - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у нашој одељењској заједници - Вођење педагошке документације - Књига ме оплемењује – развијање и неговање љубави према књизи - Припрема за обележавање Нове године и Божића - Зимски распуст и како га провести 	учитељ библиотекар
I	<ul style="list-style-type: none"> -Како смо провели зимски распуст ? 	учитељ

	<ul style="list-style-type: none"> - Свети Сава наш учитељ – учешће у програму - Шта смо прочитали за време зимског распуста 	
II	<ul style="list-style-type: none"> - Како унапредимо успех , дисциплину и хигијену у другом полугодишту - Развијање саобраћајне културе - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха и упућивање родитеља на сарадњу са ПП службом) - Учење као фактор развоја личности 	<p style="text-align: center;">учитељ</p> <p>педагог и психолог</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Какве су резултате оствариле групе за помоћ ученицима са проблемима у учењу и понашању - Пушење и штетне последице пушења - Израда честитки и припрема програма поводом 8. марта - Припрема за рекреативну наставу - Како проводимо слободно време 	<p>патронажна служба</p> <p style="text-align: center;">учитељ</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на крају 3. тромесечја и мере одељењске заједнице за превазилажење учених слабости - Помоћ старим и изнемоглим лицима – посета герентолошком центру - Колико смо били успешни на такмичењима у школи и ван ње - Родитељски састанак и припрема за одељењско веће - Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика) 	<p style="text-align: center;">учитељ</p> <p>наставници физичког васпитања</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредна припрема за извођење једнодневног излета - Укључивање у прославу Дана школе - Како смо и колико помогли нашим друговима у превазилажењу проблема у учењу и понашању - Припрема и реализација програма за будуће прваке - Посета Заводу за рехабилитацију „Селтерс“ - занимања 	<p style="text-align: center;">учитељ</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали и како смо користили шк. библиотеку у протеклој шк. години - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Како провести летњи распуст ? - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	<p>библиотекар</p> <p style="text-align: center;">учитељ</p>

V – РАЗРЕД

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Први сусрет одељењског старешине са ученицима и родитељима (договор о будућем раду и одређивање родитеља и ученика за изборне предмете) - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (упознавање родитеља са наставним планом и програмом; предвиђеним образовним стандардима, како помоћи деци да буду успешни; договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе) 	Одељењски старешина
X	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење прилагођавања ученика са разредне на предметну наставу - Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности - Методе и технике успешног учења - Прве оцене и њихов значај за рад и успех и развијање правилног односа према раду - Формирање група за помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу - Јесењи крос - Укључивање у хуманитарну акцију „Деца – деци“ 	ПП служба Одељењски старешина ПП служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Час у библиотеци - указивање на значај читања и упознавање са библиотечким фондом - Увид у оптерећеност ученика свим видовима васпитно – образовног рада - Анкета – тешкоће на које наилазе ученици приликом преласка са разредне на предметну наставу - Поређење успеха на крају 4. и успеха на крају првог тромесечја петог разреда и анализа успеха на крају првог тромесечја - Однос према изради домаћих задатака - Изостајање са часова - узроци и последице - Родитељски састанак – први утисци о прилагођавању ученика, анализа постигнућа, 	библиотекар ПП служба Одељењски старешина

	однос према изради домаћих задатака, изостајање ученика са часова	
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Шта кажу предметни наставници о ученицима - Колико се међусобно познајемо и како сарађујемо - конфликти и како их превазићи - Страхови и како их превазићи - Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – одмор и учење - Вођење педагошке документације 	ППП служба Одељењски старешина
I	<ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Како смо провели зимски распуст <ul style="list-style-type: none"> - Такмичење између одељења петог разреда у успеху и дисциплини (графикон) 	ППП служба
II	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанак (колико смо искрени у међусобним односима, значај благовремене информације о здравственом стању и односима у породици, поштовање педагошке етике од стране наставника и стручних сарадника; колико смо успешни у односу на друга одељења петог разреда) - Понашање у саобраћају – јавни превоз - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећеност ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима 	ППП служба Одељењски старешина
III	<ul style="list-style-type: none"> - Школа и школско двориште – како их очувати, уредити и пријатно се осећати - Обавезе ученика у школи и код куће - Како проводимо слободно време - Посета музеју, биоскопу 	Одељењски старешина
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Даљи рад на развијању осећања личне одговорности - Анализа постигнућа група за помоћ слабијим ученицима - Родитељски састанак 	Наставници физичког Васпитања Одељењски старешина
V	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије - Како интензивирати учење и побољшати дисциплину како би постигли што бољи успех 	Одељењски старешина

	на крају школске године - Колико смо се дружили са књигом и колико нас је опленила – број прочитаних књига	библиотекар
VI	- Анализа остварених резултата одељењске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину	Одељењски старешина

VI – РАЗРЕД

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
IX	- Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, предвиђеним образовним стандардима, како помоћи деци да буду успешни; договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе)	Одељењски старешина
X	- Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Прве оцене и њихов значај за рад и успех и развијање правилног односа према раду - Формирање група за помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу - Јесењи крос - Укључивање у хуманитарну акцију „Деца – деци“ - Колико смо оптерећени наставним планом и програмом (дневна и недељна оптерећеност)	Одељењски старешина наставник физичког васпитања
XI	- Час у библиотеци – даљи рад на развијању љубави према књизи и информисање ученика о новим издањима - Алкохол као лично, породично и друштвено зло	библиотекар патронажна служба ППП служба

	<ul style="list-style-type: none"> - Однос према изради домаћих задатака - Изостајање са часова - узроци и последице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја - Родитељски састанак – анализа постигнућа, однос према изради домаћих задатака, изостајање ученика са часова 	Одељењски старешина
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Колико и како сарађујемо у одељењској заједници - Конфликти између дечака и девојчица и како их превазићи - Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – одмор и учење - Вођење педагошке документације 	ПП служба одељењски старешина
I	<ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Како смо провели зимски распуст <ul style="list-style-type: none"> - Такмичење између одељења шестог разреда у успеху и дисциплини (графикон) 	ПП служба
II	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период) - Комуникација и неспоразуми – последице агресивног понашања у решавању сукоба - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећеност ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима - Даљи рад на развијању саобраћајне културе 	ПП служба Одељенски старешина
III	<ul style="list-style-type: none"> - Мој животна средина – како је очувати и унапредити (учионица, школа и школско двориште) - Личност која ми служи за пример - Како се дружимо у слободном времену - Посета музеју, биоскопу и културним манифестацијама у нашој општини 	Одељењски старешина
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Колико смо одговорни према себи - Анализа постигнућа група за помоћ слабијим ученицима - Родитељски састанак 	Наставници физичког Васпитања Одељењски старешина

V	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије - Пажња, дисциплина на часу као значајан фактор за економично и рационално учење - Колико смо прочитали у односу на друга одељења 	<p>Одељењски старешина</p> <p>библиотекар</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	<p>Одељењски старешина</p>

VII – РАЗРЕД

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и одељењског старешине и подела задужења - Избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, предвиђеним образовним стандардима, договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе) 	<p>Одељењски старешина</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Индивидуални рад са ученицима и родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању - Како изабрати добру књигу, енциклопедији; формирање личне библиотеке - Посета Међународном сајму књига у Београду - Јесењи крос - Колико смо оптерећени наставним планом и програмом (дневна и недељна оптерећеност) 	<p>Одељењски старешина</p> <p>библиотекар наставник физичког васпитања</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Фактори који утичу на избор занимања 	<p>ПП служба</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Наркоманија - Изостајање са часова - узроци и последице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлози мера за наредни период - Родитељски састанак – анализа постигнућа, однос према изради домаћих задатака, изостајање ученика са часова 	<p>патронажна служба ПП служба</p> <p>Одељењски старешина</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Колико и како сарађујемо у одељенској заједници - Лична и колективна одговорност за рад и успех ОЗ - Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – слободно време и како га искористити - Вођење педагошке документације 	<p>ПП служба Одељењски старешина</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Како смо провели зимски распуст - Такмичење између одељења седмог разреда у успеху и дисциплини (графикон) 	<p>ПП служба</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период) - Комуникација и неспоразуми – последице агресивног понашања у решавању сукоба - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећеност ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима - Понашање на јавном месту 	<p>ПП служба</p> <p>Одељенски старешина</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Значај успеха за избор занимања - Праћење реализације наставног плана и програма - Колико смо одговорни према себи - Посета музеју, биоскопу и културним манифестацијама у нашој општини 	<p>Одељењски старешина</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Актуелни проблеми у нашој ОЗ - Родитељски састанак 	<p>Наставници физичког Васпитања</p> <p>Одељењски старешина</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и обележавање Дана школе 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и реализација плана и програма екскурзије (уознавање са Правилником о извођењу екскурзија, програмом екскурзија и условима за извођење екскурзије) - Пажња, дисциплина на часу као значајан фактор за економично и рационално учење - Колико смо прочитали у односу на друга одељења 	<p>Одељењски старешина</p> <p>библиотекар</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	Одељењски старешина

VIII – РАЗРЕД

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Уознавање ученика са распоредом часова и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Уознавање са програмом рада одељенске заједнице и одељењског старешине и подела задужења - Избор руководства одељенске заједнице - Родитељски састанак (Уознавање родитеља са наставним планом и програмом, предвиђеним образовним стандардима, договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе) 	Одељењски старешина
X	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Како изабрати добру књигу, енциклопедији; формирање личне библиотеке - Посета Међународном сајму књига у Београду - Јесењи крос - Колико смо оптерећени наставним планом и програмом (дневна и недељна оптерећеност) 	<p>Одељењски старешина</p> <p>библиотекар наставник физичког васпитања</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални рад са ученицима и родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању - Изостајање са часова - узроци и последице 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Способности и избор занимања - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлози мера за наредни период - Родитељски састанак – анализа успеха и дисциплине ученика, понашање и изостајање ученика са часова 	ПП служба и Одељењски старешина
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Сида – проблем савременог друштва - Набавка збирки задатака из српског језика и математике за полагање квалификационог испита - Лична и колективна одговорност за рад и успех ОЗ - Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – слободно време, забава, спорт, рекреација, читање и учење - Вођење педагошке документације 	патронажна служба ПП служба Одељењски старешина
I	<ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Како смо провели зимски распуст; колико смо се упознали са збиркама задатака - Такмичење између одељења осмог разреда у успеху и дисциплини (графикон) 	ПП служба
II	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период) - Међусобни односи – другарство, пријатељство, симпатија - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећености ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима - Понашање на јавном месту 	Одељењски старешина
III	<ul style="list-style-type: none"> - Значај успеха за избор занимања -Праћење реализације наставног плана и програма - Колико смо одговорни према себи - Анкета о избору занимања – намере ученика по завршетку ОШ - Групни и индивидуални рад – информисање ученика 	Одељењски старешина ПП служба
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја - Какве смо резултате постигли на 	Наставници физичког Васпитања Одељењски старешина

	такмичењима у школи и ван ње - Актуелни проблеми у нашој ОЗ - Родитељски састанак	
V	- Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије (упознавање са Правилником о извођењу екскурзија, програмом екскурзија и условима за извођење ескурзије) - Посета Техничке школе, Гимназије, Економске школе – Сопот – презентација струка и занимања - Информисање родитеља о струкама и занимању	Одељењски старешина
VI	- Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину	Одељењски старешина

9. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма, стручни сарадници- педагог и психолог, помоћник директора. Педагошким колегијумом председава и води директор.

План и програм Педагошког колегијума заснован је на закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са планом и програмом рада Наставничког већа :

1. Разматрање предлога стручних већа о подели предмета на наставнике
2. Разматрање предлога директора школе о подели одељењских старешина
3. Примена образовних стандарда
4. Услови рада школе и ангажовање родитеља у побољшању услова рада
5. Предлози годишњег програма рада школе и школског програма од 1. до 8. разреда
6. Прослава значајних празника
7. Прослава Дана школе
8. Безбедност ученика у школи
9. Формирање ученичког парламента
10. Акција добровољног давања крви
11. Рад секција и ученичких организација
12. Набавка наставних средстава и стручне литературе
13. Избор уџбеника за наредну школску годину
14. Помоћ економски угроженим ученицима
15. Педагошко-инструктивни рад са наставницима

16.Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Активности предвиђене планом и програмом Педагошког колегијума реализују се у току целе школске године.

9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

време реализације	САДРЖАЈ	носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2014/2015.годину - Школски развојни план - Извештај о раду у школској 2013/2014. години - Распоред контролних и писмених задатака - Распоред додатне, допунске наставе и секција - Предлог плана професионалног усавршавања - Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака - План школских такмичења 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода - Безбедност ученика у школи - Извештај о посети часова - Предлог набавке стручне литературе - Рад Ученичког парламента 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Редовност похађања наставе - Рад са децом која имају тешкоћа у развоју - Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса - Реализација ваннаставних активности - Праћење рада приправника 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација огледних часова - Рад са талентованим ученицима - Извештај о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре - Професионална оријентација ученика - Реализација школских програма и пројеката 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту - Организовање активности поводом Дана св. Саве 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање такмичења - Одлука о коришћењу уџбеника за школску 2015/2016.годину 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе - Активности у оквиру самовредновања - Активности у оквиру развојног планирања - Анализа реализације програма васпитно-образовног рада разредних већа на крају трећег класификационог периода 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама - Организовање активности поводом ускршњих празника - Нацрт – програм рад за школску 2015/2016. годину 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Организација завршног испита за ученике осмог разреда за упис у средњу школу - Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Подела предмета на наставнике, подела одељенских старешинетава, 40-часовна радне недеље - Извештај о раду за школску 2014/2015. годину 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници

10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине :

- Јасминка Вуковић , директора
- Љубица Милановић, педагог
- Мајда Младеновић, психолог
- Бојана Пришуњак , наставник српског језика
- Драженка Вујаковић, професор хемије
- Борка Лазић , проф. историје
- Божидар Милановић, професор математике
- Милан Аћимовић , наставник ликовне културе
- Биљана Јовичић, проф.разредне наставе

време реализације	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
мај - јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа Школског програма за текућу школску годину - Информисање о променама у наставном плану и програму за наредну школску годину и образовним стандардима 	Стручни актив за РШП
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање рада по наставним предметима за неступајућу школску годину - Израда Школског програма 	Стручни актив за РШП, Стручна већа
септе мбар - јун	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације садржаја предвиђених Школским програмом 	Стручни актив за РШП
1. недеља новембра	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли квалификациони период и реализација образовних стандарда - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
4. недеља децембра	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли класификациони период - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
4. недеља марта	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли класификациони период - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
2.недеља јуна	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли класификациони период - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП

3. недеља јуна	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма - Измене и допуне плана рада - Доношење и усвајање плана рада за наредну школску годину 	Стручни актив за РШП
-------------------	---	----------------------

Праћење остваривања планираних задатака, послова и преузетих обавеза започиње одмах по доношењу Програма рада и усмерава се на:

1. Квалитативно утврђивање реализације предвиђеног времена за поједине активности. За такво праћење користе се подаци:
 - * о радном ангажовању наставника и осталих радника,
 - * о реализацији заједничког плана и програма, успеха ученика на крају квалификационог периода, које за свако одељење попуњава одељењски старшина,
 - * о сагледавању реализације радних обавеза стручних сарадника, директора и осталих,
 - * из педагошке евиденције која се води у школи.

2. Сагледавање достигнутог нивоа у раду, процене квалитета реализације васпитно-образовних задатака и испуњавање односа између предвиђених резултата и чињеничног стања. За овај вид, користе се подаци:
 - * о инструктивно-педагошком раду директора и стручних сарадника,
 - * разговори, консултације о реализацији планираних задатака и новоа постигнутих резултата,
 - * подаци о микро испитивањима ученика, родитеља и наставника,
 - * специфични видови сагледавања резултата, који се постижу у оквиру ваннаставних активности,
 - * извештаја разредних старшина, стручних већа и наставника, одговорних за извршавање специфичних задатака у школи, у којима се истичу оцене у раду, као и тешкоће које би у наредном периоду требало превазилазити,
 - * анализа података из глобалних и оперативних планова припрема за непосредни рад са ученицима,
 - * извештаја и анализа о свеукупном раду школе, са процесом нивоа остварености постигнутих резултата.

11. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

11. 1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА Школске 2014/2015. године

ЦИЉ

Педагог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно – васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавременавању васпитно-образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе;

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА <ul style="list-style-type: none">• Учествовање у изради школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе;• Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма..)	Тимови Директор Тимови Руководиоци Стручних већа	VI, VIII, IX VI, VIII, IX

<ul style="list-style-type: none"> • Припремање годишњих и месечних планова рада педагога • Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе; • Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике; • Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама • Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада • Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција <p>Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред 	<p>Наставници учитељи ОС психолог</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Директор психолог</p> <p>Стручна већа психолог</p> <p>Директор Руководиоци секција</p> <p>Директор Руководиоци секција</p> <p>Наставници ОС психолог</p> <p>Директор психолог</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>VI, VIII</p>
--	--	---

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика; • Праћење реализације образовно-васпитног рада; • Рад на развијању и примени инструмената за вредновање 	<p>ОС,Предметни наставници психолог</p> <p>Тим за</p>	<p>Током године</p> <p>Периодично</p>

<p>и самовредновање различитих области и активности рада установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике; • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника; • Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика; • Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова) • Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање • Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе • Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика • Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха • Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 	<p>самовредновање</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Директор, ментор, психолог</p> <p>Директор, наставници, психолог</p> <p>Директор, наставници, психолог</p> <p>Директор, руководиоци актива и тимова психолог</p> <p>Директор, ОС психолог Директор, стручна већа, руководиоци секција, психолог Психолог Родитељи, наставници, ОС Родитељи, наставници, ОС Наставници, ученици</p>	<p>Током године</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p> <p>VI, VIII</p> <p>Током године</p> <p>Периодично</p> <p>Периодично</p>
<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада; • Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе); • Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда • Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци; • Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је 	<p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Директор</p>	<p>Током године</p>

<p>присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређивање;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћење начина вођења педагошке документације наставника; • Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; • Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју); • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија; • Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада; • Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима; • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција; • Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика; • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; • Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом; • Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; • Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације 	<p>психолог</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници, психолог, пом. директора Директор Психолог</p> <p>Наставници психолог</p> <p>Тим за ИОП ОС</p> <p>Директор, стручна већа, Тим за ПО психолог</p> <p>психолог</p> <p>Наставници, руководиоци стручних већа психолог</p> <p>Одељењске старешине, психолог, руководиоц и стручних већа и секција ОС, родитељи психолог Наставници приправници, психолог. Наставници, психолог</p>	
<p>ОБЛАСТИ РАДА</p>	<p>Сарадници</p>	<p>Време реализације</p>
<p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање детета уписаног у основну школу • Праћење дечјег развоја и напредовања • Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, 	<p>Психолог, родитељ ОС, родитељи Психолог, директор, од</p>	<p>IV-VIII Током године</p>

<p>врста и начин ангажованости ученика)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред • Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке • Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација • Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању • Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу <ul style="list-style-type: none"> • Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности • Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена • Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота • Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана • Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права 	<p>ељењске старешине</p> <p>ОС, родитељи, психолог</p> <p>Директор, психолог, Руководилац ученичког парламента Наставници Тим за ПО</p> <p>Руководиоци секција Директор, психолог</p> <p>Родитељи, ОС, психолог</p> <p>Тим за заштиту деце од НЗЗ, одељенске старешине</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Психолог, директор</p> <p>Ученички парламент, директор Родитељи, ОС, психолог</p>	<p>VIII-IX Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p>
--	---	---

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада • Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама; • Пружање подршке родитељима, старатељима, у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној 	<p>Директор, ОС, психолог</p> <p>ОС, психолог</p> <p>Савет родитеља, психолог,</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>

<p>оријентацији</p> <ul style="list-style-type: none"> Упознавање родитеља, старатеља, са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 	ОС, Тимови, психолог	Током године
	ОС, директор, психолог	Током године
	ОС, психолог	Током године
	психолог Родитељи	Током године
	Родитељи, психолог Директор	Током године

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; Сарадња са директором и стр. сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција; Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања; <p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>Директор, психолог</p> <p>Директор, психолог Руководиоци стручних тимова и комисија</p> <p>Психолог</p> <p>Директор Наставници психолог</p> <p>Директор, психолог</p>	<p>Током године</p> <p>VI, VIII</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p>

<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно- васпитни рад и јачање наставничких компетенција) Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе; 	Директор Директор психолог Директор	Периодично Током године
ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе; Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих; Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација; Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој; Сарадња са националном службом за запошљавање. <p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; Прикупљање података о ученицима и чување материјала 	Директор Дом здравља Центар за социјални рад Директор Канцеларија за младе, родитељи Актив стручних сарадника(педагога и психолога) на нивоу општине и града, Републике Директор, психолог, канцеларија за младе НСЗ Тим за ПО Стручни актив СС на нивоу општине психолог	Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године

<p>који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. 	<p>Директор, психолог</p>	
---	---------------------------	--

Љубица Милановић, педагог

11. 2. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ СРАДНИКА- ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015 ГОДИНУ

ЦИЉ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за остваривање васпитно-образовног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика;
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање;
- Подршка отворености установе према иновацијама;
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе;

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<p>2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике; Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима(рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадња школе и породице; Учествовање у избору уџбеника у школи; Припремање плана посете психолога часовима у школи; Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. <p>3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима и припреми препорука за унапређивање постигнућа. 	<p>Тимови</p> <p>Директор, тимови, педагог</p> <p>Педагог, наставници</p> <p>Наставници, педагог</p> <p>Педагог, наставници, директор</p>	<p>VI, VIII, IX</p> <p>VI, VIII, IX</p> <p>II, III</p> <p>VI, VIII, IX</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p>

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике; Учествовање у изради извештаја о реализацији годишњег плана рада школе; 	<p>Тим за ИОП</p> <p>Педагог, директор, руководиоци</p>	<p>Периодично</p> <p>Периодично</p>

<ul style="list-style-type: none"> • • • Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно- васпитног рада установе и остваривање послова дефинисаних правилником о раду стручних сарадника, • Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровожења огледа; <p>4. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно- васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно- васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварање подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу; • Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала; • Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење; • Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика(способности, мотивације, особина личности)и остварености образовних постигнућа у школи; 	<p>тимова</p> <p>Тимови, директор, педагог</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>педагог</p> <p>Педагог, наставници</p> <p>Наставници, педагог</p> <p>Тим за ИОП</p>	<p>Периодично</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>ОБЛАСТИ РАДА</p>	<p>Непоср. рад</p>	<p>Време реализације</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и 	<p>Тим за ИОП, наставници</p> <p>Наставници, педагог</p>	<p>Током године</p>

<p>психолошких процена добијених из других установа;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани, обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју; • Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју; • Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење; • Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интeрпeрсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење; • Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима; • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса; • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија; • 	<p>Наставници, педагог</p> <p>Педагог, наставници</p> <p>Одељ. старешине, педагог</p> <p>Педагог, наставници</p> <p>Педагог, наставници</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током Године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p style="text-align: center;">ОБЛАСТИ РАДА</p>	<p style="text-align: center;">Сарадници</p>	<p style="text-align: center;">Време реализације</p>
<p>5. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. • Учешће у структурирању одељења првог разреда и по потреби других разреда. • Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних 	<p>Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог</p>	<p>IV-VI</p> <p>VI-VIII</p>

<p>оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилажца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, ридитељима, институцијама.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавно инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме понашања. • Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у. • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; • Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити, талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. • Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др. • Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика). 	Тим за ИОП Педагог, одељ, старешине Педагог	Током године
	Педагог, Педагог	Током године
		Током године
		Током године
		Током године

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу; • Пружање психолошке помоћи ученику, групи и одељењу у акцидентним ситуацијама; • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. • Организовање и реализовање предавања, трибина, и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке и социјалне психологије; 	Педагог Педагог, Тим Педагог, одељ. старешине Педагог, одељ. старешине	Током године Током године Током године Током године
6. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		

<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; • Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психол.карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. • Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одрежен појачани васпитни рад; • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у; • Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја; • Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима ученика (родитељски састанци и др.) • Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи. 	Педагог Педагог ПЕдагог Педагог, Тим Тим за ИОП, педагог Педагог Педагог Тим	II-V и током године Током године Током године Током године IX, V и по потреби Током године
--	---	---

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<p>7. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности обрзовно- васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењских старешинства и др. Предлагање нових организационих решења образовно-васп.рада.. • Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа ; • Сарадња са директором и стр.сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; • Сарадња са другим стр.сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и 	Директор Педагог, директор Директор,пе дагог Директор Педагог Тим за ИОП,директ ор Педагог	Током године VI, VIII и класифи к. Период ично Током године

<p>сл.)наставника у оквиру установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања. • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи; • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у. <p>8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно- васп.рад и јачање наставничких компетенција) • Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; • Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума; 	<p>Тимови, педагог Педагог, директор</p>	<p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p>
<p>ОБЛАСТИ РАДА</p>	<p>Сарадници</p>	<p>Време реализације</p>
<p>9. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно- васп.рада ученика. • Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно- васп.рада и добробити ученика; • Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора; • Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно- васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно- васпитног рада и др. <p>10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Тим</p> <p>Стр.сарадници</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картин) ученика; • Вођење евиденције по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др. • Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; • Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, вођењем истих, похађањем конгреса, симпозијума и др.стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању; 		<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
---	--	---

Мајда Младеновић, психолог

11.3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

ЦИЉ:

Допринети остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ:

- развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	2 сата недељно

	<ul style="list-style-type: none"> - планирање набавке литературе: монографских и серијских публикација за ученике, nastavnike и стручне saradnike (рад у Библиотечком одбору ОШ «Коста Ђукић»); - израђивање годишњег, месечних и оперативних планова; - израда акционог плана за куповину тракастих завеса, штампача и телевизора и за увођење телефонске линије и кабловске телевизије у библиотеку; - планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; - планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада; - планирање рада Тима за културне активности; - планирање рада Комисије за процену оштећења уџбеника. - креирање концепта и прикупљање чланака за израду летописа школе - планирање стручног усавршавања библиотекара 	<p>X</p> <p>IX-VI</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>XI, XII</p> <p>IX</p> <p>IX, V- VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	1 сат недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе; - вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе; - одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.); - коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада (израда и реализација програма вежби из области читања и разумевања текста и самосталног вербалног изражавања за ученике осмог разреда); - побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности (периодична евалуација часова у библиотеци); - пријављивање школе и ученика за учешће у програмима из области читања и медијске писмености, уживо и онлајн (Оштро перо, Читалачка значка) и праћење и вредновање њиховог ангажмана; - припрема и реализација школских квизова и анкета из области медијске писмености; - припрема и објављивање чланака у летопису и на сајту школе, у часопису и на блогу Друштва школских библиотекара Србије и у 	<p>VI</p> <p>IX-V</p> <p>IX-V</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>

	блогу и на фејсбук страници школске библиотеке ОШ „Коста Тукић“.	IX-VI IX-VI
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	4 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада; - сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; - организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, - сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, - систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа, - израда заједничког акционог плана са наставницима српског језика – члановима одељењских већа осмог разреда, с обзиром на резултате провере читалачких и изражајних способности на које указује библиотекар, - одабир ученика који ће представљати школу на Оштром перу, Читалачкој значки, такмичарским програмима и прослави Међународног дана дечје књиге које организује актив школских библиотекара Младеновца. - Рад у Комисији за процену оштећења уџбеника 	IX-VI IX-VI IX-VI X IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX, V, VI
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	20 сати недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека; - упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања; - упознавање ученика са занимањем библиотекар/медијатекар, 	IX, V IX-V

	<p>њиховим пословима и другим сродним занимањима;</p> <ul style="list-style-type: none"> - припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; - остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци (Час у библиотеци); - стимулсање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.); - пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе (пружање помоћи ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима), - систематско обучавање ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, - пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме, - рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.), омогућавање претраживања и употребе свих извора информација и оспособљавање за њихово самостално коришћење, - подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, - рад са талентованим ученицима – учесницима у пројектима Оштро перо и Читалачка значка 	<p>IX-V</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X-V</p> <p>IX-VI</p>
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРАТЕЉИМА)	1 сат недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - присуствовање састанцима Савета родитеља када је на дневном реду финансирање рада школске библиотеке, - остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, - обезбеђивање родитељске сарадње у реализацији програма за талентоване ученике: Оштро перо, Читалачка значка... 	<p>IX</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивање сарадње родитеља при подели бесплатних уџбеника, њиховом враћању и бризи о књигама. 	IX-VI
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ и ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	4 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, - информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, - припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се промовише борба против свих облика зависности, - сарадња при обезбеђивању књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, - припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Међународни дан књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", "Светски дан језика", јубилеји школских библиотека и школских библиотекара и др.), - учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе, - рад у Библиотечком одбору ОШ «Коста Ђукић». 	IX, X IX-VI IX-VI X-VI IX-VI X-VI X-VI X-VI
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на 	IX-VIII

	<p>истраживању - пројектне наставе,</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, - пријем и подела бесплатних уџбеничких комплета у саставу комисије за пријем и преглед, - набавка књига за награде одличним ученицима и носиоцима Вукове дипломе, - рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда, - рад у Тиму за културне активности. 	<p>IX-VIII IX, VI VI IX-VIII IX-VIII</p>
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1 сат недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са другим школама, школским, градским и другим библиотекама на територији локалне самоуправе и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, - сарадња са просветним, научним, културним и другим установама: Амерички кутак, Дечји културни центар Београда, Народно позориште... - учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. 	<p>IX-VI IX-VI IX-VI IX-VIII</p>
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	5 сати недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, - праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, - вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, - стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	<p>IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VI</p>

11.4. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА МЕДИЈАТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

ЦИЉ:

Стручни сарадник - школски медијатекар, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског медијатекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и медијатечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче самосталност ученика у учењу и упознавање музичке литературе, кроз коришћење свих доступних извора: нотних, аудио, аудио-визуелних, и пратећих научно-историјских; остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског медијатекара и локалне самоуправе; обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ:

Школски медијатекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и медијатечко-информацијских из домена културних активности школске медијатеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно праћења целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике упознавања музичке литературе и коришћења медијатеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицања на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,

- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ нототечком, односно медијатечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања медијатечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог медијатечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови).

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	2 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - планирање набавке медијатечке грађе (председавање седницама Библиотечког одбора ОШ «Коста Ђукић»); - израђивање годишњег, месечних и оперативних планова; - израда акционог плана за куповину тракастих завеса, штампача и телевизора и за увођење телефонске линије и кабловске телевизије у библиотеку; - планирање и програмирање рада са ученицима у школској медијатеци; - планирање развоја школске библиотеке и медијатеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада; - планирање рада Комисије за процену оштећења уџбеника. - планирање стручног усавршавања медијатекара 	<p>X</p> <p>IX-VI</p> <p>IX</p> <p>IX-VI</p> <p>XI, XII</p> <p>IX, V- VI</p> <p>IX-VI</p>
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1 сат недељно

	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе; - одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.); - коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада (истраживања у области медијске писмености ученика 7. разреда); - побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности (периодична евалуација часова у библиотеци); - припрема и реализација школских квизова и анкета из области медијске писмености; - припрема и објављивање чланака у летопису и на сајту школе, у часопису и на блогу Друштва школских библиотекара Србије и у блогу и на фејсбук страници школске библиотеке ОШ „Коста Ђукић“. 	<p>VI</p> <p>IX-V</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	4 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; - организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци и медијатеци, - сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана употребе медијатеке - коришћење ресурса библиотеке и медијатеке у процесу наставе, - систематско информисање корисника школске библиотеке и медијатеке о новим медијима и медијској грађи, о појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих извора, - израда заједничког акционог плана са наставницима информатике с обзиром на резултате анкете о медијској писмености, - Рад у Комисији за процену оштећења уџбеника 	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX, V, VI</p>
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	20 сати недељно
	- упознавање са радом школске библиотеке и медијатеке и некњижним фондом;	IX, V

	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика са врстама медијатечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања; - упознавање ученика са занимањем библиотекар/медијатекар, њиховим пословима и другим сродним занимањима; - припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; - остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци (Час у библиотеци); - стимулсање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају некњижну грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о књигама, филмовима, развијање комуникације код ученика и сл.); - пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе (пружање помоћи ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима), - систематско обучавање ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, - пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме, - рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.), омогућавање претраживања и употребе свих извора информација и оспособљавање за њихово самостално коришћење 	<p>IX-V</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI</p>
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРАТЕЉИМА)	1 сат недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - присуствовање састанцима Савета родитеља када је на дневном реду финансирање рада школске библиотеке и медијатеке, - остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, - обезбеђивање сарадње родитеља при подели бесплатних уџбеника, њиховом враћању и бризи о књигама. 	<p>IX</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>

VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ и ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	4 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе и наставних средстава, - информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, - припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се промовише борба против свих облика зависности, - сарадња при обезбеђивању књижне и некњижне грађе за школску библиотеку и медијатеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, - припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Међународни дан књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", "Светски дан језика", јубилеји школских библиотека и школских библиотекара и др.), - учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе, - председавање Библиотечким одбором ОШ «Коста Ђукић». 	<p>IX, X</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X-VI</p> <p>X-VI</p> <p>X-VI</p>
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, 	IX-VIII

