



Број јавне набавке: 2/19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА РАДОВА

Израда система централног грејања у Марковцу

Ознака из општег речника набавке: 45331100

укупан број страна: 35

Рок за достављање понуда: закључно са 23.07.2019. године, до 10,00 часова

Датум отварања понуда: 23.07.2019. године у 14,30 часова

Јул, 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" 124/12, 14/15 и број 68/15), у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1268 од 15.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1270 од 15.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – Израда система централног грејања у Марковцу

ЈН број 2/19

Садржај конкурсне документације:

Ред. бр.	ОПИС	Страна
1.	НАСЛОВНА СТРАНА	1
2.	САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ	2
3.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
4.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
5.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА (образац 1)	5
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 2)	19
9.	МОДЕЛ УГОВОРА (образац 3)	23
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ. (образац 4)	29
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5)	32
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6)	33
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (образац 7)	34
14.	ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ	35

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа "Коста Ђукић"
Адреса: Краља Петра Првог 339, 11400 Младеновац
Интернет страница: www/oskostadjukic.nasaskola.rs/

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења уговора, за набавку радова, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/19 су радови – Израда система централног грејања у Марковцу.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Саша Ранковић или Валентина Станковић, 011/8231 385.

Остале информације: е-mail: direktorkdj@gmail.com

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 08:00-15:00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/19 су радови

- Израда система централног грејања у Марковцу.

Ознака из општег речника набавке: **45331100 – Радови на инсталацији централног грејања.**

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
Dimovod cev za prim. 25	kom	1		
Dimovod cev fi 130 mm – 0, 5 m pri	kom	1		
Dimovod koleno fi 130 mm primu	kom	2		
Dimovod rozetna 130 mm primus	kom	1		
Pumpa ups 32-60 sa hol. 230v	kom	1		
Ekspanziona posuda	kom	1		
Ventil trokraki 5/4 “	kom	1		
Ventol sigur.m-z 1/2“ 3bar ca	kom	1		
Termomanometar 120c , 0 – 4b fi 8	kom	2		
Slavina holender 5+4“ ferro	kom	3		
Termoluks klass t-22 600h600 tt	kom	2		
Termoluks klass t-22 600h1 000t	kom	2		
Termoluks klass t-22 600h1 200t	kom	4		
Termoluks klass t-22 600h1 400t	kom	9		
Termoluks klass t-22 600h1 800t	kom	2		
Termoluks klass t-22 500h1 600t	kom	1		
Termoluks klass t-22 900h1 000t	kom	1		
Ventil ravni 1/2“ diht.caleff	kom	21		
Navijak ravni 1/2“ diht.calef	kom	21		
Cev šavna 6/4“ 2, 6mm	kom	12		
Cev šavna 5/4“ dn32h2, 6mm	kom	60		
Cev šavna 1“dn25h2, 6mm	kom	66		
Cev šavna 3/4“ dn20h2, 6mm	kom	40		
Cev šavna 1/2“ dn 15h2, 6mm	kom	60		
Slavina pip 1/2“	kom	1		
Bergen termostat bežičnibQ7 r	kom	1		
Fiting 50% od stavki 21 – 25.	pau	1		

Izrada instalacije centr.grej	rau	1		
Potrošni materijal	rau	1		
Dimnjak fi 200	m	10		
Izrada projektno-tehničke dok	rau	1		
Bergen pelet kotao triumph 44	kom	1		

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Кадровски капацитет:

Понуђач мора да има минимално радно ангажованих:

- 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача радова (лиценце 430);
- 5 радно ангажованих радника од тога 3 ВКВ и 2 КВ радника

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, свки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Кадровски капацитет – **Доказ:** Понуђач доставља Изјаву на свом меморандуму, потписану и оверену од стране овлашћеног лица у којој наводи квалификациону структуру по врсти и степену стручне спреме, као и фотокопију тражене лиценеи потврду о важности исте.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Основна школа "Коста Ђукић", Адреса: Краља Петра Првог 339, 11400 Младеновац са назнаком: "Понуда за јавну набавку – **Израда система централног грејања у Марковцу**, ЈН број **2/19 – НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.7.2019.године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум јпонуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,
- Модел уговора,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за

свакогучесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа "Коста Ђукић", Адреса: Краља Петра Првог 339, 11400 Младеновац, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку – Израда система централног грејања у Марковцу, ЈН број 2/19 – НЕ ОТВАРАТИ", или

"Допуна понуде за јавну набавку – Израда система централног грејања у Марковцу, ЈН број 2/19 – НЕ ОТВАРАТИ", или

"Опозив понуде за јавну набавку – Израда система централног грејања у Марковцу, ЈН број 2/19 – НЕ ОТВАРАТИ", или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку – Израда система централног грејања у Марковцу, ЈН број 2/19 – НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана овере ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова, при чему Наручилац има обавезу да ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз писано образложење врати изабраном понуђачу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2 Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова је минимум 30, максимум 45, календарских дана од дана увођења извођача у посао.

