

Основна школа " Коста Ђукић "
Ул. Краља Петра I 339,
11400 Младеновац
Тел/факс: 011/ 8231-385
Е-маил: oskosta@open.telekom.rs
direktorkdj@gmail.com

Директор: Јасмина Чабрило, професор српског језика и књижевност



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ „КОСТА ЂУКИЋ“
МЛАДЕНОВАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА.....	5
1.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ.....	6
1. 2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	7
1.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	7
1.2.1. Структура радног времена наставника шк. 2018/2019.....	10
1.2.1. Кадровска структура запослених у школи	14
1.2.2. Услови средине у којој школа ради	14
1.2.3. Вапитни чиниоци друштвене средине.....	15
2. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ.....	16
2.1. КРАТКА ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ.....	16
3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.	18
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	20
4.1. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ.....	20
4.2 РИТАМ РАДА.....	22
4.3 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ.....	24
4.4 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ.....	25
5. КАЛЕНДАР РАДА.....	30
6. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	34
6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	36
6.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	39
6.3. СТРУЧНА ВЕЋА.....	41
6.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	41
6.3.1. Стручно веће млађих разреда.....	41
6.3.2 Стручно веће наставника Српског језика.....	47
6.3.3. Стручно веће наставника страних језика.....	50
6.3.4. Стручно веће наставника историје и географије.....	49
6.3.5. Стручно веће наставника биологије.....	52
6.3.6. Стручно веће наставника ликовне и музичке културе.....	58
6.3.7. Стручно веће наставника математике.....	59
6.3.8. Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања.....	58
6.3.9. Стручно веће наставника физичког васпитања.....	59
6.3.10. Стручно веће наставника физике и хемије.....	62
7. РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	67
8. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	81
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	78

8.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	80
8. 2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	82
8.2.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА	82
8.2.2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА, са 50% радног времена.....	89
8.2.3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПСИХОЛОГА	94
8.2.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	102
8.2.4.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА.....	107
8.2.4.2. ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ.....	109
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА.....	111
9.1. ШКОЛСКИ ОДБОР.....	111
9.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	112
9.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	117
9.4. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	120
9.5. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ, РАДНИКА ШКОЛЕ У РАЧУНОВОДСТВУ И РАДНИКА НА ОБЕЗБЕЂЕЊУ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	118
10. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ	123
10.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	123
10.2. ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА.....	123
10.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	126
11. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ДР.	125
11.1. ЕКСКУРЗИЈЕ.....	128
11.1.1. ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА.....	128
11.1.2. ПРАВЦИ ЕКСКУРЗИЈА ПО РАЗРЕДИМА	127
11.2. ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА.....	127
11.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ	128
12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	130
12.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	133
12.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА	132
12.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	134
12.4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И ПРОГРАМА АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ.....	140
12.4.1. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	138
12.5. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТУТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	141

12.6. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	147
12.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	152
13. 1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	154
13.2. ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ	154
13.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА.....	164
13.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ	165
14. УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	170
15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	172
15.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	172
15.2. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	172
15.3. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	177
15.3.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	178
15.4. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	182
15.5. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	187
15.5.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	188
16. ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	190
16.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	188
16.2. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	194
17. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	197
17.1. МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И СВИХ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	198

1. УВОДНИ ДЕО - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

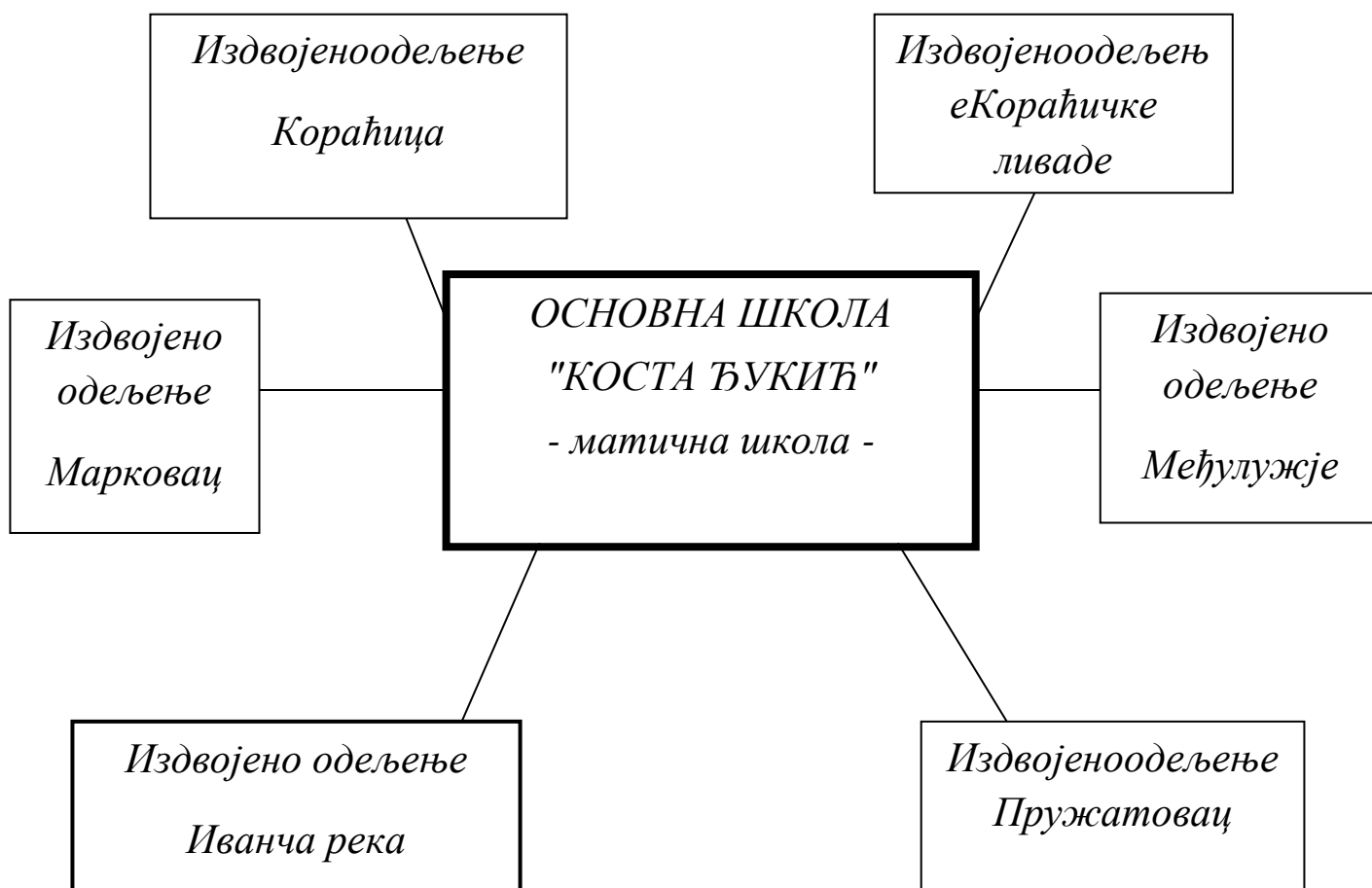
Циљеви образовања и васпитања су : развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у ком живе; подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика; оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење; развијање свести о државној и националној припадности, неговању традиција и културе; заштита и очување природе и животне средине; развијање код ученика етничке и верске толеранције и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост; развијање и неговање другарства и пријатељства.

Полазне основе програмирања рада школе произилазе из утврђених докумената, захтева, закључака, и то:

- Закона о основама система образовања и васпитања; „Сл.гласник РС“ бр.72/09,52/11,55/13
- Закон о основном образовању и васпитању „Сл.гласник РС“ бр. 55/2013
- Упутство за реализацију плана и програма;
- Правилник о наставном плану за I, II, III, IV разред основног образовања и васпитања; Просветни гласник бр. 1, 18. 02. 2005.
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (“Сл.гласник Републике Србије-Просветни гласник“ бр.1/2006.);
- Правилник о изменама правилника наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл. Гласник 9/2006.)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања; Просветни гласник бр. 6 , 25 06. 2007.
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, (Просветни гласник бр.5 /2008.)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, (Просветни гласник бр.5 из 2009.)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, бр.2/2010.)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања; Просветни гласник бр.2, 15.3.2010.
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.13/2012.)
- Правилник о начину оцењивања ученика основне школе („Службени гласник РС“ број 67/2013.)
- Образовни стандарди за крај основног образовања
- Стручна педагошко-психолошка и уже стручна литература, часописи, приручници , енциклопедије и други извори знања
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника , стручних сарадника .
- Календар васпитно-образовног рада ;
- Подзаконских аката (која нису у супротности са Законом о основама система образовања и васпитања);
- Приказа Закона о основама система образовања и васпитања;
- Статута школе;
- Кадровских услова школе;
- Просторних и материјално-техничких услова рада школе;

- Искуства у досадашњем раду и остварених резултата;
- Усвојених мера за побољшање, унапређење рада школе:
- Ставова и закључака Школског одбора;
- Мишљења и препорука Савета родитеља
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник бр. 5/12)
- Развојни план школе
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007.
- Правилник о изменама и допунама Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС –Просветни гласник бр. 6 и бр. 8, 2017.)
- Протокол о сарадњи Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете , науке и технолошког развоја нас Програму „Основи безбедности деце“, од 26.6.2017.године
- Закон о основама образовања и васпитања- Службени гласник РС бр. 55/08 од 25.6.2013.год., 101 од 10.11.2017.год., 27 од 6.4.2018.год.
- Извештај о спољашњем вредновању школе у школској 2016/17.години

1.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ



1. 2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Основна школа „Коста Ђукић“ је конституисана као јединствена организација која у свом саставу има матичну школу и шест издвојених одељења.

Матична школа се налази у улици Краља Петра I 339, 11400 Младеновац . У школи се образују и васпитавају ученици од I до VIII разреда на српском језику. Настава у матичној школи се обавља у две смене .

У издвојеном одељењу Велика Иванча – Река настава је организована од I до VIII разреда у две смене .

У осталим издвојеним одељењима настава се изводи од I до IV разреда. Комбиновани рад је организован у свим издвојеним одељењима изузев у Међулужју и В. Иванчи - Реци. Издвојено одељења Кораћица- Ливаде ће од ове школске године радити као неподељена школа (I, II, III,IV разред).

Матична школа располаже са 10 учионица, 6 специјализованих учионица (кабинетхемије, музичке културе, 2 радионице за техничко и информатичко образовање, физике, ликовне културе), као и информатичким кабинетом са 30 рачунара и video-beatom, библиотеком са преко 15 000 књига, фискултурна сала .

Од просторија за управу и запослене у школи располажемо са наставничком канцеларијом, канцеларијом за директора, канцеларијом секретара, канцеларијом рачуноводства и канцеларијом за ППС-у, просторијом за ђачку кухињу и за помоћно-техничко особље.

Школски намештај је у јако лошем стању, због тога смо поднели захтев за опремање комплетне школе новим намештајем .

У оквиру могућности школе обогаћена је школска библиотека.

И у наредном периоду радиће се на побољшању услова рада школе, сходно могућностима

р.б.	НАМЕНА ПРОСТОРА-матична школа	Број просторија
1.	Учионице за наставу	10
2.	Кабинет за ликовно	1
3.	Кабинет за физику	1
4.	Кабинет за хемију	1
5.	Кабинет музичке културе	1
6.	Кабинет информатике	1
7.	Радионица за ТО	2
8.	Фискултурна сала	1
9.	Школска библиотека	1
10.	Канцеларија психологаи педагога	1
11.	Канцеларија наставника	1
12.	Канцеларија директора и пом. директора	1
13.	Канцеларија рачуноводства	1
14.	Канцеларија секретаара	1
15.	Кухиња	1
16.	Учионица за продужени боравак	1

1.1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

р.б.	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Лиценца Да Не	Године радног стажа
1.	Сузана Бабовић	VII	Да	7
2.	Јованка Станојковић	VI	Да	31
3.	Марија Вујић	VII	Да	19
4.	Биљана Јовичић	VII	Да	10
5.	Тања Петровић	VII	Да	11
6.	Данијела Гроздановић	VII	Да	14
7.	Марина Благојевић	VII	Да	23
8.	Јелена Стевановић	VII	Да	26
9.	Ђурђина Јовановић	VI	Да	28
10.	Зорица Живановић	VI	Да	29
11.	Биљана Крсмановић	VI	Да	29
12.	Гордана Милошевић	VI	Да	24
13.	Весна Ранковић	VII	Да	26
14.	Радмила Грубишић	VI	Да	22
15.	Ивана Давидовић	VII	Не	6
16.	Емилија Мијаиловић	VI	Да	22
17.	Драгана Годоровић	VII	Да	16
18.	Јасмина Станковић	VII	Да	28
19.	Душан Завишић	VI	Да	33
20.	Весна Ђушић	VI	Да	25
21.	Сузана Павловић	VII	Да	25
22.	Јована Моретић	VII	Не	2
23.	Ана Димитријевић	VII	Не	4
24.	Јасминка Вуковић	VII	Да	24
25.	Мерима Митровић	VII	Да	23
26.	Александра Гојковић	VII	Да	7
27.	Марина Станојевић	VII	Да	9
28.	Марија Дабетић	VII	Да	10
29.	Сузана Јовановић	VII	Да	6
30.	Славица Берисавац	VII	Да	19
31.	Габријела Марић	VII	Да	13
32.	Милорад Јовановић	VI	Да	33
33.	Татјана Нинковић	VII	Да	26
34.	Валентина Станковић	VII	Да	17
35.	Марина Кастратовић	VII	Да	16
36.	Силвана Станимировић	VII	Да	24
37.	Сузана Гојковић	VI	Да	34
38.	Мирјана Радонић	VII	Да	11
39.	Драгана Црногорац	VII	Не	6
40.	Тања Мојсиловић	VII	Да	15
41.	Јован Николић	VI	Да	22
42.	Јелена Андрејевић	VI	Да	14
43.	Милан Аћимовић	VII	Да	28
44.	Наташа Василић	VII	Да	3
45.	Данијела Тоскић	VII	Да	21
46.	Борка Лазић	VII	Да	27
47.	Дарко Милићевић	VII	Да	18
48.	Дарко Јовановић	VII	Да	19
49.	Дејан Дедић	VII	Да	12
50.	Зоран Ракић	VII	Да	33
51.	Драженка Вујаковић	VII	Да	8

52.	Невенка Манџукић	VII	Не	4
53.	Божидар Милановић	VII	Да	13
54.	Мирјана Чолић	VI	Да	22
55.	Марија Јовановић	VII	Да	9
56.	Драгана Мијаиловић	VII	Да	18
57.	Светлана Мијаиловић	VII	Да	15
58.	Ирена Василић	VII	Да	10
59.	Дијана Хунка Мићановић	VI	Да	23
60.	Марко Војновић	VII	Да	37
61.	Зорица Башевић	VII	Да	24
62.	Зорица Милетић	VII	Да	15
63.	Виолета Јовановић Гаџић	VII	Да	19
64.	Љубинко Гаџић	VII	Да	20
65.	Душан Младеновић	VII	Да	14
66.	Ана Јовановић	VII	Да	11
67.	Саша Ранковић	VII	Не	1
68.	Младен Волф	IV	Не	3
69.	Драгољуб Вујовић	VII	Не	12
70.	Милутин Гашевић	VI	Не	7
71.	Игор Степановић	VI	Не	13
72.	Младен Гаџић	VI	Не	5

Подручно издвојено одељење у Међулужју - располаже са: 2 учионице, просторијом за васпитну групу предшколског узраста и наставничком канцеларијом. Простор не испуњава услове за рад у једној смени. Рад се организује у две смене.

Одељење у селу Кораћица - располаже са: 4 учионице, наставничком канцеларијом, холем и простором за васпитну групу предшколског узраста. Настава се одвија у преподневној смени .

Подручно издвојено одељење Кораћичке-ливаде - располаже са: 1 учионицом и наставничком канцеларијом. Рад се организује у једној смени.

Одељење у селу Марковац - располаже са: 3 учионице, простором за васпитну групу предшколског узраста и наставничком канцеларијом. Настава се одвија у преподневној смени .

Одељење у селу Пружатовић - располаже са: 2 учионице, простором за васпитну групу предшколског узраста и наставничком канцеларијом. Рад се организује у преподневној смени.

Подручно издвојено одељење Велика Иванча – Река – располаже са: 4 учионице, 1 кабинетом информатике, библиотеком, фискултурном салом, кухињом и наставничком канцеларијом. Простор не испуњава услове за рад у једној смени. Рад се организује у две смене .

1.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

1.2.1. Структура радног времена наставника шк. 2018/2019.

А) Разредна настава

ред бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО							СВЕГ А
		Обавезна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељењско старешинство	Писмени задаци			Рад у стручним телима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Педаг. док.ум.	Екскурзија	По налогу директора	
1.	Гордана Милошевић	17	2		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
2.	Ђурђина Јовановић	17	2		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
3.	Зорица Живановић	17	2		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
4.	Радмила Грубишић	17	2		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
5.	Мерима Митровић	17	2		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
6.	Весна Ранковић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
7.	Данијела Гроздановић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
8.	Сузана Бабовић	18	1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
9.	Марија Вујић	18	1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
10.	Драгана Црногорац	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
11.	Биљана Јовичић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
12.	Јованка Станојковић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
13.	Јасмина Станковић	18	1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
14.	Душан Завишић	18	1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
15.	Драгана Тодоровић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40

16.	Весна Ђушић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
17.	Марина Благојевић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
18.	Тања Поповић	18	1	1	1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
19.	Јелена Стевановић	18	1	1	1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
20.	Сузана Павловић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
21.	Јасминка Вуковић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
22.	Ана Димитријевић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
23.	Биљана Крсмановић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
24.	Јована Борисављевић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
25.	Емилија Мијаиловић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
26.	Драгана Степановић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40

Б) Предметна настава

ред бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО							СВЕГ А
		Обавезна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељењско старешинство	Писмени задаци			Рад у стручним телима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Педаг. док.ум.	Екскурзија	По налогу	
1.	Габријела Марић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
2.	Славица Берисавац	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
3.	Марија Дабетић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
4.	Марија Пантић	10		1	1	1		2	15	5	0,5	0,5		0,5	0,5			22

5.	Момчило Симић	17		1	1	1	1	2	23	9	1	1	1	1	1	1		36
6.	Сузана Гојковић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
7.	Мирјана Радонић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
8.	Тања Мојсиловић	4	2		1				7	3	0,5		0,5	0,5	0,5			12
9.	Александар Милошевић	18		1	2	1		2	24	10	1	1	1	1	1		1	40
10.	Мирјана Чолић	18		1	2	1		2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
11.	Божидар Милановић	18		1	2	1		2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
12.	Бранка Јокић	18		1	2	1		2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
13.	Драгана Мијаиловић	20		1	2		1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
14.	Светлана Мијаиловић	12		1	1				14	6	1	0,5	1	1	0,5			24
15.	Ирена Василић	8		1	1				10	4	0,5		0,5	0,5	0,5			16
16.	Дејан Дедић	10		1	1				12	5	0,5	0,5	0,5	1	0,5			20
17.	Зоран Ракић	20		1	2		1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
18.	Драженка Вујаковић	20		2	2				24	10	1	1	1	1	1	1		40
19.	Милорад Јовановић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
20.	Татјана Нинковић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
21.	Дајана Раонић	4			1				5	2	0,25		0,25	0,25	0,25			8
22.	Силвана Санмировић	22			2				24	10	1	1	1	1	1		1	40
23.	Валентина Станковић	10							10	5	0,5		0,5					16
24.	Марина Кастратовић	20	1	1	1	1			24	10	1	1	1	1	1		1	40

25.	Милан Аћимовић	20	1			2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
26.	Наташа Василић	5							5	3	0,5	0,5	0,5	0,5				10
27.	Јован Николић	20	2			2			24	10	1	1	1	1	1		1	40
28.	Јелена Андрејевић	5				1			6	3	0,5				0,5			10
29.	Дарко Јовановић	15		1	1		1		18	7	1	0,5	0,5	1	1	1		30
30.	Дарко Милићевић	20		1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
31.	Данијела Тоскић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
32.	Борка Лазић	17	3	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
33.	Дијана Хунка М.	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
34.	Марко Војновић	20				4			24	10	1	1	1	1	1		1	40
35.	Зорица Башевић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
36.	Зорица Милетић	8				2			10	4	0,5	0,5	0,5		0,5			16
37.	Ана Јовановић	20				4			24	10	1	1	1	1	1		1	40
38.	Виолета Ј. Гаџић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
39.	Љубинко Гаџић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
40.	Душан Младеновић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
41.	Драгољуб Вујовић	19				1			20	10	1	1	1	1	1		1	36
42.	Младен Волф	9				1			10	4	0,5	1	1	1	1	1	0,5	18
44.	Милутин Гашевић	8				1			9	5	0,5	0,5	0,5		0,5			16
45.	Игор Степановић	4				1			5	2	0,5		0,5					8
46.	Младен Гагић	2							2	1	0,5		0,5					4

ред бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО							СВЕГ А
		Обавезна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељењско старешинство	Писмени задаци			Рад у стручним телима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Педаг. док.ум.	Екскурзија	По налогу директора	
1.	Славица Берисавац	2			1				3	1								4
2.	Марија Даветић	2			1				3	1								4
3.	Александар Милошевић	2			1				3	1								4
4.	Мирјана Чолић	2			1				3	1								4
5.	Божидар Милановић	2			1				3	1								4
6.	Бранка Јокић	2			1				3	1								4

1.2.2. Кадровска структура запослених у школи

	СВЕГА	Висока	Виша	ССС	ОСНОВНА
Директор	1	1			
Пом. директора	1	1			
Учитељи	26	17	9		
Наставници	44	36	7	1	
Педагог и психолог	3	3			
Библиотекар	3	3			
*Секретар	1	1			
*Шеф рачуноводства	1		1		
*Административно-финансијски радник	2			2	
Помоћно-техн. особље					
▣ Домар	3			3	
▣ Сервирка	1				1
▣ Помоћни радници	12				12
	98	63	16	6	13

1.2.3. Услови средине у којој школа ради

Школа се распростире на следећим месним заједницама :

1. „Селтерс бања“ – Младеновац
2. Међулужје
3. Кораћица
4. Марковац
5. Пружатовац
6. Велика Иванча

Квалификациона структура родитеља је неповољна, поготово мајки. Највећи број је са завршеном средњом школом (3. степен), а са вишом и високом спремом је веома мали број. Охрабрује податак да се квалификациона структура родитеља побољшава уписом нових првака.

Социјални статус родитеља је неповољан, а код једног броја ученика присутна је и социјална угроженост .

1.2.4. Васпитни чиниоци друштвене средине

Васпитни чиниоци друштвене средине посредно или непосредно су укључени у остваривање васпитно-образовних задатака .

Ред. број	Назив чиниоца	Садржај активности
1.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	-Унапређивање васпитно-образовног рада -Пружање помоћи у планирању и реализацији планова рада, организација рада и сл. -Планирање укупне делатности школе -Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
2.	Стручна друштва	-Усавршавање наставника -Организовање такмичења ученика
3.	Општинска стручна већа	-Стручно усавршавање путем размене искустава кроз стручне расправе
4.	Техничка школа, Гимназија, Економска школа-Сопот и основне школе	-Стручна сарадња и размена искустава
5.	Спортско – рекреативни центар	-Реализација часова обавезних спортских активности (пливање) и спортска такмичења на нивоу општине
6.	Установа за дневни боравак деце	-Припрема деце за школу , адаптација на организовани рад , дружење ...
7.	Центар за социјални рад	-Решавање социјалних проблема ученика
8.	Дом здравља	-Здравствена заштита ученика -Едукација ученика и родитеља
9.	Месне заједнице	-Реализација културних и друштвених активности , обележавање јубилеја и значајних датума , заштита животне средине
10.	Центар за културу	-Реализација културних и друштвених активности , обележавање јубилеја и значајних датума
11.	Градска библиотека	- организовање културних манифестација
12.	Скупштина општине	
13.	Градски секретаријат за обарзовање и дечју заштиту	- сарадња на организационим и законодавним питањима
14.	Министарство унутрашњих послова	- Предавања за ученике 1., 4. и 6. разреда

2. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и опште образовање и васпитање.

Поред задатака утврђених јединственим основама и заједничким планом у овој школској години, а на основу резултата добијених самовредновањем рада школе 2017-2018. години посебна пажња ће се поклонити следећим питањима:

- Повећање нивоа ученичких постигнућа и постигнућа ученика на завршним испитима.
- Повећање нивоа професионалних компетенција наставника (хоризонтално учење, диференцирана настава, тимска настава, амбијентална настава).
- Јачање родитељских компетенција и оснађивање родитеља за учешће у животу и раду школе (радионице, трибине, тематске недеље...).
- Подизање квалитета наставе применом савремених метода и облика рада и коришћењем савремених наставних средстава.
- Повећање степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање.

3.1. КРАТКА ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ

Разред	Број ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ				УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	НИСУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	Средња оцена	Процент пролазности
		одличан	вр.добар	добар	довољан				
I	87					87	0		100
II	108	66	30	12	0	108	0	4,50	100
III	106	43	44	16	1	104	1 неоц. 1 преводи се	4,21	99,50
IV	105	46	31	28	0	105	0	4,17	100
УКУПНО II-IV	319	155	105	56	1	317	2	4,29	99,69
V	120	39	45	27	7	118	2	3,93	98,33
VI	107	37	44	25	0	106	1	4,08	99,06
VII	98	30	34	32	2	98	0	3,94	100
VIII	122	38	42	41	1	122	0	3,95	100

УКУПНО V-VIII	447	144	165	125	10	444	3	3,98	99,33
УКУПНО II-VIII	766	299	270	181	11	761	3	4,11	99,48
%		39,03%	35,25%	23,63%	1,44%	99,48%	0,39%		

Средња оцена успеха ученика II – IV разреда	4,29
---	------

Процент пролазности ученика II – IV разреда 99,69%

Средња оцена успеха ученика V – VIII разреда	3,98
--	------

Процент пролазности успеха ученика V - VIII разреда 99,33%

Средња оцена успеха ученика II – VIII разреда	4,11
---	------

Процент пролазности школе 99,48%

На крају школске 2017/2018.године у школи је било **853** ученика и успех је био следећи:

Први разред је похађало **87** ученика који су оцењени описно.

Од II до IV разреда наставу је похађало **319** ученика и **317** је остварило позитиван успех, док је један ученик (И.Р. 3. разред) због непохађања наставе остао неоцењен, преведена је ученица Н.Ж. са недовољном оценом из математике.

Од V до VIII разреда наставу је похађало **447** ученика. Разред је завршило **444** ученика . На поправни испит упућено је укупно 22 ученика и то са једном слабом оценом 17 ученика и са две слабе оцене 5 ученик. После поправних и разредних испита одржаних у јуну и августу месецу, на крају школске 2017/2018. два ученика понављају 5. разред, док се 1 ученик 6. разред.

- Одличан успех на крају школске године постигло је **299** ученика - (39,03%)
- Врло добар успех има **270** ученика - (35,25%)
- Добар успех има **181** ученика - (23,63%)
- Довољан успех има **11** ученика - (1,44%)

Разред је на крају школске године завршио **761** ученик , или 99,48%.

У школској 2017/18. седам ученика су носиоци Вукове дипломе, а Ученик генерације је Михаило Лучић.

3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.