	<ul style="list-style-type: none"> - рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, - пријем и подела бесплатних уџбеничких комплета у саставу комисије за пријем и преглед, - рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда 	<p style="text-align: right;">IX-VIII</p> <p style="text-align: right;">IX, VI</p> <p style="text-align: right;">IX-VIII</p>
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1 сат недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са другим школама, школским, градским и другим библиотекама и медијатекама на територији локалне самоуправе и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке, медијатеке и школе, - сарадња са просветним, научним, културним и другим установама: Амерички кутак, Дечји културни центар Београда, Народно позориште... - учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. 	<p style="text-align: right;">IX-VI</p> <p style="text-align: right;">IX-VI</p> <p style="text-align: right;">IX-VI</p> <p style="text-align: right;">IX-VIII</p>
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	5 сати недељно
	<ul style="list-style-type: none"> - скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, - праћење и евиденција коришћења наставних средстава, - вођење документације о раду школске библиотеке и медијатеке и школског медијатекара - анализа и вредновање рада школске медијатеке у току школске године, - стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски медијатекари. 	<p style="text-align: right;">IX-VIII</p> <p style="text-align: right;">IX-VIII</p> <p style="text-align: right;">IX-VIII</p> <p style="text-align: right;">IX-VI</p>

11.4.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ МЕДИЈАТЕКАРА

Носиоци активности	ПОДРУЧЈЕ РАДА	време реализације
МЕДИЈАТЕКАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање секције. 2. Упознавање са настанком медијатека код нас. 3. Израда плана рада. 4. Одређивање дежурства ученика. 	IX
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са простором и инвентаром у медијатеци. 2. Упознавање са наставним средствима. 3. Испитивасње исправности наставних средстава и слање неисправних средстава на поправку. 4. Израда Плана набавке наставних средстава. 5. Посета сајму књига и училиа у Београду. 	X
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Класификација средстава. 2. Рад на каталогизацији. 3. Завођење и подела нових наставних средстава. 4. Сређивање медијатеке. 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поправка оштећених средстава 2. Оспособљавање ученика за рад са аудио – визуелним средствима. 3. Упознавање са одговорношћу ученика о употреби наставних средстава. 	XI
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сређивање наставних средстава по текама уз помоћ медијатекара. 2. Прављење извештаја о коришћењу наставних средстава. 	XII
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обука и коришћење ЦД-а на видео биму. 2. Гледање филма на видео биму. 3. Преснимавање ЦД-а. 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање преко интернета са радом других медијатека код нас и у свету . 2. Сарадња са секцијом библиотекара. 	I
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад на изради каталога. 2. Заштита медијатечке грађе. 3. Уредно вођење евиденције и документације о наставним средствима. 	II
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подстицање ученика и наставника на 	

	коришћење наставних средстава.	
	2. Рад на увођењу нових наставних средстава у наставу.	
	3. Коришћење нових облика и метода рада у медијатеци.	III
	1. Припрема за израду годишњег извештаја о раду Медијатеке.	
	2. Израда плана рада медијатеке за наредну годину	IV
		V
		VI

Секцију младих медијатекара чине ученици од IV до VIII разреда. Чланови секције су ученици који воле и желе да се упознају и да раде са наставним средствима. Секција ради сваког другог четвртка од 13,00 до 14,00 часова.

11.4.2. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Секција младих библиотекара је активност намењена ученицима од 3. до 8. разреда. Не постоји никакав други критеријум селекције – састанцима секције присуствују сви заинтересовани ученици и дају свој допринос у складу са личним интересовањима, способностима, знањем и могућностима.

Састанци се одвијају једном седмично, али – ако има више заинтересованих ученика – чланове секције је могуће поделити на мање групе (од по највише 10 чланова) које се састају по унапред утврђеном распореду. На тај начин, неке активности се удвајају, док ће се другима бавити само одређене групе, у складу са интересовањима, узрастом и способностима конкретних чланова секције. Зато је број активности по месецима већи од планираног броја састанака секције.

ЦИЉЕВИ: Подстицање љубави према књизи и читању. Изградња и неговање естетских и етичких вредности. Учење конвенција и понашања примереног простору и условима библиотеке. Сналажење у свету информација и вежбе организовања информација ради лакше употребе. Стварање пожељних хигијенских навика. Неговање здравих животних стилова. Неговање стваралаштва и маште. Сарадња са градском и другим школским библиотекама. Дружење и забава.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање секције, подела послова 2. 11. септембар: Узимање учешћа у неким од програма манифестације <i>Дани европске баштине</i>, у сарадњи са установама културе и локалном заједницом: Техничка школа, Младеновац, А.Д. „Маковица“, Народно позориште, Музеј СПЦ, Доситејева задужбина, ДКЦ. Тема: Језик и писменост. (Промоција манифестације Читалачка значка за
-----------	---

	<p>младеновачке основце у Свечаној сали у сарадњи са Библиотеком града и Активом школских библиотекара Младеновца.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Обележавање 26. септембра – Европског дана језика: Квиз знања о језицима и култури. (Писање текста за гласило Друштва школских библиотекара Србије). 4. Мотивациони састанак: сећање на прве прочитане књиге, омиљене књиге, људе због којих смо заволели да читамо... 5. Библиотечки читалац – човек који чита у себи (правила понашања у библиотеци кроз историју и данас, у различитим типовима библиотека)
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 6. Анкетирање чланова секције у вези са набавком књига 7. Анализа анкета и прављење плана набавке књига 8. Обележавање 15. октобра, Међународног дана пешачења: Конкурс и изложба одабраних фотографија пешачких стаза и предела. 9. Посета Сајму књига у Београду
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 10. Тајанство и егзибиционизам – човек који чита и човек који пише (За сајт: листа 10 најбољих и 10 најгорих књига. Идеје: шта је требало написати уместо тих других 10?) 11. Обележавање 13. новембра – Светског Дана љубазности: читање Буквара лепог понашања, прављење мапе лепих гестова. Постављање мапе у хол и на сајт школе. 12. Сусрет са једним савременим дечјим писцем (у сарадњи са Центром за културу Младеновац и Библиотеком «Деспот Стефан Лазаревић»)
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 13. Поправка оштећених књига 14. Велико спремање библиотеке 15. Припремање карти корисника и чланских карти за свечано учлањење ученика првог разреда у библиотеку 16. Спортски маскенбал: маске морају да се односе на спортове некад и сад, а носиоци треба да испричају неку занимљивост, осмисле скеч, представе неког конкретног спортисту или демонстрирају вештину у вези са спортом који представљају (у сарадњи са активом наставника физичке културе и са активом учитеља) 17. Укључивање чланова секције у школску светосавску прославу
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 18. Обележавање 31. јануара – Међународног дана без дуванског дима: Прављење кратког филма или слајдова за сајт школе. Сарадња са активом биолога.
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 19. Велико спремање 20. Сигнатура и УДК. Нови распоред књига у школској библиотеци. 21. Обележавање 21. фебруара – Међународног дана матерњег језика. Колаж: Најлепше речи нашег језика за Летопис.
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 22. Писање читалачких препорука 23. Изложба нових књига 24. Обележавање 21. марта – Светског дана поезије (радионице: за ученике млађих разреда – читање поезије за децу; за ученике 5. разреда – курс безбедног летења кроз свет

	<p>стилских фигура; за ученике 6. разреда – родољубива поезија; за ученике 7. разреда – љубавна поезија; за ученике 8. разреда – место поезије у свету књижевних дела). Упутство за употребу стиха: текст за блог школске библиотеке.</p> <p>25. Животни пут једне библиотечке књиге (прављење презентације за сајт школе)</p> <p>26. Посета Библиотеци града «Деспот Стефан Лазаревић»</p>
АПРИЛ	<p>27. Обележавање 2. априла – Међународног дана деце књиге (заједничка прослава у сарадњи са Активом школских библиотекара Младеновца)</p> <p>28. Обележавање полица УДК бројевима</p> <p>29. Обележавање 23. априла – Светског дана књиге и ауторских права (Акција размене и поклањања књига)</p>
МАЈ	<p>30. Прављење спискова неодговорних корисника које ваља опоменути да врате књиге</p> <p>31. Анализа статистике о раду библиотеке</p> <p>32. Анализа топ листе најчитанијих књига у претходној школској години</p> <p>33. Писање текста о највреднијим читаоцима током претходне школске године и објављивање тог текста на сајту школе</p>
ЈУН	<p>34. Писање опомена неодговорним корисницима</p> <p>35. Велико спремање</p>

ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ

програм рада за 2013/2014. годину

Часови у библиотеци су осмишљени као активност коју три пута годишње (током три школска часа) обавља библиотекар са ученицима од 1. до 8. разреда, примерена узрасту, потребама и интересовањима ученика. Читалачке потребе и интересовања у вези са системима информација библиотекар може да усмери у складу са својим компетенцијама и просторно-техничким могућностима које нуди школска библиотека. Ови часови се одвијају према унапред утврђеном програму.

Часове у библиотеци реализује библиотекар са ученицима, али и библиотекар у сарадњи са наставницима, педагогом, психологом или неком јавном личношћу из света културе или науке.

Теме се могу мењати у складу са променама програма, потреба наставе или у зависности од интересовања ученика.

ЦИЉ: Оспособљавање ученика за самостално сналажење у свету информација и подстрек за коришћење библиотечке грађе којом располаже школска, али и остале приступачне библиотеке. Развијање љубави према књизи и склоности за самостално учење. Стицање практичних знања и вештина корисних за учење током читавог живота.

<p>I разред:</p> <p>Упознавање са светом књига и са школском библиотеком као местом за учење, али и местом на којем је пријатно проводити слободно време.</p>	
<p>1. час: Правила понашања и услови коришћења школске библиотеке;</p> <p>2. час: Свечано учлањивање у</p>	<p>септембар</p> <p>јануар</p>

школску библиотеку 3. час: Час посвећен првој самостално прочитаној књизи (илустровање, рецитованье, препричавање...)	јун
II разред: Дефинисање ученичког фонда школске библиотеке. Упућивање на књиге примерене узрасту. Стварање примарног читалачког искуства.	
1. час: Школска библиотека и друге библиотеке намењене деци; 2. час: Историјат школске библиотеке; 3. час: Изражајно читање: значај правилног читања интерпункције за разумевање текста	октобар новембар фебруар
III разред: Осветљавање књиге као медија и предочавање користи од осталих носилаца информација.	
1. час: Облик књиге кроз историју; 2. час: Усвајање појмова «аутор», «илустратор» и «издавач»; 3. час: Упознавање ученика са дечјим енциклопедијама и другим изворима самосталног образовања	децембар март април
IV разред: Промена читалачких интересовања током одрастања и значај књига намењених деци и дечјих класика за развој личности.	
1. час: Упознавање ученика са енциклопедијама, лексиконима, речницима и другим приручницима и оспособљавање да се њима самостално служе; 2. час: Моја омиљена књига; 3. час: Књижевност за децу и појам класика	септембар мај јун
V разред: Упознавање ученика са новом средином и новим педагошким захтевима. Значај школске библиотеке као помоћи у савладавању школског градива.	
1. час: Приручници и њихово коришћење; 2. час: Ауторски каталог; 3. час: Из књига сазнајемо...	октобар новембар април
VI разред: Библиотека као место самосталног учења и истраживања.	
1. час: Стручни каталог; 2. час: Референсна збирка и њено коришћење; 3. час: Коришћење примарних и секундарних извора информација за самосталну обраду теме	децембар јануар мај

VII разред: Криза читања и медији. Утицај нових медија на рецепцију класика. Промена значаја књижевног дела са појавом савремених медија.	
1. час: Медији и медијска писменост;	фебруар
2. час: Филмоване књиге и књиге написане према филму;	март
3. час: Квиз: књижевност кроз призму различитих медија	јун
VIII разред: Пажљиво читање и разумевање прочитаног текста. Култура говора. Ученицима се дају задаци, а библиотекар је у обавези да њихове одговоре обради, коментарише, пружи повратну информацију ученицима, одељењским старешинама, предметним наставницима, психологу, педагогу, родитељима, и да предложи активности за поправљање затеченог стања.	
1. час: Слушање текста и провера памћења, увиђања и разумевања;	септембар
2. час: Самостално читање линеарног и нелинеарног текста и провера разумевања;	октобар
3. час: Самостално писмено изражавање контролисаног обима са прецизно дефинисаним темама (техничко приповедање)	април

12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА

12. 1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина општине, односно Скупштина града и има девет чланова од којих су три представници јединице локалне самоуправе, три представници запослених и три представници родитеља.

Чланови школског одбора именују се на четири године.

Оперативни план рада

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX - X	1. Доноси Годишњи програм рада за школску 2014/2015. годину, 2. Усваја извештај о раду школе у школској 2013/2014. годину, 3.. Утврђује предлог финансијског плана 4. Разматра и друга питања везана за рад школе. 5.Избор нових чланова колектива
XI - XII	1. Разматра питања везана за рад школе.
I - II	1. Полугодишња анализе рада школе у целини, 2. Усваја извештај о пословању - годишњи обрачун, 3. Доноси финансијски план школе,

	4. Разматра и друга питања везана за рад школе.
IV - V	1. Организација и припреме за квалификацијски испит, 2. Разматрање остварених циљева и задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада, 3. Разматра и друга питања везана за рад школе. 4. Припрема и организација прославе Дана школе,
VI	1. Анализа остварених циљева и задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада, 2. Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама, наставе у природи, 3. Разматра и друга питања везана за рад школе.
VIII	1. Организација припремне наставе и полагања поправних испита, 2. Успех ученика на крају школске године, 3. Пружање помоћи Комисији Школског одбора за израду нацрта Годишњег програма рада школе за наредну годину, 4. Извештај о припремама за почетак школске године, 5. Коначна подела одељења и предмета и утврђивање структуре.

12. 2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Основни садржаји рада

План рада директора школе обухвата послове и задатке утврђене Законом о основама система образовања и васпитања Законом о основној школи, Статутом школе, Годишњим програмом рада школе, нормативним актима и другим законским прописима.

Школом руководи директор.

Директор је одговоран за законитост рада школе. Директор за свој рад одговара органу управљања и Министру.

Директор организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању, остварује и организује педагошко-инструктивни надзор и увид и предузима мере за унапређење рада наставника, стручних сарадника; доноси одлуке о слободним радним местима; предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручног сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике и стручне сараднике; сазива и руководи седницама Наставничког већа; усмерава и усклађује рад стручних органа школе; остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља друге послове и задатке утврђене Законом.

Глобални план рада

- Свеукупно организовање и руковођење васпитно-образовним радом,
- Припремање и руковођење радом Наставничког већа,
- Учествовање у изради програма и планова рада,
- Врши избор између пријављених кандидата,
- Доноси решења из области радних односа,
- Организује сарадњу школе са друштвеном средином,
- Сарадња са родитељима,
- Учествовање у раду комисија и пружање помоћи,
- Остваривање надзора над материјално-финансијским пословањем,

- Старање о законитом раду стручних и других органа,
- Пружање помоћи ученичким организацијама,
- Сарадња са Школским одбором у оквиру законских прописа,
- Покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере,
- Доноси решење о распореду радног времена,
- Представља школу пред правним и физичким лицима.
- Планира стручно усавршавање запослених

Оперативни план рада

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доноси структуру радног времена наставника и стручних сарадника, 2. Учествује у одабиру изборних предмета, 3. Коначно уобличавање и доношење Годишњег програма рада школе, 4. Увид у планове рада наставника и стручних сарадника, 5. Разматрање Извештаја о информативном прегледу школе, 6. Подношење Извештаја о раду школе у протеклој школској години.
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа сарадње са родитељима, 2. Разговори са одељењским старешинама, 3. Организовање анализе планова рада у сарадњи са стручним сарадницима. 4. Похађање акредитованог Програма обуке за директоре школа, 5. Посета часовима 1. и 2. разреда .
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема анализе успеха и дисциплине на крају I тромесечја, 2. Реализација Школског програма, 3. Опремљеност наставним средствима, 4. Припреме за попис инвентара, 5. Посета часовима одељењске заједнице, 6. Преглед разредних књига, 7. Сагледавање финансијског пословања. 8. Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе.
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Попис имовине, 2.. Извршити увид у рад секција и ученичких организација, 3. Припремити анализу остваривања васпитне функције школе, 4. Припремити анализу рада ваннаставних активности, 5. Увид у реализацију планираних часова редовне, допунске и додатне наставе. 6. Извршити припреме за завршетак I полугодишта, 7. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта, 8. Мере за побољшање успеха, 9. Полугодишња анализа рада школе у целини.
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада допунске наставе, 2. Припремити анализу рада стручних органа, 3. Анализа рада и дисциплине у школи. 4. Похађање семинара за директоре школа
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у анализи рада ученичких организација, 2. Припремити одлуку о екскурзијама ученика, 3. Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе.

IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за анализу успеха и дисциплине на I тромесечју, 2. Реализација Школског програма, 3. Посета часовима у издвојеним одељењима, 4. Анализа финансијског пословања. 5. Припрема за обележавање Дана школе
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагошко-инструктивни рад, 2. Припрема ученика VIII разреда за полагање завршног испита, 3. Посетити часове у VIII разреду. 4. Пружање помоћи у доношењу Школског програма.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за завршетак редовне наставе, 2. Предлог поделе одељења и предмета на наставнике, 3. Анализа изведених екскурзија, 4. Резултати такмичења, смотри и учешћа ученика у разним активностима, 5. Успех и дисциплина ученика на крају редовне наставе.
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација припремне наставе и полагања поправних испита, 2. Успех ученика на крају школске године, 3. Пружање помоћи Комисији Школског одбора за израду нацрта Годишњег програма рада школе за наредну годину, 4. Извештај о припремама за почетак школске године, 5. Коначна подела одељења и предмета и утврђивање структуре.

12. 3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Оперативни план и програм рада помоћника директора

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сачињавање оперативног плана рада помоћника директора за текући месец 2. Сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, допунске и додатне наставе 3. Сарадња са руководиоцима стручних већа 4. Укључивање у припрему седнице Наставничког већа и помоћ око одржавања седница осталих стручних тела 5. Решавање проблема око исхране ученика 6. Рад на сталном унапређивању педагошке документације (упутства за вођење разредних књига) 7. Помоћ директору школе у изради структуре 40 – часовне радне недеље за наставно особље 8. Сарадња са свим службама у школи 9. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 10. Остали послови
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за септембар 2. Израда оперативног плана рада помоћника директора за октобар 3. Сарадња са одељењским старешинама и помоћ у вези са реализовањем родитељских састанака 4. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности)

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Посета издвојеним одељењима 6. Сарадња са родитељима 7. Сарадња са ПП службом и укључивање у решавање проблема појединих ученика 8. рад на унапређењу васпитно – образовног процеса 9. Остали послови
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за октобар 2. Израда оперативног плана рада помоћника директора за новембар 3. Посета часовима редовне наставе по препоруци ПП службе 4. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 5. Учесће у раду стручних органа приликом разматрања успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 6. Посета издвојеним одељењима 7. Анализа успеха ученика 8. Остварити увид у рад библиотеке 9. Остварити увид у редовно похађање наставе од стране ученика 10. Остали послови
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за новембар 2. Израда оперативног плана рада помоћника директора за децембар 3. Праћење часова допунске наставе и анализа постигнутих резултата 4. Ангажовање око пописа у школи 5. Саветодавни рад са ученицима и наставницима 6. Појачана активност на праћењу реализације програма рада школе и предузимање мера за отклањање недостатака у реализацији 7. Посета издвојеним одељењима 8. Праћење и реализација редовне и додатне наставе и осталих активности 9. Учесће на седницама Одељењских већа на крају првог полугодишта 10. Остали послови
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за децембар 2. Анализа рада стручних већа 3. Укључивање у организацију и реализацију школске славе Св. Сава 4. Учесће у организовању ученичких екскурзија и наставе у природи 5. Припрема оперативног плана за фебруар 6. Остали послови
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за јануар 2. Укључивање у организовање школских такмичења по предметима и анализа постигнутих резултата 3. Активности на организовању наставе у природи 4. Сарадња са свим службама у школи 5. Стручно усавршавање наставника 6. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 7. Израда оперативног плана рада помоћника директора за март 8. Остали послови
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за фебруар 2. Посета часовима редовне наставе и осталих видова васпитно –

	<p>образовног процеса</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Рад на организовању појединих општинских такмичења по предметима 4. Праћење васпитно – образовног процеса (посета часовима редовне и додатне наставе) 5. Учествовање у раду стручних органа школе и помоћ стручним већима 6. Посета издвојеним одељењима 7. Послови на организацији екскурзија и наставе у природи 8. Анализа посећених часова и других облика васпитно – образовног рада и сагледавање њихове дидактичко – методичке заснованости 9. Стална сарадња са одељењским старешинама 10. Израда оперативног плана за април 11. Остали послови
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за март 2. Припреме за обележавање Дана школе 3. Посета издвојеним одељењима 4. Послови на организацији екскурзија и наставе у природи 5. Ангажовање у раду стручних органа школе у вези са анализом успеха и владања ученика на крају трећег квалификационог периода (седнице Одељењских већа и седница Наставничког већа) 6. Даље укључивање ученика на градска и републичка такмичења 7. Сарадња са ПП службом 8. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 9. Израда оперативног плана за мај 10. Остали послови
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за април 2. Обележавање Дана школе 3. Сарадња са одељењским старешинама осмих разреда и припреме за полагање квалификационог испита ученика осмих разреда 4. Учешће у свим облицима професионалног информисања ученика и родитеља 5. активности на организацији и реализацији ученичких екскурзија 6. Израда оперативног плана за јун 7. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 8. Остали послови
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад на предлогу Годишњег програма рада школе за наредну школску годину 2. Укључивање у рад стручних органа школе у вези са завршетком другог полугодишта 3. Организација поправних и разредних испита ученика 4. Организација квалификационих испита за ученике осмих разреда 5. Сардња са друштвеном средином 6. Анализа реализованих ученичких екскурзија 7. Анализа реализације наставе у природи за ученике млађих разреда 8. Анализа наставног процеса током школске године и рад на унапређењу наставног процеса за следећу школску годину 9. Завршна приредба млађих разреда 10. Остали послови

VII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад на побољшању материјално – техничких услова рада школе 2. Увид у финансијско пословање школе
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решавање организационих питања и припрема за почетак нове школске године 2. Организовање и спровођење поправних испита 3. Припрема анализе у вези са завршетком школске године 4. Подела одељењских старешинстава и учешће у формирању одељења петих разреда 5. Учесће у изради концепције Годишњег програма рада школе 6. Предлагање нових просторних, организационих решења за реализацију наставног процеса 7. Сарадња са стручним већима и упознавање наставника са дидактичким средствима, новом литературом и планирање стручног усавршавања наставника 8. Израда Годишњег програма рада помоћника директора за наредну школску годину 9. Остали послови

НАПОМЕНА: Овим програмом рада обухваћени су искључиво послови који се могу у процесу планирања предвидети. То подразумева да ће се помоћник директора током школске године бавити и другим питањима и садржајима који се или не могу извесно планирати или ће се накнадно дефинисати оперативним планирањем током школске године. При томе се првенствено мисли на бројна ангажовања која неминовно проистичу из текућих активности, било саме школе или других чинилаца који утичу на остваривање свеукупног васпитно – образовног процеса.

12. 4. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља: разматра успех ученика у учењу и владању, рад ученичке задруге, материјално -техничке услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија, предлаже мере за унапређивање образовно-васпитног рада и мере за унапређивање услова рада школе, предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања, учествује у поступку предлагања изборних предмета.

Оперативни план рада Савета родитеља

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX - X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља 2. Усвајање Програма савета за текућу школску годину, 3. Разматрање Извештаја о раду школе за протеклу школску годину 4. Учествује у поступку предлагања екскурзија ученика и настава у природи 5. Учествује у поступку предлагања изборних предмета.
XI - XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају првог тромесечја 2. Разматрање предлога мера за унапређивање рада школе, 3. Актуелна питања,
I - II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта,

	2. Реализација наставног плана и програма, 3. Опремљеност наставним средствима, 4. Оптерећеност ученика, 5. Актуелна питања.
IV - V	1. Успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја, 2. Резултати изведених акција и такмичења ученика, 3. Анализа остварених резултата слободних активности.
VI	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, 2. Извештај са изведених екскурзија и наставе у природи 3. Анализа рада Савета родитеља, 4. Анализа остварених задатака на унапређивању рада школе. 5. Предлог Програма рада за наредну годину, 6. Припреме за избор новог Савета, 7. Актуелна питања.

Основни задаци секретара школе, радника школе у рачуноводству и радника на обезбеђењу техничких услова за рад школе

Основни задаци секретара школе

1. Послови нормативне делатности
2. Послови на припреми седница органа школе
3. Послови управног поступка и кадровско-персонални послови
4. Архивски и административно послови
5. Послови уписа и исписа ученика, сарадња са школама, ученицима
6. Сарадња са стручним сарадницима
7. Послови организације рада

Основни задаци шефа рачуноводства-рачунополагача

1. Анализа финансијског пословања и достављање одговарајућим органима на разматрање
2. Послови књиговодства, обрачуна зарада и извештајни послови
3. Припреме за попис и сарадња са Комисијом за попис
4. Благајнички послови

Основни задаци домара школе

1. Поправка инвентара, инсталација и објеката школе
2. Спровођење мера противпожарне заштите
3. Обавља и друге послове, по наредби секретара и директора школе

Основни задаци спремачица

1. Генерално спремање школе
2. Одржавање опште хигијене школе
3. Одржавање и неговање цвећа
4. Чишћење снега и леда
5. Обављање дежурства на свом сектору
6. Обавља и друге послове, по налогу секретара и директора школе

Основни задаци сервиске

1. Подела ђачких ужина
2. Обезбеђење одговарајућег нивоа хигијенске исправности кухиње и трпезарије
3. Обавља и друге послове, по налогу секретара и директора школе

13. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

13.1. Слободне активности

Садржаји, циљеви, задаци и начини реализације слободних активности ученика налазе се у Школским програму .

13.2. Заједнице ученика

а) Дечији савез

Дечији савез је најмасовнија организација деце у школи. Она окупља све ученике од I до VIII разреда. Програм Дечијег савеза садржи игровне, образовне, културне и забавно-рекреативне активности, с циљем да ученици испоље и развију своју индивидуалност и друштвеност, негују рационалност и истраживачки дух.

Дечији савез ће подстицати културна, уметничка и друга стваралаштва деце у оквиру организовања и рада слободних активности, Дечији савез ће свој програм реализовати и кроз рад одељењских заједница.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	- програмирање рада Дечијег савеза - акција солидарности са децом која су у стању социјалне потребе - уређење учионица, дворишта, парка и игралишта	Педагог , психолог
X	- обележавање Дечије недеље (хуманитарна акција „Деца-деци“ - упознавање са Светским даном детета - програм добродошлице за ученике првог разреда - приредба за ученике - дечије стваралаштво - дан за игру и спорт - јесењи крос	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Тим за културне активности школе
XI	- оплемењивање школског простора - спортски сусрети - биоскопска представа	
XII	- припреме за обележавање завршетка првог полугодишта - Зимске игре	Тим за социјалну и здравствену заштиту

I	- Дан Светог Саве	Тим за заштиту животне средине	
II	- сусрети деце (село-град) - конкурси (ликовни, литерарно стваралаштво)		
III	- обележавање Дана пролећа - ликовни радови на тему "За моју маму"		
IV	- уређење школе и околине - спортска такмичења и игре		Тим за спортске активности
V	- презентација највреднијих облика стваралаштва деце - Дан изазова -обележавање Дана школе		
VI	- обележавање завршетка школске године - резултати и признања - организација летовања		

б) Подмладак Црвеног крста

Наши ученици ће према могућности узети учешће у акцијама које организује Општински одбор Црвеног крста као што су :

Акција социјално хуманитарног карактера "За сунчану јесен живота"

- Брига о старима - задужење на одељењској заједници појединаца и група да брину о одређеним старима без својих ближњих, помоћ у различитим ситуацијама на јавним местима

- Помоћ хендикепираним лицима - на исти начин "За срећније детињство", "Један пакетић - много љубави"

- Ликовни и литерарни конкурс, „Крв живот значи“

- Упознајмо се са организацијом Црвеног крста - у оквиру тога такмичење "Шта знам о Црвеном крсту ?"

- Солидарност на делу - сакупљање школског прибора, одеће, обуће, играчака за сиромашну децу (на нивоу одељењске заједнице).

- Укључивање сиромашне, болесне деце, који су добри, врло добри и одлични ученици на опоравак (на море, у планине - бесплатно у оквиру рекреативне наставе).

- Бесплатна ужина за социјално угоржену децу.

- Унапређење здравствене културе деце кроз предавања наставника, патронажне сестре, лекара.

- Формирање екипе прве помоћи за наступ на такмичењу(Општински Црвени крст), и за кућну његу.

- Обележавање "Светског дана здравља".

- Обележавање "Недеље борбе против туберкулозе".

- Обележавање "Светског дана борбе против СИДЕ".

- Акције за очување и стварање здраве животне средине.

- Укључивање нових чланова Подмлатка и одраслих у Црвени крст и формирање секције Подмлатка и одраслих Црвеног крста.

- Наградни конкурс "Крв живот значи".

Руководиоц: Милан Аћимовић и Борка Лазић

в) Корективни педагошки рад

Основни преуслов корективног рада је откривање деце која имају тешкоће и поремећаје, да би се затим проверило њихово психофизичко стање, утврдила специфична потреба, одредио вид рада и дала одговарајућа прогноза. У идентификацији такве деце у првом реду ће учествовати наставник, затим школски педагог-психолог и лекар. Они ће предлагати да такво дете прегледају и други стручњаци - специјалисти (логопед, дефектолог, социјални радник, неуропсихијатар), уколико је то потребно. Указује се потреба за тимским радом и укључивањем стручњака специјалног профила. Овај рад одвијаће се, зависно од врсте проблематике у школи, при домовима здравља, у специјализованим клиникама, центрима за социјални рад.

Корективни рад намењен је следећим групама ученика:

1. Ученицима са поремећајем у говору и гласу.
2. Ученицима са специфичним интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу.
3. Ученицима са поремећајем понашања и емоционалним сметњама.
4. Ученицима који су хронично болесни.

Корективни васпитно-образовни рад организоваће се у оквиру редовних васпитних група, односно васпитних активности у одељењу, у оквиру допунског рада, слободних активности, уз примену индивидуалних поступака и примену програма намењеног ученицима са смањеним интелектуалним способностима путем којих ће се сваком ученику омогућити подстицање оптималног физичког и психичког развоја.

САДРЖАЈ И ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Превентивни корективни рад : идентификација ученика са сметњама у развоју при упису у I разред	- Родитељ - Педијатар - Педагог-психолог
Идентификација ученика са сметњама у развоју (I - IV)	- Наставници - Педагог-психолог
Прилагођавање наставних садржаја ученицима са смањеним интелектуалним способностима; израда ИОП-а	- Наставници и тим за инклузију
Спровођење одређених облика рада путем наставних и ваннаставних активности са идентификованим ученицима	- Педагог-психолог - Наставници
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у социјалном и емотивном развоју	- Педагог-психолог
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	- Разредне старешине - Педагог-психолог
Рад у малим групама према врсти проблема	- Педагог-психолог
Сарадња са стручним тимовима (Центар за социјални рад, Дом здравља,...)	- Педагог-психолог
Деца са сметњама у говору (сарадња са родитељима и упућивање у Дом здравља Младеновац)	- Родитељи - Дом здравља Младеновац
Сви облици слободних активности погодним за ослобађање ученика од анксиозности, и за релаксацију тонуса мишића (тикови, хиперактивност, инфериорност)	- Наставник

г) Спортске активности ученика:

Ове активности остварују се по 1 час седмично у сваком разреду од IV - VII, односно по 36 часова годишње, односно 34 часа у VIII-ом разреду, а према Школском програму за школску:

	Време:
- отворено првенство школе у пливању за ученике од V - VIII разреда	IX
- укључивање у општинско првенство свих основних школа у пливању	IX
- јесењи крос - Београдски маратон	X
- припрема за школска првенства	X
- град без аутомобила	
- пролећни крос од I - VIII разреда	IV
- укључивање школе на општинском нивоу у манифестацију " Дани изазова " по утврђеном програму наше школе и општинског савеза (од V - VIII разреда)	V
- спортска такмичења поводом Дана школе	V

д) Екскурзије :

Ова активност остварује се у трајању од 1 - 3 дана годишње, сагласно Упутству.

ђ) Друштвене и слободне активности ученика :

Ове активности школа организује са групама ученика. Рад сваке групе остварује се са 1 часом седмично.

е) Културне и друге активности :

Ове активности школа програмира својим Годишњим програмом рада у складу са потребама ученика и друштвене средине.

ж) Хор :

- хор старијих разреда (V-VIII) - 108 часова годишње, 3 часа.

з) Положај ученика у школи :

Овај положај има своје бројне аспекте: радни, педагошки, психолошки, социјални, образовни, културни, здравствено-развојни. Какав ће положај ученик имати у овим разноврсним аспектима, зависи од бројних фактора, а међу њима се налази и школа, као васпитно-образовна институција. У циљу побољшања овог положаја, поред осталих, постављају се различити задаци и захтеви.

13.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2014/2015. ГОД.