9.3 Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок: (минимум 24 месеца) од записничке примопредаје радова, односно од дана отклањања евентуалних примедби констатованих приликом примопредаје.

9.4 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5 Други захтеви

Наручилац нема других захтева.

Препорука је да понуђачи пре давања понуде обиђу место извођења радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната испорука предметних радова на адресу коју определи наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од рока завршетка радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11.2 За отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје радова достави инвеститору бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА ИЗ ЧЛАНА 115. СТАВ 1

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail direktorkdj@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 2/19".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена (Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1).

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок извођења радова.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће, са своје стране потписан и оверен уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019 године, за јавну набавку број 2/19
Израда система централног грејања у Марковцу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа (ПИБ) уде	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Израда система централног грејања у Марковцу

5.1 Укупна цена (без ПДВ)	
5.2 Укупна цена са ПДВ-ом	
5.3 Рок и начин плаћања	45 (четрдесетпет) дана од дана овере ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач преко Надзорног органа, а којим је потврђено извршење радова, при чему Наручилац има обавезу да ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз писано образложење врати изабраном понуђачу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.
5.4 Гарантни рок	_____ (минимум 24) месеца од записнички извршене примопредаје, односно од дана отклањања евентуалних примедби констатованих приликом примопредаје.
5.5 Рок важења понуде	45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда
5.6 Рок извођења радова	_____ (минимум 30, максимум 45) дана од дана увођења извођача у посао .

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. Основна школа "Коста Ђукић",
Краља Петра Првог бр. 339, Младеновац,
ПИБ: 101283243, Матични број: 07007205,
Тел/ факс 011 8231 385,
коју заступа Јасмина Чабрило, директор
у даљем тексту Инвеститор).
и
2. _____, из _____,
МБ: _____, ПИБ: _____
које заступа _____
(у даљем тексту: Извођач радова)

Члан 1.

Овим уговором инвеститор поверава извођачу **Израда система централног грејања у Марковцу (у даљем тексту: радови)**, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број **2/19**.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове, у свему према усвојеној понуди извођача број _____ од _____ и техничкој спецификацији – предмеру и предрачуну радова уз исту, које чине саставни део овог Уговора.

Одлука о додели уговора број _____ од дана _____ 2019. године.

Члан 2.

Саставни део овог уговора чине:

- техничка спецификација - предмер и предрачун радова (у даљем тексту: техничка спецификација);
- усвојена понуда извођача радова;
- остала техничка документација битна за реализацију уговора.

У току извођења радова обавезно се води грађевинска књига и грађевински дневник који оверени од Извођача радова и надзорног органа, представљају саставни део техничке документације уз овај уговор.

Вредност радова

Члан 3.

Укупна вредност радова, по овом уговору износи:

_____ динара без ПДВ-а.(словима: _____)
односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

Ценом су обухваћени сви трошкови Извођача, укључујући транспорт, материјал и радове, наведене у техничкој спецификацији.

Јединичне цене су фиксне и неће се мењати током извршења уговорних обавеза.

Коначна и стварна вредност радова утврдиће се према у грађевинској књизи овереним од стране надзорног органа и стварно изведеним радовима, и то на основу јединичних цена из понуде и техничке спецификације уз исту, које представљају саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Извођач радова може уговором о уступању закљученим са трећим лицима пренети на иста своја потраживања из овог Уговора само ако претходно прибави писану сагласност, односно пристанак Инвеститора на такво уступање.

Вишкови, мањкови, непредвиђени и накнадни радови

Члан 4.

Уколико у току извођења радова настану вишкови и/или мањкови уговорених радова, вредност ових радова обрачунаваће се по уговореним јединачним ценама и стварно изведеним радовима. Вишкови радова дефинисани су Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). У случају непредвиђених и накнадних радова, јединичне цене истих ће се утврђивати по условима из овог уговора, на бази стандарда и норми за ту врсту радова и тржишних цена и исти ће бити регулисан у складу са Законом о јавним набавкама.