Укупно у школи

Разред	број ученика	број чистих одељења	у комбинацији
I	99	5	3
II	87	6	2
III	108	5	4
IV	104	5	3
V	109	5	
VI	119	5	
VII	106	5	
VIII	98	5	
СВЕГА:	830	41	

А) Матична школа

Разред	број ученика	број одељења
I	46	2
II	41	2
III	59	3
IV	54	2
V	98	4
VI	104	4
VII	94	4
VIII	84	4
СВЕГА:	580	25

Б) Издвојена одељења

1. Међулужје I-IV/3

I – 17	1 одељење
II – 10	1 одељење
III – 11	1 одељење
IV - 17	1 одељење
Свега: 55	Одељења: 4

2. Кораћица I-IV/4

I – 10	1 одељење I
II – 10	1 одељење II
III – 11	

IV – 3	1 одељење III и IV разреда
Свега : 35	Одељења 3

3. Кораћичке ливаде I - II – III - IV /5

I – 3	1 одељење I, II, III и IV разреда
II – 1	
III – 2	
IV – 1	
Свега : 7	Одељења 1

4. Марковац I-IV/6

I – 7	1 одељење I и III разреда
II – 7	1 одељење II
III – 9	
IV – 8	1 одељење IV
Свега : 31	Одељења 3

5. Пружатовач I-IV/7

I – 6	1 одељење I и IV разреда
II – 5	1 одељење II и III разреда
III – 7	
IV – 6	
Свега : 24	Одељења 2

6. Велика Иванча- река I-IV/8

I – 10	1 одељење
II – 13	1 одељење
III – 9	1 одељење
IV – 15	1 одељење
V – 11	1 одељење
VI – 15	1 одељење
VII – 12	1 одељење
VIII – 14	1 одељење
Свега : 99	Одељења 8

УКУПНО У ШКОЛИ: чистих одељења: 41 комбинација од 2 одељења : 4 комбинација од 4 одељења : 1
--

УКУПНО ШКОЛА: 830 ученика, 46 одељења
--

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ:

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД								СВЕГА
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Српски језик	180	180	180	180	180	144	144	136	1324
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68	572
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34	466
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34	322
Свет око нас	72	72							144
Природа и друштво			72	72					144
Историја					36	72	72	68	248
Географија					36	72	72	68	248
Физика						72	72	68	212
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136	1288
Биологија					72	72	72	68	284
Хемија							72	68	140
Техника и технологија					72	72			144
Техничко и информатичко образовање							72	68	140
Физичко васпитање		108	108	108			108	102	642
Физичко и здравствено васпитање	108				72	72			144
Обавезне физичке активности					54	54			108
Информатика и рачунарство					36	36			72
УКУПНО	684	720	720	720	918	954	1080	950	6746

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ:

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД								СВЕГА
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Други страни језик/ француски језик					72	72	72	68	284
Од играчке до рачунара		36	36	36					144
Лепо писање									36
Чувари природе		36	36	36					144
Народна традиција		36	36	36					144
Слободне наставне активности					36	36			72
Изабрани спорт							36	34	70
Свакодневни живот у прошлости					36	36	36	34	142
Цртање , сликање и вајање					36	36	36	34	142
Хор и оркестар					36	36	36	34	142
Информатика и рачунарство							36	34	70
УКУПНО	72	180	180	180	288	288	324	306	1818

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД	СВЕГА
----------	--------	-------

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Допунска настава	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Додатна настава				36	36	36	36	34	178
Пројектна настава	36								36
Час одељењског старешине	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Ваннаставне активности	36	36	36	36	36	36	36	34	286
УКУПНО	144	108	108	144	144	144	144	136	1072

4.2 РИТАМ РАДА

а) - почетак и крај смена

I - од 7,30 до 13,20 часова

II- од 13,30 до 18,35 часова

б) Преподневна смена

1. час	7,30- 8,15
2. час	8,20 - 9,05
3. час	9,20 - 10,05
4. час	10,10 - 10,55
5. час	11,00 - 11,45
6. час	11,50- 12,35
7. час	12,40-13,20

б) Поподневна смена

1. час	13,30 – 14,15
2. час	14,20 - 15,05
3. час	15,20 - 16,05
4. час	16,10 - 16,55
5. час	17,00 - 17,45
6. час	17,50 - 18,35

**РАСПОРЕД ПРОМЕНЕ СМЕНА
И БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ**

<i>од</i>	<i>До</i>	<i>број наставних дана</i>	
3.09.	28.09.		20
1.10.	26.10.	20	
29.10.	30.11.		23
3.12.	31.12.	21	
9.01.	31.01.		17
18.02.	22.03.	25	
25.03.	25.04.		24
6.05.	31.05.	20	
3.06.	14.06.		10
		86	94

**8. новембар- распоред од петка
24.април – распоред од петка**

4.3 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Разред и одељење	Име и презиме	Мушки	Женски	УКУПНО
I-1	Гордана Милошевић	7	16	23
I-2	Ђурђина Јовановић	8	15	23
I-3	Зорица Живановић	11	6	17
I-4	Радмила Грубишић	5	5	10
I-5	Ана Димитријевић	0	3	3
I-6	Биљана Крсмановић	4	3	7
I-7	Јована Борисављевић	4	2	6
I-8	Мерима Митровић	6	4	10
Укупно I		45	54	99
II-1	Весна Ранковић	14	7	21
II-2	Данијела Гроздановић	13	7	20
II-3	Сузана Бабовић	7	3	10
II-4	Марија Вујић	4	6	10
II-5	Ана Димитријевић	1	0	1
II-6	Јована Моретић	4	3	7
II-7	Емилија Мијаиловић	1	4	5
II-8	Биљана Јовичић	7	6	13
Укупно II		51	36	87
III-1	Јованка Станојковић	9	10	19
III-2	Јасмина Станковић	11	9	20
III-3а	Драгана Тодоровић	12	8	20
III-3	Душан Завишић	7	4	11
III-4	Сања Каравелић	4	7	11
III-5	Ана Димитријевић	1	1	2
III-6	Биљана Крсмановић	6	3	9
III-7	Емилија Мијаиловић	5	2	7
III-8	Весна Ђушић	5	4	9
Укупно III		60	48	108
IV-1	Марина Благојевић	15	12	27
IV-2	Тања Поповић	16	11	27
IV-3	Сузана Павловић	10	7	17
IV-4	Сања Каравелић	2	1	3
IV-5	Ана Димитријевић	1	0	1
IV-6	Јелена Стевановић	4	4	8
IV-7	Јована Борисављевић	3	3	6
IV-8	Јасминка Вуковић	8	7	15
Укупно IV		59	45	104
V-1	Габријела Марић	14	11	25
V-2	Дарко Милићевић	12	12	24

V-3	Борка Лазих	13	10	23
V-4	Љубинко Гаџих	14	12	26
V-5	Душан Младеновић	5	6	11
Укупно V		58	51	109
VI-1	Марија Дабетић	1	14	27
VI-2	Сузана Гојковић	13	13	26
VI-3	Данијела Тоскић	13	11	24
VI-4	Милорад Јовановић	14	13	27
VI-5	Момчило Симић	5	10	15
Укупно VI		58	61	119
VII-1	Славица Берисавац	12	12	24
VII-2	Виолета Јопвановић-Гаџих	10	15	25
VII-3	Дарко Јовановић	9	14	23
VII-4	Зорица Башевић	8	14	22
VII-5	Мирјана Радонић	8	4	12
Укупно VII		47	59	106
VIII-1	Зоран Ракић	10	10	20
VIII-2	Милан Аћимовић	11	11	22
VIII-3	Драгана Мијаиловић	11	10	21
VIII-4	Дијана Хунка Мићановић	11	10	21
VIII-5	Татјана Нинковић	9	5	14
Укупно VIII		52	46	98
Укупно школа		407	423	830

4.4 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

а) Разредна настава

р.б.	Име и презиме	Разред и одељење
1	Гордана Милошевић	I/1
2	Ђурђина Јовановић	I/2
3	Зорица Живановић	I/3
4	Радмила Грубишић	I/4
5	Ана Димитријевић	I/5
6	Биљана Крсмановић	I/6
7	Јована Борисављевић	I/7
8	Мерима Митровић	I/8

9	Весна Ранковић	II/1
10	Данијела Гроздановић	II/2
11	Сузана Бабовић	II/3
12	Марија Вујић	II/4
13	Ана Димитријевић	II/5
14	Јована Моретић	II/6
15	Емилија Мијаиловић	II/7
16	Биљана Јовичић	II/8
17	Јованка Станојковић	III/1
18	Јасмина Станковић	III/2
19	Драгана Тодоровић	III/3а
20	Душан Завишић	III/3
21	Сања Каравелић	III /4
22	Ана Димитријевић	III/5
23	Биљана Крсмановић	III/6
24	Емилија Мијаилопвић	III/7
25	Весна Ђушић	III/8
26	Марина Благојевић	IV /1
27	Тања Поповић	IV /2
28	Сузана Павловић	IV /3
29	Сања Каравелић	IV /4
30	Ана Димитријевић	IV /5
31	Јелена Стевановић	IV /6
32	Јована Борисављевић	IV /7
33	Јасминка Вуковић	IV /8

б) Предметна настава

Ред .бр.	Име и презиме	наставна област	звање	разред и одељење	нед.фонд
1	Марија Дабетић	српски језик	професор	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2	20
2	Марина Станојевић	српски језик	професор	5/3, 5/4	10
3	Сузана Јовановић	српски језик	наставник	5/5,6/5,7/5,8/5	17
4	Славица Берисавац	српски језик	професор	7/1, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2	20
5	Габријела Марић	српски језик	професор	5/1, 5/2,8/3,8/4	18
6	Милорад Јовановић	енглески језик	наставник	5/1,5/2,5/3,5/4, 6/1,6/2,6/3,6/4, 7/1	18
7	Татјана Нинковић	енглески језик	професор	8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 7/2, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	18
8	Дајана Раонић	енглески језик	професор	7/3,7/4	4
9	Валентина Станковић	енглески језик	професор	1/2, 2/3а,4/1, 4/2,4/3а	10
10	Марина Кастратовић	енглески језик	професор	1/8,2/8,3/8,4/8,1/7,2/7,3/7,4/7,1/1,2/1,3/1, 3/3а	20
11	Силвана Станимировић	енглески језик	професор	1/6,2/6,3/6,4/6,1/4,2/4,3/4,4/4,1/5,2/5,3/5,4/5,2/2, 1/3,2/3,3/3,4/3, 1/3а	22
12	Сузана Гојковић	француски језик	наставник	5/1, 6/1, 6/2, 6/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	18
13	Мирјана Радонић	француски језик	професор	5/2, 5/3,7/1, 7/2, 7/3, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	18
14	Тања Мојсиловић	француски језик	професор	Ф:5/4,8/4 Г: 6/1,6/3	4
15	Јован Николић	музичка култура	наставник	5 _{1,2,3,4} , 6 _{1,2,3,4} , 7 _{1,2,3,4} 8 _{1,2,3,4}	20
16	Јелена Андрејевић	музичка култура	наставник	5 ₅ , 6 ₅ , 7 ₅ , 8 ₅	5
17	Милан Аћимовић	ликовна култура	професор	6/1,2,3,5; 7/1,4,5; 8/1,2,3,4,5; 5/1,2,3,5	20
18	Наташа Василић	ликовна култура	наставник	7/3,2, 5/4, 6/4	5
19	Данијела Тоскић	историја	професор	5/2,5/4,6/3, 6/4,7/3, 7/4,8/1, 8/2, 8/3,8/4	18

20	Борка Лазих	историја	професор	5/1,5/3,6/1,6/2,7/1,7/2, 5/5,6/5,7/5,8/5	17
21	Дарко Милићевић	географија	професор	5/1,5/2,5/3,5/4,6/1,6/2,6/ 3,6/4,8/1,8/2,8/3,8/4	20
22	Дарко Јовановић	географија	професор	7/1,7/2,7/3,7/4,5/5,6/5, 7/5,8/5	15
23	Дејан Дедић	физика	наставник	7/3,7/4, 6/5,7/5, 8/5	10
24	Зоран Ракић	физика	професор	6/1,6/2,6/3,6/4,7/1, 7/2, 8/1, 8/2,8/3,8/4	20
25	Драженка Вујаковић	хемија биологија	професор	Х:7/1,7/2,7/3,7/4,8/1, 8/2,8/3,8/4 Б: 6/5,5/5	20
26	Ирена Василић	хемија	професор	7/5, 8/5	4
27	Александар Марковић	математика	наставник	6/4,5/5,6/5, 7/5, 8/5	20
28	Мирјана Чолић	математика	професор	8/1, 6/1,6/2, 6/3,6/3, 5/4	20
29	Божидар Милановић	математика	професор	7/1,7/4,8/2,8/3,8/4	20
30	Марија Јовановић	математика	професор	5/1,5/2,5/3,7/2,7/3	20
31	Драгана Мијаиловић	биологија	наставник	5/1,5/2,5/3,5/4,6/1,6/2, 8/1, 8/2,8/3, 8/4	20
32	Светлана Мијаиловић	биологија	професор	6/3,4,7/1,2,3,4	12
33	Ирена Василић	биологија	професор	7/5, 8/5	4
34	Дијана Хунка Мићановић	ТИО	наставник	6/1,2,4, 8/1,2,3,4, 5/1,5/2	20
35	Марко Војновић	ТИО	професор	5/1,2,3,4; 7/1,2,3, 8/1,2,3	20
36	Зорица Башевић	ТИО	професор	5/3,4 7/1,2,3, 7/4, 6/1,4,2,3	20
37	Зорица Милетић	техничко образовање	професор	5 ₅ , 6 ₅ , 7 ₅ , 8 ₅	8
38	Виолета Ј. Гаџић	физичко васпитање	професор	6/4 (ФВ), 7/2, 7/4, 8/4, 5/2, 5/4	18 + 2
39	Љубинко Гаџић	физичко васпитање	професор	6/1,3 (ФВ), 7/1,3 8/1, 5/1, 5/3	18 + 2
40	Душан Младеновић	физичко васпитање	професор	6/1, 6/2 (ИС), 5/5, 6/5, 7/5, 8/5,8/2,3	18 + 2

41	Ана Јовановић	информатика и рачунарство	професор	5 _{1,2,3,4,5} 6 _{1,2,3,4,5}	10
----	------------------	---------------------------------	----------	---	----

В) Изборна настава

Ред .бр.	Име и презиме	наставна област	звање	разред и одељење	нед.фон д
1.	Ана Јовановић	информатика и рачунарство	професор	7 _{1,2,3,4,5} 8 _{1,2,3,4,5}	10
2.	Данијела Тоскић	Свакодневни живот у пр.	професор	8 _{1,8₃}	1
3.	Борка Лазич	Свакодневни живот у пр.	професор	5 ₃ , 5 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂	3
4.	Тања Мојсиловић	Грађанско васпитање	професор	5 ₂ , 6 _{1,3}	2
5.	Марина Кастратовић	Грађанско васпитање	професор	6 ₄	1
6.	Сузана Васич	Грађанско васпитање	професор	8 _{1,2,3,4}	1
	Данијела Тоскић	Грађанско васпитање	професор	5 ₃ , 5 ₄	1
7.	Милан Аћимовић	Цртање, сликање, вајање	професор	5 _{1,2,3,4} , 7 _{1,2,3,4}	1
8.	Јован Николић	Хор и оркестар	професор	7 _{1,2,3,4} , 8 _{1,2,3,4}	2
9.	Милутин Гашевић	веронаука	вероучитељ	1 ₈ , 2 ₈ , 3 ₈ , 4 ₈ , 5 ₅ , 6 ₅ , 7 ₅ , 8 ₅	8
10.	Драгољуб Вујовић	веронаука	вероучитељ	1/4, 2/4, 3/4, 4/4, 2/6, 3/ 6, 4/6, 1, 3, 4/5, 5 _{1,2,3,4} , 6 ₃ , 7 _{2,4} , 8 ₂	19
11.	Младен Волф	веронаука	Вероучитељ	5/4, 6/1, 2, 7/1, 3, 8/3, 4	9
12.	Игор Степановић	веронаука	Вероучитељ	1/3, 2/3, 3/3, 4/3	4
13.	Младен Гагић	веронаука	Вероучитељ	1, 3/7, 2, 4/7	2

5. КАЛЕНДАР РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2019. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2019. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Ки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Јесењи распуст почиње у петак, 9. новембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 12. новембра 2018. године.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 3. јануара 2019. године, а завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године, а други део почиње у петак, 1. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у уторак, 30. априла 2018. године, а завршава се у петак, 3. маја 2019. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2019. године, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2018. године, Свети Сава 27. јануара 2019. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2019. године, Дан победе 9. маја 2019. године, Видовдан 28. јуна 2019. године

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Четвртак, 8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници Исламске заједнице – 21. августа 2018. године, на први дан Курбанског бајрама и 4. јуна 2019. године, на први дан Рамазанског бајрама;

3) припадници Јеврејске заједнице – 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2018. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2019. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 19. априла до 22. априла 2019. године; православни од 26. априла до 29. априла 2019. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Дан школе обележиће се у среду 15. маја 2019. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у четвртак 31. јануара 2018. године.

Поделе сведочанстава за ученике осмог разреда обавиће се 14. јуна 2019. године, а уверења о полагању завршног испита и сведочанства о завршеној основној школи, у петак, 28. јуна 2019. године.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2019. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 12. априла 2019. године и у суботу, 13. априла 2019. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2019. године, уторак, 18. јуна 2019. године и среду, 19. јуна 2019. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**


Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19*	20	21	22	23
	4.	24	25	26	27	28	29	30
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	22	23	24	25	26	27	28
	9.	29	30	31				
Новембар	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	26	27	28	29	30		
	Децембар							1
14.		3	4	5	6	7	8	9
15.		10	11	12	13	14	15	16
16.		17	18	19	20	21	22	23
17.		24	25*	26	27	28	29	30
18.		31						
Јануар			1	2	3	4	5	6
	19.	7*	8	9	10	11	12	13
	20.	14	15	16	17	18	19	20
	21.	21	22	23	24	25	26	27
	22.	28	29	30	31			

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	23.	18	19	20	21	22	23	24
	24.	25	26	27	28			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29	30	31
Април	29.	1	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19*	20*	21*
	32.	22*	23	24	25	26*	27*	28*
		29*	30					
Мај				1	2	3	4	5
	33.	6	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
	Јун						1	2
37.		3	4*	5	6	7	8	9
38.		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30

Укупно наставних дана: 79


Легенда:

Укупно наставних дана: 101


 - Државни празници

* - Верски празници


 - Наставни дани


 - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

 - Број наставних дана у месецу

 - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

 - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

 - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

 - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

6. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
	- Анализа успеха на крају школске 2017/2018. год. након поправних , разредних и завршног испита. -- Листа задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље	Директор
	-Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни испите, распоред рада и формирање испитних комисија	Директор ПП служба
	- Утврђивање успеха на крају школске године - Подела предмета на наставнике -Избор одељењских старешина	Директор
	-Подела одељења првог и петог разреда -Формирање продуженог боравка -Формирање комисија Н. Већа и Тимова на нивоу школе	Директор Директор
VIII	-Усвајање распореда часова, смена, звоњења, дежурства	Директор
IX	- Усвајање школског календара -Усвајање плана екскурзија, наставе у природи, посета и излета	Директор и стручна већа
	- Доношење одлуке Наставничког већа о: - допунском и додатном раду - слободних активности и изборних предмета	Директор
	- распореду писмених задатака и писмених провера - о планирању и припремању за непосредан васпитно-образовни рад - Разматрање извештаја о раду школе за школску 2017/2018. годину - Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2017/18.годину	Стручни актив за развојно планирање Директор
	- Разматрање предлога Годишњег програма рада за школску 2018/2019. годину	Тим за самовредновање,

	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Школског развојног плана за шк.2018-2023.год. и развојних активности за текућу школску годину -Разматрање Анекса Школског програма за први и пети разред - Осигурање, исхрана и превоз ученика - Резултати изјашњавања родитеља у вези изучавања изборних предмета -- Резултати уписа ученика VIII разреда у средње школе - Избор и утврђивање области за самовредновање - Доношење одлуке о делимичном и потпуном ослобађању ученика наставе физичког васпитања -Припрема за тематску недељу- Дечја недеља -Припрема за обележавање 50.година школе – монографија 	<p>Директор</p> <p>Ст. Веће наставника физичког васпитања</p> <p>Н. веће</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање и анализа васпитно – образовних резултата на крају првог класификационог периода - Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности -Планирање васпитно-образовних садржаја и примена васпитно-образовних стандарда у протеклом периоду. - Оцена рада и утврђивање задатака за наредни период - Упознавање са резултатима анкете-Тешкоће које се јављају код ученика при преласку са разредне на предметну наставу - Сарадња са родитељима и друштвеном средином 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>Председници стручних већа и ПП служба</p> <p>ПП служба</p> <p>Тим за сарадњу са родитељима</p>
I/II	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање васпитно – образовних резултата на крају првог полугодишта-предлог мера за побољшање успеха - Праћење ученика који су на индивидуализованој и прилагођеној настави. - Анализа рада Стручних већа на крају првог полугодишта - Стручно усавршавање-семинари - Извештај о раду директора за прво полугодиште 2018/19.год. -Анализа стања у школи у вези са дискриминацијом,насиљем, злостављањем и занемаривањем и предлог даљих активности 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Стручна већа</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>ПП служба</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са резултатима анкете у вези оцењивања ученика - Реализација наставних планова и програма - Реализација ваннаставних активности - Припрема програма поводом прославе Дана Светог Саве 	
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање васпитно – образовних резултата на крају трећег класификационог периода на основу примене образовних стандарда - Организација рада у другом полугодишту -Анализа рада ОС, ОВ и стручних већа - Организација такмичења ученика - Анализа рада додатне наставе - Пробни завршни испит 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Руковод. стр.актива</p> <p>Одељ. старешине</p> <p>Директор</p> <p>Руков. стр. актива</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада постигнутих резултата на такмичењима - Анализа рада на професионалној оријентацији ученика и припрема за полагање завршног испита -Утврђивање и анализа успеха ученика осмог разреда и избор ђака генерације. -- Резултати анкетања ученика из области професионалне оријентације-Намере ученика након завршетка основне школе - Резултати поновног анкетања ученика у вези са оцењивањем и предлог мера за унапређење - Припреме и обележавање Дана школе. 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Тим за професионалну оријентацију</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>ПП служба</p> <p>Директор</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и реализација завршног испита - Утврђивање образовних-васпитних резултата на крају другог полугодишта и реализација васпитно-образовних стандарда - Анализа остваривања Годишњег програма рада школе и припрема за израду програма за наредну школску годину- - Припрема и реализација завршног испита ученика 8. разреда - Подела одељења и предмета на наставнике - Извештај о изведеним екскурзијама - Извештај о реализацији Годишњег програма рада школе и Школског програма и израда новог - Анализа реализације ШРП-а и самовредновања у школској 2018/2019., Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Вођа пута</p> <p>Директор</p>

Наставничко веће ће разматрати и друга питања, анализе, извештаје, предлоге, мишљења, доносити одлуке и закључке у оквиру својих овлашћења.

6.2.ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Председници одељењских већа

I разред	Биљана Крсмановић
II разред	Данијела Гроздановић
III разред	Драган Тодоровић
IV разред	Јасминка Вуковић
V разред	Дарко Милићевић
VI разред	Марија Дабетић
VII разред	Зорица Башевић
VIII разред	Дијана Хунка Мићановић

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА I– IV РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
VIII - IX	<ul style="list-style-type: none">- Усвајање плана рада одељењског већа, Одељењске заједнице и одељењског старешине- Распоред писмених задатака и писмених вежби- Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу- Слободне активности, изборни предмети-разматрање оптерећености ученика и уважавање педагошких принципа при изради распореда часова- Употреба уџбеника, других извора знања и избор дечје штампе- Утврђивање предлога плана екскурзија, излета, посета и рекреативне наставе- Идентификовање ученика који имају сметње у понашању	Руководилац већа Чланови
XI	<ul style="list-style-type: none">- Утврђивање успеха и владање ученика на 1. тромесечју- Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају 1. тромесечја	Руководилац већа и чланови већа

	<ul style="list-style-type: none"> - Мере за побољшање успеха - Адаптација ученика 1. разреда на школску средину (запажања учитеља и ПП службе) - Учешће учитеља прошлогодишњег IV разреда у раду Одељењског већа петог разреда 	Учитељи 1. разреда Педагог-психолог
II	<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање рада на крају првог полугодишта (планирање и припремање, сарадња са родитељима, оптерећеност ученика, социјално-економски статус ученика, успех и владање ученика) - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта и реализација образовних стандарда 	Руководилац већа и чланови већа Руководилац већа и чланови
III IV	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја, реализација плана и програма васпитно-образовног рада –примена образовних стандарда - Резултати спроведених мера за побољшање успеха ученика са предлогом мера - Припрема за извођење екскурзија, излета и других ваннаставних облика рад 	Руководилац већа и чланови већа Педагог-психолог
V/VI	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење планираних активности везаних за обележавање Дана школе - Вредновање рада у току школске 2018/2019. године - Реализација свих видова васпитно-образовног рада и додела признања ученицима - Извештај о изведеним екскурзијама, посетама, излетима - Предлог плана рада и избор руководства за школску 2019/2020. годину 	Руководилац већа и чланови већа Чланови Руководилац већа Вође пута Руководилац већа

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА V - VIII РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
VIII/IX	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати успеха ученика после поравних испита - Усвајање плана рада Одељењског већа и одељењског стрешине - Планирање васпитно-образовног рада у складу са стандардима и корелација између садржаја појединих и сродних предмета 	Одељењске старешине Руководилац већа и чланови

	<ul style="list-style-type: none"> - Распоред писмених задатака, писмених вежби и контролних задатака - Распоред рада допунске, додатне наставе, изборних предмета и слободних активности-оптерећеност ученика и уважавање педагошких принципа приликом израде распореда часова - Утврђивање плана екскурције, излета и посета - Идентификација ученика за додатну и допунску наставу 	<p>Чланови Руководилац већа и чланови Чланови</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на 1. тромесечју-похвале и васпитно –дисциплинске мере - Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају 1. тромесечја- реализација планираних образовних стандарда - Мере за побољшање успеха - Заједничка седница Одељењског већа 5. разреда са учитељима прошлогодишњег 4. разреда - Идентификовање ученика који имају сметње у учењу и понашању и предлог метода и облика рада са њима - Дневна и недељна оптерећеност ученика 	<p>Руководилац већа и чланови већа</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Учитељи бивших 4. разреда Одељењске старешине</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на 3. тромесечју - Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају 3. тромесечја- реализација планираних образовних стандарда - Резултати остварених мера за побољшање успеха - Припрема за извођење екскурзија, излете и посета ученика 	<p>Руководилац већа и одељењске старешине</p> <p>Руководиоц већа Предметни наставници</p>
V/VI	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење планираних активности везаних за обележавање Дана школе - Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2018/2019. године и реализација планираних образовних стандарда - Оцена успеха ученика на такмичењима у школској 2018/2019. години - Реализација свих видова васпитно-образовног рада и додела признања ученицима - Предлог плана рада и избор руководства за школску 2019/2020. годину 	<p>Руководилац већа и одељењске старешине</p> <p>Вођа пута Руководилац већа и чланови већа</p>

6.3. СТРУЧНА ВЕЋА

Преглед стручних већа

р.б.	Назив већа	Руководилац већа
1.	Веће разредне наставе	Душан Завишић
2.	Српског језика	Славица Берисавац
3.	Страних језика	Сузана Гојковић
4.	Математике	Божидар Милановић
5.	Хемије и Физике	Драженка Вранешевић Вујаковић
6.	Биологије	Драгана Мијаиловић
7.	Историје - Географије	Дарко Јовановић
8.	Техничког образовања	Дијана Хунка Мићановић
9.	Физичког васпитања	Љубинко Гаџић
10.	Музичке и ликовне културе	Јован Николић

Активности Стручних већа биће усмерена на решавање следећих питања:

- ◆ Предлагање Наставничком већу поделе предмета, часова, одељења, наставних активности и осталих обавеза
- ◆ Програмирање и планирање васпитно образовног рада, сачињавање глобалних и оперативних планова ; праћење њиховог остваривања, примена образовних стандарда
- ◆ Избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлог наставничком већу да одобри њихову употребу;
- ◆ Програмирање стручног, педагошко-психолошког и методичког усавршавања наставника, праћење учешћа својих чланова у реализацији програма усавршавања;
- ◆ Предлагање Наставничком већу побољшања услова рада;
- ◆ Остваривање координације и корелације наставе међу предметима;
- ◆ Оперативно разрађивање критеријума оцењивања знања и умења ученика;
- ◆ Пружање помоћи у раду наставницима - приправницима;
- ◆ Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада, предлагање Наставничком већу доношења одређених одлука, у циљу унапређивања организације, увођења иновација и др.;
- ◆ Остваривање увида у реализацију васпитно-образовних задатака и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- ◆ Утврђивање тематских садржаја допунског и додатног рада и слободних активности и анализа резултата тога рада:
- ◆ Организација огледних и угледних часова и међусобних посета наставника, ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава;
- ◆ Утврђивање заједничких захтева за израду глобалних и оперативних планова;
- ◆ Давање предлога и мишљења за унапређивање технологије васпитно-образовног рада, опремање наставним средствима, стручном литературом и слично;
- ◆ Укључивање ученика у такмичења и манифестације;

- ◆ Предлагање Наставничком већу плана и програма стручног усавршавања наставника;
- ◆ Разматрање потешкоћа у реализацији планова и програма;
- ◆ Утврђивање основа за Годишњи програм рада;
- ◆ Планирање посета организацијама,установам,музејима;
- ◆ Анализирање мера за унапређивање наставног рада;
- ◆ Анализирање сарадње са друштвеном средином и предузимање одговарајућих мера;
- ◆ Награђивање ученика применом објективних критеријума оцењивања;
- ◆ Сагледавање остваривања васпитно - образовних задатака у настави и реализација образовних стандарда.