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Формирање одбора и избор председника УП. Израда плана рада УП 	Чланови УП , координатор УП
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> План активности поводом Дечје недеље Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу Упознавање са Правилником о понашању ученика и Правилником о безбедности ученика у школи и давање предлога о изменама стручним органима Сарадња са управом школе 	Чланови УП
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са прописима који се односе на права деце Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника 	Чланови УП
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Трибина Дан борбе против ХИВ-а - полно преносиве болести Учешће у хуманитарним акцијама (продаја честитки за Нову годину) 	чланови УП
Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта Организовање приредбе поводом Дана Св. Саве Увођење униформе – трибина 	Чланови УП
Март	<ul style="list-style-type: none"> Учешће УП у уређивању школског простора и очување животне средине Укључивање у различите хуманитарне и волонтерске акције 	Чланови УП
Април	<ul style="list-style-type: none"> Припреме око прославе Дана школе Размена искустава са парламентима других школа на подручју општине Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода 	Чланови УП
Мај /јун	<ul style="list-style-type: none"> Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика Мишљење о ђаку генерације, наградама и похвалама Остварени резултати на такмичењима Обележавање Дана школе Закључци о изведеним екскурзијама и давање предлога за наредну школску годину Припрема и информисање ученика 8. разреда за упис у средње школе Учешће у организацији другарске вечери ученика 8. разреда Анализа рада УП Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта 	Чланови УП

14. ЕКСУКРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ДР.

Е к с к у р з и ј е

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада чији је циљ савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и душтвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Екскурзија се организује и изводи ако је пријављено, уз сагласност родитеља, најмање 60 % ученика истог разреда и ако су обезбеђени остали услови из Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Просветни гласник" бр. 7/06), као и услови за остваривање циљева екскурзије. Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана екскурзије јесу: директор школе, Стручни вођа путовања којег именује директор школе и одељењски старешина.

Директор школе је одговоран за извођење екскурзије. Одељењски старешина координира реализацију садржаја и активности предвиђених планом и програмом, обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и стара се о здрављу, безбедности, понашању, смештају, исхрани ученика. Стручни вођа путовања бира се из редова наставника који припрема, изводи и реализује наставне планове и програме, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Екскурзија се изводи према школском календару и то у оквиру државне границе.

Средства за организацију екскурзије, по правилу, сnose родитељи ученика, а средства за ученике слабијег материјалног и социјалног стања могу се обезбедити из сопствених прихода школе или путем спонзорства и донаторства.

14.1. ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА

У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ ОРГАНИЗОВАЋЕ СЕ ПРАВИЛНИКУ О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ; Просветни гласник .

Екскурзије и излети су облици наставе, локализовани ван учионице тако да омогућавају ученицима упознавање предмета и појава у природној средини и природним условима. Да бисмо успешно остварили васпитно-образовне задатке ученичких екскурзија неопходно је водити рачуна о следећим елементима припрема: циљ, време, рад наставника и ученика, питања за разговоре, техника прикупљања података и индивидуална и групна задужења ученика.

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА је упознавање природних лепота, културних и историјских места, индустријских и привредних објеката.

Задатак ученичких екскурзија је допринос продубљивању, проширивању и обогаћивању знања и искуства ученика, да буде интересовања, повезују теорију са праксом, да негују људску солидарност и друга племенита осећања.

Да допринесу бољем и свестранијем упознавању ученика, јачању психо-физичких способности, да развија способност оријентације у простору, да уче дејство и улогу човека на

географску средину, развија способност посматрања, смисао за лепо, буде љубав према природи и њеним лепотама, као и тековинама материјалне и духовне културе човечанства, да подстиче уметничко стваралаштво код ученика.

Екскурзије ће се извести на територији Републике Србије у мају месецу и почетком јуна текуће године. Тачан датум о извођењу екскурзија биће утврђен у оперативном плану који ће сачинити вође екскурзија.

14.1.1 ЕТАПЕ РАДА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У ТОКУ ПРИПРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

У току године наставници и ученици припремаће екскурзије:

- Материјално-финансијске припреме: март месец.
- Детаљна разрада праваца екскурзије: до 1.05. 2015.
- Одредити садржаје, културно-историјска места која ће се обићи у току екскурзија.
- Одредити историјске, индустријске, природне објекте који ће се обићи.
- Назначити природне објекте (реке, језера, планине).
- Испланирати спортске и културне манифестације.
- Припремити питања за ученике у оперативном плану за сваки разред из свих наставних области.
- У току екскурзије бележити прикупљене материјале који ће касније послужити за анализу екскурзије.
- Записе сачинити , камером, фотоапаратом, прикупљати узорке предмета из природне средине, водити дневник кратке белешке и друга запажања са пута.

ПРАВЦИ ЕКСКУРЗИЈА ПО РАЗРЕДИМА

5. РАЗРЕД: Младеновац, Пожаревац, Виминацијум, Голубац, Лепенски Вир, Младеновац.
Време трајања : један дан.

6. РАЗРЕД: Младеновац, Вршац, Бела Црква, Смедерево, Младеновац.
Време трајања : један дан.

7. РАЗРЕД: Младеновац, Крагујевац, Краљево, Врњачка Бања, Крушевац, Ниш, Нишка бања, Смедеревска Паланка, Младеновац.
Време трајања: два дана.

8. РАЗРЕД: Младеновац, Шабац, Тршић, Ман.Троноша, Бајина башта, Тара, Златибор, Младеновац.
Време трајања: два дана.

Екскурзије могу трајати 1-3 дана, сагласно наставном плану и програму. Одлуку о трајању екскурзије доноси наставничко веће на предлог Савета родитеља.

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

1.РАЗРЕД: Младеновац, Београд (Калемегдан, ЗОО - врт, позориште, Храм Св. Саве), Младеновац

2. РАЗРЕД: Младеновац, Сремска Каменица, Петроварадин, Иришки венац, Сремски Карловци, Младеновац.

3.РАЗРЕД: Младеновац, Топола, Горњи Милановац, Крагујевац, Младеновац.

4. РАЗРЕД: Младеновац, Лазаревац, Ваљево, Бранковина, Младеновац.

Излети и посете

Програм предвиђа излете са пешачењем. Школа је обавезна да у оквиру фонда радних дана планира и обезбеди потребно време од једног дана за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Изласке у природу предвиђају многа наставна подручја (физичко васпитање, природа и друштво, природа, друштво, биологија, географија, историја). Треба их организовати и остварити на нивоу одељења-разреда-школе. Стручни активи наставника утврђују оперативне задатке као и локацију.

За ученике 3. и 4. разреда ове школске године планиран је излет у Београд при чему била организована возња бродом у оквиру пројекта „Учионица на води“.

Стручни актив наставника биологије, физике и хемије планира следеће посете за ученике секција и додатне наставе:

- Фестивал науке
- Посета Ботаничкој башти.

Стручни актив наставника српског језика планира посету Сајму књига.

Стручни актив наставника историје и географије планира излет за ученике у част обележавања стогодишњице Првог светског рата (Лазаревац, Ваљево, Текериш) и посету Музеју – кући Степе Степановића у Кумодражу.

14.2. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Циљ :

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај :

Задаци и садржаји наставе у природи остварује се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последњицих односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изградивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схваћање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја .

Припрема и извођење наставе у природи :

Настава у природи организује се за ученике од I до IV разреда, у трајању од седам до десет дана, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 2/3 ученика одељења .

За ученике који не одлазе на наставу у природи, организује се настава .

Настава у природи може се изводити само у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја .

За непосредно изводење наставе у природи одговоран је наставник разредне наставе. Он је посебно задужен за :

1. животну, здравствену и материјалну безбедност ученика;
2. реализацију наставног плана и програма;
3. смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика;
4. понашање ученика;
5. организацију активности ученика;
6. организацију активности ученика у слободном времену;
7. хигијену и облачење ученика и друго.

За извођење наставе у природи неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист ученика.

Извештај о изводењу наставе у природи :

Након изведене наставе у природи, наставник сачињава извештај, који подноси директору у року од три дана, са оценом о реализацији и квалитету пружених услуга .

Одељењски старешина и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о изведеној настави у природи .

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања .

Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о изводењу наставе у природи је саставни део годишњег извештаја рада школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о изводењу наставе у природи оцени да предвидени програм није изведен , или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана, од завршетка наставе у природи, поднесе приговор агенцији и о томе обавести Министарство просвете и Министарство трговине, туризма и услуга .

Релација : Младеновац – Кушићи - Младеновац

Општи услови :

1. Превоз на реализацији Младенововац – Кушићи - Младеновац
2. Смештај у одмаралишту (хотелу) на бази седам пуних пансиона , укључујући и ужину
3. Смештај у одмаралишту са одговарајућом учионицом, амбулантом, рестораном, сопственим игралиштима и обезбеђењем 24 часа.Спратност највише до другог спрата.
4. Број смена : две до три смене
5. Време реализације наставе у природи: током априла месеца
6. Опремљеност објекта за смештај: обезбеђен простор за извођење редовне наставе и спортски терени.
7. Превоз технички исправним аутобусима који задовољавају потребене услове за удобан и безбедан смештај ученика, обавезно достављање потребне техничке документације пре почетка путовања, као и да се превоз не врши ноћу, између 22,00 до 05,00 часова.
8. Током наставе у природи морају бити обезбедене услуге стручног водича, рекреатора, здравствена заштита ученика, лекарска нега 24 часа дневно, осигурање ученика и све услуге морају бити укључене у понуђену цену.
9. Гратис за наставнике и најмање један гратис за ученике на сваких петнаест плативих ученика
10. Плаћање у ратама и то најмање у седам месечних рата .

15. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

15. 1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Васпитни задаци	Садржај активности	Разред	Реализатор
<ul style="list-style-type: none"> - Развијање природне радозналости и интересовања према сазнању и учењу васпитно-образовног садржаја, - Оспособљавање ученика за ситематско посматрање, уочавање и разумевање појава и процеса у свом окружењу; - Формирање елементарних појмова о потреби и могућности правилне организације учења и рада; - Навикавање ученика на самостално, рационално и стално учење; - Развијање унутрашње мотивације за изграђивање сопствене личности; - Подсећање ученика на усвајање елементарних критеријума за самовредновање; 	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз целокупан В/О рад прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима; - Адаптација ученика на живот у школи; - Заједно са ученицима направити распоред рада, режим живота у школи и правила понашања; - Планирање времена за рад, учење и одмор и упознавање својих и туђих потреба 	I - III	<p>Наставници, родитељи, педагог-псих..</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Изграђивање и учвршћивање позитивних ставова и интересовања према активном усвајању знања, учења и навика; - Подизање степена свести о зналењу и улози квантитета и квалитета знања и оспособљавање за његово коришћење за квалитетнији живот и рад; - Развијање унутрашње мотивације за сазнањем, изграђивањем личности и управљањем сопственим развојем; - Изграђивање критеријума за селективан приступ у избору и коришћењу извора информација; - Оспособљавање и стварање правилних навика за планирање, организовање и коришћење услова за успешно учење; - Оспособљавање и навикавање на сарадничке односе и рад у групи при бављењу интелектуалним активностима; - Оспособљавање ученика за вршење самоконтроле и самоеволуције учења, 	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање на тему "Методe и технике ефикасног учења"; - Учење учења, "Степенице успеха у учењу", "Психолошки услови успешног учења"; - Заједничко планирање рада; - Групни тимски рад, критички и самокритички однос у групном раду, настави, слободним активностима, допунском и додатном раду; - израда панoa, приредбе - Упознавање својих и туђих потреба. 	IV- VI	<p>Наставници, родитељи, педагог-псих.</p>

<p>развоја напредовања; - Развијање свести о потреби ненасилног решавања сукоба, упознавање са облицима насиља, занемаривања и злостављања као и адекватног реаговања на њих.</p>			
<p>- Оспособљавање ученика за вршење самоконтроле и самоеволуције учења, развоја напредовања. - Задовољавање постојећих и подстицање нових сазнања и интересовања; - Развијање унутрашњих мотивација за сазнањем и јачањем личности; - Јачање интересовања и оспособљавање ученика у трагању за својим истинама; - Упознавање ученика са језиком медија (визуелна, компјутерска писменост); - Израђивање критеријума за селективни приступ у коришћењу и избору извора информација; - Упућивање у технике продуктивног понављања и систематизовања одређених садржаја; - Формирање навика за стално и систематско учење - самообразовање; - Оспособљавање за примену метода и техника ефикасног и рационалног учења; - Циљно планирање структуре и ритмаактивности у вези са учењем, друштвеним активностима, игром и забавом у слободно време; - Оспособљавање ученика за вршњачку едукацију (Заштита деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања)</p>	<p>- Организовање ученика по моделу: упознати се са непознатим садржајем, питати се о најбитнијем, учити га, проверавати степен усвојености; - Самостално постављање циљева активности, сачинити план њихове реализације, критички и самокритички оцењивати постигнуте резултате и кориговати активности у позитивном смеру; - Прихватање одређених облика и начина понашања под утицајем стицања и усвајања знања; - Одељењске старешине упознају ученике са правилима школског живота и рада и помажу има да заједно израђују норме хуманог понашања; - Интересовање ученика и добровољност у раду; - Сарадња школе, родитеља, институција, медија; - Јавност и објављивање ученичких радова.</p>	<p>VII - VIII</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине, педагог-псих.</p>

15. 2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Разред	Садржај рада	Реализатори	Време
I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја. • Стицање основних знања и појмова о раду и занимањима. • Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада. • Формирање општих радних навика и израђивање позитивних особина личности, најнепосредније везаних за рад. • Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце. • Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима. 	одељ.стереш. I, II, III раз.	
IV, V, VI	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја. • Проширивање знања и појмова о раду и занимањима. • Даље формирање ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рада. • Даље формирање радних навика, вештина и позитивних особина личности. • Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања. • Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце • Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима.. 	одељењске старешине IV, V, VI раз.	IX-VI
VII, VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја. • Проширивање знања и појмова о свету занимања. • Формирање комплекснијих ставова о друштвеној 	Одељењске старешине VII и VIII разреда и предметни наставници, педагог- псих.	IX-VI

	и индивидуалној вредности људског рада. • Подстицање испитивачког става према себи и свету рада и занимања. • Оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја и доношења зрелих, реалних професионалних одлука. • Пружање помоћи родитељима у усмеравању професионалног развоја своје деце. • Омогућавање ученицима да што реалније и непосредније упознају себе, свет рада и занимања и систем средњег образовања.		
--	---	--	--

Разред	Предавање на тему :		
VIII	Испитивање професионалних интересовања ученика	педагог-псих.	II,III,IV
VIII	Саветовање за избор занимања на основу извршених испитивања и наведених жеља у писменим саставима	педагог-псих.	IV,V
	Предавања на тему:		
VIII	Значај правилног избора позива	педагог-псих.	III
VIII	Процењивање личних могућности (усклађеност могућности и жеља)	педагог-псих.	IV

Поред постојећег програма професионалне оријентације, реализоваће се и програм „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, кроз часове одељењског старешине у 7. и 8. разреду.

15. 3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Циљеви школе, реализацијом плана и програма здравственог васпитања су да :

- утиче на младе да стичу знања и развијају позитиван и активан однос према здравом начину живота и активно усвајају потребу за чувањем и унапређивањем здравља;
- да формирају негативан однос према свему што нарушава њихово здравље, те да развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима;
- да средње школе, породице и друштвена средина буде интензивнија и да у потпуности обухвата и популацију ученика.