Рокови за извођење радова

Члан 5.

Рок извођења радова износи _____ (максимум 45) дана од дана увођења извођача у посао.

Почетак извођења радова евидентираће се у грађевински дневник.

У рок из става 1. укључени су сви претходни и припремни послови.

Датум увођења Извођача радова у посао, датум отпочињања извођења радова и датум окончања истих биће наведени и оверени од стране надзорног органа у грађевинском дневнику, као и у записнику о примопредаји радова по окончању истих.

Члан 6.

Уколико извођач својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе, односно не оконча радове у уговореном року, инвеститор ће једнострано раскинути овај Уговор и активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 7.

Даном извршења свих уговорних обавеза извођача по овом Уговору, односно даном завршетка радова сматраће се дан када извођач преко надзорног органа, писмено обавести инвеститора да су радови из овог уговора завршени и спремни за примопредају.

Члан 8.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев извођача ако у уговореном року настану следеће околности:

- виша сила коју признају постојећи прописи,
- поступање трећих лица без кривице извођача,

У случају наступања околности из претходног става извођач је дужан да благовремено поднесе захтев за продужење рока за извођење радова, са доказима о времену трајања околности које су изазвале продужење рока.

Уговорне стране су обавезне да о продуженом року сачине анекс овом уговору.

Плаћање

Члан 9.

Обрачун и плаћање изведених радова по овом Уговору вршиће се на основу привремених ситуација, по јединачним ценама и стварно изведеним радовима, овереним од стране надзорног органа, кроз грађевинску књигу.

Извођач испоставља привремене ситуације за изведене радове у року од 5 (пет) дана од последњег дана у месецу у којем су извођени радови или, уколико је то неопходно, у договору са надзорним органом, у току месеца у којем се радови изводе.

Овера ситуације од стране надзорног органа или враћање неоверене ситуације извођачу, уз навођење у писаној форми разлога за то, вршиће се у року од 7 (седам) дана од пријема ситуације.

Плаћање по овереним ситуацијама извршиће се у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана када је ситуација оверена од стране надзорног органа.

Извођач окончању ситуацију испоставља уз записник о коначном обрачуну радова.

Окончана ситуација се оверава и плаћа у роковима који су уговорени за привремене ситуације за изведене радове и уграђена добра.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извођач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Инвеститора.

Члан 10.

У случају доцње у плаћању инвеститор се обавезује да извођачу плати законску затезну камату за сваки дан кашњења у исплати.

Уговорна казна

Члан 11.

Уколико Извођач радова касни и неизведе радове у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Инвеститору износ од 0,2 % укупне цене уговорених радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених радова.

Уколико Извођач радова не изведе радове у целости или радове изведе делимично обавезан је да плати Инвеститору уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених радова.

Право Инвеститора на наплату уговорне казне не утиче на право Инвеститора да захтева накнаду штете.

Надзор над извођењем радова

Члан 12.

Инвеститор ће вршити стручни надзор над извођењем радова од стране извођача преко надзорног органа који представља инвеститора по свим техничким и другим питањима у реализацији овог уговора.

О надзорном органу и његовим овлашћењима Инвеститор обавештава извођача.

Све писане инструкције, или писани налози од стране надзорног органа обавезни су за извођача.

Извођач је дужан да по примедбама датим од стране надзорног органа поступи одмах.

Ако је извођач незадовољан неком одлуком надзорног органа има право да о овоме обавести инвеститора који ће потом одобрити, одбити, или променити одлуку у року од 5 (пет) дана од дана добијања захтева.

Одлука инвеститора је обавезна за извођача.

Уколико инвеститор у напред означеном року не одговори на приговор извођача, сматраће се да се инвеститор са истим није сагласио.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 13.

Извођач је дужан да испоручи и угради опрему и материјал који у свему одговарају усвојеној понуди, техничкој спецификацији уз исту, као и техничким условима и захтевима из конкурсне документације инвеститора, таксативно набројаним у предмору и предрачуноу радова.

На посебан захтев инвеститора извођач је дужан да изврши и допунске провере квалитета уграђеног материјала и опреме, с тим што трошкове истих, уколико су резултати позитивни, сноси инвеститор.

Члан 14.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда инвеститору комплетну документацију којом се доказује уговорени квалитет и техничке карактеристике испоручене и уграђене опреме и материјала.