6.3.ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.3.1. Стручно веће млађих разреда

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање и програмирање свих видова васпитно – образовног рада (годишње, месечно, дневно) 2. Увид у опремљеност школе материјалним и наставним средствима неопходним зарад 3 Планирање и израда иницијалних тестова 4. Планирање активности и договор о реализацији амбијенталне наставе-Учионица на води 5. Договор о наставку реализације пројекта „Покрени монашудецу“ 	<p>-члановистручногвећа, ПП служба</p> <p>- Члановистручногвећа, директор школе</p> <p>- Члановистручногвећа,</p> <p>Члановистручногвећа</p>

септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и утврђивање ниво знања за ученике различитих способности 2. Дневна и недељна оптерећеност ученика свим видовима васпитно-образовног рада 3. Договор о набавци дечијештампезашк. 2018/19. 4. Анализа успешности иницијалног тестирања ученика 2. -4. разреда 5. Стручно предавање-трибина: примери добре праксе-Хоризонтално учење 6. План рањактивности и договор о реализацији „Дечије недеље“ 	<p>- Чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>- Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Јасминка Вуковић, Весна Ранковић и Данијела Гроздановић професори разредне Наставе</p> <p>Професор географије</p> <p>Чланови стручног већа</p>
октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успешности реализације амбијенталне наставе и тематске недеље „Дечија недеља“ 2. Угледни час Наставни предмет: Математика Наставна јединица: Веза сабирања и одузимања Разред и одељење: IV8 3. Планирање активности и договор о реализацији тематског дана посвећеном Вуку Стефановићу Караџићу 	<p>- чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>- Јасминка Вуковић, професор разредне наставе</p> <p>- чланови стручног већа</p>
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успешности реализације тематског Планирања 2. Школска библиотека и њена улога у процесу стицања и проширивања знања 3. Угледни час Наставни предмет: Физичко васпитање Наставна јединица: Елементарне игре Разред и одељење: III 	<p>- чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>- библиотекар</p> <p>- Емилија Мијаиловић, професор разредне наставе</p>

<p>Децембар /јануар</p>	<p>1. Тимски час Наставни предмет: Природа и друштво Разред и одељење: III8</p> <p>2. Договор и планирање активности поводом тематске недеље „ Креативност и предузетништво у млађим разредима“ и тематског дана „ Свети Сава“</p> <p>3. Анализа релаизованих угледних часова – примери добре праксе</p> <p>4. Планирање и израда полугодишњих тестова</p> <p>5. Уклађивање критеријума оцењивања за полугодишње и годишње проверознања</p> <p>6. Стручно усавршавање: Јануарски сусрети учитеља</p>	<p>Весна Ђушић и Јасминка Вуковић професор разредне наставе</p> <p>-чланови стручног већа, ППС</p>
<p>Фебруар/ Март</p>	<p>1. Анализа полугодишњег тестирања ученика</p> <p>2. Углени час Пројектна настава Разред и одељење: II/ I2</p> <p>3. Договор и планирање активности поводом тематског дана „ Пролећни карневал“</p> <p>4. Договор и планирање активности поводом приредбе за пријем првака</p> <p>5. Анализа испитивања читања и писања ученика 4. Разреда</p>	<p>-Учитељи првог разреда</p> <p>Милошевић Гордана Јовановић Ђурђина</p> <p>-чланови стручног већа -чланови стручног већа,</p> <p>- ПП служба</p>
<p>Април</p>	<p>1. Договор и планирање активности за Обележавања тематског дана „ Дана школе“ и „Дан планете Земље“</p> <p>2. Тимски час Наставни предмети: Енглески језик</p> <p>Разред и одељење: IV8</p> <p>3. Договор и планирање активности за тематски дан „ Школско двориште</p>	<p>- чланови стручног већа, Тим за културне активности школе</p> <p>-чланови стручног већа, ПП служба, директор школе</p> <p>-Јасминка Вуковић и</p>

	моја играоница“	Марина Кастратовић професори разредне наставе -Чланови стручног већа
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успешности реализовања углених часова 2. Планирање и припрема годишњег тестирања ученика 3. Стручно усавршавање: Летњи сусрети учитеља 4. Угледни час <p>Наставни предмет: Физичко васпитање</p> <p>Наставна јединица: Елементарне игре лоптом, разред и одељење: П8</p>	<p>чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>чланови стручног већа</p> <p>- Биљана Јовичић професор разредне наставе</p>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа годишњег тестирања ученика 2. Анализа успешности пројекта „Покренимо нашу децу“ 3. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима у школској 2018/2019. Години 4. Анализа рада стручног већа, израда плана и програма и избор руководства за наредну школску годину 	<p>-чланови стручног већа, - ПП служба, директор школе</p> <p>- чланови стручног већа, -ПП служба</p> <p>-чланови стручног већа, ПП служба, ц директор школе</p>

Руководилац Стручног већа млађих разреда Душан Завишић

6.3.2. Стручно веће наставника Српског језика

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕЊА	УГЛЕДНИ ЧАС
септембар – октобар	<p>1. Избор часописа (дечје штампе, литературе која ће се користити у настави српског језика)</p> <p>2. Евидентирање ученика који имају тешкоће у развоју и савлађивању програмских садржаја</p> <p>3. Евидентирање ученика за рад у секцијама: драмској, рецитаторској, литерарној</p> <p>4. Договор о припреми програма за Светог Саву и Дан школе</p> <p>5. Анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању</p> <p>6. Активности стручног већа у вези са тематском недељом посвећеној <i>Педесетогодишњици постојања школе</i></p> <p>7. Предавање у оквиру стручног већа: <i>Нови плани програм за пети разред – савети са обуке</i></p>	<p>– Наставници српског језика</p> <p>– ПП служба</p> <p>– Директор</p>	<p>1. Славица Берисавац – председник актива, рецитаторска секција</p> <p>2. Момчило Симић – драмска и рецитаторска секција у Великој Иванчи</p> <p>3. Габријела Марић – драмска секција</p> <p>4. Марија Дабетић – литерарна секција</p> <p>5. Марија Пантић – литерарна секција</p>	<p>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</p> <p>► Наставна јединица: „Живот и дело Вука Караџића“ квиз час</p> <p>Време реализације: октобар</p> <p>Реализатори:</p> <p>Наставници српског језика:</p> <p>Габријела Марић, Славица Берисавац</p>

<p><i>јануар – фебруар</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају I полугодишта 2. Анализа постигнућа ученика на полугодишњем тестирању 2. Обележавање Св. Саве 3. Учешће ученика на школском такмичењу из језика и језичке културе 4. Коришћење шк. библиотеке и развијање читалачких навика 5. Које уџбенике користимо у настави српског језика 			<p>ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ</p>
<p><i>март – април</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају III тромесечја и предлог мера за наредни период 2. Извештај о успеху ученика на општинском и градском такмичењу из језика и језичке културе и смотри рецитатора 3. Припреме за прославу Дана школе 4. Израда годишњих тестова за проверу знања ученика свих разреда 			<p>► Наставна јединица: Епска песма „Марко Краљевић укида свадбарину“</p> <p>Време реализације: април</p> <p>Реализатор:</p> <p>Наставник српског језика:</p> <p>Момчило Симић</p> <p>Одељење 6/5</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха у настави српског језика на крају III полугодишта 			

<i>мај – јун</i>	<p>2. Евидентирање ученика за полагање поправних испита</p> <p>3. Похвале и награде за постигнути успех</p> <p>4. Осврт на рад Стручног већа и подела часова</p>			
<i>август</i>	<p>1. Анализа резултата рада на крају школске 2018/2019. године и завршног испита на крају основног образовања</p> <p>2. Планирање васпитно-образовног рада (дневно, месечно, годишње)</p> <p>3. Израда распореда школских писмених задатака и избор тема за писмене задатке</p> <p>4. Израда тестова за иницијално тестирање ученика</p>			
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (К1)				
ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	НАЗИВ СЕМИНАРА	НИВО	БРОЈ САТИ	
<i>октобар/новембар</i>	Ка савременој настави српског језика и књижевности	Републички	8	
<i>Фебруар</i>	Зимски републички семинар	Републички	24	

6.3.3. Стручно веће наставника страних језика

Годишњи план рада Стручног већа наставника страних језика за 2018/19.	
Носиоци активности: Милорад Јовановић Татјана Нинковић Дајана Раонић Силвана Станимировић Марина Кастратовић Валентина Станковић Мирјана Радонић Сузана Гојковић Тања Мојсиловић	
<ol style="list-style-type: none">1. Планирање наставног рада (израда годишњег и оперативног месечног плана наставних тема)2. Планирање писмених и контролних задатака3. Организационо-техничке припреме (план набавке и коришћење нових наставних и дидактичких материјала)4. Планирање стручног усавршавања наставника	септембар
<ol style="list-style-type: none">1. Организација допунске и додатне наставе2. Унапређивање дидактичко-методичке организације наставе3. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја4. Реализација и анализа угледног часа (одељење 7. разреда, наставна јединица „Како фаворизовати писмено изражавање код ученика“, реализатор Мирјана Радонић, наставница француског језика)	октобар - новембар

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација планско-програмских задатака и васпитно-образовних циљева 3. Увид у реализацију допунске и додатне наставе 	<p>децембар - јануар</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са стручног усавршавања наставника 2. Планирање и предлог мера за рад у другом полугодишту 3. Организација и извештај о резултатима такмичења 4. Реализација и анализа тимског часа (одељење 4/8, наставна јединица „Спорт“, реализатори учитељица Јасминка Вуковић и наставница енглеског језика Марина Кастратовић) 	<p>фебруар - март</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у реализацију допунске наставе 2. Анализа резултата са такмичења 3. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 4. Анализа школских писмених задатака 5. Реализација стручног предавања (Примери добре праксе, реализатор Силвана Станимировић, наставница енглеског језика) 	<p>април - мај</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварених планско-програмских задатака 2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Евидентирање ученика за поправни испит и саветодавни рад 4. Избор председника Стручног већа 5. Извештај са стручног усавршавања наставника 	<p>јун</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација припремне наставе и поправних испита 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Подела часова и одељења на наставнике 4. Анализа рада Стручног већа и предлог измена за следећу школску годину 5. Израда плана Стручног већа за наредну годину 	август
<ol style="list-style-type: none"> 1. Активности везане за тематске дане и тематске недеље на нивоу школе 2. Присуство семинару „Вредновање и евалуација у настави страних језика“, К1, ПЗ 3. Присуство семинару „Пројектни задаци у настави страних језика“, К2, ПЗ 4. Присуство семинару „Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика“ К1, ПЗ 5. Размена искустава након одржаних угледних часова, тимских часова, тематских дана, тематских недеља, посећених семинара, посета другим школама 	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

6.3.4. Стручно веће наставника историје и географије

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

У школској 2018-2019 години

Руководилац : професор Дарко Јовановић

С е п т е м б а р

. планирање образовно васпитног рада у настави историје и географије

.планирање стручног усавршавања наставника

.опремљеност ученика уџбеницима,наставним средствима и др.прибором за рад

.примена образовних стандарда

.идентификација ученика за ИОП

.избор ученика за додатну и допунску наставу

.израда иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту

О к т о б а р

.анализа успеха на крају првог тромесечја

.организација излета историјско-географске секције

.амбијентална настава-тимски час историје и географије

.праћење рада и напредовање ученика 5. разреда

.праћење рада ученика који су на ИОП-у

.предавање у оквиру стручног већа (Дигитална настава),размена искустава

.договор о реализацији тематске недеље „Коста Ђукић,,

Ј а н у а р

.анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера

.реализација фонда часова редовне,додатне и допунске наставе

.анализа примене образовних стандарда на крају првог полугодишта

.праћење остварености циљева ИОП-а

.избор ученика за такмичење и организација школских такмичења

.израда и анализа постигнућа ученика на полугодишњем тесту из историје и географије

.разрада плана о реализацији тематске недеље-укључивање чланова историјско-географске секције у реализацију

М а р т

.организација тематске недеље

.планирање ученичких екскурзија и њихов образовно-васпитни значај

А п р и л

.анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера

.учешће ученика на такмичењима и досадашњи резултати

Ј у н

.анализа успеха ученика на крају другог полугодишта

.анализа фонда редовне ,допунске и додатне наставе

.анализа примене образовних стандарда на крају другог полугодишта

.анализа праћења остварености ИОП-а

.анализа присутности семинарима, тимским и угледним часовима и другим облицима стручног усавршавања

.евидентирање ученика за поправни испит

.анализа реализације екскурзија

.израда и анализа годишњих тестова из историје и географије

.анализа постигнућа ученика на завршном испиту

А в г у с т

.анализа успеха ученика на крају школске године-после поправних испита

.годишња анализа рада стручног већа историје и географије

.подела часова и анализа задужења наставника

.избор руководства стручног већа за школску 2019-2020.год.

6.3.5. Стручно веће наставника биологије

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ	ЦИЉ	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Израда и анализа иницијалних тестова - Предавање Драгане Мијаиловић и Ирене Василић после похађања семинара-обука за рад по новом наставном плану и програму 	<p>Праћење и унапређивање васпитно образовног рада у настави биологије са циљем постизања што бољих резултата код ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Ирена Василић Драженка Вујаковић
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Први резултата рада и тешкоће у раду - Укључивање ученика у додатну и допунску наставу - Излет: Царска бара 		<ul style="list-style-type: none"> Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Ирена Василић Драженка Вујаковић
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха - Green fest- ,, пластика није играчка 		<ul style="list-style-type: none"> Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Ирена Василић Драженка Вујаковић Педагог, психолог, директор
ДЕЦЕМБАР- ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Мере које треба предузети за побољшање успеха - Анализа реализације фонда наставе и васпитно-образовног рада - Посета „Фестивалу науке“ - Израда полугодишњег теста 		<ul style="list-style-type: none"> Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Ирена Василић Драженка Вујаковић

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа полугодишњег теста - Школско такмичење ученика – анализа - Припрема за општинско такмичење ученика 		<p>Драгана Мијаиловић</p> <p>Светлана Мијаиловић</p> <p>Ирена Василић</p> <p>Драженка Вујаковић</p>
МАРТ- АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на такмичењима - Анализа успеха на крају трећег тромесечја - Анализа додатне и допунске наставе -Огледни час Драженка Вујаковић 		<p>Драгана Мијаиловић</p> <p>Светлана Мијаиловић</p> <p>Ирена Василић</p> <p>Драженка Вујаковић</p> <p>Педагог, психолог, директор</p>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Огледни час: Болести зависности , 7, разред, Светлана Мијаиловић 		<p>Драгана Мијаиловић</p> <p>Светлана Мијаиловић</p> <p>Ирена Василић</p> <p>Драженка Вујаковић</p>

<p style="text-align: center;">ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда и анализа годишњег теста -Анализа успеха на крају другог полугодишта - Реализација фонда часова свих видова рада у настави и оцена остварености васпитно-образовних задатака - Евидентирање ученика за поправни испит - Подела предмета на наставнике - Доношење плана рада већа занаредну школску годину - Анализа завршног теста из биологије 		<p>Драгана Мијаиловић</p> <p>Светлана Мијаиловић</p> <p>Ирена Василић</p> <p>Драженка Вујаковић</p>
<p style="text-align: center;">АВГУСТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање васпитно-образовног рада за наредну школску годину - Анализа поправних испита - Реализација плана и програма -Подела часова и задужења - Израда иницијалних тестова 		<p>Драгана Мијаиловић</p> <p>Светлана Мијаиловић</p> <p>Ирена Василић</p> <p>Драженка Вујаковић</p>

6.3.6. Стручно веће наставника ликовне и музичке културе

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар – октобар	<ul style="list-style-type: none"> • годишње планирање васпитно-образовног рада (месечно, дневно) • договор о набавци стручнер литературе («Уникат») • организовање слободних активности ученика: ликовна секција и хор • естетско уређење школског простора • организовање приредби и обележавање значајних датума за школску 2009/2010. годину • праћење, вредновање и оцењивање ученика у току првог тромесечја • избор ученика са посебним склоностима за ликовно и музичко стваралаштво (додатни рад) 	Наташа Василић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе, Јован Николић наставник музичке културе, Јелена Антонијевић наставник музичке културе
новембар – децембар	<ul style="list-style-type: none"> • предлог мера за унапређивање рада • стручно усавршавање наставника • укључивање ученика у такмичења и конкурсе • анализа рада и оцена у току првог тромесечја са посебним освртом на пети разред • усвајање плана и програма стручног већа • поставка изложбе ученичких радова • организовање новогодишњег маскенбала (корелација драмске и ликовне секције и хора) • организовање новогодишње изложбе • договор о прослави школске славе Светог Саве 	Наташа Василић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе, Јован Николић наставник музичке културе, Јелена Антонијевић наставник музичке културе
јануар – фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. организовање школске приредбе поводом прославе Светог Саве (корелација драмске и ликовне секције и хора) 2. изложба ликовних радова поводом прославе Светог Саве 3. организација рада у другом полугодишту 4. посета изложби 5. изложба ликовних радова који су реализовани на часовима ликовне секције 	Наташа Василић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе, Јован Николић наставник музичке културе, Јелена Антонијевић наставник музичке културе

март – април	<ul style="list-style-type: none"> рад на изложби поводом 8. марта, Међународног дана жена учествовање на традиционалној изложби у Музеју Младеновца «Христос васкрсе» организовање ускршње изложбе у школи Припрема за обележавање Дана школе (корелација драмске и ликовне секције и хора) 	Наташа Василић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе, Јован Николић наставник музичке културе, Јелена Антонијевић наставник музичке културе
мај – јун	<ul style="list-style-type: none"> поставка изложбе ликовних радова поводом дана школе изложба радова ученика реализованих на часовима редовне наставе и ликовне секције анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 	Наташа Василић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе, Јован Николић наставник музичке културе, Јелена Антонијевић наставник музичке културе
јул - август	<ul style="list-style-type: none"> разматрање рада актива у протеклој школској години избор руководства 	Наташа Василић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе, Јован Николић наставник музичке културе, Јелена Антонијевић наставник музичке културе

6.3.7. Стручно веће наставника математике

План рада за школску 2018/19 стручног већа наставника математике

Месец	Садржај
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање годишњег плана рада стручног већа Израда оперативних месечних планова Планирање писмених и контролних задатака Договор о критеријуму оцењивања Организација допунске и додатне наставе Израда иницијалних тестова Планирање одржавања угледних часова

Октобар	<p>1. Угледни час – Наставна тема:Питагорина теорема Наставна једница:Примена Питагорине теореме Тип часа:утврђивање Одељење:7/1 Наставник:Божидар Милановић</p> <p>2. Анализа иницијалног теста</p> <p>3. Предавање: Моја искуства у одржавању обуке за примену исхода у новим програмима наставе и учења Наставник:Божидар Милановић</p>
Новембар	1. Анализа постигнућа ученика на 1. писменом задатку
Децембар	<p>1. Угледни час- Наставна тема:Полиноми Наставна јединица:Сабирање и одузимање полинома Тип часа:утврђивање Одељење:7/5 Наставник:Александар Милошевић</p> <p>2. Израда полугодишњих тестова</p>
Фебруар	<p>1. Анализа постигнућа ученика на 2. писменом задатку</p> <p>2. Анализа постигнућа из математике на крају 1.полугодишта</p> <p>3. Организација школског такмичења</p> <p>4. Договор око припрема за екипно такмичење из математике и одржавања Мислише</p> <p>5. Предавање: Моје досадашње искуство у примени диференциране наставе Наставник: Александар Милошевић</p> <p>6. Прављење плана за одржавање припремне наставе за ученике 8.разреда</p>
Март	<p>1.Анализа резултата са општинског такмичења</p> <p>2.Анализа постигнућа ученика на полугодишњем тесту</p> <p>3.Мислиша</p> <p>4. Угледни час-Наставна тема:Рационални бројеви Наставна јединица: Једначине у вези множења и дељења разломака Тип часа:обрада Одељење:6/2 Наставница:</p>
Април	<p>1.Анализа постигнућа ученика на 3. писменом задатку</p> <p>2.Мислиша-анализа задатака</p> <p>3. Угледни час- Наставна тема:Рационални бројеви Наставна јединица:Неједначине у вези множења и дељења Тип часа: обрада Одељење:6/4</p>
Мај	<p>1.Угледни час-Наставна тема:Купа Наставна јединица:Запремина купе Тип часа:обрада Одељење:8/1 Наставница:Мирјана Чолић</p> <p>2. Израда годишњих тестова</p>
Јун	<p>1.Анализа постигнућа ученика на 4. писменом задатку и годишњем тесту</p> <p>2. Оцена реализације нивоа и квалитета остварених задатака из математике</p>

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту из математике 2. Анализа годишњег успеха из математике и предлог мера за наредни период
--------	---

6.3..8. Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана и програм рада стручног већа - Подела одељења по групама на наставнике - Усклађивање годишњих и месечних планова рада - Избор председника актива 	Чланови стручног већа
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Подела ученика петих разреда на групе -Укључивање ученика у ваннаставне активности-секције -Значај саобраћајног васпитања за ученике - Припрема радова за Дечју недељу 	Чланови стручног већа
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Набавка неопходног материјала и алата -Подношење захтева за набавку конструкторских комплета и нових рачунара за извођење планиране наставе -Избор семинара 	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Избор и издвајање талентованих ученика и упућивање на даљи рад у секцијама -Угледни час, реализатор, Марко Војновић -Анализа резултата ученика на крају првог тромесечја 	Чланови стручног већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Угледни час, реализатор Зорица Башевић -Договор о учешћу на такмичењима - Припрема радова за изложбу поводом Нове године 	Чланови стручног већа

ЈАНУАР/ФЕБРУАР	-Анализа успеха на крају првог полугодишта, -Учествовање наставника на семинарима -Предавање у оквиру стручног већа	Чланови стручног већа
МАРТ	- Угледни час, реализатор Дијана Хунка Мићановић -Организација школског такмичења -Анализа школског такмичења -Припреме за општинско такмичење	Чланови стручног већа
АПРИЛ	- Посета музеју Никола Тесла -Анализа постигнутих резултата на крају трећег тромесечја -Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу -Припрема за градско такмичење	Чланови стручног већа
МАЈ	- Угледни час, реализатор Ана Јовановић -Предлог за награђивање ученика који су посатигли најбоље резултате	Чланови стручног већа
ЈУН	– Анализа успеха на крају другог полугодишта – Уређење радног простора – Израда извештаја стручног актива	Чланови стручног већа

6.3..9. Стручно веће наставника физичког васпитања

Носиоци активности професори физичког васпитања, Спортски савез Младеновца и Града Београда

СЕПТЕМБАР	1. Евидентирање ученика са здравственим проблемима ради ослобађања од наставе ф.в. 2. Припрема реквизита и преглед терена, сале, свлачионица. Списак неопходних наставних средстава за побољшање и осавремењавање процеса наставе 3. Израда календара за сва такмичења за школски ниво такмичења.
-----------	---

	<p>4. Спортске активности – изабрани спорт могућности школе за реализацију у складу са планом и програмом</p> <p>5. Подела секција</p> <p>6. Припреме за школско и општинско првенство у пливању на базенима у Спортско рекреативном центру</p> <p>7. Израда плана за јесењи крос</p> <p>8. Планирање наставе ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА и ОБАВЕЗНИХ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ у складу са могућностима школе и препоруку – службеним гласником Министарства Просвете за 5 разред</p> <p>9. Општинско првенство у стоном тенису</p>
ОКТОБАР	<p>1. Реализација јесењег кроса – резултати</p> <p>2. Анализа резултата са пливања (школског и општинског)</p> <p>3. АКТИВ НАСТАВНИКА Ф.В. - Проблеми у организацији наставе ф.в. (простор, хигијена, наставна средства, семинари- стручно усавршавање / ПЛАНИРАЊЕ)</p> <p>4. Општинско првенство у кошарци за ученике и ученице од 5 – 8 разреда у свим категоријама</p> <p>5 . Огледни час – КОШАРКА (вођење лопте) 6.разред Љубинко Гаџић, Виолета Јовановић Гаџић</p>
НОВЕМБАР	<p>1. Реализација школског и општинског првенства у одбојци (припреме екипа у свим категоријама од 5 – 8 разреда)</p> <p>2. Анализа физичких способности ученика - мерења</p> <p>3. АКТИВ НАСТАВНИКА + ПП служба (актуелне теме, потребе наставе, планови ...)</p> <p>4. Општинско првенство у одбојци и каратеу</p>
	<p>1. Реализација школског и општинског првенства у кошарци</p> <p>2. Анализа са општинских такмичења, спортских манифестација, спортских активности...</p>

ДЕЦЕМБАР	<p>3. Организација зимовања у сарадњи са Спортским Савезом Београда на СКИ ФЕСТИВАЛУ (како провести акзиван распуст и промовисати школу)</p> <p>4. АКТИВ наставника Ф.В. – актуелни проблеми, предлози за разноврснију наставу...</p>
ЈАНУАР	<p>1. Закључивање оцена – критеријуми, проблеми, притисци. Савремен начин живота деце и његов утицај на оцелу из Ф.В.</p> <p>2. Реализација свих облика наставе (анализа)</p> <p>3. Припреме екипа за такмичења, услови за рад и усавршавање, проблеми у настави ...</p>
ФЕБРУАР	<p>1. Огледни час – Кошарка – двокорак 8. разред (Душан Младеновић)</p> <p>2. План и програм за друго полугодиште</p> <p>3. Реализација школског и општинског првенства у малом фудбалу</p> <p>4. Распоред часова – анализа, предлози, смене и секције, такмичења – птерећеност наставника</p>
МАРТ	<p>1. Пролечни крос</p> <p>2. Реализација школског и општинског првенства у рукомету за све категорије од 5 – 8 разреда</p> <p>3. Пролећно уређење терена, фарбање, предлог за лепши изглед дворишта и спортских терена</p> <p>4. Општинско првенство у каратеу – припрема ученика од 5 – 8 разреда за школско првенство.</p> <p>5. Општинско првенство у стрељаштву – школско и општинско</p>
АПРИЛ	<p>1. Договор о активностима поводом Дана школе</p> <p>2. Сарадња са Спортским савезом, клубовима, издавање сале – анализа</p> <p>3. АКТИВ наставника + ПП служба</p> <p>4. Стрељаштво – општинско такмичење</p> <p>5. Стони тенис – школско и општинско такмичење</p>
	<p>1. Ажурирање педагошке документације</p>

МАЈ	<p>2. Реализација такмичења и спортске активности поводом Дана школе</p> <p>3. Школско и општинско првенство у Атлетици – припрема такмичара за све дисциплине појединачно и екипно од 5 – 8 разреда</p> <p>4. Оцењивање – закључивање оцена</p> <p>5. ДАН ИЗАЗОВА</p>
ЈУН	<p>1.Анализа реализације свих облика наставе, плана и програма за 2017/18 (предлог мера за наредну годину)</p> <p>2. Ажурирање документације наставника, актива, извештаја са такмичења, стручно усавршавање...</p> <p>3. АКТИВ – актуелне теме, анализа протекле године, наставна средства ... куповина спортске опреме наставницима</p>
АВГУСТ	<p>1. Подела одељења</p> <p>2. Усвајање плана актива и избор председника за наредну годину</p> <p>3. Преглед сале, терена, свлачионица, справа. Списак кварова, справа, реквизита неопходних за безбедну и бољу наставу</p>

Председник актива наставника ф.в. – Љубинко Гаџић

6.3.10. Стручно веће наставника физике и хемије

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
Август - септембар	<p>1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца</p> <p>2. Усвајање плана рада Стручног већа</p> <p>3. Иницијално тестирање (израда тестова, спровођење, анализа резултата)</p> <p>4. Анализа опремљености школе наставним средствима и училима</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Дејан Дедић</p>
Октобар - новембар	<p>1. Опремање и сређивање кабинета (паноа)</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и мере за побољшање</p>	<p>Чланови стручног већа: Зоран Ракић</p>