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Разред	Реализатор
Током године	1. ИЗГРАДЊА САМОПОШТОВАЊА Организовати рад психолошких радионица "Ненасилна комуникација" "Свест о себи", "Моје место за опуштање", "Шта ме брине", "Упознајмо себе",	3 - 8 3 - 8 3 - 4	Педагог-псих. Разредни стрешина одељењске заједнице

	"Времеплов", "Ја и моја осећања", "Мој бес". "Страхиви", "Туга"	5 - 8	
Октобар	2. ЗДРАВА ИСХРАНА У оквиру одељењских заједница обрадити теме : "Правилна и разноврсна исхрана". "Формирање навика у вези са правилном исхраном" Анкета за ученике о правилној исхрани и здравој храни. Формирање ставова у погледу исхране. Правилна исхрана школске деце.	3 - 4 5 - 8	Наст.раз.наст. Одељењски старешина Дом здравља Педагог-псих. Наставник биологије Педијатар лекари Дома здравља Младеновац
Март	3. БРИГА О ТЕЛУ Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања Важност редовне и правилне оралне хигијене Хигијена и хигијенске навике школске деце Развијање личне одговорности за бригу о телу, брига о одећи, здраве навике, непушење.	3 - 4 5 - 8	Одељењски старешина Педагог-псих. Стоматолог Наставник биологије и физичког Патронажна сестра
Септембар, март, мај	4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ "За срећније детињство"-хуманитарно-спортско-рекреативна акција. Јесењи и пролећни крос Спортска такмичења Дан изазова Правилно коришћење слободног времена	3 - 4 5 - 8	Дечији савез Спортска секција наст. физичког Одељењски старешина Педагог-псих.
Током године	5. БИТИ ЗДРАВ Током рада у редовној настави и слободним активностима указивати на потребе за физичким кретањем, вежбањем, игром, спортом, одмором и на начине савлађивања лакших здравствених проблема. Кроз програм редовне наставе (биологије и хемије) омогућити ученицима стицање знања о психо-активним супстанцама проузроковању зависности, болестима и проблемима код ученика, формирати негативан однос према овим појавама-пушење.	3 - 4 5 - 8	Наставници Дом здравља Одељењски старешина
Новембар	Предавање уз приказ филма алкохолизам и наркоманија.	7	Патронажна сестра
Децембар	Превенција ХИВ-а, радионица Радионице упознајмо себе (лични идентитет). Ја и моја осећања. Конструктивно решавање	8	Дом здравља, саветовалиште за младе

	сукоба. Страхови		Педагог-псих.
Током године	6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ Научити основна правила о безбедности у кући, школи, заједници. Безбедно кретање у саобраћају. Безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање.	3- 4 3 - 8	Наст.раз.наст. МУП Наст. биол. и ТО
Током године	7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА Игра и дружење деце у породици и у школи Радионице: Сарадња 1. и 2. Потребе и мотиви човека (забране, конфликти и адаптације) Конструктивно решавање сукоба.	3 - 4 5 - 8	Разредни стрешина Оељењска заједница Педагог-псих.
Децембар	8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ЉУДИМА Перципирање индивидуалних разлика међу половима. Полне разлике између дечака и девојчица. Ја и моја осећања. Ја и љубав.	3 - 4 5 - 8	Одељењске старешине Педагог-псих.
Фебруар	Физичке разлике међу половима (промене у пубертету) - Ментално здравље Стицање позитивних ставова и позитивно вредновање супротног пола.		Дом здравља Наст.лик.кул. Ученици
Децембар	Сида, наркоманија,-панои, филм Информисаност упитник о ХИВ-у и АИДС-у Играње улога: Мислим да ми се дете дрогира Мама, Бора је наркоман. Журка на коју је донета дрога. Предавање за родитеље о болестима зависности, наркоманије и др.	5 - 8	Дом здравља Педагог-псих. Педагог-псих.
Септембар	9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ Упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, информисање ученика да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу (саветовалиште у Дому здравља за превенцију болести зависности, ступање у превремене сексуалне односе итд.), организацији, социјалним групама, заједници у целини.	3 - 4 5 - 8	Одељењски старешина Педагог-псих. Дом здравља
Током године	10. УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ Чување и оплемењивање здраве околине - сређујемо учионице, школско двориште, спортске терене, - кроз програме редовне наставе и ваннаставних активности утицати на усвајање	3 - 4 5 - 8	Одељењски старешина

	пожељних облика понашања код ученика и спречавање неприлагођених, неприхватљивих облика понашања. Чување животне средине (заједничка акција са медијима, Подмлатком Црвеног крста, извиђачима, Покретом горана).		
--	---	--	--

15.4. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ - план рада за школску 2014/2015. годину-

Активности су планиране у складу са календаром општинских такмичења које нам је доставио Савез за школски спорт, и условима школе за реализацију оваквог облика наставе.

Здрав начин живота, развој свести важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима, којим су обухваћени сви ученици.

Спортске навике стичу се у најмлађем узрасту, а деца осим физичке активности, бавећи се спортом, науче да вреднују тимски рад, поштовање, фер плеј. спортски дух и толеранцију.

Промовисање физичких активности има за циљ здравији живот, а спорт, заједно са родитељима има снагу да васпитава младе. За то је потребан тимски рад свих у систему образовања, а школски спорт је додатно важан, јер се на ученичким такмичењима развија способност компетенције ђака, али и стиче знање.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	-Састанак Тима, избор координатора, подела задужења и усвајање плана и програма за наредну школску годину. -Пливање – школско и општинско првенство-одабир пријављених ученика за такмичење -Секције – кошарка, рукомет, одбојка- формирање група. - „Трка за срећније детињство“- хуманитарна акција - Уређење школских терена	Тим, Спортски савез Тим за социјалну и здравствену заштиту-Црвени крст Тим за заштиту животне средине
Октобар	Састанак Тима и договор о даљим активностима -Секције -припрема екипа за такмичења - Школско и општинско првенство у рукомету -Недеља школског спорта - 4. разред- реализација часова физичког васпитања -међуодељењска такмичења по разредима: -полигон спретности (5. разред, девојчице) -мали фудбал (5. разред, дечаци) -кошарка (6.разред, девојчице, дечаци) -одбојка (7.разред, девојчице, дечаци) -мали фудбал (8.разред, девојчице, дечаци)	Тим , учитељице

Новембар	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Секције-припрема за општинска такмичења -Јесењи крос-подела ученика по категоријама и реализација -Школско и општинско првенство у одбојци	Тим за спортске активности , Одељ.старешине
Децембар	-Састанак Тима и договор о даљим активностима, анализа рада у протеклом периоду -Секције-припрема за општинско такмичење	Тим за спортске активности
Јануар	-Састанак Тима и договор о даљим активностима, анализа рада у протеклом периоду - Учешће на Зимском дечјем фестивалу-пријава	Тим за спортске активности
Фебруар	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Школско и општинско првенство у кошарци	Тим за спортске активности Одељ.старешине
Март	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Уређење школских терена -Пролећни крос-трке по категоријама -Школско и општинско првенство у малом фудбалу-припрема ученика	Тим за спортске активности Тим за заштиту животне средине
Април	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Секција-припрема у атлетици -Школско и општинско првенство у атлетици	Тим за спортске активности Спортски савез
Мај	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Дан школе – спортска такмичења у ритмичкој гимнастици, утакмица-наставници-ученици, избор најбољег спортисте и фер-плеј играча -Београдски маратон-трка задовољства-учешће у трци на 5 километара -„Дан изазова“-спортске игре -Спорт у природи (вишебој на Космају)-избор 20 ученика	Тим за спортске активности Тим за културне активности школе Ученички парламент Спортски савез
	Састанак Тима , извештај о раду тима и план	Тим за спортске

Јун	и приграм рада Тима за наредну школску годину.	активности
------------	--	------------

Координатор Тима-Љубинко Гаџић, професор физичког васпитања

15. 5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

Циљ школе у спречавању употребе психо активних супстанци и појава деликвенције-деликвентног понашања је :

- Да утиче на младе да стичу знања и формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима,

- Да код ученика развија позитиван и активан однос према здравом начину живота и активно усваја потребу за чувањем и унапеђивањем психофизичког здравља,

- Да код деце и младих формира свест о штетном дејству дрога на психофизичко здравље човека.

Задаци школе у спречавању употребе психо активних супстанци и неприхватљивог понашања су :

1. У зависности од узраста ученика и њихових способности, ученицима дати потребна знања и информације о психо активним супстанцама и њиховом утицају на психо физичко здравље.

2. Целокупним васпитно-образовним радом у школи, организацијом живота и рада ученика и стварњем одговарајућих услова, обезбедити слободан развој ученика и деловати превентивно ка сваком облику девијантног понашања, укључујући и употребу дрога (јачањем васпитне функције школе, унапређивањем сарадње са родитељима, сарадње са друштвеним институцијама, повезивањем теорије и праксе).

3. У што успешнијем превазилажењу и решавању проблема користити податке прикупљене кроз сарадњу са породицом, социјалном и здравственом службом.

4. Многобројним ваннаставним активностима (спортским, културно-уметничким секцијама, хуманитарним акцијама, различитим облицима културно корисног рада и сл.) обезбедити услове да млади организовано користе слободно време.

5. Заједничким активностима које организује: Дечији савез, Подмладак Црвеног крста, одељењске заједнице ученика и друге културне и спортске организације, створити услове за афирмисање позитивних личних и друштвених вредности.

6. Проналасити нове методе и облике рада у борби против деликвентног понашања и употребе дроге.

7. Стално стручно усавршавање наставника који се ангажују на спречавању употребе дрога и појава неприхватљивог неприлагођеног понашања и информисање родитеља, здравствених и социјалних органа, као и органа МУП-а о кретању наведених појава.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Разред	Реализатор
Септембар-октобар	Детекција потенцијалних деликвената	4. - 8.	Педагог-психолог
Септембар-октобар новембар	Хиперактивне ученике уврстити у групу ризичних ученика Превенција болести зависности	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина лекари Дома здравља Младеновац
Октобар-јун	Успоставити сарадњу са родитељима ученика који су у ризичној групи (прикупљање података)	1. - 8.	Педагог-психолог
Септембар-јун	Вођење евиденције о ризичним ученицима	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током године	Континуирано праћење понашања ризичних ученика	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Октобар-новембар	Укључивање ризичних ученика и група у рад секција (нарочито у спортске секције)	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током године	Укључивање ученика у акције Дечијег савеза и у акције друштвено-корисног рада. Ученике из ризичне групе ангажовати у организацији и извођењу активности, а након тога да напишу извештај о обављеним акцијама.	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током године	Подмладак Црвеног крста и његове акције, такође треба да окупе ученике из ризичне групе, а по могућности, да они буду носиоци активности (након обављеног задатка повећати степен одговорности). Акције: Друг-другу. Солидарност на делу. За сунчану јесен живота. За срећније детињство.	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Октобар-новембар	Укључити ученике у сачињавању правила понашања у школи и њихово поштовање .	5. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током године	Кроз програм редовне наставе утицати на уважање пожељних облика понашања код ученика и спречавање неприлагођених, неприхватљивих облика понашања.	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина Наст.раз.наставе
Током године	На часовима одељењске заједнице обрадити теме из области: Васпитање за хумане односе међу половима. Игра, дружење и понашање деце у породици и школи. Потребе и мотиви човека (забране, конфликти и адптција). Физичка, емотивна и социјална зрелост (начин обраде теме: предавање, округли сто).	1. - 8. 7.- 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током	Организовати предавање за родитеље	6. - 8.	Педагог-психолог

године	(или округли сто, радионице) о малолетничкој деликвенцији.		Род. састанак Соц. радник
Током године	Идентификовање ученика са променама (поремећајима) у понашању.	5. - 8.	Раз. старешина Педагог-психолог
Током године	Вођење евиденције о ученицима са поремећајем у понашању и њихово континуирано понашање.	5. - 8.	Педагог-психолог Раз. старешина
Током године	Сарадња са родитељима ученика код којих смо уочили промене понашања.	5. - 8.	Педагог-психолог Раз. старешина
Током године	Сарадња са стручним институцијама (лицима): Центар за социјални рад, Дом здравља.	5. - 8.	Педагог-психолог Раз. старешина
Током године	Индивидуални рад са ученицима. Током рада у редовној настави и ваннаставним активностима указати ученицима на превенцију физичким кретањем, вежбањем, игром, спортом, здравом разонодом, одмором, културом слободног времена и свешћу.	1. - 8.	Педагог-психолог Наст. раз. наставе
Током године	Кроз програм редовне наставе (биологије, хемије, познавања природе) ученицима омогућити стицање знања о психо активним супстанцама, о болести зависности пушења, алкохолизам, наркоманија, сида. Формирати негативан однос према овим појавама.	4. - 8.	Педагог-психолог Раз. старешина
Током године	У оквиру рада одељењских заједница обрадити теме из области здравственог васпитања и образовања: Правилна исхрана Лекови, хемијске материје. Болести зависности-алкохолизам, наркоманија (предавање лекара, филм) Дрога... зашто... зато... не. Утицај вршњака, родитеља и других на понашање ученика. (начин обраде: предавање, округли сто, радионица)	1. - 8. 1.- 4. 5.- 8. 5.- 8. 5.- 8. 5.- 8.	Педагог-психолог Раз. старешина Раз. старешина Раз. старешина Лекар Педагог-психолог Раз. старешина
Фебруар	Применом упитника утврдити колико су ученици информисани о болестима зависности	7. - 8.	Педагог-психолог
Март	Организовати радионицу о болести зависности	7. - 8.	Педагог-психолог
Април	Организовати предавање лекара и представника из МУП-а (који се баве овом проблематиком) за родитеље.	7. - 8.	Раз. старешина лекар
Током године	Укључити што већи број ученика (како би њихово слободно време било организовано) у рад секција, акција Дечијег савеза, Подмлатка Црвеног крста.	1. - 8.	Педагог-психолог Наставници

15. 6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА за школску 2014/15.годину

Општи циљ овог програма је унапређивање квалитета деце/ученика применом:

- **мера превенције** за стварање безбедније средине за живот и рад деце, односно ученика;
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Годишњи програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

А) Превентивне активности

Време реализације	САДРЖАЈ	Носиоци
Септембар/ октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Израда програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Упознавање и усвајање програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Упознавање ученичког парламента са врстама и облицима насиља –Правилник и интервенцијама за предвиђени ниво насиља. • Оспособљавање заинтересованих ученика 7. и 8. разреда за вршњачку едукацију на тему насиља, злостављања и занемаривања.(Израда паноа) 	<p>Директор, Тим, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>
Новембар-децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Препознавање врста насиља-Час одељења • Постављање кутије за питања и савете у холу школе 	<p>Тим, Одељењске старешине</p>

јануар/ февруар	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији планираних активности и анализи стања у школи у вези са насиљем, занемаривањем и злостављањем Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору Дигитално насиље-трибина у сарадњи са МУП-ом општине Младеновац. 	Тим, Одељењске старешине предавач из МУП-а, ученици, наставници информатике
Март-април	<ul style="list-style-type: none"> Презентација на тему „Конфликти и како их решавати“-ПП служба Симулирање проблема насиља, злостављања и занемаривања и начина превазилажења истог-(часови Одељењске заједнице) 	Тим ученици, чланови драмске секције
Мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> Школска спортска такмичења – посвећена безбедном и сигурном окружењу-фудбал, коршарка, стони тенис, ритмика. Евалуација и извештај о реализацији планираних активности Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору Измене и допуне програма 	Наставници физичког васпитања, Тим
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> Набавка стручне литературе Сарадња са установама и институцијама, појединцима ван школе везано за превентивне и интервентне активности 	Тим, библиотекар

Б) Интервентне активности

Време реализације	САДРЖАЈ	Носиоци
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: <ul style="list-style-type: none"> Процена нивоа ризика Заустављање насиља Заштитне мере Информисање надлежних служби Праћење ефеката предузетих мера 	Тим

Напомена: Састанци Тима ће се одржавати сваке прве среде у месецу.
Координатор Тима, Емилија Мијаиловић

15.7. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Одговорне особе	Ресурси	Време	Исход
1. Информисање НВ о увођењу ИОП и педагошког колегијума	Чланови тимова ИОП	Тим и сви чланови педагошког колегијума	<i>Јун 2014.</i>	Сви наставници добро информисани, проширили знања о инклузији
2. Анализа постојећег стања	Одељењске старешине	Наставници разредне и предметне наставе и одељењске старешине	<i>Септембар</i>	Прикупљени подаци
3. Информисање родитеља и тражење сагласности	Одељењске старешине	Одељењски старешина и тим за инклузију	<i>Септембар</i>	Родитељи прихватили и укључили се добијене сагласности
4. Стручно усавршавање	Тим	Сви запослени	<i>Током године</i>	Обучени наставници
5. Формирање малих тимова и давање упустава	Тим	Чланови тима и чланови педагошког колегијума	<i>По потреби</i>	Побољшана комуникација међу тимовима
6. Израда ИОП-а	Мали тим	Родитељи или старатељ, учитељ, предметни наставник, одељењски старешина, стручни сарадници, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе кога родитељ предложи	<i>2 недеље</i>	Побољшање, напредовање ученика у планираном
7. Реализација ИОП-а	Одељењске старешине	Родитељи или старатељ, учитељ, предметни наставник, одељењски старешина, сручни сарадници, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, падагошки колегијум	<i>Предходни период</i>	Побољшање напредовање ученика у планираном
8. Праћење	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	<i>Током године</i>	Увид у напредовање ученика
9. Евалуација	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	<i>Током године</i>	Увид у напредовање ученика
10. Доношење одлуке о ревизији ИОП-а уколико има потребе	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	<i>Током године</i>	Увид у напредовање ученика

15.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Чланови тима:

- Дијана Хунка Мићановић
- Сузана Лазаревић
- Весна Ђушић

МЕСЕЦ:	ПЛАН РАДА:	РЕАЛИЗАТОРИ:
август	формирање тима, избор кординатора подела задужења усвајање плана и програма за наредну годину	ПП служба ТИМ
септембар октобар	издвајање деце из материјално угрожених породица евиденција деце за бесплатну ужину хуманитарна акција (1. недеља октобра) „Деца деци“ евидентирање деце ослобођене од наставе за физичко васпитање сарадња са Домом здравља (датум и радионица), избор члана за сарадњу са Домом здравља	ПП служба ТИМ
новембар децембар	састанак тима размена искустава (реализација и активности) договор о предстојећим активностима сарадња са Домом здравља (дати радионица) сарадња са тимом за културне активности школе расподела средстава од продаје новогодишњих честитки	ПП служба ТИМ
јануар фебруар	састанак тима сарадња са Црвеним крстом одржавање радионица вршњачко насиље (избор ученика за вршњачког едукатора, избор одељења радионице вршњачког насиља) сарадња са тимом за заштиту ученика од Н. З. З. (ненасиље, занемаривање, злостављање)	ПП служба ТИМ
март април	састанак тима размена искустава са тимом Н.З.З. (ненасиље, занемаривање, злостављање) – евалуација, реализација радионица припрема за продајну изложбу поводом Дана школе	ПП служба ТИМ
мај јун	састанак тима сарадња са Црвеним крстом евидентирање ученика за летовање извештај о раду и план рада за следећу годину	ПП служба ТИМ