Гаранција за квалитет уграђених добара и изведених радова

Члан 15.

Извођач је обавезан да испоручи и угради уговорени материјал и опрему и да изведе уговорене радове у свему према усвојеној понуди, техничкој спецификацији уз исту, као и техничким условима и захтевима из конкурсне документације инвеститора, таксативно набројаним у предмору и предрачуноу радова.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме у гарантном року од (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од записнички извршене примопредаје, односно од дана отклањања евентуалних примедби констатованих приликом примопредаје опрема по гарантним листовима произвођача.

Члан 16.

Извођач је дужан да, за све време важења гарантног рока, по пријему писмене рекламације инвеститора на скривене недостатке на изведеним радовима и/или уграђеној опреми или материјалу о свом трошку отклони утврђене недостатке настале у гарантном року, и то у року од 5 дана од пријема рекламације у сваком конкретном случају.

У случају да извођач не отклони недостатке из претходног става инвеститор има право да активира меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 17.

Извођач радова се обавезује да одмах по потписивању уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице мора бити 30 дана дуже од рока завршетка радова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора да се продужи.

Заједно са меницом и меничним овлашћењем, извођач ће доставити инвеститору и потврду о регистрацији средстава финансијског обезбеђења код своје пословне банке.

Инвеститор ће уновчити меницуу случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова достави инвеститору бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице за 5 дана дужим од гарантног рока из члана 16. Уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница ће бити наплатива уколико извођач радова не изврши обавезу отклањања недостатака грешака у гарантном року, у свему на уговорени начин.

Заједно са меницом и меничним овлашћењем, извођач ће доставити инвеститору и потврду о регистрацији средстава финансијског обезбеђења код своје пословне банке.

Осигурање, обезбеђење и чување градилишта и сношење ризика

Члан 18.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова, а до примопредаје, о свом трошку осигура до њихове пуне вредности материјал и опрему од уобичајених ризика.

Трошкови осигурања укалкулисани су у уговорену цену.

Извођач је дужан да за време извођења радова, о свом трошку, на градилишту предузме све уобичајене мере обезбеђења сигурности објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, чувања свих материјалних добара од оштећења, или отуђења, као и да организује и спроводи заштиту на раду својих радника према Закону о заштити на раду и својим актима, да се придржава и спроводи мере противпожарне заштите према актима Инвеститора.

Члан 19.

Извођач је дужан да за време извођења радова, о свом трошку, на градилишту предузме све уобичајене мере обезбеђења, као и чувања свих материјалних добара од оштећења, или отуђења.

Извођач радова се обавезује да достави Инвеститору списак свих опасних супстанци или материјала који се користе на простору градилишта.

Извођач радова се обавезује да уклони шут са градилишта као и сав остали отпад настао при извођењу радова, уз претходну најаву и сагласност Инвеститора о садржају шута и отпада који се уклањају са градилишта. Такође се обавезује да ће са отпадним материјама поступати у складу са одредбама Закона о заштити животне средине (Службени гласник РС бр. 135/04), Закона о поступању са отпадним материјама (Службени гласник РС бр. 25/96 и 26/96) и Правилника о условима и начину разврставања и паковања и чувања секундарних сировина (Службени гласник РС бр. 55/01). Отпадне материје се морају одлагати на унапред одређеним местима која поседују Сертификат за складиштење опасних материја, уз обавезу достављања Сертификата Инвеститору.

Извођач радова ће извршити преузимање и збрињавање изолационих материјала.

Извођач радова се обавезује да одмах обештети Инвеститора за штету насталу употребом унетих супстанци.

Члан 20.

Од почетка извођења радова до њихове примопредаје ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач, а после примопредаје инвеститор.

Примопредаја изведених радова и коначан обрачун

Члан 21.

Када су радови завршени, и градилиште спремно за примопредају, извођач писмено преко надзорног органа позива инвеститора на примопредају, а инвеститор ће одмах након пријема обавештења без одлагања приступити примопредаји и коначном обрачуну.

Инвеститор ће образовати комисију за примопредају радова од својих представника, доношењем Решења. У раду комисије учествоваће надзорни орган и представник извођача радова. О примопредаји са саставља записник који садржи све битне податке о изведеним радовима и датуме почетка и завршетка примопредаје и који мора бити потписан и оверен од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

Члан 22.

Ако Комисија, коју је именовано Инвеститор, уочи квалитативне и квантитативне недостатке, дужна је да наложи Извођачу радова да исте отклони у року који ће бити одређен у записнику.