	<p>3. Евидентирање и укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе</p> <p>4. Текућа питања</p>	<p>Драженка Вујаковић Дејан Дедић</p>
<p>Децембар – јануар- фебруар</p>	<p>1. Припрема ученика за предстојећа такмичења</p> <p>2. Договор у вези полугодишњег тестирања у оквиру предмета Физика и Хемија</p> <p>3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање</p> <p>4. Реализација фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и анализа рада истих</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Дејан Дедић</p>
<p>Март- април</p>	<p>1. Угледни час хемије у 85 разреду „Алкохоли – својства и промена“ (Ирена Васић)</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и мере за побољшање</p> <p>3. Договор у вези годишњег тестирања у оквиру предмета Физика и Хемија</p> <p>4. Анализа успеха ученика на општинским такмичењима и припрема ученика за окружна / градска такмичења</p> <p>5. Припрема ученика осмих разреда за полагање завршног испита</p> <p>6. Текућа питања</p>	<p>Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Дејан Дедић</p>
<p>Мај - јун</p>	<p>1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</p> <p>2. Упућивање ученика на поправни испит и организација припремне наставе</p> <p>3. Подела предмета и одељења на наставнике</p> <p>4. Анализа годишњих тестирања у оквиру предмета Физика и Хемија</p> <p>5. Анализа рада Стручног већа</p> <p>6. Текућа питања</p>	<p>Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Дејан Дедић</p>
<p>Август</p>	<p>Август</p> <p>1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца</p> <p>2. Усвајање плана рада Стручног већа</p> <p>3. Текућа питања</p>	<p>Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Дејан Дедић</p>

7. РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Годишњи програм и план:

1. Рад са ученицима: - ученик појединац
 - одељењска заједница
2. Сарадња са родитељима
3. Рад у стручним органима и сарадња са наставницима
4. Сарадња са стручним сарадницима, институцијама и директором школе
5. Вођење педагошке документације

I РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са суштином описног оцењивања , дан отворених врата) - Укључивање ученика у изборну наставу - Коришћење школског простора (учионица , ходник , двориште , фискултурна сала) 	учитељ
X	<ul style="list-style-type: none"> -Избор руководства одељењске заједнице -Формирање радних, естетских и хигијенских навика - Укључивање ученика у допунски и друге ваннаставне активности -Пријем првака у Дечји савез -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци - Јесењи крос -Упознавање са индивидуалним особинама ученика (здравствени , социо-економски и културни статус) - Посета позоришној представи 	учитељ педагог – психолог родитељи
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Моја радни дан - обавезе у школи и код куће -Сарадња са ПП службом – прилагођавање ученика и индивидуални рад са родитељима -Шта знам о другарству ? Развијање другарства међу ученицима. -Вођење педагошке документације -Родитељски састанак –прве тешкоће и проблеми на које наилазимо - Однос према школској имовини 	учитељ
XII	<ul style="list-style-type: none"> -Час у библиотеци – први сусрет са библиотеком - Колико се међусобно познајемо, где и како се дружимо - Како можемо да се такмичимо - Припрема за дочек Нове године и како користити зимски распуст 	учитељ, библиотекар медјатекар
I	<ul style="list-style-type: none"> -Како смо провели празнике? -Обележавање дана Светог Саве 	учитељ

II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Вођење педагошке документације - Разговарамо о мерама за побољшање успеха и дисциплине - Однос ученика према изради домаћих задатака и похађање наставе -Родитељски састанак 	учитељ
III	<ul style="list-style-type: none"> - Лична хигијена, уређење школског простора и школске околине - Израда честитки поводом 8. марта - Припрема за рекреативну наставу - Мој радни дан у школи и код куће (учење , помоћ родитеља игра и спавање) - Занимање мојих родитеља 	учитељ
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и мере одељењске заједнице за превазилажење слабости у раду - Излет у ближу околину -Комуникација и неспоразуми у одељењској заједници и како их превазићи -Родитељски састанак и припрема за одељењско веће -Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика) 	учитељ наставници физичког васпитања
V	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали у протеклој школској години (књиге,штампа) -Посета будућих првака нашој одељењској заједници - Непосредна припрема за извођење једнодневнoг излета - Укључивање у прославу Дана школе Колико смо солидарни ? (Помоћ друговима који имају потешкоћа у учењу и понашању) 	библиотекар учитељ
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Како провести летњи распуст ? - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	учитељ

II РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са планом и програмом за 2. разред и предвиђеним образовним стандардима) -Избор руководства одељењске заједнице 	учитељ

X	<ul style="list-style-type: none"> -Неговање и развијање радних, естетских и хигијенских навика - Укључивање ученика у допунски рад и друге ваннаставне активности - Обележавање Дечје недеље -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Дечи - Јесењи крос - Посета позоришној представи - Библиотека- ризница знања 	<p>учитељ</p> <p>библиотекар</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Радне навике и како их формирати -Вођење педагошке документације -Родитељски састанак (успех , домаћи задаци , радне и хигијенске навике) - Однос према школској имовини -Анализа успеха на крају 1. тромесечја и предлог мера за наредни период 	учитељ
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Дечаци и девојчице – сличности и разлике - Како можемо да се такмичимо - Припрема за обележавање Новогодишњих и Божићних празника - Зимски распуст и како га провести 	учитељ
I	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање дана Светог Саве - Како бити успешан ученик ? Методе и технике учења 	учитељ педагог и психолог
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у нашој одељењској заједници - Вођење педагошке документације - Разговарамо о мерама за побољшање успеха и дисциплине - Однос ученика према изради домаћих задатака и похађање наставе -Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха и упућивање родитеља на сарадњу са ПП службом) -Како смо провели зимски распуст ? -Занимања запослених у школи 	учитељ педагог и психолог
III	<ul style="list-style-type: none"> -Лична хигијена, уређење школског простора и школске околине - Израда честитки поводом 8. марта - Припрема за рекреативну наставу - Мој радни дан у школи и код куће (учење , помоћ родитеља игра и спавање) 	учитељ
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и мере одељењске заједнице за превазилажење слабости у раду - Излет у ближу околину -Комуникација и неспоразуми у одељењској заједници и како их превазићи -Родитељски састанак и припрема за одељењско веће -Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика) 	учитељ наставници физичког васпитања

V	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали у протеклој школској години (књиге, штампа) - Непосредна припрема за извођење једнодневног излета - Укључивање у прославу Дана школе - Како смо и колико помогли нашим друговима на превазилажењу проблема у учењу и понашању 	библиотекар учитељ
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали и како смо користили шк. библиотеку у протеклој шк. години - Какви су нам резултати у учењу , понашању и међусобним односима у протеклој шк. год. -Анализа реализације плана одељењског старешине и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Како провести летњи распуст ? - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	библиотекар учитељ

III РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са планом и програмом за 3. разред , предвиђеним образовним стандардима и даном отворених врата , испитивање могућности укључивања родитеља у реализацију садржаја програма одељењске заједнице) -Избор руководства одељењске заједнице 	учитељ
X	<ul style="list-style-type: none"> -Хигијена учионице и шк. окружења - Укључивање ученика у допунски рад и друге ваннаставне активности - Обележавање Дечје недеље -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци (прикупљање половних уџбеника , школског прибора и сл.) - Јесењи крос - Посета позоришној представи - Правилна и разноврсна исхрана 	учитељ патронажна служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Вођење педагошке документације -Родитељски састанак (Прва оцена као показатељ рада и радних навика ученика) - Оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима -Формирање група за помоћ слабијим од стране бољих ученика -Анализа успеха на крају 1. тромесечја и предлог мера за наредни период 	учитељ

XII	<ul style="list-style-type: none"> - Дечаци и девојчице – сличности и разлике - Како можемо да се такмичимо - Припрема за Новогодишње и Божићне празнике - Библиотека – најбогатија ризница знања и како је искористити 	учитељ библиотекар
I	<ul style="list-style-type: none"> - Свети Сава наш учитељ – учешће у програму - Зимски распуст и како га провести 	учитељ
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у нашој одељењској заједници - Вођење педагошке документације - Како побољшати успех и дисциплину у другом полугодишту - Шта смо прочитали за време зимског распуста - Безбедно кретање у саобраћају - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха и упућивање родитеља на сарадњу са ППП службом) - Како и зашто учимо ? 	учитељ педагог и психолог
III	<ul style="list-style-type: none"> - Колико смо успели да помогнемо нашим друговима да превазиђу тешкоће у учењу и понашању - Физичке активности ученика и здравље - Израда честитки поводом 8. марта - Припрема за рекреативну наставу - Мој радни дан у школи и код куће (учење , помоћ родитеља игра и спавање) 	учитељ
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и мере одељењске заједнице за превазилажење слабости у раду - Излет у ближу околину - Мој љубимац- развијање љубави према животињама - Родитељски састанак и припрема за одељењско веће - Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика) 	учитељ наставници физичког васпитања
V	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредна припрема за извођење једнодневног излета - Укључивање у прославу Дана школе - Како смо и колико помогли нашим друговима на превазилажењу проблема у учењу и понашању - Занимања људи у мојој околини 	учитељ
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали и како смо користили шк. библиотеку у протеклој шк. години - Какви су нам резултати у учењу , понашању и међусобним односима у протеклој шк. год. - Анализа реализације плана одељењског старешине и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Како провести летњи распуст ? - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	библиотекар учитељ

IV РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са планом и програмом за 4. разред , предвиђеним образовним стандардима и даном отворених врата , испитивање могућности укључивања родитеља у реализацију садржаја програма одељењске заједнице) -Избор руководства одељењске заједнице 	учитељ
X	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у допунски, додатни рад и ваннаставне активности - Обележавање Дечје недеље -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци (прикупљање половних уџбеника , школског прибора и сл.) - Јесењи крос - Посета позоришној представи - Правилна и разноврсна исхрана - Како и зашто водимо рачуна о школи и њеном окружењу 	учитељ патронажна служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Вођење педагошке документације - Оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима -Формирање група за помоћ слабијим од стране бољих ученика -Анализа успеха на крају 1. тромесечја и предлог мера за наредни период -Родитељски састанак (Прва оцена као показатељ рада и радних навика ученика; односи родитеља и деце у породици и како их неговати и унапређивати) 	учитељ
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Увиђање и уважавање разлика међу половима - Књига ме оплемењује – развијање и неговање љубави према књизи - Припрема за обележавање Нове године и Божића - Зимски распуст и како га провести 	учитељ библиотекар
I	<ul style="list-style-type: none"> - Свети Сава наш учитељ – учешће у програму 	учитељ
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на часовима допунске, додатне наставе и слободних активности - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у нашој одељењској заједници - Вођење педагошке документације - Како унапредимо успех , дисциплину и хигијену у другом полугодишту -Како смо провели зимски распуст ? - Шта смо прочитали за време зимског распуста - Развијање саобраћајне културе 	учитељ

	-Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха и упућивање родитеља на сарадњу са ПП службом) -Учење као фактор развоја личности	педагог и психолог
III	- Какве су резултате оствариле групе за помоћ ученицима са проблемима у учењу и понашању -Пушење и штетне последице пушења - Израда честитки и припрема програма поводом 8. марта -Припрема за рекреативну наставу -Како проводимо слободно време	патронажна служба учитељ
IV	- Анализа постигнућа ученика на крају 3. тромесечја и мере одељењске заједнице за превазилажење учених слабости - Помоћ старим и изнемоглим лицима – посета герентолошком центру Колико смо били успешни на такмичењима у школи и ван ње -Родитељски састанак и припрема за одељењско веће -Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика)	учитељ наставници физичког васпитања
V	- Непосредна припрема за извођење једнодневног излета - Укључивање у прославу Дана школе - Како смо и колико помогли нашим друговима у превазилажењу проблема у учењу и понашању - Припрема и реализација програма за будуће прваке - Посета Заводу за рехабилитацију „Селтерс“ - занимања	учитељ
VI	- Шта смо прочитали и како смо користили шк. библиотеку у протеклој шк. години - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Како провести летњи распуст ? - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину	библиотекар учитељ

V – РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	- Први сусрет одељенског старешине са ученицима и родитељима (договор о будућем раду и одређивање родитеља и ученика за изборне предмете) - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст и др. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и избор руководства одељењске заједнице	Одељењски старешина

	- Родитељски састанак (упознавање родитеља са наставним планом и програмом; предвиђеним образовним стандардима, како помоћи деци да буду успешни; договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе)	
X	- Праћење прилагођавања ученика са разредне на предметну наставу - Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности - Методе и технике успешног учења - Прве оцене и њихов значај за рад и успех и развијање правилног односа према раду - Формирање група за помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу - Јесењи крос - Укључивање у хуманитарну акцију „Деца – деци“	ППП служба Одељењски старешина ППП служба
XI	- Час у библиотеци - указивање на значај читања и упознавање са библиотечким фондом - Увид у оптерећеност ученика свим видовима васпитно – образовног рада - Анкета – тешкоће на које наилазе ученици приликом преласка са разредне на предметну наставу - Поређење успеха на крају 4. и успеха на крају првог тромесечја петог разреда и анализа успеха на крају првог тромесечја - Однос према изради домаћих задатака - Изостајање са часова - узроци и последице - Родитељски састанак – први утисци о прилагођавању ученика, анализа постигнућа, однос према изради домаћих задатака, изостајање ученика са часова	библиотекар ППП служба Одељењски старешина
XII	- Шта кажу предметни наставници о ученицима - Колико се међусобно познајемо и како сарађујемо - конфликти и како их превазићи - Страхови и како их превазићи	ППП служба Одељењски старешина
I	- Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Такмичење између одељења петог разреда у успеху и дисциплини (графикон)	ППП служба
II	- Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – одмор и учење - Вођење педагошке документације - Како смо провели зимски распуст - Родитељски састанак (колико смо искрени у међусобним односима, значај благовремене информације о здравственом стању и односима у породици, поштовање педагошке етике од стране наставника и стручних сарадника; колико смо успешни у односу на друга одељења петог разреда) - Понашање у саобраћају – јавни превоз - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећеност ученика	ППП служба Одељењски старешина

	- Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима	
III	- Школа и школско двориште – како их очувати, уредити и пријатно се осећати - Обавезе ученика у школи и код куће - Како проводимо слободно време - Посета музеју, биоскопу	Одељењски старешина
IV	- Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Даљи рад на развијању осећања личне одговорности - Анализа постигнућа група за помоћ слабијим ученицима - Родитељски састанак	Наставници физичког Васпитања Одељењски старешина
V	- Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије - Како интезивирати учење и побољшати дисциплину како би постигли што бољи успех на крају школске године - Колико смо се дружили са књигом и колико нас је оплеменила – број прочитаних књига	Одељењски старешина библиотекар
VI	- Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину	Одељењски старешина

VI – РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	- Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст и др. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, предвиђеним образовним стандардима, како помоћи деци да буду успешни; договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе)	Одељењски старешина
X	-Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	Одељењски

	<ul style="list-style-type: none"> - Прве оцене и њихов значај за рад и успех и развијање правилног односа према раду - Формирање група за помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу - Јесењи крос - Укључивање у хуманитарну акцију „Деца – деци“ - Колико смо оптерећени наставним планом и програмом (дневна и недељна оптерећеност) 	<p>старешина</p> <p>наставник физичког васпитања</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Час у библиотеци – даљи рад на развијању љубави према књизи и информисање ученика о новим издањима -Алкохол као лично, породично и друштвено зло - Однос према изради домаћих задатака - Изостајање са часова - узроци и последице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја - Родитељски састанак – анализа постигнућа, однос према изради домаћих задатака, изостајање ученика са часова 	<p>библиотекар</p> <p>патронажна служба ПП служба</p> <p>Одељењски старешина</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Колико и како сарађујемо у одељењској заједници - Конфликти између дечака и девојчица и како их превазићи 	<p>ПП служба</p> <p>одељењски старешина</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Како смо провели зимски распуст <ul style="list-style-type: none"> - Такмичење између одељења шестог разреда у успеху и дисциплини (графикон) 	<p>ПП служба</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – одмор и учење - Вођење педагошке документације - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период) - Како смо провели зимски распуст - Комуникација и неспоразуми – последице агресивног понашања у решавању сукоба - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећеност ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима - Даљи рад на развијању саобраћајне културе 	<p>ПП служба</p> <p>Одељенски старешина</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Мој животна средина – како је очувати и унапредити (учионица, школа и школско двориште) -Личност која ми служи за пример - Како се дружимо у слободном времену - Посета музеју, биоскопу и културним манифестацијама у нашој општини 	<p>Одељењски старешина</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја 	<p>Наставници физичког Васпитања</p> <p>Одељењски</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Колико смо одговорни према себи - Анализа постигнућа група за помоћ слабијим ученицима - Родитељски састанак 	старешина
V	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије - Пажња, дисциплина на часу као значајан фактор за економично и рационално учење - Колико смо прочитали у односу на друга одељења 	Одељењски старешина библиотекар
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	Одељењски старешина

VII – РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и одељењског старешине и подела задужења - Избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, предвиђеним образовним стандардима, договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе) 	Одељењски старешина
X	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Индивидуални рад са ученицима и родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању - Како изабрати добру књигу, енциклопедији; формирање личне библиотеке - Посета Међународном сајму књига у Београду - Јесењи крос - Колико смо оптерећени наставним планом и програмом (дневна и недељна оптерећеност) 	Одељењски старешина библиотекар наставник физичког васпитања
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Фактори који утичу на избор занимања - Наркоманија 	ППП служба

	<ul style="list-style-type: none"> - Изостајање са часова - узроци и последице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлози мера за наредни период - Родитељски састанак – анализа постигнућа, однос према изради домаћих задатака, изостајање ученика са часова 	<p>патронажна служба ППП служба</p> <p>Одељењски старешина</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Колико и како сарађујемо у одељенској заједници - Лична и колективна одговорност за рад и успех ОЗ 	<p>ППП служба</p> <p>Одељењски старешина</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Такмичење између одељења седмог разреда у успеху и дисциплини (графикон) 	<p>ППП служба</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – слободно време и како га искористити - Вођење педагошке документације - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период) - Како смо провели зимски распуст - Комуникација и неспоразуми – последице агресивног понашања у решавању сукоба - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећеност ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима - Понашање на јавном месту 	<p>ППП служба</p> <p>Одељенски старешина</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Значај успеха за избор занимања -Праћење реализације наставног плана и програма - Колико смо одговорни према себи - Посета музеју, биоскопу и културним манифестацијама у нашој општини 	<p>Одељењски старешина</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Актуелни проблеми у нашој ОЗ - Родитељски састанак 	<p>Наставници физичког Васпитања</p> <p>Одељењски старешина</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије (упознавање са Правилником о извођењу екскурзија, програмом екскурзија и условима за извођење ескурзије) - Пажња, дисциплина на часу као значајан фактор за економично и рационално учење - Колико смо прочитали у односу на друга одељења 	<p>Одељењски старешина</p> <p>библиотекар</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. 	<p>Одељењски</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	старешина
--	--	-----------

VIII – РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и одељењског старешине и подела задужења - Избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, предвиђеним образовним стандардима, договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе) 	Одељењски старешина
X	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Како изабрати добру књигу, енциклопедији; формирање личне библиотеке - Посета Међународном сајму књига у Београду - Јесењи крос - Колико смо оптерећени наставним планом и програмом (дневна и недељна оптерећеност) 	Одељењски старешина библиотекар наставник физичког васпитања
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални рад са ученицима и родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању - Изостајање са часова - узроци и последице - Способности и избор занимања - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлози мера за наредни период - Родитељски састанак – анализа успеха и дисциплине ученика, понашање и изостајање ученика са часова 	ППП служба и Одељењски старешина
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Сидра – проблем савременог друштва - Набавка збирки задатака из српског језика и математике за полагање квалификационог испита - Лична и колективна одговорност за рад и успех ОЗ 	патронажна служба ППП служба Одељењски старешина
I	<ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Такмичење између одељења осмог разреда у успеху и дисциплини (графикон) 	ППП служба
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – слободно време, забава, спорт, рекреација, читање и учење - Вођење педагошке документације 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период) - Како смо провели зимски распуст; колико смо се упознали са збиркама задатака - Међусобни односи – другарство, пријатељство, симпатија - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећености ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима - Понашање на јавном месту 	Одељенски старешина
III	<ul style="list-style-type: none"> - Значај успеха за избор занимања - Праћење реализације наставног плана и програма - Колико смо одговорни према себи - Анкета о избору занимања – намере ученика по завршетку ОШ - Групни и индивидуални рад – информисање ученика 	Одељењски старешина ППП служба
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Актуелни проблеми у нашој ОЗ - Родитељски састанак 	Наставници физичког Васпитања Одељењски старешина
V	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије (упознавање са Правилником о извођењу екскурзија, програмом екскурзија и условима за извођење ескурзије) - Посета Техничке школе, Гимназије, Економске школе – Сопот – презентација струка и занимања - Информисање родитеља о струкама и занимању 	Одељењски старешина
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	Одељењски старешина

8. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, Тим за развојнопланирање, Тим за развој школског програма, стручни сарадници – педагог и психолог, помоћник директора. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

План и програм Педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са планом и програмом рада Наставничког већа :

- Разматрање предлога стручних већа о подели предмета на наставнике
- Разматрање предлога директора школе о подели одељењских старешина
- Примена образовних стандарда
- Услови рада школе и ангажовање родитеља у побољшању услова рада
- Предлози годишњег програма рада школе и школског програма од 1. до 8. разреда
- Доношење ИОП-а на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику .
- Прослава значајних празника
- Прослава Дана школе
- Безбедност ученика у школи
- Формирање ученичког парламента
- Рад секција и ученичких организација
- Набавка наставних средстава и стручне литературе
- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Помоћ економски угроженим ученицима
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Активности предвиђене планом и програмом Педагошког колегијума реализују се током целе школске године.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

време реализације	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-------------------	---------	--------------------

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2018/2019.годину - Разматрање Развојног плана школе 2018-2023.годину - Школски развојни план за 2018/19.годину - Извештај о раду у школској 2017/2018. години - Предлог плана професионалног усавршавања - Припреме за обележавање 50.година школе-монографија 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење нових ИОП-а на предлог Тима за ИО - Безбедност ученика у школи - Предлог набавке стручне литературе - Рад Ученичког парламента 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Редовност похађања наставе - Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса - Праћење рада приправника и ментора 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација угледних часова - Извештај о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре - Реализација школских програма и пројеката - Активности из Развојног плана - 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање активности поводом Дана Св. Саве - Праћење квалитета образовно-васпитног рада 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту - Евалуација ИОП-а и доношење нових ИОП-а (за наредни период) - Организовање такмичења 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе - Активности у оквиру самовредновања - Активности у оквиру развојног планирања 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници

Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације васпитно-образовних задатака током трећег класификационог периода - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама - Организовање активности поводом ускршњих празника - Нацрт – програм рада за школску 2019/2020.годину 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за обележавање Дана школе. - Припремање за организовање завршног испита за ученике осмог разреда за упис у средњу школу 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крајушколске године - Евалуација ИОП-а на предлог Тима за ИО - Анализа реализације развојних активности у школској 2018/19.години - Подела предмета на наставнике, подела одељенских старешинетава, 40-часовна радне недеље - Извештај о раду за школску 2018/2019. годину 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници

8.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине:

- Јасмина Чабрило , директор
- Љубица Милановић, педагог
- Јелена Николић психолог
- Јасмина Ковачевић, педагог
- Данијела Тоскић, професор историје
- Габријела Марић , професор српског језика
- Ана Јовановић, професор информатике
- Божидар Милановић , професор математике
- Ђурђина Јовановић, професор разредне наставе

време реализације	САДРЖАЈ	носиоци активности
мај - јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа Школског програма за текућу школску годину(анекс ШП за први и пети разред) - Информисање о променама у наставном плану и програму за наредну школску годину 	Стручни актив за РШП

јун	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање рада по наставним предметима за наступајућу школску годину - Израда Анекса ШП за други и шести разред 	Стручни актив за РШП, Стручна већа
септе мбар - јун	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације садржаја предвиђених Школским програмом 	Стручни актив за РШП
1. недеља новембра	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли квалификациони период и реализација образовних стандарда - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
2. недеља фебруара	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли класификациони период - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
4. недеља марта	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли класификациони период - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
2. недеља јуна	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли класификациони период - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
3. недеља јуна	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма - Измене и допуне плана рада - Доношење и усвајање плана рада за наредну школску годину 	Стручни актив за РШП

Праћење остваривања планираних задатака, послова и преузетих обавеза започиње одмах по доношењу Програма рада и усмерава се на:

1. Квалитативно утврђивање реализације предвиђеног времена за поједине активности. За такво праћење користе се подаци:
 - * о радном ангажовању наставника и осталих радника,
 - * о реализацији заједничког плана и програма, успеха ученика на крају квалификационог периода, које за свако одељење попуњава одељењски старешина,
 - * о сагледавању реализације радних обавеза стручних сарадника, директора и осталих,
 - * из педагошке евиденције која се води у школи.

2. Сагледавање достигнутог нивоа у раду, процене квалитета реализације васпитно-образовних задатака и испуњавање односа између предвиђених резултата и чињеничног стања. За овај вид, користе се подаци:
 - * о инструктивно-педагошком раду директора и стручних сарадника,
 - * разговори, консултације о реализацији планираних задатака и новоа постигнутих резултата,
 - * подаци о микро испитивањима ученика, родитеља и наставника,

- * специфични видови сагледавања резултата, који се постижу у оквиру ваннаставних активности,
- * извештаја разредних старешина, стручних већа и наставника, одговорних за извршавање специфичних задатака у школи, у којима се истичу оцене у раду, као и тешкоће које би у наредном периоду требало превазилазити,
- * анализа података из глобалних и оперативних планова припрема за непосредни рад са ученицима,
- * извештаја и анализа о свеукупном раду школе, са процесом нивоа остварености постигнутих резултата.