15.9. План и програм рада за заштиту животне средине

Циљ образовања ученика о заштити животне средине је:

- да се развијају вредности, ставови, вештине, и понашање у складу са одрживим развојем
- да развијају здрав однос према себи и другима
- да умеју на основу стечених знања да изаберу квалитетне и здраве стилове живота
- примењују рационално коришћење природних ресурса
- да познају изворе загађивања и уочавају последице
- да поседују свест о личном ангажовању у заштити и очувању животне средине, природе и биодиверзитета

Чланови тима:

- Драгана Мијаиловић, наставник биологије, координатор
- Светлана Мијаиловић, наставник биологије
- Ана Бешенски, наставник хемије
- Љубица Милановић, педагог
- Мајда Милановић, психолог

Време реализације	Активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Кутак у школи намењен заштити животне средине, засађивање и одржавање биљака Уређење околине школе – еколошка секција 16. септембар, Дан озонског омотача-пано	Тим за заштиту животне средине Ученици Родитељи
ОКТОБАР	Утицај човека на животну средину – ученици четвртог разреда Јесењи плодови – ученици млађих разреда	Тим за заштиту животне средине Ученици Учитељи
НОВЕМБАР	Сарадња са еколошком секцијом Еколошка радионица (израда предмета од природног и рециклираног материјала)	Тим за заштиту животне средине Ученици Предметни наставници

ДЕЦЕМБАР	Природни ресурси – ученици шестог разреда Бирамо најуређенију учионицу - ученици од првог до четвртог разреда Еколошка храна – еколошка секција-предавање-родитељ као експерт	Тим за заштиту животне средине Ученици Учитељи Родитељи
ФЕБРУАР	Загађење животне средине – ученици петог разреда-квиз Израда паноа Национални паркови – ученици четвртог разреда Еколошке поруке – еколошка секција	Тим за заштиту животне средине Ученици Учитељи Предметни наставници
МАРТ	Уређење школског дворишта-сарадња са стручним већем наставника ТИО-израда канти за отпатке 22. март, Светски дан вода-предавање у издвојеном одељењу у Марковцу	Тим за заштиту животне средине Ученици Учитељи Предметни наставници
АПРИЛ	Наградни ликовни конкурс на тему Екологија Светски дан здравља-сарадња са Тимом за социјалну и здравствену заштиту ученика Дан планете земље, 22. април	Тим за заштиту животне средине Ученици Учитељи Наставници ликовне културе Тим за здравствену и социјалну заштиту
МАЈ	Рециклажа – прикупљање секундарних сировина Дан борбе против пушења – обележавање Извештај тима о раду на остваривању програма заштите животне средине	Тим за заштиту животне средине Тим за здравствену и социјалну заштиту Локална заједница
АВГУСТ	План и програм тима за заштиту животне средине за наредну школску годину	Тим за заштиту животне средине

16. УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Једна од основних претпоставки суштинске трансформације школе у школу непосредног типа и јачања њене образовно-васпитне функције, је промена погледа, схватања и ставова наставника према савременој технологији васпитно-образовног рада у битно проширеној функцији школе коју она има у нашем друштву.

У текућој школској 2014/2015. години, стручном усавршавању запослених биће посвећена значајна пажња, тако да ће готово сви запослени у школи проћи планиране активности и семинаре:

АКТИВНОСТИ	Учесници	време реализације
Реализација угледних часова	Чланови Стручних већа	X-V
Реализација часова путем групног и радионичарског облика рада	Психолог, педагог и наставници	X - V
Радионице професионалне оријентације „На путу избора занимања“ и „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Психолог, педагог, Тим за ПО и одељењске старешина	IX - V
Семинари грађанског васпитања за извођење наставе у V, VI, VII и VIII разреду	наст. језика и историје	X - XII
Семинар: Методе и облици ефикасне наставе у учења – базични ниво (K2 – П1)	наставници, директор, педагог и психолог	IX-V
Семинар: Алтернатива насиљу (K4 – П6)	наставници, стручни сарадници, директор	IX-V
Републички зимски семинар	Наставници српског језика	IX-V
Зимска школа страног језика/ Летња школа	Наставници страних језика	IX-V
Аутономија наставника и ученика у настави страних језика,	Наставници страних језика	IX-V
Унапређење наставе математике у старијим разредима	Наставници математике	IX-V
Обука наставника за додатни рад из математике у основној школи	Наставници математике	IX-V
Методика наставе ТИО практични примери	Наставници ТИО	IX-V
ОПКА – Огледи са животињама без животиња; Унапређење наставе биологије за основну школу	Наставници биологије	IX-V
Републички семинар о настави физике; Савремена физика у истраживањима настави и	Наставници физике и хемије	IX-V

примени; Априлски дани за наставнике хемије		
Права националних мањина и културни плурализам	Наставници историје	IX-V
Елементарне непогоде	Наставници географије	IX-V
Спортико Змај- број 421 (обавезан)	Наставници физичког васпитања	IX-V
Израда школског сајта,	Наставници информатике	IX-V
Менсине технике у настави ликовне културе	Наставници ликовне културе	IX-V
Од песме до нота	Наставници музичке културе	IX-V
Креативна радионица и школска библиотека	библиотекари	IX-V
Аутистични спектар, хиперактивност, сметње моторике и слуха – стратегије прилагођавања наставе	Педагог, психолог	IX-V

Свим наставницима је доступан списак акредитованих програма стручног усавршавања, те ће они на састанцима стручних актива донети одлуку који акредитовани програм желе да похађају.

17. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

17.1. Сарадња са родитељима

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и наставника, школа остварује :

а) Међусобно информисање родитеља и наставника су

- здрављу, психо-физичком и социјалном развоју ученика;
- резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним и ваншколским активностима;

- условима живота у породици, школи и друштвеној средини.

Б) Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице, која обухвата:

- здравствено-васпитне (здравствена заштита и превентива, најчешћа обољења деце, телесни развој од поласка у школу до пубертета, ментална хигијена, хигијенске навике, хигијена одевања и рада, најчешће деформације и њихово отклањање, здравствени аспекти планирања породице, болести зависности, превенције СИДЕ);

- психолошко образовање (психолошке карактеристике детета у основној школи, проблеми учења и рада, развој индивидуалности, креативности и социјализација деце, васпитање за хумане односе међу половима, планирање породице – одговорно родитељство);

- педагошко образовање (васпитна улога породице, обавезе ученика – циљеви, задаци и садржина програма по разредима, радно васпитање и морални развој ученика, слободно време и друштвено васпитање деце у дечијим организацијама, средства информисања и комуникације, информисање родитеља о професионалној оријентацији ученика);

в) Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе :

- опредељивање за изборне и фкултативне предмете;
- учествовање у остваривању програма слободних активности;
- програма професионалне оријентације;
- плана екскурзија исл.;
- учествовање у организацији слободног времена и друго.

Г) Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе :

- ангажовање у Савету школе, саветима родитеља;
- непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградње нових школских објеката, терена за спорт и сл.

Д) Деловање у друштвеној средини у области културе :

- ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно-уметничког живота места, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа реализује, самостално и у сарадњи, разноврсне програме;

- културно-уметничке активности обухватају :

- драмске представе, концерте школског хора и оркестра, рецитале, ритмику, балет, изложбу ликовних радова...

- литерарне вечери и афирмисање дечијег књижевног стваралаштва;

- организовање посета позоришту, концертима, изложбама, музејима, игранке, приредбе за ученике...

- организовање сусрета са познатим личностима из области културе;

- издавање школског листа.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ОБЛИК САРАДЊЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар/ октобар	*састанак тима - избор координатора, *израда плана и подела активности у оквиру тима, *израда панона за родитеље – обавештења, *информисање родитеља о плану сарадње током године, актуелности, *критеријуми оцењивања успеха, дисциплине и владања, *дан отворених врата – годишњи распоред, *родитељски састанци – упознавање са предстојећим обавезама, условима живота и рада у школи, правилима понашања, избор чланова и упознавање родитеља са улогом представника савета родитеља у школи;	састанак, рад у групи	тим тим пп-служба тим директор пп-служба предметни наставник
новембар/ децембар	*састанак тима, *саветодавни рад са родитељима – <i>Повезивање учења код куће и у школи;</i> (радионица)	састанак индивидуалн и рад	тим пп-служба одељенски старешина тим
јануар/ фебруар	*састанак тима, *родитељи као сарадници у изради ИОП-а, *дружење са родитељима у школи поводом прославе Светог Саве – подстицање духа заједништва, *школска библиотека – литература за родитеље,	састанак индивидуалн и рад рад у групи	пп-служба одељенски старешина тим
март/ април	*састанак тима, *професионална оријентација – родитељи као експерти из одређених области, *укључивање родитеља у културне активности школе (8. март, Ускрс...);	састанак рад у групи волонтерски рад	тим пп-служба родитељи

мај/ јун	*сарадња родитеља у спортским и културним активностима школе поводом Дан школе *евалуација – успешност сарадње родитељ-школа	волонтерски рад анкета	родитељи, тим, стручно веће наставника ликовне и музичке културе и физичког васпитања
-------------	---	---------------------------	---

***ЧЛАНОВИ ТИМА:** Дарко Јовановић, Драженка Вујаковић, Мирјана Чолић,
Александра Гојковић, Марија Дабетих
КООРДИНАТОР ТИМА: Марија Дабетих

17.2. Друштвене организације

Васпитни чиниоци друштвене средине, који се посредно или непосредно укључују и доприносе остваривању васпитно-образовних задатака, дати су следећим прегледом:

Редни број	ЧИНИЛАЦ	САДРЖАЈ
1.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	- финансира основну делатност и друге функције школе
2.	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДА БЕОГРАДА	- материјални трошкови, санације, адаптације
3.	СТРУЧНА ДРУШТВА	- стручно усавршавање наставника, организовање такмичења и сл.
4.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	- решавање проблема ученика
5.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	- сарадња са средином у којој школа постоји
6.	МУП МЛАДЕНОВАЦ	- подизање саобраћајне културе
7.	ДОМ ЗДРАВЉА, ЗАВОД ЗА МЕДИЦИНУ РАДА	- здравствена заштита ученика, предавања за ученике и родитеље
8.	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	- рекреативна настава, такмичења
9.	РАДИО МЛАДЕНОВАЦ	- јавна и културна делатност школе
10.	ПРОФЕСИОНАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	- подизање нивоа противпожарне заштите, такмичења
11.	ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ТЕХНИЧКА ШКОЛА, ГИМНАЗИЈА	- праћење развоја и успеха ученика, унапређење рада и организације, упознавање са условима уписа такмичења, сарадња стручних актива
12.	УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ	- припрема деце за школу, заједничке забавне, културне и спортске манифестације, сарадња стручних актива
13.	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ	- организовање културних манифестација
14.	БИБЛИОТЕКА	- организовање културних манифестација
15.	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	- сарадња на организационим и законодавним питањима

17.3. Нацрт програма за сарадњу школе и локалне заједнице

Један од главних циљева сарадње са локалном заједницом је да ученици постану активни грађани који брину о заједници и који су укључени у заједницу/друштво у коме живе, као и свет ван локалне заједнице. Важан део овог процеса учења је да се добије неко искуство интеракције са локалном заједницом.

Школе треба да користе ресурсе и образовне функције заједнице, у аспектима као што су

- (1) учење које је повезано са карактеристикама заједнице;
- (2) поспешивање искуства у друштву као што је искуство природе, волонтеризма и учење кроз активности као што су екскурзије и излети и обиласци локација
- (3) упознавање система саветовања, консултовања и преговарања у сарадњи са члановима заједнице и
- (4) активно коришћење наставних материјала и литературе у прикупљању информација од значаја за локалну заједницу.

Полази се од премисе да наставници разумеју интеракцију школе и локалне заједнице и да они могу да објасне ученицима такве карактеристике, кроз организовање школских програма који су у корелацији са стварним условима и карактеристикама заједнице. Школе су дужне да траже информације о локалним природним срединама, социјалним удружењима, и институцијама у локалним заједницама, као и о информацијама од значаја за свакодневни живот свих партнера школе

Практичан рад на грађанском васпитању

Интеракција са локалним органима/организацијама/групама/мрежама(као што су локалне власти, удружења родитеља, локалних предузећа и НВО) је одлична прилика да се добије мало практичног искуства у грађанском васпитању, за обуку и развој неколико вештина као што су комуницирање усмено и писмено уочавање проблема и истраживање начина да се они реше. То је такође прилика да се побољша разумевање ученика о систему вредности у њиховом друштву.

Критичко размишљање

У зависности од теме коју одлучимо да радимо, низ школских предмета може бити укључено. Све теме и питања које их прате ће у основи укључити одређене наставне садржаје у зависности од тога који су циљеви и задаци у комуницирању и сарадњи са локалном заједницом. Наставни садржаји појединих предмета могу помоћи да ученици боље разумеју значај за повезивањем са локалном заједницом.

Локална сарадња треба добро планирање и тај пут је условљен многим факторима локалних обичаја, нарави и менталитета и спремности да се посветимо таквом раду.

Да би се оствариле неке идеје, потребно је остварити контакте са следећим групама и појединцима:

Локални политичари - можда председник општинског већа, планер, урбаниста

Локалне организације које раде у локалном окружењу и на његовој одрживости.

Развој села- месни одбори, локални органи невладиних организација, Црвени крст, канцеларија за младе, полиција, савет родитеља, локални аутобуски превозник, дом здравља, библиотека, центар за културу, центар за социјални рад итд

На крају, треба истраживати и методе које би смо користили за остваривање сарадње. Да ли је довољно за једним састанаком или дужим заједничким пројектом и координираним акцијама?

Треба радити на припреми питања у учионици и дозволити ученицима да интервјуишу позвану особу/послати их да разговарају са људима. Ученици могу да добију задатак да напишу оно што је речено, да фотографишу,направе новински чланак за локалне новине или тв, раде на изради плаката који има афирмативне садржаје везане за локалну заједницу или за покретање решавања одређених проблема.

Контактирати и друге школе у региону/општини/граду да дају своје предлоге за побољшање сарадње са локалном заједницом.

Програм сарадње школе и локалне заједнице

Време реализације	активности	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета нашој школи начелника за саобраћај локалног МУП-а и организовање предавања за ученике наше школе, посебно прваке, којима би се на пригодан начин указало на важност њихове безбедности на путу до школе и куће, као и уопште правила понашања у саобраћају. - Посета волонтера Општинске организације Црвеног крста чији је задатак да анимирају ученике четвртог разреда за учешће у акцији «Промоција хуманих вредности» - Сарадња са локалним Удружењем Рома и Општинском организацијом Црвеног крста у прикупљању помоћи за ученике Ромске националне заједнице и ученике из породица лошег материјалног стања. 	<p>МУП Младеновац</p> <p>Сарадња са Тимом за здравствену и социјалну заштиту ученика.</p> <p>Сарадња са Тимом за здравствену и социјалну заштиту ученика.</p>

<p style="text-align: center;">Октобар</p>	<p>-Учешће наших ученика у кросу који организује Црвени крст Србије, ``Трка за срећније детињство``.</p> <p>-Организовање предавања Канцеларије за младе наше локалне самоуправе и упознавање са програмом акција које они спроводе. Припрема питања од значаја за образовање и васпитање ученика, о њиховој грађанској улози и обавезама према локалној заједници, заштити животне средине и рад на побољшању комуналних услова у нашем локалном окружењу (хигијена, зеленило и уређење јавних површина које могу користити младима који живе у околини наше школе).</p> <p>-Сарања са Центром за културу и обезбеђивање улазница за наше ученике и запослене за Позоришни фестивал који се одржава у нашем граду. Планирано је и евентуално учешће наших ученика на ликовном конкурс који би се организовао као пратећа манифестација овог фестивала.</p> <p>- Сарадња са локалним саобраћајним предузећем „Ласта“, Општинским управним органима и осигуравајућим друштвом код којег су осигурани ученици наше школе у обезбеђивању превоза на Сајам књига у Београду.</p>	<p>Сарадња са Тимом за здравствену и социјалну заштиту ученика.</p> <p>Сарадња са Тимом за заштиту животне средине.</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе.</p>
<p style="text-align: center;">Новембар- децембар</p>	<p>- Сарадња са Центром за културу који би обезбедио долазак позоришних уметника у нашу школу и одржавање пригодних дечијих представа. Координација са саветом родитеља ученика из подручних школа и организовање превоза за те ученике до матичне школе.</p> <p>- Организовање Новогодишње продајне изложбе ученичких ликовних радова, честитки и разних рукотворина и украсних предмета. Доношење одлуке Бачког парламента за усмеравање добијени новчаних средстава у конкретну хуманитарну акцију.</p>	<p>Сарадња са Тимом за здравствену и социјалну заштиту ученика.</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе.</p>

Фебруар-март	<p>- Учешће ученика и запослених у нашој школи у програмима које организује локална самоуправа на обележавању Првог и Другог српског устанка.</p> <p>-Припрема и одржавање Осмомартовске приредбе ученика наше школе у Геронтолошком центру Младеновца и сарадња са истим у акцијама помоћи старим лицима у локалном окружењу наше школе.</p>	Ученици млађих разреда у сарадњи са Тимом за културне активности школе.
Април	<p>- Сарађа са локалним Планинарским удружењем „Гребен“ и организовањем планинарских шетњи и исраживања излетом на Космају.</p> <p>-Сарађа са локалним Центром за културу у организовању продајне изложбе Васкршњих јаја и радова на тему Васкрса и обележавања овог великог Хришћанског празника.</p>	<p>Координација са Срчним већем наставника физичког васпитања и наставника географије и биологије као и са Тимом за заштиту животне средине.</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе.</p>
Мај	Сарадња са основним школама у локалној заједници у организовању спортских манифестације поводом Дана наше школе.	Сарадња са Тимом за школски спорт и спортске активности
Јун	Извештај о раду Тима и план и програм рада Тима за наредну школску годину.	Тим за сарадњу са локалном заједницом

17.4. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

План културних активности обухвата активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика, а самим тим и на културни развој окружења школе.