Члан 23.

Коначан обрачун почиње одмах по извршеној примопредаји и завршава се најкасније у року од 30 (тридесет) дана од примопредаје радова.

Коначним обрачуном утврђује се укупна коначна вредост свих изведених радова по овом Уговору, све остало што по овом уговору мења цену и утиче на коначну вредност, сви други битни подаци о којима је постигнута сагласност комисије за коначан обрачун и регулишу се све преостале међусобне обавезе у складу са условима из овог уговора.

О извршеном коначном обрачуну сачињава се записник и окончана ситуација за изведене радове која је његов саставни део.

Инвеститор ће по испостављеној окончаној ситуацију извршити плаћање утврђено коначним обрачуном.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове коначног обрачуна.

Члан 24.

По завршетку радова извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике и градилиште рашчисти и очисти.

Раскид уговора

Члан 25.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 26.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора уговорне стране ће настојати да споразумно реше.

У случају да се спор не реши споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 27.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, референтне узансе и други важећи прописи.

Члан 28.

Све измене и допуне овог Уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 29.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи и производи правно дејство до реализације уговорених обавеза обе уговорне стране, најдуже 12(дванаест) месеци.

Члан 30.

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Извођача, а 4 (четири) за Инвеститора.

ИЗВОЂАЧ

ИНВЕСТИТОР

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Израда система централног грејања у Марковцу

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
Dimovod cev za prim. 25	kom	1		
Dimovod cev fi 130 mm – 0, 5 m pri	kom	1		
Dimovod koleno fi 130 mm primu	kom	2		
Dimovod rozetna 130 mm primus	kom	1		
Pumpa ups 32-60 sa hol. 230v	kom	1		
Ekspanziona posuda	kom	1		
Ventil trokraki 5/4 "	kom	1		
Ventol sigur.m-z 1/2" 3bar ca	kom	1		
Termomanometar 120c , 0 – 4b fi 8	kom	2		
Slavina holender 5+4" ferro	kom	3		
Termoluks klass t-22 600h600 tt	kom	2		
Termoluks klass t-22 600h1 000t	kom	2		
Termoluks klass t-22 600h1 200t	kom	4		
Termoluks klass t-22 600h1 400t	kom	9		
Termoluks klass t-22 600h1 800t	kom	2		
Termoluks klass t-22 500h1 600t	kom	1		
Termoluks klass t-22 900h1 000t	kom	1		
Ventil ravni 1/2" diht.caleff	kom	21		
Navijak ravni 1/2" diht.calef	kom	21		
Cev šavna 6/4" 2, 6mm	kom	12		
Cev šavna 5/4" dn32h2, 6mm	kom	60		
Cev šavna 1" dn25h2, 6mm	kom	66		
Cev šavna 3/4" dn20h2, 6mm	kom	40		
Cev šavna 1/2" dn 15h2, 6mm	kom	60		
Slavina pip 1/2"	kom	1		
Bergen termostat bežičnibQ7 r	kom	1		
Fiting 50% od stavki 21 – 25.	pau	1		

Izrada instalacije centr.grej	pau	1		
Potrošni materijal	pau	1		
Dimnjak fi 200	m	10		
Izrada projektno-tehničke dok	pau	1		
Bergen pelet kotao triumph 44	kom	1		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5 уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО;
- У колони 7 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива. |
|--|

Датум:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 6

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Израда система централног грејања у Марковцу**, број **2/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – **Израда система централног грејања у Марковцу, број 2/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПОТВРДА
О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 2/19

НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Израда система централног грејања у Марковцу

МЕСТО ОБИЛАСКА: _____

ДАТУМ ОБИЛАСКА: _____ .2019. године у _____ часова

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА
ПОНУЂАЧА:** _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА:** _____

Потпис представника понуђача

Потпис представника наручиоца

Датум: _____

Контакт особа: Јасмина Чабрило, тел: 065/8231-385, од 9-14 часова

Напомена: После обиласка места извршења и обостраног потписивања потврде, исту је потребно приложити уз понуду.
Обилазак није обавезан али препорука Наручиоца је да понуђачи пре давања понуде обиђу место извршења посла.

Напомена: Наручилац ће поштовати одредбе члана 14 став 1 тачка 3) Закона о јавним набавкама, односно у вези са тим одредиће различиту сатницу обиласка локације за свако заинтересовано лице, како би се сачувала као пословна тајна имена заинтересованих лица.