8. 2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ЦИЉ

Педагог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно – васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењавању васпитно-образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе;

8.2.1.ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА У ШКОЛСКОЈ 2018/19.ГОДИНИ

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
---------------------	------------------	--------------------------

<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у изради школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе; • Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма..) • Припремање годишњих и месечних планова рада педагога • Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе; • Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике; • Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама • Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада • Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција <p>Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред 	<p>Тимови</p> <p>Директор Тимови Руководиоци стручних већа</p> <p>Наставници учитељи ОС, психолог</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Директор психолог</p> <p>Стручна већа психолог</p> <p>Директор Руководиоци секција</p> <p>Директор Руководиоци секција</p> <p>Директор, ОС, Психолог</p> <p>Директор психолог</p>	<p>VI, VIII, IX</p> <p>VI, VIII, IX</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>VI, VIII</p>
<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика; 	<p>ОС, Предметни наставници психолог</p>	<p>Током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације образовно-васпитног рада; • Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе (Кључна област: Ресурси). • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике; • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника; • Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика; • Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова) • Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање • Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе • Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика • Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха • Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 	<p>психолог Тим за самовредновање</p> <p>Тим за ИОП Директор, ментор, психолог</p> <p>Директор, наставници, психолог Директор, наставници, психолог, руководиоци актива и тимова</p> <p>Директор, ОС Психолог</p> <p>Директор, стручна већа, руководиоци секција, психолог Психолог Родитељи, наставници, ОС Родитељи, наставници, ОС Наставници, ученици</p>	<p>Периодично Периодично</p> <p>Током године Периодично</p> <p>Током године VI, VIII</p> <p>Током године</p> <p>Периодично</p> <p>Периодично</p>
<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе); • Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда • Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци; • Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређивање; 	<p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Директор</p>	<p>Током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Праћење начина вођења педагошке документације наставника; • Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; • Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју); • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија; • Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада; • Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима; • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција; • Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика; • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; • Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом; • Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; • Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације 	<p>психолог</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници, психолог, пом. директора</p> <p>Тим, Тим за ИО, ОС, психолог</p> <p>Наставници психолог</p> <p>Директор, стручна већа, Тим за ПО психолог психолог</p> <p>Наставници, руководиоци стручних већа психолог Одељењске старешине, психолог, руковод иоци стручних већа и секција ОС, родитељи психолог Наставници приправници, психолог. Наставници, психолог</p>	
<p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање спрености деце за полазак у први разред • Праћење дечјег развоја и напредовања • Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика) • Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред • Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке 	<p>Психолог, родитељ</p> <p>ОС, родитељи</p> <p>Психолог, директор, одељењске старешине</p>	<p>IV-VIII Током године</p> <p>VIII-IX</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација • Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању • Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу • Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности • Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота • Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана • Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група • Праћење адаптације ученика првог и петог разреда 	<p>ОС, родитељи, психолог Директор, психолог, Руководилац ученичког парламента Наставници</p> <p>Тим за ПО</p> <p>Руководиоци секција Директор, психолог</p> <p>Тим за заштиту деце од НЗЗ, одељенске старешине</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Психолог, директор Ученички парламент, директор Родитељи, ОС, психолог</p> <p>Психолог, ОС Психолог, ОС</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p>
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада • Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама; • Пружање подршке родитељима, старатељима, у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији • Упознавање родитеља, старатеља, са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно 	<p>Директор, ОС, психолог</p> <p>ОС, психолог</p> <p>Савет родитеља, психолог,</p> <p>ОС, Тимови, психолог</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<p>ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика • Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци • Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 	<p>ОС,директор, психолог</p> <p>ОС,психолог</p> <p>психолог Родитељи Родитељи, психолог Директор</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; • Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; • Сарадња са директором и стр.сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе • Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; • Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција; • Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања; <p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно- васпитни рад и јачање наставничких компетенција) • Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма 	<p>Директор, психолог</p> <p>Директор, психолог Руководиоци стручних тимова и комисија Психолог</p> <p>Директор Наставници психолог Директор , психолог</p> <p>Директор, психолог</p> <p>Директор</p> <p>Директор психолог</p> <p>Директор</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>VI, VIII</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Координисање Тимовима: Самовредновање рада школе и Тима за заштиту ученика од насиња , злостављања и занемаривања • Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе; 	Чланови Тима	Током године
<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе; • Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих; • Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација; • Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој; • Сарадња са националном службом за запошљавање. • Сарадња са ОШ „ Васа Чарапић“ Бели Поток и ОШ „Соња Маринковић“ Нови Сад у оквиру пројектаSHARE <p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; • Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; • Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; • Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога; • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и 	<p>Директор Дом здравља Центар за социјални рад</p> <p>Директор Канцеларија за младе, родитељи Актив стручних сарадника(педагога и психолога) на нивоу општине и града, Републике</p> <p>Директор, психолог , наставници</p> <p>Директор, психолог</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.		
--	--	--

Љубица Милановић, педагог

8.2.2.ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА, са 50% радног времена

ЦИЉ

Педагог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно – васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењавању васпитно-образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

Време реализације	ОБЛАСТИ РАДА Садржај активности	Сарадници
	2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	Директор

VI, VIII	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (програм стручних органа и тимова, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, превентивних програма..) 	Тимови Руководиоци стручних већа
VI, VIII	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у изради програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе 	ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Припремање годишњег и месечних планова рада педагога 	ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у спровођењу анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе 	ППС, Наставници
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике 	Тим за ИОП
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада 	Стручна већа, ППС
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у пружању помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција 	Наставници
10. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада 	Наставници, ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Праћење развоја и напредовања ученика 	ППС
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе 	Тим за самовредновање
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике 	Тим за ИОП
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика 	ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе...) 	Директор, Тимови, ПП служба
VI, VIII	<ul style="list-style-type: none"> Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање 	Директор, ОС, ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у праћењу успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе 	ПП служба
Током год.		Наставници, ОС

<p>Током год.</p> <p>XII,V</p>	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у праћењу узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха Учешће у праћењу поступака и ефеката оцењивања ученика Испитивање читања и писања ћирилице и латинице ученика 4.разреда 	<p>ПП служба</p> <p>ППС</p> <p>Учитељи 4.разреда</p>
<p>Током год.</p>	<p>11. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе, увођењем савремених метода и облика рада Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређивање Праћење начина вођења педагошке документације наставника Сарадња са наставницима ради решавања проблема у понашању ученика и проналажење адекватних мера за њихово превазилажење Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју) Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом 	<p>ПП служба Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници, ПП служба</p> <p>Наставници, ПП служба</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници, Тим за ИО, ПП служба</p> <p>Наставници</p> <p>ОС</p> <p>ОС, ПП служба</p>
<p>Током год.</p> <p>Током год.</p>	<p>12. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању Испитивање спремности деце за полазак у први разред Праћење дечјег развоја и напредовања Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред 	<p>ОС, ПП служба ППС, родитељи</p> <p>ОС, родитељи,</p> <p>ПП служба ОС</p> <p>ОС, ПП служба</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у активностима усмереним на смањивање насиља у школи (конструктивно решавање конфликта) • Учествовање у изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка, и израда индивидуалног образовног плана • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група • Праћење адаптације ученика првог разреда 	<p>Тим за заштиту од насиља, ПП служба</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>ОС, ПП служба ОС</p>
Током год.	<p>13. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у припреми и реализацији родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама • Пружање подршке родитељима, старатељима, у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и проблемима у развоју • Учешће у упознавању родитеља, старатеља, са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце • Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика • Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци 	<p>Директор, ПП служба</p> <p>ОС, ПП служба</p> <p>ОС, ПП служба</p> <p>ОС, ПП служба</p> <p>Родитељи</p>
Током год. Током год. VI, VIII Током год.	<p>14. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење • Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација • Сарадња са директором и стр.сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе • Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације 	<p>Директор, ПП служба</p> <p>Директор, ПП служба</p> <p>Директор, тимови, ПП служба</p> <p>ПП служба</p>

Током год. Периодично	<p align="center">15. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа и истраживања 	Директор. ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља и стручних актива за развојно планирање и самовредновање 	Директор. ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе 	Директор. ПП служба
Током год.	<p align="center">16. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе; 	Директор, ДЗМ, ЦЗСР
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација 	Актив стр. сарадника
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој 	Директор. ПП служба
Током год.	<p align="center">17. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу Израда и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе 	ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога 	ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање; учествовањем у активностима струковног удружења 	ПП служба

	(Педагошко друштво Србије), и Републичке секције педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара и трибина	
--	--	--

Напомена: Реализација програма је флексибилна. У пракси може доћи до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

Јасмина Ковачевић, педагог

8.2.3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

ЦИЉ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за остваривање васпитно-образовног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика;
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање;
- Подршка отворености установе према иновацијама;
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе;

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<p>3. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике; • Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима(рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадња школе и породице; • Припремање годишњег и месечних планова рада психолога • Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике и кординисање Тимом за ИО • Учешће у избору и планирању разних ваннаставних и ваншколских активности • Припремање плана посете психолога часовима у школи; • Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. 	<p>Педагог, Тимови</p> <p>Директор, тимови, педагог</p> <p>Тим</p> <p>Педагог, наставници</p> <p>Педагог,наставници</p>	<p>VI, VIII, IX</p> <p>VI, VIII, IX</p> <p>VI, VIII,</p> <p>IX</p> <p>Периодично</p>
<p>4. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>		

<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа, исхода за 1. И 5. разред, спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима и припреми препорука за унапређивање постигнућа. Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима као и предлагање мера за њихово побољшање Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту за упис у средње школе Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења 	<p>Педагог, наставници, директор</p> <p>Директор, Педагог, ОС</p> <p>Педагог, Директор, Руководиоци секција</p> <p>Педагог, Наставници, Родитељи</p>	<p>Током године</p>
---	--	-------------------------

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике; Учесће у изради извештаја о реализацији годишњег плана рада школе; Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривање послова дефинисаних правилником о раду стручних сарадника, Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (Кључна област-Настава и учење) 	<p>Тим за ИОП</p> <p>Педагог, директор, руководиоци тимова Тимови, директор, педагог</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p>Периодично</p> <p>Периодично</p> <p>Периодично</p> <p>Периодично</p>
<p>5. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања 	<p>педагог</p>	<p>Током године</p>

<p>процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварање подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, • Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење; • Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи; 	<p>Педагог, наставници</p> <p>Наставници, педагог</p> <p>Тим за ИОП</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>ОБЛАСТИ РАДА</p>	<p>Непоср. рад</p>	<p>Време реализације</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа; • Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани, обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју; • Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју; • Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење; • Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке 	<p>Тим за ИОП, наставници</p> <p>Наставници, педагог</p> <p>Наставници, педагог</p> <p>Педагог, наставници</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током Године</p>

<p>поремећаја инетрперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима; • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса; • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија; 	<p>Одељ.старешин е, педагог</p> <p>Педагог, наставници</p> <p>Педагог, наставници</p> <p>Педагог, Тимови</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>ОБЛАСТИ РАДА</p>	<p>Сарадници</p>	<p>Време реализа- ције</p>
<p>6. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. • Учешће у структурирању одељења првог разреда и по потреби других разреда. • Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилажца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованог психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама. • Саветодавно инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме понашања. • Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у. • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; 	<p>Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Педагог, одељ,старешин е</p>	<p>IV-VI</p> <p>VI-VIII</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> Идентификовање ученика са изузетним способностима(даровити, талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине(ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика). 	Педагог	Током године
	Педагог, Педагог, ТИМ за ПО	Током године

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу; Пружање психолошке помоћи ученику, групи и одељењу у акцидентним ситуацијама; Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. Организовање и реализовање предавања, трибина, и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке и социјалне психологије; 	Педагог	Током године Током године
	Педагог, Тим	Током године
	Педагог, одељ.старе шине	Током године
	Педагог, одељ.старе шине	
7. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		II-V и током године Током године Током године
<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психол.карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; 	Педагог	
	Педагог	Током године Током године
	Педагог	IX, V и по потреби
	Педагог, Тим	Током године

<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у; • Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја; • Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима ученика (родитељски састанци и др.) • Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи. 	Тим за ИОП Педагог Педагог и Тим Тим,педагог	По потреби
---	---	------------

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<p>8. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности обрзовно- васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењских старешинства и др. Предлагање нових организационих решења образовно-васп.рада. • Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа ; • Сарадња са директором и стр.сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, родитеље, наставнике; (радионице за родитеље 1. и 5. Разреда) • Сарадња са другим стр.сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.)наставника у оквиру установе; • Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања. • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи; • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у. <p>9. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	Директор Педагог, директор Директор,педагог педагог Директор,педагог педагог Тим за ИОП,директор	Током године VI, VIII и класифик. периодично Током године Током године Током године Током године По потреби

<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васп. рад и јачање наставничких компетенција) Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума; 	Педагог Тимови, педагог Педагог, директор	Током године
ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<p>10. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васп. рада ученика. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васп. рада и добробити ученика; Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора; Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. <p>11. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика; Вођење евиденције по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; 	Педагог Педагог Педагог Стр. сарадници	Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године

<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, вођењем истих, похађањем конгреса, симпозијума и др. стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању; 		
--	--	--

Јелена Николић, психолог

8.2.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

ЦИЉ:

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Посао библиотекара усмерен је на подстицање промовисање читања и самосталност ученика у учењу, доприношењу развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, у циљу остваривања сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђивање електронских извора и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност целоживотног учења. Реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима доприноси се остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи.

ЗАДАЦИ:

- развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, као и развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота коришћењем савремених облика и метода рада са ученицима,
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,

- пружање помоћи талентованим ученицима у проналажењу и избору одговарајуће литературе, с посебном пажњом према ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварање услова за слободан приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигналирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
	<ul style="list-style-type: none"> • планирање набавке литературе: монографских и серијских публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике • израђивање годишњег, месечних и оперативних планова; • планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; • планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада; • планирање рада Тима за културне активности; креирање концепта и прикупљање чланака за израду летописа школе • планирање рада Тима за маркетинг; • планирање рада Тима за израду Летописа • планирање стручног усавршавања библиотекара. 	<p>X</p> <p>IX-VI</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>XI, XII IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>VI, VIII</p>
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
	<ul style="list-style-type: none"> • учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе; • вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе; • одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.); 	<p>VI</p> <p>IX-V</p> <p>IX-V</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверених метода и резултата сопственог истраживачког рада (израда и реализација програма вежби из области читања и разумевања текста и самосталног вербалног изражавања за ученике од петог до осмог разреда); • побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности (периодична евалуација часова у библиотеци); • пријављивање школе и ученика за учешће у програмима из области читања и медијске писмености, уживо и онлајн (Оштро перо, Читалачка значка, Читалићи, Читам, па шта?, Читалачки маратон) и праћење и вредновање њиховог ангажмана; • припрема и реализација школских квизова и анкета из области медијске писмености; • припрема и објављивање чланака у летопису и на сајту школе. 	IX-V
		IX-VI
		IX-IV
		IX-VI
		IX-VI
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
	<ul style="list-style-type: none"> • сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада; • сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; • организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, • сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, • коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, • систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига, • израда заједничког акционог плана са наставницима српског језика – члановима одељењских већа осмог разреда, с обзиром на резултате провере читалачких и изражајних способности на које указује библиотекар, • одабир ученика који ће представљати школу на читалачким пројектима и осталим такмичарским програмима. 	IX-VI
		IX-VI
		IX-VI
		X
		IX-VI
		IX-VI
		IX-VI
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	

	<ul style="list-style-type: none"> • упознавање са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека; • упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања; • упознавање ученика са занимањем библиотекара, њиховим пословима и другим сродним занимањима; • припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; • остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци (Час у библиотеци); • стимулсање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), • пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе (пружање помоћи ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима), • систематско обучавање ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, • пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме (вршњачка помоћ у савладавању градива), • рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.), омогућавање претраживања и употребе свих извора информација и оспособљавање за њихово самостално коришћење, • подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, • рад са талентованим ученицима – учесницима у читалачким пројектима и литерарано-ликовним конкурсима 	<p>IX-V</p> <p>IX-V</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI</p> <p>X-V</p> <p>IX-VI</p>
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРАТЕЉИМА)	
	<ul style="list-style-type: none"> • присуствовање састанцима Савета родитеља када је на дневном реду финансирање рада школске библиотеке, • остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, • обезбеђивање родитељске сарадње у реализацији програма за талентоване ученике: Оштро перо, Читалачка значка... 	<p>IX</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање сарадње родитеља у реализацији плана Тима за културне активности и школски маркетинг 	IX-VI
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
	<ul style="list-style-type: none"> • сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, • информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, • информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, • припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица (народна традиција и сл.); за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се промовише борба против свих облика зависности, • сарадња при обезбеђивању књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, • припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, радионице, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, израда монографије, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Европски дан језика“, „Светски дан учитеља“, „Дечија недеља“, Педесет година ОШ „Коста Ђукић“, тематски дан „Вук Стефановић Караџић“, „Свети Сава“, „Међународни дан матерњег језика“, „Светски дан поезије“, „Међународни дан дечје књиге“, „Светски дан књиге и ауторских права“, „Милорад Петровић Сељанчица“ Дан школе, јубилеји школских библиотека и школских библиотекара и др.), • учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе. 	IX, X IX-VI IX-VI X-VI IX-VI X-VI X-VI
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
	<ul style="list-style-type: none"> • рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, • пријем и подела бесплатних уџбеника • набавка књига за награде одличним и успешним ученицима и носиоцима Вукове дипломе, • рад у Тиму за развој школског маркетинга, 	IX-VIII IX IV

	<ul style="list-style-type: none"> рад у Тиму за културне активности рад у Тиму за израду Летописа. 	IX-VIII IX-VIII IX-VIII
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	<ul style="list-style-type: none"> сарадња са другим школама, школским, градским и другим библиотекама на територији локалне самоуправе и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, сарадња са просветним, научним, културним и другим установама: Дечји културни центар Београда, Издавачке куће из Србије, позоришта, музеји... учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. 	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VIII
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
	<ul style="list-style-type: none"> праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци за сваки месец и објављивање резултата на сајту школе, вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, физичка обрада и инвентарисање књига, стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII

8.2.4.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА

Секција младих библиотекара намењена је ученицима од 3. до 8. разреда. Састанцима секције присуствују сви заинтересовани ученици и дају свој допринос у складу са личним интересовањима, способностима, знањем и могућностима.

Састанци се одвијају једном седмично, али – ако има више заинтересованих ученика – чланове секције је могуће поделити на мање групе (од по највише 10 чланова) које се састају по унапред утврђеном распореду. На тај начин, неке активности се удвајају, док ће се другима бавити само одређене групе, у складу са интересовањима, узрастом и способностима чланова секције. Зато је број активности по месецима већи од планираног броја састанака секције.

ЦИЉЕВИ: Подстицање љубави према књизи и читању. Изградња и неговање естетских и етичких вредности. Учење конвенција и понашања примереног простору и условима библиотеке. Сналажење у свету информација и вежбе организовања информација ради лакше употребе. Стварање пожељних хигијенских навика. Неговање здравих животних

стилова. Неговање стваралаштва и маште. Сарадња са градском и другим школским библиотекама. Дружење и забава.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ	
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање секције, подела послова, распоред дежурства - Шта се читало током лета: (разговор о прочитаним књигама, препоруке вршњацима путем приказа, цртежа...) - Делови књиге: насловна страна: предговор, поговор, индекс, белешке о писцу, садржај, литература... - Оспособљавање ученика за служење књига (обрада, класификација и издавање књига)
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> * Прослава 50 година школе „Коста Ђукић“, представљање монографије, прикључивање чланова секције школској прослави * Анкетирање чланова секције у вези са набавком књига * Анализа анкета и прављење плана набавке књига * Посета Сајму књига у Београду * Поправка оштећених књига.
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> * Тематски дан „Вук Стефановић Караџић“ (прикупљање грађе) * Изложба нових књига * Сусрет са једним савременим дејчим писцем (у сарадњи са Центром за културу Младеновац и Библиотеком «Деспот Стефан Лазаревић»)
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> * Сређивање сликовница за прваке. Припремање карти корисника за свечано учлањење првака * Велико спремање библиотеке * Да сам ја писац. Идеје: Шта би могло да се промени у садржају неког дела? * Врста књиге (збирка песама, приповетка, роман, избор из дела, антологија, зборник, речник, енциклопедија, алманах, биографија, уџбеник, библиографија...)
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> * Укључивање чланова секције у припреме за школску светосавску прославу (израда паноа) * Прослава Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> * Ревизија фонда библиотеке (листе) * Обележавање 21. фебруара – Међународног дана матерњег језика. Квиз
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> * Писање читалачких препорука * Лечење оштећених књига * Обележавање 21. марта – Светског дана поезије * Посета Библиотеци града «Деспот Стефан Лазаревић» * Библиотеке код нас и у свету
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> * Обележавање 2. априла – Међународног дана дејче књиге * Обележавање 23. априла – Светског дана књиге и ауторских права (Акција размене и поклањања књига) * Веб алати и њихова улога у раду школе * Сигнатура и УДК.
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> * Прављење спискова неодговорних корисника које ваља опоменути да врате књиге

	<ul style="list-style-type: none"> * Дан школе: прикључивање ученика школској прослави * Анализа топ листе најчитанијих књига у претходној школској години * Писање текста о највреднијим читаоцима током претходне школске године и објављивање тог текста на сајту школе
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> * Истицање, похваљивање и награђивање најактивнијих чланова секције * Велико спремање библиотеке

8.2.4.2. ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ

Часови у библиотеци су осмишљени као активност коју три пута годишње (током три школска часа) обавља библиотекар са ученицима од 1. до 8. разреда. Читалачке потребе и интересовања у вези са системима информација библиотекар може да усмери у складу са својим компетенцијама и просторно-техничким могућностима које нуди школска библиотека. Ови часови се одвијају према унапред утврђеном програму. Примерени су узрасту, потребама и интересовањима ученика.

Часове у библиотеци реализује библиотекар са ученицима, али и библиотекар у сарадњи са наставницима, педагогом, психологом или неком јавном личношћу из света културе или науке.

Теме се могу мењати у складу са променама програма, потреба наставе или у зависности од интересовања ученика.

ЦИЉ: Развијање читалачких навика. Подстицање за коришћење библиотечке грађе којом располаже школска, али и остале доступне библиотеке, оспособљавање ученика за самостално сналажење у свету информација. Стицање практичних знања и вештина корисних за учење током читавог живота.

Развијање љубави према књизи и склоности за самостално учење.

Иразред:	
Упознавање са светом књига и са школском библиотеком као местом за учење, али и местом на којем је пријатно проводити слободно време.	
1. час: Упознавање ученика са школском библиотеком;	септембар
2. час: Свечано учлањивање у школску библиотеку	децембар
3. час: Час посвећен првој самостално прочитаној књизи (илустровање, рецитоване, препричавање...)	јун
Празред:	
Дефинисање ученичког фонда школске библиотеке. Упућивање на књиге примерене узрасту. Стварање примарног читалачког искуства.	
1. час: Упознавање са лектиром за други разред;	септембар
2. час: Изражајно читање: значај правилног читања интерпункције за разумевање текста;	новембар
	фебруар

3. час: Поезија и музика (колаж композиција дечјих песама);	
III разред: Осветљавање књиге као медија и предочавање користи од осталих носилаца информација.	
1. час: Облик књиге кроз историју;	новембар
2. час: Усвајање појмова „аутор“, „илустратор“ и „издавач“;	март
3. час: Такмичење у познавању Читанке и лектире за 3. разред	мај
IV разред: Промена читалачких интересовања током одрастања и значај књига намењених деци и дечјих класика за развој личности.	
1. час: Упознавање ученика са фондом за њихов узраст;	октобар
2. час: Упознавање ученика са енциклопедијама, лексиконима, речницима и другим приручницима и оспособљавање да се њима самостално служе;	април
3. час: Литерарне и језичке игре	јун
V разред: Значај школске библиотеке као помоћи у савладавању школског градива.	
1. час: Приручници и њихово коришћење;	октобар
2. час: Ауторски каталог;	новембар
3. час: „У земљи књига“- квиз такмичења у оквиру одељења	април
VI разред: Библиотека као место самосталног учења и истраживања.	
1. час: Стручни каталог;	децембар
2. час: Научно-популарна литература;	јануар
3. час: Литерарне игре у приповедању на основу прозног текста, слике или музике	мај
VII разред: Промена значаја књижевног дела са појавом савремених медија.	
1. час: Медији и медијска писменост;	фебруар
2. час: Филмоване књиге и књиге написане према филму;	март
3. час: Анкета: Заступљеност медија у искуству тинејџера	јун
VIII разред: Пажљиво читање и разумевање прочитаног текста. Култура говора.	
1. час: Слушање текста и провера памћења, увиђања и разумевања;	септембар

2. час: Самостално читање линеарног и нелинеарног текста и провера разумевања;	октобар
3. час: Оспособљавање ученика за писање анотација	април

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА

9.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина општине, односно Скупштина града и има девет чланова од којих су три представници јединице локалне самоуправе, три представници запослених и три представници родитеља.

Чланови школског одбора именују се на четири године.

Оперативни план рада

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX - X	1. Доноси Годишњи програм рада за школску 2018/2019. годину, 2. Усваја извештај о раду школе у школској 2017/2018. годину, 3.. Утврђује предлог финансијског плана 4. Разматра и друга питања везана за рад школе. 5.Избор нових чланова колектива
XI - XII	1. Разматра питања везана за рад школе.
I - II	1. Полугодишња анализе рада школе у целини, 2. Усваја извештај о пословању - годишњи обрачун, 3. Доноси финансијски план школе, 4. Разматра и друга питања везана за рад школе.
IV - V	1. Организација и припреме за квалификацијски испит,

	2. Разматрање остварених циљева и задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада, 3. Разматра и друга питања везана за рад школе. 4. Припрема и организација прославе Дана школе,
VI	1. Анализа остварених циљева и задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада, 2. Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама, наставе у природи, 3. Разматра и друга питања везана за рад школе.
VIII	1. Организација припремне наставе и полагања поправних испита, 2. Успех ученика на крају школске године, 3. Пружање помоћи Комисији Школског одбора за израду нацрта Годишњег програма рада школе за наредну годину, 4. Извештај о припремама за почетак школске године, 5. Коначна подела одељења и предмета и утврђивање структуре.

9.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Основни садржаји рада

План рада директора школе обухвата послове и задатке утврђене Законом о основама система образовања и васпитања Законом о основној школи, Статутом школе, Годишњим програмом рада школе, нормативним актима и другим законским прописима.

Школом руководи директор.

Директор је одговоран за законитост рада школе. Директор за свој рад одговара органу управљања и Министру.

Директор организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању, остварује и организује педагошко-инструктивни надзор и увид и предузима мере за унапређење рада наставника, стручних сарадника; доноси одлуке о слободним радним местима; предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручног сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике и стручне сараднике; сазива и руководи седницама Наставничког већа; усмерава и усклађује рад стручних органа школе; остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља друге послове и задатке утврђене Законом.

Глобални план рада

- Свеукупно организовање и руковођење васпитно-образовним радом,
- Припремање и руковођење радом Наставничког већа,
- Учествовање у изради програма и планова рада,
- Врши избор између пријављених кандидата,
- Доноси решења из области радних односа,
- Организује сарадњу школе са друштвеном средином,
- Сарадња са родитељима,
- Учествовање у раду комисија и пружање помоћи,

- Остваривање надзора над материјално-финансијским пословањем,
- Старање о законитом раду стручних и других органа,
- Пружање помоћи ученичким организацијама,
- Сарадња са Школским одбором у оквиру законских прописа,
- Покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере,
- Доноси решење о распореду радног времена,
- Представља школу пред правним и физичким лицима.
- Планира стручно усавршавање запослених

Оперативни план рада

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доноси структуру радног времена наставника и стручних сарадника, 2. Учествоје у одабиру изборних предмета, 3. Коначно уобличавање и доношење Годишњег програма рада школе, 4. Увид у планове рада наставника и стручних сарадника, 5. Разматрање Извештаја о информативном прегледу школе, 6. Подношење Извештаја о раду школе у протеклој школској години.
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа сарадње са родитељима, 2. Разговори са одељењским старешинама, 3. Организовање анализе планова рада у сарадњи са стручним сарадницима. 4. Похађање акредитованог Програма обуке за директоре школа, 5. Посета часовима 1. и 2. разреда .
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема анализе успеха и дисциплине на крају I тромесечја, 2. Реализација Школског програма, 3. Опремљеност наставним средствима, 4. Припреме за попис инвентара, 5. Посета часовима одељењске заједнице, 6. Преглед разредних књига, 7. Сагледавање финансијског пословања. 8. Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе.
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Попис имовине, 2. Извршити увид у рад секција и ученичких организација, 3. Припремити анализу остваривања васпитне функције школе, 4. Припремити анализу рада ваннаставних активности, 5. Увид у реализацију планираних часова редовне, допунске и додатне наставе.
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада допунске наставе, 2. Припремити анализу рада стручних органа, 3. Анализа рада и дисциплине у школи. 4. Похађање семинара за директоре школа 5. Извршити припреме за завршетак I полугодишта, 6. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта, 7. Мере за побољшање успеха, 8. Полугодишња анализа рада школе у целини.
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у анализи рада ученичких организација, 2. Припремити одлуку о екскурзијама ученика, 3. Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе.
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за анализу успеха и дисциплине на III тромесечја,

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Реализација Школског програма, 3. Посета часовима у издвојеним одељењима, 4. Анализа финансијског пословања. 5. Припрема за обележавање Дана школе
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагошко-инструктивни рад, 2. Припрема ученика VIII разреда за полагање завршног испита, 3. Посетити часове у VIII разреду. 4. Пружање помоћи у доношењу Школског програма.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за завршетак редовне наставе, 2. Предлог поделе одељења и предмета на наставнике, 3. Анализа изведених екскурзија, 4. Резултати такмичења, смотри и учешћа ученика у разним активностима, 5. Успех и дисциплина ученика на крају редовне наставе.
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација припремне наставе и полагања поправних испита, 2. Успех ученика на крају школске године, 3. Пружање помоћи Комисији Школског одбора за израду нацрта Годишњег програма рада школе за наредну годину, 4. Извештај о припремама за почетак школске године, 5. Коначна подела одељења и предмета и утврђивање структуре.