Реализација планираних активности доприноси развоју сваког појединачног детета, чиме се обогаћује живот школе и друштвене средине, дакле укупан живот, и осигурава здравија и сигурнија будућност.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
	<p>► Обележавање 8. септембра – Међународног дана писмености (прављење тематског паноа) *Овом културном активношћу уједно обележавамо и почетак школске године.</p>	<p>► библиотекар и наставници српског језика</p>

<p>СЕПТЕМБАР</p>	<p>► 11. септембар: Узимање учешћа у неким од програма манифестације <i>Дани европске баштине</i>, у сарадњи са установама културе и локалном заједницом: Техничка школа, Младеновац, А.Д. „Маковица“, Народно позориште, Музеј СПЦ, Доситејева задужбина, ДКЦ. Тема: Језик и писменост. (Промоција манифестације Читалачка значка за младеновачке основце у Свечаној сали у сарадњи са Библиотеком града и Активом школских библиотекара Младеновца.)</p> <p>► Обележавање 26. септембра – Европског дана језика (Квиз знања о језицима и култури, писање текста за гласило Друштва школских библиотекара Србије)</p>	<p>► библиотекар и наставници српског језика</p> <p>► библиотекар и наставници српског језика</p>
<p>ОКТОБАР</p>	<p>► Приредба поводом пријема првака у <i>Дечји савез</i></p> <p>► Обележавање 5. октобра – светског дана наставника (организација дебате о варању на испитима у сарадњи са Ученичким парламентом, осмишљавање саобраћајних знакова који регулишу пристојно понашање у школи, наградни ликовни и литерарни конкурс на тему <i>Мој омиљени наставник</i>, објављивање награђених радова на сајту школе)</p> <p>► Обележавање 15. октобра, Међународног дана пешачења (конкурс и изложба одабраних фотографија пешачких стаза и предела)</p> <p>► Посета Сајму књига у Београду</p>	<p>► учитељи</p> <p>► наставници ликовне културе и српског језика, као и остали наставници разредне и предметне наставе, библиотекар и Ученички парламент</p> <p>► наставници физичке културе</p> <p>► наставници српског језика</p>
<p>НОВЕМБАР</p>	<p>► Обележавање 20. новембра – универзалног дана деце (прављење електронског стрипа: Типологија чланова школске библиотеке, објављивање стрипа на сајту школе)</p> <p>► Обележавање 13. новембра – Светског дана љубазности (читање <i>Буквара лепог понашања</i>, прављење мапе лепих гестова, постављање мапе у хол и на сајт школе)</p>	<p>► библиотекар и чланови Секције младих библиотекара</p> <p>► библиотекар, наставници српског језика и ликовне културе</p>
	<p>► Новогодишња изложба ученичких рукотворина</p>	<p>► учитељи, наставници ликовне културе и</p>

<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>► Спортски маскенбал: маске морају да се односе на спортове некад и сад, а носиоци треба да испричају неку занимљивост, осмисле скеч, представе неког конкретног спортисту или демонстрирају вештину у вези са спортом који представљају (у сарадњи са активом наставника физичке културе и са активом учитеља)</p> <p>► Новогодишња забава осмака</p>	<p>техничког</p> <p>► библиотекар, учитељи и наставници физичке културе</p> <p>► директор, одељењске старешине осмог разреда, наставник музичког, Ученички парламент</p>
<p>ЈАНУАР</p>	<p>► Приредба поводом школске славе Светог Саве</p> <p>► Обележавање 27. јануара – Међународног дана сећања на холокауст (читање одломака из књига или гледање филма са темом холокауста)</p> <p>► Обележавање 31. јануара – Међународног дана без дуванског дима (прављење кратког филма или слајдова за сајт школе; сарадња са активом биолога)</p>	<p>► учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе</p> <p>► библиотекар, наставници историје</p> <p>► библиотекар, наставници биологије</p>
<p>ФЕБРУАР</p>	<p>► Обележавање 21. фебруара – Међународног дана матерњег језика (колаж: <i>Најлепше речи нашег језика за Летопис</i>)</p>	<p>► библиотекар, наставници српског језика</p>
<p>МАРТ</p>	<p>► Приредба поводом 8. марта</p> <p>► Осмомартовска изложба ученичких рукотворина</p> <p>► Обележавање 21. марта – Светског дана поезије (радионице: за ученике млађих разреда – читање поезије за децу; за ученике 5. разреда – курс безбедног летења кроз свет стилских фигура; за ученике 6. разреда – родољубива поезија; за ученике 7. разреда – љубавна поезија; за ученике 8. разреда – место поезије у свету књижевних дела; <i>Упутство за употребу стиха</i> – текст за блог</p>	<p>► учитељи</p> <p>► учитељи, наставници ликовне културе и техничког</p> <p>► библиотекар, наставници српског језика</p>

	школске библиотеке)	
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обележавање 2. априла – Међународног дана дечје књиге (заједничка прослава у сарадњи са Активом школских библиотекара Младеновца) ▶ Обележавање 23. априла – Светског дана књиге и ауторских права (изложба нових књига, акција размене и поклањања књига, посета градској библиотеци <i>Деспот Стефан Лазаревић</i>) ▶ Ускршња изложба ученичких рукотворина 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Актив школских библиотекара Младеновца, учитељи ▶ библиотекар, наставници српског језика ▶ учитељи, наставници ликовне културе и техничког
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Прослава Дана школе <ul style="list-style-type: none"> • Спортски дан • Приредба • Ликовно-литерарна изложба • Изложба ученичких рукотворина ▶ Прослава завршетка основношколског образовања 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи, наставници српског језика, ликовне, музичке и физичке културе ▶ директор, одељењске старешине 8. разреда, предметни наставници, учитељи
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Приредба поводом свечаног пријема првака ▶ Обележавање краја школске године одласком у природу (излет на Космај) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи, директор ▶ одељењске старешине и предметни наставници

18. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Делатност и рад школе ће бити доступни јавности путем локалних средстава информисања (радио Младеновац, ТВ Младеновац и листа "Печат"), као путем сајта : oskosta
Школа ће презентовати свој рад, своје резултате и постигнућима у свим областима рада.

У МЗ школа ће се представити културно-забавним програмима поводом значајних датума (Дан Светог Саве, Дан школе и др.), представама за родитеље, хуманитарним акцијама, естетским уређењем школе и околине.

Ученици школе ће узети учешће на јавним конкурсима за литерарне, ликовне, научно-техничке и друге радове, наши ученици ће слати своје радове за дечију штампу. Школа ће организовати гостовање познатих писаца, драмских уметника, музичких педагога, медицинских стручњака и сл.

**ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ЗА ШКОЛСКУ
2013/2014.**

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Динамика	Резултати
Формирање тима за развој школског маркетинга	Израда годишњег плана за развој школског маркетинга	Чланови Наставничког већа Чланови тима за развој школског маркетинга	Септембар	Записник Наставничког већа Годишњи план за развој школског маркетинга
1. Информисање чланова Стручних већа о плану и договор о реализацији предвиђених активности 2. Промоција школе (интерна и екстерна)	1. Састанак Тима за маркетинг са представницима Стручних већа 2. Ажурирање школског сајта	Чланови тима за маркетинг и представници Стручних већа	1. Октобар и током године по једном месечно 2. Октобар и током године	1. Председници Стручних већа информисани за реализацију плана 2. Пружање основних информација о школи
1. Дорада сајта школе	Прикупљање и убацивање нових података на сајт	Чланови тима за маркетинг и представници Стручних већа	Једном месечно и по потреби	Пружање нових информација о школским дешавањима
Промовисање активности ученика	Изложбе ученичких ликовних и литерарних радова	Тим, предметни наставници и ученици	Значајни датуми (Нова година, Свети Сава, Дан школе...)	Мотивисаност ученика за даљи рад
Благовремено пружање информација	Информисање ученика о предстојећим такмичењима	Тим и директор школе	фебруар 2015.	Укључивање што већег броја ученика у такмичења

Презентовање постигнућа ученика	Истицање најзапаженијих резултата постигнутим на такмичењима	Тим и чланови Стручних већа	фебруар/ јун 2015.	Јавно одавање похвала ученицима
Обавештавање о реализацији предвиђених активности	Извештавању о ученичким екскурзијама и настави у природи	Тим и стручне вође пута, ученици	април/јун 2015.	Добијање повратне информације о реализованим активностима
Информисање о раду ученичког парламента	Извештавање ученичког парламента о њиховим активностима	Тим и чланови ученичког парламента	Током школске године	Промовисање рада ученичког парламента
Информисање ио успеху ученика	Објављивање постигнутих резултата ученика на крају квалификационих периода	Тим, ПП служба	Током школске година	Пружање информација о постигнутом успеху
Информисање о обележавању школских празника	Објављивање писаног и фото материјала (сликање ученика на приредби, ...)	Тим, Ученици и наставници који учествују у раду секција	Током школске године	Промовисање рада секција школе
Информисање о прослави мале матуре	Објављивање писаног и фото материјала	Тим, Савет родитеља, одељенске старешине ученика 8. разреда	мај/јун 2015.	Промовисање активности школе
Информисање о завршном испиту	Пружање основних информација о начину спровођења завршног испита и календару о упису у средњу школу	Тим, ПП служба и директор школе	април/јул	Благовремена информисаност ученика 8. разреда

Информисање о упису ученика у први разред	Објављивање потребних података за упис у школу (потребна документација, време тестирања и сл.)	Тим, ПП служба, секретар школе	април/мај	Благовремено информисање родитеља
Информисање о најуспешнијим ученицима	Убацавање писаног и фото материјала о носиоцима Вукове дипломе, ученику генерације и ученицима који су постигли најзапаженије резултате током школске године	Тим, ПП служба, одељенске старешине	мај/јун	Мотивисање ученика за постизање што бољих резултата
Сарадња са локалном заједницом	Бележење и информисање о учешћу школе у пројектима институција у локалној средини	Тим и директор школе и представници локалне заједнице	Током школске године	Информисање о сарадњи школе и локалне заједнице

19. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење се оријентише на привремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за отклањање уочених недостатака.

Праћење остваривања планираних задатака, послова и преузетих обавеза започиње одмах по доношењу Програма рада и усмерава се на:

1. Квалитативно утврђивање реализације предвиђеног времена за поједине активности. За такво праћење користе се подаци:

- * о радном ангажовању наставника и осталих радника,
- * о реализацији заједничког плана и програма, успеха ученика на крају квалификационог периода, које за свако одељење попуњава разредни старешина,
- * о сагледавању реализације радних обавеза стручних сарадника, директора и осталих,
- * из педагошке евиденције која се води у школи, а посебно: матичне књиге, дневника рада и сл.

2. Сагледавање достигнутог нивоа у раду, процене квалитета реализације васпитно-образовних задатака и испуњавање односа између предвиђених резултата и чињеничног стања, за овај вид, користе се подаци:

- * о инструктивно-педагошком раду директора и стручних сарадника,
- * разговори, консултације о реализацији планираних задатака и нова постигнутих резултата,
- * подаци о микро испитивањима ученика, родитеља и наставника,

- * специфични видови сагледавања резултата, који се постижу у оквиру ваннаставних активности,
- * извештаја разредних старешина, стручних већа и наставника, одговорних за извршавање специфичних задатака у школи, у којима се истичу оцене у раду, као и тешкоће које би у наредном периоду требало превазилазити,
- * анализа података из глобалних и оперативних планова припрема за непосредни рад са ученицима,
- * извештаја и анализа о свеукупном раду школе, са процесом нивоа остварености постигнутих резултата.

19. 1. МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И СВИХ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

19.1.1. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ ЗАДАТАКА

У школи ће се водити следећа педагошка документација :

1. ПЛАНОВИ РАДА

- Годишњи планови за све нивое васпитно-образовног рада,
- Оперативни планови васпитно-образовног рада,
- Оперативни планови рада школе,
- Припреме за рад (израђују се за све видове непосредног рада са ученицима).

2. ДНЕВНИЦИ, ЗАПИСНИЦИ И ДРУГИ ВИДОВИ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Разредне књиге, у које се, по утврђеном плану у школи, евидентирају сви одржани часови и обављени задаци са ученицима, у оквиру свих видова васпитно-образовног рада,
- Запажања разредних старешина и стручних сарадника о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима,
- Књига запажања стручних органа и тела,
- Летопис школе.

3. ИЗВЕШТАЈИ

- Разредних старешина, о реализацији наставног плана и успеху ученика на крају квалификационог периода и школске године,
- Одељењских већа и стручних актива, о реализацији васпитно-образовних задатака на крају полугодишта и школске године,
- Директора и стручних сарадника, о педагошко-инструктивној делатности,
- Наставника који сарађују и пружају помоћ ученичким организацијама,
- О раду школе, са оценом стања и предлогом мера за унапређивање васпитно-образовног рада на крају полугодишта и школске године.

20. Активности из Развојног плана за школску 2014/2015. годину

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ДИНАМИКА	РЕЗУЛТАТИ
Стручно усавршавање наставника	Реализација семинара: -Методе и облици ефикасне наставе и учења – базични ниво -Алтернатива насиљу	Наставници и стручни сарадници (учесници семинара)	Септембар 2014. – јануар 2015.	-Наставници примењују стечена знања у непосредном раду са ученицима -Наставници размењују искуства
Унапређење тимског рада	Формирање тимова на нивоу школе	Наставничко веће	Август 2014.	У Школи постоје тимови верификовани на Наст.већу
	Реализација планираних активности тимова	Чланови тима	Током школске године	Чланови тима спроводе планиране задатке
	Извештавање	Координатори тима	На крају шк. године	Остварена већа сарадња и заједничко јединствено деловање наставника
Активно учешће родитеља у раду школе	Упознавање родитеља са ШРП и предвиђеним активностима	Директор, Одељењске старешине	У току првог полугодишта	Родитељи упознати са потребом квалитетније сарадње са школом
	Учешће родитеља у културним активностима школе	Чланови Тима за културне активности школе, одељењске старешине	Током школске године	Родитељи активно учествују у културним активностима школе
	Родитељ – експерт у оквиру Програма ПО	Родитељи, одељењске старешине, Тим за ПО	Друго полугодиште	Родитељи као експерти учествују у реализацији програма ПО
Даљи рад на презентовању школе	Прикупљање сагласности родитеља за коришћење података о ученицима на сајту школе, у Летопису, Школском листу...	Одељењске старешине, Тим	Септембар 2014.	Родитељи дали сагласност да се подаци о ученицима по потреби користе на сајту школе, Летопису, Школском листу...
	Ажурирање података на сајту школе	Тим за развој школског маркетинга	Током школске године	На сајту школе се налазе сви битни подаци
	Израда Летописа	Библиотекар, Предметни наставници	Мај 2015.	Летопис школе објављен на сајту школе и у папирној форми
Обезбеђивање школског намештаја	Израда предрачуна	Тим, Директор школе	До децембра 2014.	Дефинисан је неопходан износ за набавку школског намештаја
	Обнова захтева за набавку намештаја	Директор школе	Фебруар 2015.	Упућен је захтев за обезбеђивање средстава (ГО Младеновац, Секретаријат за образовање и деčју заштиту)
Обезбеђивање видео надзора	Израда предмера и предрачуна радова на постављању видео надзора на објекту матичне школе	Директор школе	У току школске године	Направљен предмер и предрачун радова

Извештавање	Извештавање о оствареним резултатима	Тим за ШРП	Јун 2015.	Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор информисани о реализованим активностима из ШРП-а
-------------	--------------------------------------	------------	-----------	---

У Младеновцу,
8. септембра 2014.

Директор школе:
Јасминка Вуковић