9.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Оперативни план и програм рада помоћника директора

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, допунске и додатне наставе 2. Сарадња са руководиоцима стручних већа 3. Укључивање у припрему седнице Наставничког већа и помоћ око одржавања седница осталих стручних тела 4. Решавање проблема око исхране ученика 5. Рад на сталном унапређивању педагошке документације (упутства за вођење разредних књига) 6. Сарадња са свим службама у школи 7. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 8. Остали послови
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда оперативног плана рада помоћника директора за октобар 2. Сарадња са одељењским старешинама и помоћ у вези са реализовањем родитељских састанака 3. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 4. Посета издвојеним одељењима 5. Сарадња са родитељима 6. Сарадња са ПП службом и укључивање у решавање проблема појединих ученика 7. Остали послови

XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за октобар 2. Израда оперативног плана рада помоћника директора за новембар 3. Посета часовима редовне nastave по препоруци ПП службе 4. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 5. Учесће у раду стручних органа приликом разматрања успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 6. Посета издвојеним одељењима 7. Анализа успеха ученика 8. Остварити увид у рад библиотеке 9. Остварити увид у редовно похађање nastave од стране ученика 10. Остали послови
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за новембар 2. Израда оперативног плана рада помоћника директора за децембар 3. Праћење часова допунске nastave и анализа постигнутих резултата 4. Ангажовање око пописа у школи 5. Саветодавни рад са ученицима и наставницима 6. Појачана активност на праћењу реализације програма рада школе и предузимање мера за отклањање недостатака у реализацији 7. Посета издвојеним одељењима 8. Праћење и реализација редовне и додатне nastave и осталих активности 9. Остали послови
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за децембар 2. Анализа рада стручних већа 3. Укључивање у организацију и реализацију школске славе Св. Сава 4. Учесће у организовању ученичких екскурзија и nastave у природи 5. Припрема оперативног плана за фебруар 6. Остали послови
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за јануар 2. Учесће на седницама Одељењских већа на крају првог полугодишта 3. Укључивање у организовање школских такмичења по предметима и анализа постигнутих резултата 4. Активности на организовању nastave у природи 5. Сарадња са свим службама у школи 6. Стручно усавршавање наставника 7. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 8. Израда оперативног плана рада помоћника директора за март 9. Остали послови
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за фебруар 2. Посета часовима редовне nastave и осталих видова васпитно – образовног процеса 3. Рад на организовању појединих општинских такмичења по предметима 4. Праћење васпитно – образовног процеса (посета часовима редовне и додатне nastave) 5. Учествовање у раду стручних органа школе и помоћ стручним већима 6. Посета издвојеним одељењима 7. Послови на организацији екскурзија и nastave у природи 8. Анализа посећених часова и других облика васпитно – образовног рада и сагледавање њихове дидактичко – методичке заснованости

	<ul style="list-style-type: none"> 9. Стална сарадња са одељењским старешинама 10. Израда оперативног плана за април 11. Остали послови
IV	<ul style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за март 2. Припреме за обележавање Дана школе 3. Посета издвојеним одељењима 4. Послови на организацији екскурзија и наставе у природи 5. Ангажовање у раду стручних органа школе у вези са анализом успеха и владања ученика на крају трећег квалификационог периода (седнице Одељењских већа и седница Наставничког већа) 6. Даље укључивање ученика на градска и републичка такмичења 7. Сарадња са ПП службом 8. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 9. Израда оперативног плана за мај 10. Остали послови
V	<ul style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за април 2. Обележавање Дана школе 3. Сарадња са одељењским старешинама осмих разреда и припреме за полагање квалификационог испита ученика осмих разреда 4. Учешће у свим облицима професионалног информисања ученика и родитеља 5. активности на организацији и реализацији ученичких екскурзија 6. Израда оперативног плана за јун 7. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 8. Остали послови
VI	<ul style="list-style-type: none"> 1. Рад на предлогу Годишњег програма рада школе за наредну школску годину 2. Укључивање у рад стручних органа школе у вези са завршетком другог полугодишта 3. Организација поправних и разредних испита ученика 4. Организација квалификационих испита за ученике осмих разреда 5. Сарадња са друштвеном средином 6. Анализа реализованих ученичких екскурзија 7. Анализа реализације наставе у природи за ученике млађих разреда 8. Анализа наставног процеса током школске године и рад на унапређењу наставног процеса за следећу школску годину 9. Завршна приредба млађих разреда 10. Остали послови
VII	<ul style="list-style-type: none"> 1. Рад на побољшању материјално – техничких услова рада школе 2. Увид у финансијско пословање школе
VIII	<ul style="list-style-type: none"> 1. Решавање организационих питања и припрема за почетак нове школске године 2. Организовање и спровођење поправних испита 3. Припрема анализе у вези са завршетком школске године 4. Подела одељењских старешинстава и учешће у формирању одељења петих разреда 5. Учешће у изради концепције Годишњег програма рада школе

	6. Предлагање нових просторних, организационих решења за реализацију наставног процеса 7. Сарадња са стручним већима и упознавање наставника са дидактичким средствима, новом литературом и планирање стручног усавршавања наставника 8. Израда Годишњег програма рада помоћника директора за наредну школску годину 9. Остали послови
--	---

НАПОМЕНА: Овим програмом рада обухваћени су искључиво послови који се могу у процесу планирања предвидети. То подразумева да ће се помоћник директора током школске године бавити и другим питањима и садржајима који се или не могу извесно планирати или ће се накнадно дефинисати оперативним планирањем током школске године. При томе се првенствено мисли на бројна ангажовања која неминовно проистичу из текућих активности, било саме школе или других чинилаца који утичу на остваривање свеукупног васпитно – образовног процеса.

9.4. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља: разматра успех ученика у учењу и владању, рад ученичке задруге, материјално -техничке услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија, предлаже мере за унапређивање образовно-васпитног рада и мере за унапређивање услова рада школе, предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања, учествује у поступку предлагања изборних предмета.

Оперативни план рада Савета родитеља

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX - X	1. Конституисање Савета родитеља 2. Усвајање Програма савета за текућу школску годину, 3. Разматрање Извештаја о раду школе за протеклу школску годину 4. Учествује у поступку предлагања екскурзија ученика и настава у природи 5. Учествује у поступку предлагања изборних предмета.
XI - XII	1. Успех ученика на крају првог тромесечја 2. Разматрање предлога мера за унапређивање рада школе, 3. Актуелна питања,
I - II	1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, 2. Реализација наставног плана и програма, 3. Опремљеност наставним средствима, 4. Оптерећеност ученика, 5. Актуелна питања.

IV - V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја, 2. Резултати изведених акција и такмичења ученика, 3. Анализа остварених резултата слободних активности.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, 2. Извештај са изведених екскурзија и наставе у природи 3. Анализа рада Савета родитеља, 4. Анализа остварених задатака на унапређивању рада школе. 5. Предлог Програма рада за наредну годину, 6. Припреме за избор новог Савета, 7. Актуелна питања.

9.5. Основни задаци секретара школе, радника школе у рачуноводству и радника на обезбеђењу техничких услова за рад школе

Основни задаци секретара школе

1. Послови нормативне делатности
2. Послови на припреми седница органа школе
3. Послови управног поступка и кадровско-персонални послови
4. Архивски и административно послови
5. Послови уписа и исписа ученика, сарадња са школама, ученицима
6. Сарадња са стручним сарадницима
7. Послови организације рада

Основни задаци шефа рачуноводства-рачунолагача

1. Анализа финансијског пословања и достављање одговарајућим органима на разматрање
2. Послови књиговодства, обрачуна зарада и извештајни послови
3. Припреме за попис и сарадња са Комисијом за попис
4. Благајнички послови

Основни задаци домара школе

1. Поправка инвентара, инсталација и објеката школе
2. Спровођење мера противпожарне заштите
3. Обавља и друге послове, по наредби секретара и директора школе

Основни задаци спремачица

1. Генерално спремање школе

2. Одржавање опште хигијене школе
3. Одржавање и неговање цвећа
4. Чишћење снега и леда
5. Обављање дежурства на свом сектору
6. Обавља и друге послове, по налогу секретара и директора школе

Основни задаци сервирке

1. Подела ђачких ужина
2. Обезбеђење одговарајућег нивоа хигијенске исправности кухиње и трпезарије
3. Обавља и друге послове, по налогу секретара и директора школе

10. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

10.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Садржаји, циљеви, задаци и начини реализације слободних активности ученика налазе се у Школским програму .

10.2. ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА

а) Дечији савез

Дечији савез је најмасовнија организација деце у школи. Она окупља све ученике од I до VIII разреда. Програм Дечијег савеза садржи игровне, образовне, културне и забавно-рекреативне активности, с циљем да ученици испоље и развију своју индивидуалност и друштвеност, негују рационалност и истраживачки дух.

Дечији савез ће подстицати културна, уметничка и друга стваралаштва деце у оквиру организовања и рада слободних активности, Дечији савез ће свој програм реализовати и кроз рад одељењских заједница.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	- програмирање рада Дечијег савеза - акција солидарности са децом која су у стању социјалне потребе - уређење учионица, дворишта, парка и игралишта	Педагог , психолог
X	- обележавање Дечије недеље (хуманитарна акција „Деца-деци“ - упознавање са Светским даном детета - програм добродошлице за ученике првог разреда - приредба за ученике - дечије стваралаштво - дан за игру и спорт - јесењи крос	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе
XI	- оплемењивање школског простора - спортски сусрети - биоскопска представа	Тим за културне активности школе
XII	- припреме за обележавање новогодишњих и божићњих празника - Зимске игре	Тим за социјалну и здравствену заштиту
I	- Дан Светог Саве	
II	- сусрети деце (село-град) - конкурси (ликовни, литерарно стваралаштво)	

III	- обележавање Дана пролећа- ликовни радови на тему "За моју маму"	Тим за заштиту животне средине Тим за спортске активности
IV	- уређење школе и околине - спортска такмичења и игре	
V	- презентација највреднијих облика стваралаштва деце - Дан изазова -обележавање Дана школе	
VI	- обележавање завршетка школске године - резултати и признања - организација летовања	

б) Подмладак Црвеног крста

Наши ученици ће према могућности узети учешће у акцијама које организује Општински одбор Црвеног крста као што су :

- Акција социјално хуманитарног карактера "За сунчану јесен живота"
- Брига о старима - задужење на одељењској заједници појединаца и група да брину о одређеним старима без својих ближњих, помоћ у различитим ситуацијама на јавним местима
- Помоћ хендикепираним лицима - на исти начин "За срећније детињство", "Један пакетић - много љубави"
- Ликовни и литерарни конкурс, „Крв живот значи“
- Упознајмо се са организацијом Црвеног крста - у оквиру тога такмичење "Шта знам о Црвеном крсту ?"
- Солидарност на делу - сакупљање школског прибора, одеће, обуће, играчака за сиромашну децу (на нивоу одељењске заједнице).
- Укључивање сиромашне, болесне деце, који су добри, врло добри и одлични ученици на опоравак (на море, у планине - бесплатно у оквиру рекреативне наставе).
- Бесплатна ужина за социјално угоржену децу.
- Унапређење здравствене културе деце кроз предавања наставника, патронажне сестре, лекара.
- Формирање екипе прве помоћи за наступ на такмичењу(Општински Црвени крст), и за кућну његу.
- Обележавање "Светског дана здравља".
- Обележавање "Недеље борбе против туберкулозе".
- Обележавање "Светског дана борбе против СИДЕ".
- Акције за очување и стварање здраве животне средине.
- Укључивање нових чланова Подмлатка и одраслих у Црвени крст и формирање секције Подмлатка и одраслих Црвеног крста.
- Наградни конкурс "Крв живот значи".

в) Корективни педагошки рад

Основни преуслов корективног рада је откривање деце која имају тешкоће и поремећаје, да би се затим проверило њихово психофизичко стање, утврдила специфична потреба, одредио вид рада и дала одговарајућа прогноза. У идентификацији такве деце у првом реду ће учествовати наставник, затим школски педагог-психолог и лекар. Они ће предлагати да такво дете прегледају и други стручњаци - специјалисти (логопед, дефектолог, социјални радник, неуропсихијатар), уколико је то потребно. Указује се потреба за тимским радом и укључивањем стручњака специјалног профила. Овај рад одвијаће се, зависно од врсте проблематике у школи, при домовима здравља, у специјализованим клиникама, центрима за социјални рад.

Корективни рад намењен је следећим групама ученика:

1. Ученицима са поремећајем у говору и гласу.
2. Ученицима са специфичним интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу.
3. Ученицима са поремећајем понашања и емоционалним сметњама.
4. Ученицима који су хронично болесни.

Корективни васпитно-образовни рад организоваће се у оквиру редовних васпитних група, односно васпитних активности у одељењу, у оквиру допунског рада, слободних активности, уз примену индивидуалних поступака и примену програма намењеног ученицима са смањеним интелектуалним способностима путем којих ће се сваком ученику омогућити подстицање оптималног физичког и психичког развоја.

САДРЖАЈ И ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Превентивни корективни рад : идентификација ученика са сметњама у развоју при упису у Разред	- Родитељ - Педијатар - Педагог-психолог
Идентификација ученика са сметњама у развоју (I - IV)	- Наставници - Педагог-психолог
Прилагођавање наставних садржаја ученицима са смањеним интелектуалним способностима; израда ИОП-а	- Наставници и тим за инклузију
Спровођење одређених облика рада путем наставних и ваннаставних активности са идентификованим ученицима	- Педагог-психолог - Наставници
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у социјалном и емотивном развоју	- Педагог-психолог
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	- Разредне старешине - Педагог-психолог
Рад у малим групама према врсти проблема	- Педагог-психолог
Сарадња са стручним тимовима (Центар за социјални рад, Дом здравља,...)	- Педагог-психолог
Деца са сметњама у говору (сарадња са родитељима и упућивање у Дом здравља Младеновац)	- Родитељи - Дом здравља Младеновац
Сви облици слободних активности погодним за ослобађање ученика од анксиозности, и за релаксацију тонууса мишића (тикови, хиперактивност, инфериорност)	- Наставник

2) Спортске активности ученика:

Ове активности остварују се по 1 час седмично у сваком разреду од IV - VII, односно по 36 часова годишње, односно 34 часа у VIII-ом разреду, а према Школском програму за школску:

Време:

- отворено првенство школе у пливању за ученике од V - VIII разреда	IX
- укључивање у општинско првенство свих основних школа у пливању	IX
- јесењи крос - Београдски маратон	X
- припрема за школска првенства	X
- град без аутомобила	
- пролећни крос од I - VIII разреда	IV
-14.4. полигон Гребенчића на Космају за ученике 4. разреда	
- укључивање школе на општинском нивоу у манифестацију " Дани изазова " по утврђеном програму наше школе и општинског савеза (од V - VIII разреда)	V
- спортска такмичења поводом Дана школе	V

д) *Екскурзије :*

Ова активност остварује се у трајању од 1 - 3 дана годишње, сагласно Упутству.

ђ) *Друштвене и слободне активности ученика :*

Ове активности школа организује са групама ученика. Рад сваке групе остварује се са 1 часом седмично.

е) *Културне и друге активности :*

Ове активности школа програмира својим Годишњим програмом рада у складу са потребама ученика и друштвене средине.

10.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време реализације	<ul style="list-style-type: none"> • Активности/теме 	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање одбора и избор председника УП • Израда плана рада УП • План активности поводом Дечје недеље • Увођење униформи - трибина • Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика 	Чланови УП координатор УП
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу • Упознавање са Правилником о понашању ученика и Правилником о безбедности ученика у школи и давање предлога о изменама стручним органима • Сарадња са управом школе 	Чланови УП
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са прописима који се односе на права деце са освртом на обавезе ученика • Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода • Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника • Договор о сарадњи са члановима УП школа у окружењу • Превенција болести зависности (гост предавач) 	Чланови УП
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Трибина дан борбе против ХИВ-а • Учешће у хуманитарним акцијама • Организовање приредбе поводом Дана Св.Саве 	чланови УП
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта • Укључивање ученика у волонтерске акције 	Чланови УП
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће УП у уређивању школског простора и очување животне средине – идеје за уређење кабинета и учионица • Превенција вршњачког насиља (гост предавач) • Приказивање филма на тему толеранције „Не газите туђе снове“ 	Чланови УП
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме око прославе Дана школе • Размена искустава са парламентима других школа на подручју општине 	Чланови УП

	<ul style="list-style-type: none"> • Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода • Учешће у организацији Другарске вечери за ученике 8. разреда 	
Мај/јун	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дана школе • Мишљење о ђаку генерације, наградама и похвалама • Остварени резултати на такмичењима • Закључци о изведеним екскурзијама и давање предлога за наредну школску годину • Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта • Анализа рада УП 	Чланови УП

11. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ДР.

11.1. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада чији је циљ савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и душтвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Екскурзија се организује и изводи ако је пријављено, уз сагласност родитеља, најмање 60 % ученика истог разреда и ако су обезбеђени остали услови из Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Просветни гласник" бр. 7/06), као и услови за остваривање циљева екскурзије. Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана екскурзије јесу: директор школе, Стручни вођа путовања којег именује директор школе и одељењски старешина.

Директор школе је одговоран за извођење екскурзије. Одељењски старешина координира реализацију садржаја и активности предвиђених планом и програмом, обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и стара се о здрављу, безбедности, понашању, смештају, исхрани ученика. Стручни вођа путовања бира се из редова наставника који припрема, изводи и реализује наставне планове и програме, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Екскурзија се изводи према школском календару и то у оквиру државне границе.

Средства за организацију екскурзије, по правилу, носе родитељи ученика, а средства за ученике слабијег материјалног и социјалног стања могу се обезбедити из сопствених прихода школе или путем спонзорства и донаторства.

11.1.1. ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА

У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ
ОРГАНИЗОВАЋЕ СЕ ПРАВИЛНИКУ О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАСТАВНОМ
ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ; Просветни
гласник .

Екскурзије и излети су облици наставе, локализовани ван учионице тако да омогућавају ученицима упознавање предмета и појава у природној средини и природним условима. Да бисмо успешно остварили васпитно-образовне задатке ученичких екскурзија неопходно је водити рачуна о следећим елементима припрема: циљ, време, рад наставника и ученика, питања за разговоре, техника прикупљања података и индивидуална и групна задужења ученика.

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА је упознавање природних лепота, културних и историјских места, индустријских и привредних објеката.

Задатак ученичких екскурзија је допринос продубљивању, проширивању и обогаћивању знања и искуства ученика, да буде интересовања, повезују теорију са праксом, да негују људску солидарност и друга племенита осећања.

Да допринесу бољем и свестранијем упознавању ученика, јачању психо-физичких способности, да развија способност оријентације у простору, да уче дејство и улогу човека на географску средину, развија способност посматрања, смисао за лепо, буде љубав према природи и њеним лепотама, као и тековинама материјалне и духовне културе човечанства, да подстиче уметничко стваралаштво код ученика.

Екскурзије ће се извести на територији Републике Србије у мају месецу и почетком јуна текуће године. Тачан датум о извођењу екскурзија биће утврђен у оперативном плану који ће сачинити вође екскурзија.

ЕТАПЕ РАДА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У ТОКУ ПРИПРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

У току године наставници и ученици припремаће екскурзије:

- Материјално-финансијске припреме: март месец.
- Детаљна разрада праваца екскурзије: до 1.05. 2017.
- Одредити садржаје, културно-историјска места која ће се обићи у току екскурзија.
- Одредити историјске, индустријске, природне објекте који ће се обићи.
- Назначити природне објекте (реке, језера, планине).
- Испланирати спортске и културне манифестације.
- Припремити питања за ученике у оперативном плану за сваки разред из свих наставних области.
- У току екскурзије бележити прикупљене материјале који ће касније послужити за анализу екскурзије.
- Записе сачинити, камером, фотоапаратом, прикупљати узорке предмета из природне средине, водити дневник кратке белешке и друга запажања са пута.

11.1.2. ПРАВЦИ ЕКСКУРЗИЈА ПО РАЗРЕДИМА

ПЕТИ РАЗРЕД- дводневна екскурзија

1. дан:

Младеновац- Пожаревац (Музеј Милене Павловић Барили и Тулбе)- Viminacium (посета)- Голубачка тврђава (панорамско разгледање)- Лепенски вир (посета)- Кладово (смештај у хотелу „Ђердап“, вечера, дискотека, преноћиште)

2. дан:

Кладово (доручак у хотелу „Ђердап“)- ХЕ „Ђердап“ (панорамско разгледање)- Неготин (Музеј Крајине, Музеј С.С. Мокрањца, Хајдук Вељков музеј)- Зајечар (посета музеју, ручак у центру Зајечара)- Гамзиград /Felix Romuliana/- Младеновац

ШЕСТИ РАЗРЕД- дводневна екскурзија

1. дан:

Младеновац- манастир Хопово- Сремски Карловци (шетња по центру насеља)- Петроварадинска тврђава (шетња по тврђави)- Нови Сад (шетња по тргу у центру града)- Зобнатица (посета ергели и музеју у оквиру пољопривредног добра)- Суботица (смештај у хотелу „Патрија“, вечера, дискотека, преноћиште)

2. дан:

Суботица (доручак у хотелу, шетња градом до 9:30, посета Градској кући)- Палић (посета Зоо-врту, ручак у ресторану „Викторија“ између Зоо-врта и језера, Палићко језеро- шетња поред језера)- Идвор (посета музеју и родној кући М. Пупина)- Ковачица (посета Музеју наиве)- Панчево (пролазак)- Београд- Младеновац

СЕДМИ РАЗРЕД- дводневна екскурзија

1. дан:

Младеновац- манастир Жича (посета)- Врњачка бања (шетња центром насеља)- Крушевац (посета цркви Лазарици у Лазаревом граду)- Ниш (Чегар, хотел „Видиковац-смештај, вечера, дискотека, преноћиште)

2. дан:

Ниш: (доручак у хотелу „Видиковац“- Нишка бања- Mediana- Теле-кула, логор, слободно време- ручак у хотелу „Видиковац - тврђава)- Младеновац

ОСМИ РАЗРЕД- дводневна екскурзија

1. дан:

Младеновац- Ужице (музеј, тунел-фабрика муниције)- Стопића пећина- Златибор (смештај, шетња центром Златибора, вечера, дискотека, преноћиште)

2. дан:

Златибор (доручак)- Сјеница (пролазак)- манастир Сопоћани (посета)- манастир Ђурђеви Ступови (посета)- Рашка (ручак)- манастир Студеница (посета)- Младеновац

Екскурзије могу трајати 1-3 дана, сагласно наставном плану и програму. Одлуку о трајању екскурзије доноси Наставничко веће на предлог Савета родитеља.

11.2. ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

1. **разред: Београд** - храм Светог Саве, Калемегдан, Ботаничка башта или Етнографски музеј, панорамско разгледање и вожња отворенима аутобусом (Нови Београд)
2. **разред: Јагодина и Свилајнац** – зоо врт Јагодина, музеј воштаних фигура, природњачки центар (диносауруси) у Свилајнцу.

3. **разред:** Сремска Митровица и Засавица, Авала – обилазак природног резервата Засавица.
4. **разред:** Бранковина, Ваљево, манастир Лелић

11.2. Излети и посете

Програм предвиђа излете са пешачењем. Школа је обавезна да у оквиру фонда радних дана планира и обезбеди потребно време од једног дана за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Изласке у природу предвиђају многа наставна подручја (физичко васпитање, природа и друштво, природа, друштво, биологија, географија, историја). Треба их организовати и остварити на нивоу одељења-разреда-школе. Стручни активи наставника утврђују оперативне задатке као и локацију.

За ученике 3. и 4. разреда ове школске године планиран је излет у Београд при чему била организована возња бродом у оквиру пројекта „Учионица на води“.

За ученике 1. и 2. разреда и ученике у комбинованим одељењима планиран је излет на планину Космај.

Стручни актив наставника биологије, физике и хемије планира следеће посете за ученике секција и додатне наставе:

- Фестивал науке
- Посета Ботаничкој башти.

Стручни актив наставника српског језика планира посету Сајму књига.

Стручно веће наставника историје и географије планира у школској 2015/2016. години следеће излете и посете:

V и VI разред – током октобра 2018.

МЛАДЕНОВАЦ – СВИЛАЈНАЦ (Природњачки центар – Свилајнац) – ДЕСПОТОВАЦ (Парк макета) - МАНАСТИР МАНАСИЈА – ЈАГОДИНА (Музеј воштаних фигура и Зоолошки врт) - МЛАДЕНОВАЦ

VII и VIII разред – током октобра 20186.

МЛАДЕНОВАЦ – ДЕСПОТОВАЦ (Парк макета, Лисине, Сењски рудници – музеј Угљарства) – МАНАСТИР РАВАНИЦА – МЛАДЕНОВАЦ

11.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Циљ :

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај :

Задаци и садржаји наставе у природи остварује се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последњицих односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изградивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схваћање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја .

Припрема и извођење наставе у природи :

Настава у природи организује се за ученике од I до IV разреда, у трајању од седам до десет дана, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 2/3 ученика одељења .

За ученике који не одлазе на наставу у природи, организује се настава .

Настава у природи може се изводити само у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја .

За непосредно извођење наставе у природи одговоран је наставник разредне наставе. Он је посебно задужен за :

1. животну, здравствену и материјалну безбедност ученика;
2. реализацију наставног плана и програма;
3. смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика;
4. понашање ученика;
5. организацију активности ученика;
6. организацију активности ученика у слободном времену;
7. хигијену и облачење ученика и друго.

За извођење наставе у природи неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист ученика.

Извештај о извођењу наставе у природи :

Након изведене наставе у природи, наставник сачињава извештај, који подноси директору у року од три дана, са оценом о реализацији и квалитету пружених услуга .

Одељењски старешина и представник туристичке агенције сачињавају забелешке о изведеној настави у природи .

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања .

Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о извођењу наставе у природи је саставни део годишњег извештаја рада школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о изводењу наставе у природи оцени да предвидени програм није изведен , или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана, од завршетка наставе у природи, поднесе приговор агенцији и о томе обавести Министарство просвете и Министарство трговине, туризма и услуга .

Релација : Младеновац – Гоч(Соко Бања, Златар) - Младеновац

Општи услови :

1. Превоз на реализацији Младеновац – Гоч(Соко Бања, Златар) - Младеновац
2. Смештај у одмаралишту (хотелу) на бази седам пуних пансиона , укључујући и ужину
3. Смештај у одмаралишту са одговарајућом учионицом, амбулантом, рестораном, сопственим игралиштима и обезбеђењем 24 часа.Спратност највише до другог спрата.
4. Број смена : две до три смене
5. Време реализације наставе у природи: током марта месеца
6. Опремљеност објекта за смештај: обезбеђен простор за извођење редовне наставе и спортски терени.
7. Превоз технички исправним аутобусима који задовољавају потребне услове за удобан и безбедан смештај ученика, обавезно достављање потребне техничке документације пре почетка путовања, као и да се превоз не врши ноћу, између 22,00 до 05,00 часова.
8. Током наставе у природи морају бити обезбедене услуге стручног водича, рекреатора, здравствена заштита ученика, лекарска нега 24 часа дневно, осигурање ученика и све услуге морају бити укључене у понуђену цену.
9. Гратис за наставнике и најмање један гратис за ученике на сваких петнаест плативих ученика
10. Плаћање у ратама и то најмање у седам месечних рата .

12.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

12.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Васпитни задаци	Садржај активности	Разред	Реализатор
-----------------	--------------------	--------	------------

<ul style="list-style-type: none"> - Развијање природне радозналости и интересовања према сазнању и учењу васпитно-образовног садржај, - Оспособљавање ученика за ситематско посматрање,учавање и размевање појава и процеса у свом окружењу; - Формирање елементарних појмова о потреби и могућности правилне организације учења и рада; - Навикавање ученика на самостално, рационално и стално учење; - Развијање унутрашње мотивације за изграђивање сопствене личности; - Подсећање ученика на усвајање елементарних критеријума за самовредновање; 	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз целокупан В/О рад прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима; - Адаптација ученика на живот у школи; - Заједно са ученицима направити распоред рада, режим живота у школи и правила понашања; - Планирање времена за рад, учење и одмор и упознавање својих и туђих потреба 	<p style="text-align: center;">I - III</p>	<p>Наставници, родитељи, педагог-псих..</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Изграђивање и учвршћивање позитивних ставова и интересовања према активном усвајању знања, учења и навика; - Подизање степена свести о зналењу и улози квантитета и квалитета знања и оспособљавање за његово коришћење за квалитетнији живот и рад; - Развијање унутрашње мотивације за сазнањем, изграђивањем личности и управљањем сопственим развојем; - Изграђивање критеријума за селективан приступ у избору и коришћењу извора информација; - Оспособљавање и стварање правилних навика за планирање,организовање и коришћење услова за успешно учење; -Оспособљавање и навикавање на сарадничке односе и рад у групи при бављењу интелектуалним активностима; - Оспособљавање ученика за вршење самоконтроле и самоеволуције учења, развоја напредовања; - Развијање свести о потреби ненасилног решавања сукоба, упознавање са облицима насиља, занемаривања и злостављања као и адекватног реаговања на њих. 	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање на тему "Методe и технике ефикасног учења"; - Учење учења, ""Психолошки услови успешног учења"; - Заједничко планирање рада; - Групни тимски рад, критички и самокритички однос у групном раду, настави, слободним активностима, допунском и додатном раду; -приредбе - Упознавање својих и туђих потреба. - Индивидуални и групни саветодавни рад - Радионице - Приказивање филмова 	<p style="text-align: center;">IV- VI</p>	<p>Наставници, родитељи, педагог-псих.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Оспособљавање ученика за вршење самоконтроле и самоеволуције учења, развоја напредовања. - Задовољавање постојећих и подстицање нових сазнања и интересовања; - Развијање унутрашњих мотивација за сазнањем и јачањем личности; - Јачање интересовања и оспособљавање ученика у трагању за својим истинама; - Упознавање ученика са језиком медија (визуелна, компјутерска писменост); - Изграђивање критеријума за селективни приступ у коришћењу и избору извора информација; - Упућивање у технике продуктивног понављања и систематизовања одређених садржаја; - Формирање навика за стално и систематско учење - самообразовање; - Оспособљавање за примену метода и техника ефикасног и рационалног учења; - Циљно планирање структуре и ритмаактивности у вези са учењем, друштвеним активностима, игром и забавом у слободно време; - Оспособљавање ученика за вршњачку едукацију (Заштита деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања) 	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање ученика по моделу: упознати се са непознатим садржајем, питати се о најбитнијем, учити га, проверавати степен усвојености; - Самостално постављање циљева активности, сачинити план њихове реализације, критички и самокритички оцењивати постигнуте резултате и кориговати активности у позитивном смеру; - Прихватање одређених облика и начина понашања под утицајем стицања и усвајања знања; - Одељењске старешине упознају ученике са правилима школског живота и рада и помажу има да заједно изграђују норму хуманог понашања; - Интересовање ученика и добровољност у раду; - Сарадња школе, родитеља, институција, медија; - Јавност и објављивање ученичких радова. 	<p>VII - VIII</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине, педагог-псих.</p>
---	---	-----------------------	---

12.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Разред	Садржај рада	Реализатори	Време
I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог 	одељ.стереш. I, II, III раз.	

	<p>професионалног развоја.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања и појмова о раду и занимањима. • Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада. • Формирање општих радних навика и изграђивање позитивних особина личности, најнепосредније везаних за рад. • Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце. • Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима. 		
IV, V, VI	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја. • Проширивање знања и појмова о раду и занимањима. • Даље формирање ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рада. • Даље формирање радних навика, вештина и позитивних особина личности. • Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања. • Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце • Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима.. 	одељењске старешине IV, V, VI раз.	IX-VI
VII, VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја. • Проширивање знања и појмова о свету занимања. • Формирање комплекснијих ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада. • Подстицање испитивачког става према себи и свету рада и занимања. • Оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја и доношења зрелих, реалних професионалних одлука. 	Одељењске старешине VII и VIII разреда и предметни наставници, педагог- псих.	IX-VI

	<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи родитељима у усмеравању професионалног развоја своје деце. • Омогућавање ученицима да што реалније и непосредније упознају себе, свет рада и занимања и систем средњег образовања. 		
--	--	--	--

Разред	Предавање на тему :		
VIII	Испитивање професионалних интересовања ученика	педагог-псих.	II,III,IV
VIII	Саветовање за избор занимања на основу извршених испитивања и наведених жеља у писменим саставима	педагог-псих.	IV,V
	Предавања на тему:		
VIII	Значај правилног избора позива	педагог-псих.	III
VIII	Процењивање личних могућности (усклађеност могућности и жеља)	педагог-псих.	IV

Поред постојећег програма професионалне оријентације, реализоваће се и програм „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, кроз часове одељењског старешине у 7. и 8. разреду.

12.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Циљеви и задаци здравственог васпитања ученика у школи су:

- стицање знања и формирање исправних ставова и понашања ученика;
- формирање здравог начина живота;
- развој хуманих односа међу ученицима;
- узajамна сарадња школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Реализација здравственог васпитања ученика одвијаће се у оквиру:

1. Редовне наставе (у наставним предметима: познавање природе, биологија, хемија, физичко васпитање - одабрати наставне јединице које пружају најповољније могућности за реализацију здравственог васпитања)
2. Часова одељенских старешина - разговори, предавања и радионице усмерене на превенцију злоупотребе психоактивних супстанци „Твоје знање мења све“ (3-4.разред)
3. Ваннаставних активности (секције: ритмичка, фолклорна и спортске секције)
4. Акција за унапређење школског простора и простора око школе

5. Укључивање ученика у акције ДС, УП и др.
6. Сарадње са Домом здравља Младеновца, кроз реализацију радионица за ученике „Превенција болести зависности“, „Превенција менталног здравља“, „Права деце, занемаривање и злостављање“, „Превенција ХИВ-а“ , „Правилна исхрана“ , које ће се одржавати у току школске године, по утврђеном распореду.

Време	Садржај активности	Разред	Реализатор
реализације			
Септемб. -	Уређујемо нашу учионицу	1-4	ОС
	- Шта можемо урадити у школи и шк.дворишту да изгледају лепше,пријатније?	5-8	ОС
	- Безбедно кретање у саобраћају	1-4	ОС
	- Како стећи и очувати здравље?	5-8	ОС
	- Укључивање ученика у рад секција,акције ДС и акције Подмлатка ЦК	1-8	ОС
Октобар –	Болести прљавих руку,заразне болести	1-4	Патр.с.
	- Уређујемо своју учионицу	1-4	ОС
	- Да ли смо стекли хигијенске навике?	1-4	ОС
	- Стицање хиг.навика и правилне исхране	5-8	ОС
	услови су доброг здравља		
	- Хигијена радног простора,однос уч.према шк.имов.	5-8	ОС
	- Осећања:љубав,радост,бес,страх...	5-8	ОС
	- Јесењи крос	1-8	О.С.,Н.ф..
Новемб. -	Чланови породице,међусобни односи	1	
	- Полне разлике дечака и девојчица	2	ОС
	- Дечаци и девојчице,међусобни односи	3	ОС
	- Полне карактеристике мушкарца и жене	4	Патр.сес.
	- Значај правилне исхране	1-4	Патр.сес.
	-„Твоје знање мења све“	3-4	ОС

	- Алкоголизам и пушење	5-6	Пат.сес.
	- Наркоманија	7-8	ПС
	- Промене у пубертету	5-8	ОС
	- Значај физичке активности за здравље	5-8	ОС
Децемб.-	Правила безбедности у кући,школи	1-4	ОС
	- Како се постаје здрав и снажан?	1-4	ОС
	- „Твоје знање мења све“	3-4	ОС
	- Наркоманија	5-6	ОС
	- Сида	7-8	ПС
Јануар	- Значај неге зуба	1-4	ОС
	- Твоје знање мења све“	3-4	ОС
	- Како сачувати психо-физичко здравље?	5-8	ОС
	- Потребе и мотиви човека	7-8	ОС
	- Колико је важан изглед човека?	5-6	ОС
	- Уређење школског простора	5-8	ОС
Фебруар-	Кога или чега се бојим?	1-4	ОС
	- Здравно понашање(исхрана,одевање)	1-4	ОС
	- „Твоје знање мења све“	3-4	ОС
	- О страху је реч...	7-8	ОС
	- Како да спречимо настанак болести?	5-8	ОС
Март	- Како сачувати здраву оклину?	1-4	ОС
	- Како савладати лакше здравствене проблеме?	1-2	ОС
	- „Твоје знање мења све“	3-4	ОС
	- Уређујемо здравствени кутак у школи	5-8	О.С.,Н.б
	- Равноправност у породици	5-8	ОС
	- Како користимо своје слободно време?	5-8	ОС
Април	- Познајемо ли културу разговарања?	1-4	ОС

	- Сакупљамо материјал за уређење екол.кутка	5-7	О.С.,Н.б.
Мај	- Уређујемо своју учионицу	1-4	ОС
	- Препознавање својих и туђих осећања	1-4	ОС
	- Уређујемо еколошки куток	5-7	О.С.,Н.б.
	- Неговање културе понашања	5-7	ОС
	- Последице прераног ступања у секс.односе	8	О.С.,ПС
	- Јесмо ли одговорни за настанак болести?	5-8	ОС
	- Пролећни крос	1-8	О.С.,Н.ф.

12.4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И ПРОГРАМА АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

Циљ школе у спречавању употребе психо активних супстанци и појава деликвенције-деликвентног понашања је :

- Да утиче на младе да стичу знања и формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима,

- Да код ученика развија позитиван и активан однос према здравом начину живота и активно усваја потребу за чувањем и унапеђивањем психофизичког здравља,

- Да код деце и младих формира свест о штетном дејству дрога на психофизичко здравље човека.

Задаци школе у спречавању употребе психо активних супстанци и неприхватљивог понашања су :

1. У зависности од узраста ученика и њихових способности, ученицима дати потребна знања и информације о психо активним супстанцама и њиховом утицају на психо физичко здравље.

2. Целокупним васпитно-образовним радом у школи, организацијом живота и рада ученика и стварњем одговарајућих услова, обезбедити слободан развој ученика и деловати превентивно ка сваком облику девијантног понашања, укључујући и употребу дрога (јачањем васпитне функције школе, унапређивањем сарадње са родитељима, сарадње са друштвеним институцијама, повезивањем теорије и праксе).

3. У што успешнијем превазилажењу и решавању проблема користити податке прикупљене кроз сарадњу са породицом, социјалном и здравственом службом.

4. Многобројним ваннаставним активностима (спортским, културно-уметничким секцијама, хуманитарним акцијама, различитим облицима културно корисног рада и сл.) обезбедити услове да млади организовано користе слободно време.

5. Заједничким активностима које организује: Дечији савез, Подмладак Црвеног крста, одељењске заједнице ученика и друге културне и спортске организације, створити услове за афирмисање позитивних личних и друштвених вредности.

6. Проналазити нове методе и облике рада у борби против деликвентног понашања и употребе дроге.

7. Стално стручно усавршавање наставника који се ангажују на спречавању употребе дрога и појава неприхватљивог неприлагођеног понашања и информисање родитеља, здравствених и социјалних органа, као и органа МУП-а о кретању наведених појава.

На инсистирање Министра, обећано је да ће станица МУП-а Младеновац пружити максималну безбедност што се тиче ученика, учесталим обиласком школе.

12.4.1. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Разред	Реализатор
Септембар-октобар	Хиперактивне ученике уврстити у групу ризичних ученика	1. - 8.	Педагог, Психолог Раз.старешина
Октобар-јун	Успоставити сарадњу са родитељима ученика који су у ризичној групи (прикупљање података)	1. - 8.	Педагог, Психолог
Септембар-јун	Вођење евиденције о ризичним ученицима	1. - 8.	Педагог, Психолог Раз.старешина
Током године	Континуирано праћење понашања ризичних ученика	1. - 8.	Педагог, Психолог Раз.старешина
Октобар-новембар	Укључивање ризичних ученика и група у рад секција (нарочито у спортске секције)	1. - 8.	Педагог, Психолог Раз.старешина
Током године	Укључивање ученика у акције Дечијег савеза и у акције друштвено-корисног	1. - 8.	Педагог, Психолог

	рада. Ученике из ризичне групе ангажовати у организацији и извођењу активности, а након тога да напишу извештај о обављеним акцијама.		Раз.старешина
Током године	Подмладак Црвеног крста и његове акције, такође треба да окупе ученике из ризичне групе, а по могућности, да они буду носиоци активности (након обављеног задатка повећати степен одговорности). Акције: „Друг-другу. „ „Солидарност на делу. „	1. - 8.	Педагог, Психолог Раз.старешина
Октобар-новембар	Укључити ученике у сачињавању правила понашања у школи и њихово поштовање .	5. - 8.	Педагог, Психолог Раз.старешина
Током године	Кроз програм редовне наставе утицати на уважање пожељних облика понашања код ученика и спречавање неприлагођених, неприхватљивих облика понашања.	1. - 8.	Педагог, Психолог Раз.старешина Наст.раз.наставе
Током године	На часовима одељењске заједнице обрадити теме из области: Васпитање за хумане односе међу половима. Игра, дружење и понашање деце у породици и школи. Потребне и мотиви човека (забране, конфликти и адаптација). Физичка, емотивна и социјална зрелост (начин обраде теме: предавање, округли сто).	1. - 8. 7.- 8.	Педагог, Психолог Раз.старешина
Током године	Идентификовање ученика са променама(поремећајима) у понашању.	5.- 8.	Раз.старешина Педагог, Психолог
Током године	Вођење евиденције о ученицима са поремећајем у понашању и њихово континуирано понашање.	5.- 8.	Педагог, Психолог Раз.старешина
Током године	Сарадња са родитељима ученика код којих смо учили промене понашања.	5.- 8.	Педагог, Психолог Раз.старешина

Током године	Сарадња са стручним институцијама(лицима): Центар за социјални рад, Дом здравља.	5.- 8.	Педагог, Психолог Раз.старешина
Током године	Индивидуални рад са ученицима. Током рада у редовној настави и ваннаставним активностима указати ученицима на превенцију физичким кретањем, вежбањем, игром, спортом, здравом разонодом, одмором, културом слободног времена и свешћу.	1. - 8.	Педагог, Психолог Наст.раз.наставе
Током године	Кроз програм редовне наставе (биологије, хемије, познавања природе) ученицима омогућити стицање знања о психоактивним супстанцама, о болести зависности, пушење, алкохолизам, наркоманија, сида. Формирати негативан однос према овим појавама.	4. - 8.	Педагог, Психолог Раз.старешина
Током године	У оквиру рада одељењских заједница обрадити теме из области здравственог васпитања и образовања: Правилна исхрана Лекови, хемијске материје. Болести зависности-алкохолизам, наркоманија (предавање мед.радник)	1. - 8. 1.- 4. 5.- 8. 5.- 8.	Педагог, Психолог Раз.старешина Патронажна служба Раз.старешина Раз.старешина Мед.радник
Фебруар/Март	Организовати радионице („Школа без насиља“, Учионица добре воље“).	7. - 8.	Педагог, Психолог
Април	Организовати предавање лекара и представника из МУП-а (који се баве овом проблематиком) за родитеље.	7. - 8.	Раз.старешина лекар
Током године	Укључити што већи број ученика (како би њихово слободно време било организовано) у рад секција, акција Дечијег савеза, Подмлатка Црвеног крста.	1. - 8.	Педагог, Психолог Наставници

12.5. Годишњи програм заштите деце и ученика од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања за школску 2018/19.годину

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

ОПШТИ ЦИЉ ПРОГРАМА:

Општи циљ је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом :

- МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- МЕРА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце/ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.
- Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и поодстицајног окружења;

- Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у живот и рад установе.
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

ЗАДАЦИ:

- Анализа стања безбедносне ситуације у школи-процена стања;
- Планирање превентивне активности (у оквиру наставних и ваннаставних активности) уз активно учешће ученика и родитеља у планирању и реализацији превентивних активности;
- Јасно дефинисање процедура у ситуацијама насиља;
- Организовање и промовисање активности школе у циљу заштите ученика од насиља, учествовање у пројектима и сл.
- Развијање сарадње са установама и институцијама које се баве децом и породицом;
- Информисање ученике и родитеље о садржајима важним за безбедност и активностима образовно-васпитне установе на плану превенције;
- Извештавање Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Програма заштите;
- Прикупљање документације, праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити деце/ученика
- Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности и сузбијању насиља.

Чланови Тима

1. **Јасмина Чабрило**, директор

2. **Валентина Станковић**, помоћник директора
3. **Љубица Милановић**, педагог, координатор
4. **Јелена Николић**, психолог
5. **Биљана Јовичић**, наставник разредне наставе
6. **Мирјана Радонић**, професор француског језика
7. **Зоран Ракић**, професор физике
8. **Јованка Станојковић**, професор разредне наставе
9. **Данијела Гроздановић**, професор разредне наставе
10. **Драгана Мијаиловић**, професор биологије
11. **Јасмина Ковачевић**, педагог
12. **Маријана Милошевић**, помоћни радник
13. **Андрија Стојановић**, ученик одељења 8-3

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

А) Превентивне активности у школској 2018/19. години

Време реализа ције	САДРЖАЈ	Носиоци

<p style="text-align: center;">Август/Септембар/ октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Израда програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Упознавање и усвајање програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Упознавање ученичког парламента са врстама и облицима насиља. • Дечја недеља-тематска недеља • Подсећање свих ученика на њихова права , обавезе, правила понашања у школи и васпитно-дисциплинске мере • Превентивне радионице за родитеље првог и петог разреда „ Сарадња родитеља и школе“ 	<p>Директор, Тим, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор Директор, наставници, ученици, родитељи</p> <p style="text-align: center;">Одељењске старешине</p> <p>III служба</p>
<p style="text-align: center;">Новембар/ децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Препознавање врста и облика насиља -Час одељенског старешине • Упознавање са садржајем кутије за питања и предлоге ученика. • Развијање вештина ненасилне комуникације на часовима грађанског васпитања • Трибина за родитеље усмерена на јачање родитељских компетенција-гост предавач Ранко Рајовић 	<p style="text-align: center;">Тим,</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Наставници грађанског васпитања</p> <p>Гост предавач</p>
<p style="text-align: center;">јануар/ фебруар</p>	<p>Анкета о безбедности ученика у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализацији планираних активности и анализи стања у школи у вези са насиљем, занемаривањем и злостављањем Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору • Предузетништво (хуманитарна изложба-продајног карактера) - укључивање ученика са проблемима у понашању 	<p>Тим</p>

<p style="text-align: center;">Март-април</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Превенција вршњачког насиља- предавање представника МУП-а • Замена улога наставник- ученик „ У туђим ципелама“ • Приказивање филма „Не газите туђе снове“- едуковање УП –вршњачка едукација 	<p>Одељењске старешине</p> <p style="text-align: center;">Тим,</p> <p>ученици,</p> <p>представник МУП-а</p>
<p style="text-align: center;">Мај-јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Школска спортска такмичења –посвећена безбедном и сигурном окружењу - фудбал, коршарка, ритмика. • Организовање турнира у дечјим заборављеним играма (ластиш, школица, кликери...) • Евалуација и извештај о реализацији планираних активности Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору • Измене и допуне програма <p>Школско двориште је моја играоница- тематски дан</p>	<p>Наставници физичког васпитања,</p> <p>Тим</p> <p>Учитељи</p>

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Набавка стручне литературе • Сарадња са установама и институцијама, појединцима ван школе везано за превентивне и интервентне активности • Предавање представника МУП-а о безбедности у 4. и 6. разреду • Реализација програма здравственог васпитања – први, други, четврти и пети разред • Развијање хуманих вредности код ученика- „Учинио сам добро дело“ • Реализовати радионице „Учионица добре воље“ на часовима одељењског старешине -1 месечно • Анализа дисциплине ученика (ученици на појачаном васпитном раду) • Превентивне радионице Дома здравља Младеновац 	<p>Тим, библиотекар Одељењске старешине</p> <p>Директор, наставници, ученици</p> <p>ПП служба</p> <p>Саветовалиште за младе</p>
-------------------------------------	--	---

Б) Интервентне активности

Време Реализације	САДРЖАЈ	Носиоци
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	<p>Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процена нивоа ризика • Заустављање насиља • Заштитне мере • Информисање надлежних служби • Праћење ефеката предузетих мера 	Тим

Напомена: Састанци Тима ће се одржавати континуирано и **по потреби.**

Координатор Тима:Љубица Милановић

12.6. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊА

Циљ инклузивног образовања је да свако дете буде у школи и да током школовања добије образовање које ће га опремити за, што је могуће већи степен самосталности и укључености у живот заједнице. Подршком детета, прилагођавањем садржаја, начина рада и прилагођавањем стандарда образовних постигнућа, створиће се услови за напредовање детета у учењу и социјализацији.

У школи је формиран Тим за инклузивно образовање који има за циљ подршку наставнику и родитељу у прављењу и праћењу индивидуалних образовних планова (ИОП).

Школски тим за инклузивно образовање чине:

1. Јасмина Чабрило, проф.српског језика и књижевности-директор
2. Јелена Николић, психолог /координатор Тима
3. Љубица Милановић, педагог
4. Габријела Марић, наставник српског језика
5. Божидар Милановић, наставник математике
6. Драгана Годоровић, наставник разредне наставе
7. Драженка Вујаковић, наставник хемије и биологије

Активности	Одговорне особе	Ресурси	Време	Исход
1.Информисање НВ о члановима Тима за инклузију за школску 2018/2019. годину. Такође и о плану рада Тима за школску 2018/19. годину.	Координатор рада Тима за ИО		Август/ Септембар	Сви наставници су добро информисани
2.Формирање Малих тимова и договор о израдама ИОП-а	Чланови тимова ИОП	Чланови тима, чланови СР-а и ШО-а	Септембар	Сви чланови СР и ШО информисани о предстојећим активностима ИОП-а

3. Анализа постојећег стања на нивоу школе	Одељењске старешине	Наставници разредне и предметне наставе и одељењске старешине	Септембар	Прикупљени подаци
4. Информисање родитеља и тражење сагласности	Одељењске старешине	Одељењски старешина и тим за инклузију	Септембар/ Октобар	Родитељи суприхватили и укључили се у рад - добијене сагласности за израду ИОП-а
5. Стручно усавршавање	Тим	Сви запослени Увођење нових чланова колектива у планирање, писање и вредновање ИОП- а	Током године	Обучени наставници ППП служба
6. Формирање малих тимова и давање упустава	Тим	Чланови тима и чланови педагошког колегијума	По потреби	Побољшана комуникација међу тимовима
7. Израда ИОП-а	Мали тим	Родитељи или старатељ, учитељ, предметни наставник, одељењски старешина, стручни сарадници, а по потреби педагошки асистент, персонални асистент и стручњак ван установе кога родитељ предложи	2 недеље	Побољшање, напредовање ученика у планираном
8. Реализација ИОП-а	Одељењске старешине	Родитељи или старатељ, учитељ, предметни наставник, одељењски старешина, стручни сарадници, а по потреби и педагошки асистент, персонални асистент и стручњак ван установе, педагошки колегијум	Током године	Побољшање напредовање ученика у планираном
9. Праћење	Чланови тима за инклузију и	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Током године	Увид у напредовање ученика

	Педагошки колегијум		(на крају сваког тромесечја)	
10.Евалуација	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Током године	Увид у напредовање ученика
11.Доношење одлуке о ревизији ИОП-а уколико има потребе	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Током године	Увид у напредовање ученика

Координатор Тима за ИО

Јелена Николић

12.7.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Активности су планирне у складу са календаром општинских такмичења које нам је доставио Савез за школски спорт , и условима школе за реализацију оваквог облика наставе.

Здрав начин живота, развој свести важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима, којим су обухваћени сви ученици.

Спортске навике стичу се у најмлађем узрасту, а деца осим физичке активности, бавећи се спортом, науче да вреднују тимски рад, поштовање, фер плеј. спортски дух и толеранцију.

Промовисање физичких активности има за циљ здравији живот, а спорт, заједно са родитељима има снагу да васпитава младе. За то је потребан тимски рад свих у систему образовања, а школски спорт је додатно важан, јер се на ученичким такмичењима развија способност компетенције ђака, али и стиче знање.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	-Састанак Тима, избор координатора, подела задужења и усвајање плана и програма за наредну школску годину. -Пливање – школско и општинско првенство-одабир пријављених ученика за такмичење -Секције – кошарка, рукомет, одбојка-формирање група.	Тим, Спортски савез Тим за социјалну и здравствену заштиту- Црвени крст Тим за заштиту животне средине

	<ul style="list-style-type: none"> - „Трка за срећније детињство“ - хуманитарна акција - Уређење школских терена 	
Октобар	<p>Састанак Тима и договор о даљим активностима</p> <ul style="list-style-type: none"> -Секције -припрема екипа за такмичења - Школско и општинско првенство у рукомету -Недеља школског спорта - 4. разред-реализација часова физичког васпитања -међудодељењска такмичења по разредима: -полигон спретности (5. разред, девојчице) -мали фудбал (5. разред, дечаци) -кошарка (6.разред, девојчице, дечаци) -одбојка (7.разред, девојчице, дечаци) -мали фудбал (8.разред, девојчице, дечаци) 	Тим , учитељице
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак Тима и договор о даљим активностима -Секције-припрема за општинска такмичења -Јесењи крос-подела ученика по категоријама и реализација -Школско и општинско првенство у одбојци 	Тим за спортске активности , Одељ.старешине
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак Тима и договор о даљим активностима, анализа рада у протеклом периоду -Секције-припрема за општинско такмичење 	Тим за спортске активности
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак Тима и договор о даљим активностима, анализа рада у протеклом периоду - Учешће на Зимском дечјем фестивалу-пријава 	Тим за спортске активности
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак Тима и договор о даљим активностима -Школско и општинско првенство у кошарци 	Тим за спортске активности Одељ.старешине
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак Тима и договор о даљим активностима -Уређење школских терена -Пролећни крос-трке по категоријама -Школско и општинско првенство у малом фудбалу-припрема ученика 	Тим за спортске активности Тим за заштиту животне средине
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак Тима и договор о даљим активностима -Секција-припрема у атлетици 	Тим за спортске активности Спортски савез

	-Школско и општинско првенство у атлетици	
Мај	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Дан школе – спортска такмичења у ритмичкој гимнастици, утакмица-наставници-ученици, избор најбољег спортисте и фер-плеј играча -Београдски маратон-трка задовољства-учешће у трци на 5 километара -„Дан изазова“-спортске игре -Спорт у природи (вишебој на Космају)-избор 20 ученика	Тим за спортске активности Тим за културне активности школе Ученички парламент Спортски савез
Јун	Састанак Тима , извештај о раду тима и план и приграм рада Тима за наредну школску годину.	Тим за спортске активности

Координатор Тима-Љубинко Гаџић, професор физичког васпитања

13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање рада школе у школској 2018/2019. години су:

1. Данијела Тоскић, наставник историје-координатор
2. Јасмина Чабрило, директор
3. Валентина Станковић, помоћник директора
4. Љубица Милановић, педагог
5. Јелена Николић, психолог
6. Драгана Мијаиловић, наставник биологије
7. Данијела Гроздановић, учитељ
8. Стефан Станисављевић, ученик 8-3
9. Мила Јовановић, родитељ

Тим је верификован на Наставничком већу од 20.8.2018.године.

За текућу школску годину изабране су кључне области за самовредновање рада школе:

1. Настава и учење
2. Постигнућа ученика

1. Настава и учење

Подручје вредновања: Праћење напредовања ученика

Показатељи стања у подручју – Праћење и оцењивање

- Извештавање

2. Постигнућа ученика

Подручје вредновања: Квалитет школских постигнућа

Показатељи стања у подручју –Квалитет знања

У оквиру ових кључних области у школској 2018/2019. години обрадиће се упитници и чек листе из Приручника за самовредновање:

- Упитник за запослене у школи
- Упитник за ученике
- Упитник за родитеље

О динамици реализације напред наведених активности, Тим за самовредновање ће се договарати континуирано, током године на редовним састанцима тима.

Координатор Тима за самовредновање

Данијела Тоскић, наставник историје

Активности	носици	динамика	Начин праћења
-формирање Тима за самовредновање за школску 2018/19. -израда плана Тима за самовредновање -избор кључних области за самовредновање	-Тим за самовредновање	август	-записник Тима за самовредновање -записник Наставничког већа

-избор узорка истараживања -избор техника и инструмената -подела задужења у оквиру Тима	-Тим за самовредновање	новембар	-записник Тима за самовредновање
-прикупљање података -обрада добијених података	-Тим за самовредновање	децембар	-записник Тима за самовредновање
-анализа добијених података -состављање извештаја и презентовање Наставничком већу	-Тим за самовредновање	јануар	-записник Тима за самовредновање -записник Наставничког већа
-избор узорка истараживања -избор техника и инструмената -подела задужења у оквиру Тима	-Тим за самовредновање	март	-записник Тима за самовредновање
-прикупљање података -обрада добијених података	-Тим за самовредновање	април	-записник Тима за самовредновање
-анализа добијених података -состављање извештаја о обављеном самовредновању	-Тим за самовредновање	мај	-записник Тима за самовредновање
-израда Акционог плана за побољшање резултата на основу обављеног самовредновања и презентовање извештаја и Акционог плана Наставничком већу	-Тим за самовредновање	јун	-записник Тима за самовредновање -записник Наставничког већа

13. 2. ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ

Тим за ШРП

1. Јасминка Вуковић, координатор
2. Јасмина Чабрило
3. Љубица Милановић
4. Јелена Николић
5. Јасмина Ковачевић
6. Марина Кастратовић
7. Борка Лазић
8. Зоран Ракић
9. Драгана Тодоровић
10. Марина Лучић, родитељ

План развојних активности сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању, као и на основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе, Извештаја о самовредновању рада школе и на основу анализе резултата завршног испита и успеха и владања ученичка.

На основу претходних сазнања кључне области које ће бити обухваћене Развојним планом у 2018/19. години су: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И РЕСУРСИ.

ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	Задатак 1.1. Организовање општинских и уже стручних семинара	1.1.1. Организовање семинара Ранка Рајовића 1.1.2. Организовање семинара „Учионице добре воље“	-Директор -Директор	- прво полугодиште - друго полугодиште
	Задатак 1.2. Организовање стручних предавања у оквиру рада стручних органа школе	1.2.1. У оквиру рада стручних већа организовати по једно стручно предавање	- Руководиоци стручних већа - Ј. Вуковић, В. Ранковић, Д.	-Током школске године - Октобар

		<p>- Примери добре учитељске праксе</p> <p>1.2.2. У оквиру рада Наставничког већа организовати стручно предавање</p>	Гроздановић, А. Гојковић	- Друго плугодиште
	<p>Задатак 1.3.</p> <p>Размена искустава – хоризонтално учење на нивоу школе и ван ње</p>	<p>1.3.1. У оквиру рада стручних већа организовати размену искустава након одржаних угледних часова, тимских часова, тематских дана...</p> <p>1.3.2. У оквиру рада стручних већа организовати размену искустава након спроведених активности – примена знања са семинара, ваннаставних активности, примена савремених метода и облика рада...</p> <p>1.3.3. Студијске посете другим</p>	<p>- Чланови Стручних већа</p> <p>- Директор</p>	Током школске године

		школама у држави и региону		
	Задатак 1.4. Унапређивање вредновање рада ученика и самовредновања	1.4.1. Анкетирање ученика старијих разреда о процесу оцењивања 1.4.2. Анализа критеријума оцењивања на основу средње оцене на крају првог полугодишта 1.4.3. У оквиру рада Наставничког већа извршити анализу добијених резултата, донети мере и одржати предавање на тему „Оцењивање ученика“	- ПП служба - ПП служба - ПП служба	- новембар/ децембар 2018. Фебруар 2019. Фебруар 2019.
	Задатак 1.5. Израда Правилника за увођење приправника у посао	1.5.1. Сачинити Правилник о увођењу приправника у посао са јасно истакнутим задацима и обавезама ментора и приправника	- секретар школе - директор - ПП служба	У току првог полугодишта

2. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И КОРИШЋЕЊЕМ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	<p>Задатак 2.1.</p> <p>На годишњем нивоу планирати и реализовати угледне часове, тематске недеље, тематске дане, тимске часове...</p>	<p>2.1.1. У оквиру рада Стручних већа организовати по два угледна часа са применом знања са семинара</p> <p>2. 1.2. Тематски дани на нивоу школе 1. полугодиште</p> <p>2. 1.3. Тематски дани на нивоу школе 2. полугодиште</p>	<p>Наставници</p> <p>-</p>	<p>Током целе школске године</p>
	<p>Задатак 2.2.</p> <p>Планирати и пратити коришћење савремених наставних средстава</p>	<p>2.3.1. Коришћење дигиталне учионице планирати на месечном нивоу</p> <p>2.3.2. Израдити табелу плана коришћења дигиталне учионице</p> <p>2.2.3. Праћење коришћења савремених наставних средстава</p>	<p>- Наставници</p> <p>- Помоћник директора</p> <p>- Библиотекар</p>	<p>- Током шк. године</p> <p>- Почетком месеца</p> <p>- На крају полугодишта</p>

		вршити на полугодишњем нивоу		
3. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА	3.1. Периодично тестирање знања ученика: иницијално, полугодишње, годишње	3.1. 1.Анализа резултата завршног испита на нивоу стручних већа и Наставничког већа и доношење мера за унапређење. 3.1.2. Састављање тестова на нивоу стручних већа истих предмета и разреда 3.1.3. Иницијални, полугодишњи и годишњи тестови	- Наставници, рук.стр.већа и директор - Предметни наставници и учитељи 4.раз. - Учитељи и наставници	-Почетак године - Током шк.године -Септембар, полугодиште и крај школске године
	3.2. Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда током целе школске године	3.2.1.Планирање активности, подела задужења и усаглашавање распореда на нивоу стручних већа.	- Наставници	- Током школске године
	Задатак 4.1. Континуирано праћење и промовисање добрих резултата	4.1.1. Континуирано истицање постигнутих значајних резултата ученика из свих области путем	Тим за РШМ	-Током школске године

4. ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА МОТИВИСАНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЗА СОПСТВЕНО НАПРЕДОВАЊЕ	ученика у свим областима	паноа, књиге обавештења, сајта школе...		
	Задатак 4.2. Развијање предузетничких способности ученика	4.2.1. Планирање и реализација презуднетичких способности ученика кроз хуманитарне продајне изложбе (Нова година, Ускрс, Осми март, у оквиру тематских недеља...)	Наставници Ученици УП	Током школске године
	Задатак 4.3. Ученици континуирано добијају адекватне препоруке за даље напредовање	4.3.1. Анкетирање ученика након спроведених мера за унапређење оцењивања 4.3.2. Анализа добијених резултата и предлог мера за наредни период	Ученици ПП служба УП	Након трећег тромесечја
5. ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ И МОРАЛНОГ РАЗВОЈА	Задатак 5.1. Оспособљавање ученика за ненасилно решавање сукоба и сагледавање туђих и сопствених осећања и потреба	5.1.1. На часовима одељењских старешина реализовати радионице „Учионица добре воље“ са једним часом месечно	Ученици Наставници Одељењске старешине УП	Током шк.године

ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА		5.1.2. Замена улога наставник - ученик		
	Задатак 5.2. Пружање веће подршке родитељима у јачању родитељских компетенција	5.2.1. Планирање и реализовање радионица са родитељима 5.2.2. Планирање и реализовање трибине са гостом предавачем Ранком Рајевићем 5.2.3. Укључивање родитеља у реализацију тематских недеља, уређење школског простора, реализацију приредби.... 5.2.4. Укључивање родитеља у реализацију програма ПО – родитељи експерти 5.2.5. Планирање и реализовање предавања за родитеље предшколаца у	Директор ПП служба Предавачи наставници	Прво полугодиште Друго полугодиште Током школске године Друго полугодиште

		оквиру ПУ „Јелица Обрадовић“		
	Задатак 5.3. Пружање подршке ученицима у развијању другарства и хуманих вредности	5.3.1. Реализовање хуманитарних акција на нивоу школе 5.3.2. На часовима одељењског старешине развијање другарства и хуманих вредности акцијама „Бирамо најбољег друга“, „Учинио сам добро дело“ ... 5.3.3. Планирање и организовање турнира у заборављеним дечијим игарама у млађим разредима (школица, ластиш, кликери...)	Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика Одељењске старешине Наставници	Током школске године
	Задатак 5.4. Израда Правилника о пријему и увођењу нових ученика у колектив	5.4.1. Сачинити је Правилник о пријему и увођењу нових ученика у колектива са наведеним корацима ПП службе,	Секретар школе, директор, ПП служба	Прво полугодиште

		одељењског старешине, одељењске заједнице, родитеља, предметних наставника...		
	Задатак 6.1. Доградња матичне школе ради проширења простора	6.1.1. Сагледавање стања и могућности и сачињавање пројекта, предмера и предрачуна радова	директор	Током школске године
	Задатак 6.2. Адаптација осветљења у просторијама матичне школе	6.2.1. Израда пројекта, предмера и предрачуна радова 6.2.2. Извођење радова	Директор Секретар Наставници родитељи	Током школске године
6. ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛО – ТЕХНИЧКИХ И ПРИСТОРНИХ УСЛОВА ЗА РАД	Задатак 6.3. Замена дотрајалог намештаја у матичној школи	6.2.1. Израда пројекта, предмера и предрачуна радова 6.2.2. Извођење радова	Директор Секретар Наставници родитељи	Током школске године
	Задатак 6.4. Опремање дигиталне учионице	6.2.1. Израда пројекта, предмера и предрачуна радова 6.2.2. Извођење радова	Директор Секретар Наставници родитељи	Прво полугодиште

	Задатак 6.5. Увођење парног грејања у Издвојеном одељењу у Марковцу	6.2.1. Израда пројекта, предмера и предрачуна радова 6.2.2. Извођење радова	Директор Секретар Домар Спремачица.	Септембар-октобар 2018.
	Задатак 6.6. Доградња фискултурне сале на објекту школе у Међулужју	6.2.1. Израда пројекта, предмера и предрачуна радова	Директор Секретар Наставници	2018/19.
	Задатак 6.7. Санација и адаптација објекта школе у Кораћици – енергетска ефикасност	6.2.1. Израда пројекта, предмера и предрачуна радова 6.2.2. Извођење радова	Директор Секретар Наставници родитељи	2018/19.
	Задатак 6.8. Санација и адаптација објекта школе у Пружатовцу	6.2.1. Израда пројекта, предмера и предрачуна радова 6.2.2. Извођење радова	Директор Секретар Наставници родитељи	
	Задатак 6.9. Рушење старог објекта школе у Великој Иванчи	6.2.1. Израда пројекта, предмера и предрачуна радова 6.2.2. Извођење радова	Директор Секретар Домар Спремачица	Септембар 2018.
	Задатак 6.10.	6.10.1. Обезбеђивање адекватног	Директор Секретар	Септембар 2018.

	Организовање продуженог боравка за ученике млађих разреда	простора за продужени боравак 6.10.2. Обезбеђивање сагласности и средстава за реализацију продуженог боравка 6.10.3. Организовање рада у продуженим боравку	Наставници родитељи	
--	---	---	------------------------	--

13.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

МЕСЕЦ:	ПЛАН РАДА:	РЕАЛИЗАТОРИ:
август	формирање тима, избор кординатора подела задужења усвајање плана и програма за наредну годину	ПП служба ТИМ
септембар октобар	издвајање деце из материјално угрожених породица евиденција деце за бесплатну ужину хуманитарна акција (1. недеља октобра) „Деца деци“ евидентирање деце ослобођене од наставе за физичко васпитање сарадња са Домом здравља (датум и радионица), избор члана за сарадњу са Домом здравља	ПП служба ТИМ
новембар децембар	састанак тима размена искустава (реализација и активности) договор о предстојећим активностима сарадња са Домом здравља (датуми радионица) сарадња са тимом за културне активности школе расподела средстава од продаје новогодишњих честитки	ПП служба ТИМ
јануар фебруар	састанак тима сарадња са Црвеним крстом	ПП служба ТИМ

	одржавање радионица вршњачко насиље (избор ученика за вршњачког едукатора, избор одељења радионице вршњачког насиља) сарадња са тимом за заштиту ученика од Н. З. З. (насиље, занемаривање, злостављање)	
март април	састанак тима размена искустава са тимом Н.З.З. (насиље, занемаривање, злостављање) – евалуација, реализација радионица припрема за продајну изложбу поводом Дана школе	ПП служба ТИМ
мај јун	састанак тима сарадња са Црвеним крстом евидентирање ученика за леговање извештај о раду и план рада за следећу годину	ПП служба ТИМ

13.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

Тим за безбедност на раду

1. Саша Ранковић, координатор
2. Душан Младеновић
3. Љубинко Гаџић
4. Зоран Михаиловић
5. Оливер Дабић

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Садржај	Начин и поступци остваривања
Превентивно и периодично прегледање и испитивање опреме за рад	Контрола против пожарних апарата, контрола и одржавање сигналних и паник лампица, електричних инсталација, громобрана, котларнице ...
Едукација и оспособљавање запослених и ученика за безбедан и здрав боравак у установи	Основна обука за оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад; У сарадњи са Црвеним крстом извршити оспособљавање за безбедну евакуацију ученика и запослених у случају ванредне ситуације; У сарадњи са Црвеним крстом реализовати обуку из пружања Прве помоћи;

13.5.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ образовања ученика о заштити животне средине је:

- да се развијају вредности, ставови, вештине, и понашање у складу са одрживим развојем
- да развијају здрав однос према себи и другима
- да умеју на основу стечених знања да изаберу квалитетне и здраве стилове живота
- примењују рационално коришћење природних ресурса
- да познају изворе загађивања и уочавају последице
- да поседују свест о личном ангажовању у заштити и очувању животне средине, природе и биодиверзитета

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
АВГУСТ	-формирање тима и избор руководиоца тима	Наставничко веће
ОКТОБАР-НОВЕМБАР	Еколошка радионица на тему рециклаже и израде предмета од рециклираног материјала	Тим за заштиту животнесредине Ученички парламент
ДЕЦЕМБАР	11. децембар – обележавање дана планина (израда паноа)	Тим за заштиту животнесредине Актив географа
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	-Национални паркови (изада паноа) -Еколошке поруке-еколошка секција	Ученици Тим за заштиту животнесредине Актив географа
МАРТ	-Уређење школског дворишта -22. март- обележавање Светског дана вода	Ученици Тим за заштиту животнесредине
АПРИЛ	-7. април –обележавање Светског дана здравља -22. Април- обележавање Дана планете Земље	Тим за заштиту животнесредине Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика
МАЈ	-22.мај- обележавање Дана биодиверзитета -31. мај- обележавање Дана борбе против пушења	Ученици Тим за заштиту животнесредине Наставници ликовне културе
ЈУН-АВГУСТ	-извештај тима о раду на остваривању програма заштите животне средине - план и програм рада Тима за заштиту животне средине за наредну школску годину	Тим за заштиту животнесредине

Комисија за заштиту животне средине:

Драгана Мијаиловић- руководилац
Светлана Мијаиловић
Ирена Василић
Дарко Милићевић

14. УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Једна од основних претпоставки суштинске трансформације школе у школу непосредног типа и јачања њене образовно-васпитне функције, је промена погледа, схватања и ставова наставника према савременој технологији васпитно-образовног рада у битно проширеној функцији школе коју она има у нашем друштву.

У школској 2018/2019. години, стручном усавршавању запослених биће посвећена значајна пажња, тако да ће готово сви запослени у школи проћи планиране активности и семинаре:

АКТИВНОСТИ	Учесници	време реализације
Реализација угледних часова	Чланови Стручних већа	X-V
Реализација предавања у оквиру стручних већа инаставничког већа	Чланови Стручних већа	X - V
Зимски сусрети учитеља Летњи сусрети учитеља У свету природе и друштва, К1 Паметне фасцикле – слагалице, да ученикучи вежба и зна, К1	Професори разредне наставе	X - VI
Семинари грађанског васпитања за извођење наставе у V, VI, VII и VIII разреду	наст. језика и историје	X -XII
Семинар: Учионица добре воље (К4)	наставници, стручни сарадници, директор	I-V
Семинар: Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије К1 П3	Наставници географије	IX -V
-Школски библиотекар у савременом образовном окружењу К1 П3 - Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља К3 П4 - Пут књуге у школској библиотеци К4 П3	библиотекари	IX -V
Републички зимски семинар Ка савременој настави у српском језику и књижевности	Наставници српског језика	IX-V
"Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика" Педагошка радионица за наставнике француског језика "Вредновање и евалуација у настави страних језика"К1 П3 "Пројектни задаци у настави страних језика" К2 П3 "Зимска школа" за наставнике француског језика	Наставници страних језика	IX-V

Државни семинар друштва математичара Србије К1 Израда тестова и других провера знања из математике, К1 Мотивисање и развијање интересовања за учење математике, К1	Наставници математике	IX-V
ЕДУАРДО-школски рачунарски интерфејс Предузетништво и производња у настави технике и технологије Школа будућности – Microsoft програмима до савремене наставе Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школа	Наставници ТИО и информатике	IX-V
Креативни приступ еколошким темама у школи К2 16 бодова Учионица добре воље НТЦ систем учења	Наставници биологије	IX-V
Републички семинар о настави физике К1	Наставници физике	IX-V
Наставна секција из хемије К1 Савремени облици евалуације у настави хемије К2	Наставници хемије	
Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода у настави предмета историја Обележавање значајних датума у настави Учење о ратовима деведестих на простору бивше Југославије	Наставници историје	IX-V
Вредновање у физичком васпитању- модели Примена ИОП-а у настави физичког васпитања	Наставници физичког васпитања	IX-V
Примена дигиталних уџбеника и апликативних програма у процесу ликовног васпитања и образовања деце и младих- дидактичко- методички и технолошки аспекти Савремени методички приступ дечијем ликовном стваралаштву – образовање усмерено на процес учења и исходе	Наставници ликовне културе	IX-V
Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе и уметности Од школске приредбе до позоришне сцене	Наставници музичке културе	IX-V
„ Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу“(К2) „ Рад са децом из маргинализованих група“(К3) "Јачање професионалне улоге психолога у школи(К1) Рад са тешким родитељима	Педагог, психолог	I V

Свим наставницима је доступан списак акредитованих програма стручног усавршавања, те ће они на састанцима стручних актива донети одлуку који акредитовани програм желе да похађају.

15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

15.1. Сарадња са родитељима

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и наставника, школа остварује :

а) Међусобно информисање родитеља и наставника су

- здрављу, психо-физичком и социјалном развоју ученика;
- резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним и ваншколским активностима;

- условима живота у породици, школи и друштвеној средини.

Б) Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице, која обухвата:

- здравствено-васпитне (здравствена заштита и превентива, најчешћа обољења деце, телесни развој од поласка у школу до пубертета, ментална хигијена, хигијенске навике, хигијена одевања и рада, најчешће деформације и њихово отклањање, здравствени аспекти планирања породице, болести зависности, превенције СИДЕ);

- психолошко образовање (психолошке карактеристике детета у основној школи, проблеми учења и рада, развој индивидуалности, креативности и социјализација деце, васпитање за хумане односе међу половима, планирање породице – одговорно родитељство);

- педагошко образовање (васпитна улога породице, обавезе ученика – циљеви, задаци и садржина програма по разредима, радно васпитање и морални развој ученика, слободно време и друштвено васпитање деце у дечијим организацијама, средства информисања и комуникације, информисање родитеља о професионалној оријентацији ученика);

в) Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе :

- опредељивање за изборне и факултативне предмете;
- учествовање у остваривању програма слободних активности;
- програма професионалне оријентације;
- плана екскурзија исл.;
- учествовање у организацији слободног времена и друго.

Г) Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе :

- ангажовање у Савету школе, саветима родитеља;

- непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградње нових школских објеката, терена за спорт и сл.

Д) Деловање у друштвеној средини у области културе :

- ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно-уметничког живота места, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа реализује, самостално и у сарадњи, разноврсне програме;

- културно-уметничке активности обухватају :

- драмске представе, концерте школског хора и оркестра, рецитале, ритмику, балет, изложбу ликовних радова...

- литерарне вечери и афирмисање дечијег књижевног стваралаштва;

- организовање посета позоришту, концертима, изложбама, музејима, игранке, приредбе за ученике...

- организовање сусрета са познатим личностима из области културе;

- издавање школског листа.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ОБЛИК САРАДЊЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
август/ септембар/ октобар	* састанак тима - избор координатора * израда плана и подела активности у оквиру тима * израда информатора за родитеље * дан отворених врата – годишњи распоред * родитељски састанци – упознавање са предстојећим обавезама, условима живота и рада у школи, правилима понашања, избор чланова и упознавање родитеља са улогом представника савета родитеља у школи * Избор родитеља за Савет родитеља продуженог боравка * учешће родитеља у активностима око месечног уређења школе * родитељи као сарадници у припремама за свечаност поводом обележавања Педесетогодишњице рада школе и промоције монографије школе	састанак рад у групи волонтерски рад	тим тим пп служба тим директор пп служба предметни наставник разредни старешина родитељи Тим за заштиту животне средине Тим за уређење школског простора Тим за културне активности
новембар/ децембар	* састанак тима * припрема материјала и подела задужења за анкетирање родитеља у сарадњи са Тимом за самовредновање: <i>Праћење напредовања ученика, кључна област: Настава и учење</i>	састанак тимски рад радионица	тим пп служба

	<ul style="list-style-type: none"> * радионица за родитеље: <i>Сарадња породице и школе</i> * трибина за родитеље – <i>предавач Ранко Рајовић</i> * Новогодишњи хуманитарни концерт – родитељи као учесници програма * Новогодишња журка за ученике осмог разреда – родитељи као помоћ у организацији * учешће родитеља у активностима око месечног уређења школе 	трибина	<p>пп служба предавач</p> <p>родитељи одељенске старешине</p>
јануар/ февруар	<ul style="list-style-type: none"> * састанак тима * дружење са родитељима поводом прославе Светог Саве и завршетка првог полугодишта * учешће родитеља у активностима око месечног уређења школе 	састанак	<p>одељенски старешина тим</p> <p>тим за културне активности</p>
март/ април	<ul style="list-style-type: none"> * састанак тима * професионална оријентација – родитељи као експерти из одређених области * укључивање родитеља у културне активности школе и акције хуманитарног карактера (Међународни дан жена, Васкрс) * Представљање школе у предшколској установи * анкетање родитеља у сарадњи са Тимом за самовредновање * учешће родитеља у активностима око месечног уређења школе 	<p>састанак рад у групи</p> <p>посета волонтерски рад</p>	<p>тим</p> <p>пп служба родитељи</p> <p>Тим за социјалну и здравствену заштиту директор</p> <p>пп служба</p> <p>Тим за самовредновање</p>
мај/ јун	<ul style="list-style-type: none"> * сарадња родитеља у спортским и културним активностима поводом Дана школе * Родитељски састанак за родитеље осмака о завршном испиту и упису у средње школе * сајам уџбеника на крају школске године (размена, донирање...) * учешће родитеља у активностима око месечног уређења школе 	<p>волонтерски рад</p> <p>родитељски састанак презентација</p>	<p>родитељи, тим, стручно веће наставника</p> <p>ликовне и музичке културе и физичког васпитања</p> <p>директор школе</p> <p>пп служба родитељи</p>

ЧЛАНОВИ ТИМА: Љубица Милановић, Јелена Николић, Биљана Крсмановић, Мирјана Чолић, Дарко Јовановић, Данијела Гроздановић, Драженка Вујаковић, Марија Дабетић и представник Савета родитеља – господин Милован Миливојевић

КООРДИНАТОР ТИМА: Марија Дабетић

15.2. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.

Тим за развој школског маркетинга

1. Зорица Башевић, координатор

2. Јасмина Чабрило, директор

3. Мирјана Радонић

4. Марина Милановић

5. Марко Војновић

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Динамика	Резултати
Формирање тима за развој школског маркетинга	Израда годишњег плана за развој школског маркетинга	Чланови Наставничког већа Чланови тима за развој школског маркетинга	Август/Септембар	Записник Наставничког већа Годишњи план за развој школског маркетинга
1. Информисање чланова Стручних већа о плану и договору о реализацији предвиђених активности 2. Промоција школе (интерна и екстерна)	1. Састанак Тима за маркетинг са представницима Стручних већа 2. Ажурирање школског сајта	Чланови тима за маркетинг и представници Стручних већа	1. Октобар и током године по једном месечно 2. Октобар и током године	1. Председници Стручних већа информисани за реализацију плана 2. Пружање основних информација о школи

Укључивање школе у пројекте Министарства просвете и технолошког развоја, невладиних организација и мешународне пројекте	1. Прођење конкурса 2. Аплицирање за пројекте 3. Израда пројекта	Чланови тима за маркетинг и Наставници у зависности од пројекта	Током године	Побољшање услова рада и унапређење наставног процеса
1. Дорада сајта школе	Прикупљање и убацивање нових података на сајт	Чланови тима за маркетинг и представници Стручних већа	Једном месечно и по потреби	Пружање нових информација о школским дешавањима
Промовисање активности ученика	Изложбе ученичких ликовних и литерарних радова	Тим , предметни наставници и ученици	Значајни датуми (Нова година, Свети Сава, Дан школе...)	Мотивисаност ученика за даљи рад
Благовремено пружање информација	Информисање ученика о предстојећим такмичењима	Тим и директор школе	Фебруар 2019.	Укључивање што већег броја ученика у такмичења
Презентовање постигнућа ученика	Истицање најзапаженијих резултата постигнутим на такмичењима	Тим и чланови Стручних већа	фебруар/ јун 2019.	Јавно одавање похвала ученицима
Обавештавање о реализацији предвиђених активности	Извештавању о ученичким екскурзијама и настави у природи	Тим и стручне вође пута, ученици	април/јун 2019.	Добијање повратне информације о реализованим активностима
Информисање о раду ученичког парламента	Извештавање ученичког парламента о њиховим активностима	Тим и чланови ученичког парламента	Током школске године	Промовисање рада ученичког парламента

Информисање о успеху ученика	Објављивање постигнутих резултата ученика на крају квалификационих периода	Тим, ПП служба	Током школске година	Пружање информација о постигнутом успеху
Информисање о обележавању школских празника	Објављивање писаног и фото материјала (сликање ученика на приредби, ...)	Тим, Ученици и наставници који учествују у раду секција	Током школске године	Промовисање рада секција школе
Информисање о прослави мале матуре	Објављивање писаног и фото материјала	Тим, Савет родитеља, одељенске старешине ученика 8. разреда	мај/јун 2019.	Промовисање активности школе
Информисање о завршном испиту	Пружање основних информација о начину сповођења завршног испита и календару о упису у средњу школу	Тим, ПП служба и директор школе	април/јул	Благовремена информисаност ученика 8. разреда
Информисање о упису ученика у први разред	Објављивање потребних података за упис у школу (потребна документација, време тестирања и сл.)	Тим, ПП служба, секретар школе	април/мај	Благовремено информисање родитеља
Информисање о најуспешнијим ученицима	Убацивање писаног и фото материјала о носиоцима Вукове дипломе, ученику генерације и ученицима који су постигли најзапаженије резултате током школске године	Тим, ПП служба, одељенске старешине	мај/јун	Мотивисање ученика за постизање што бољих резултата
Сарадња са локалном заједницом	Бележење и информисање о учешћу школе у пројектима	Тим и директор школе и представници локалне заједнице	Током школске године	Информисање о сарадњи школе и

	институција у локалној средини			локалне заједнице
--	-----------------------------------	--	--	----------------------

15.3. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Општемеђупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања (Члан 21а Закон о основном образовању и васпитању)

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета,

примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према окоolini;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

15.4.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА

РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

	Циљ	Активност	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Формирање Тима	Одабир наставника који ће чинити Тим на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и на основу анализе професионалних компетенција	Педагошки колегијум, директор	Записник са састанка Педагошког колегијума	VIII
2.	Израда плана рада Тима	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим, педагог, стручна већа	Записници	VIII/IX
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције Израда пројеката који су у вези са међупредметним компетенцијама и и предузетнишвом	Тим, стручна већа	Записник тима	У току школске године
4.	Промоција предузетништва	Организовање Новогодишњег вашара и продајне	Тим, директор, Разредне старешине		

		изложбе ученичких радова;			
		Организовање предавања и презентација за ученике о разним врстама отпада и могућностима остваривања зараде од рециклирања и сл.	Разредне старешине, Наставник биологије, Еколошка секција, ученички парламент	Записници тима, сајт школе, школски часопис	У току школске године
5.	Предузимање активности на успостављању комплекснијег рада наставника начасу (промене у методама подучавања и оцењивања)	Дефинисање развоја кључних компетенција код ученика; Одабир и предлагање метода подучавања и учења	Стручна већа, тим	Записници тима	У току школске године
6.	Извештај о раду тима	Израда писаног извештаја о раду тима и реализованим активностима	Руководилац тима	Извештај	II, VI

Чланови тима за развој међупредметних компетенција:

1. Ђурђина Јовановић
2. Јована Борисављевић
3. Гордана Милошевић
4. Драгана Мијаиловић
5. Габријела Марић
6. Мирјана Радонић

15.4. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2.Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

15.4.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Састанак Тима за Професионални развој и анализа рада у овој области у току школске 2017/18. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2013-2018.године	Координатор Тима	Септембар	Тим за Професионални развој информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2013-2018.год.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за професионални развој	Избор записничара и расподела задужења	Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима	Записник са састанка Тима за Професионални развој
3. Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој				Израђен годишњи Акциони план рада Тима за професионални развој	Акциони план рада Тима за професионални развој
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе	Вође стручних већа и актива, стручни сарадник	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2018/19.год.	Записник са састанка Тима за професионални развој
5. Израда Годишњег плана стручног					Акциони план за

усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2018/19.год.				Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2018/19. год.
6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за професионални развој и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи Упознавање Наставничког већа са Документом	Тим за професионални развој Директор школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за професионални развој, директор школе, Наставничко веће	Записник са састанка Тима за професионални развој Записник са седнице Наставничког већа
7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за професионални развој	Септембар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2018/19.год.	Електронска база и документација у папиру
8. Рад на заказивању, организацији и	Позивање аутора семинара и договор око организације и	Тим за професионални развој	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара

реализацији семинара	реализације семинара	Директор школе			Уверења и сертификати
9. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници доказе о стручном усавршавању: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде, чувају у свом портфолију, а копију уверења или сертификата о броју бодова чува секретар школе у досијеима радника...	Тим за професионални развој Стручна већа и активи	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
10. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за професионални развој Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за професионални развој	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених	Стручна већа и активи	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања	Извештај стручних већа и актива

постигнућа и практичне примене новостечених знања	копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Тим за професионални развој		образовних постигнућа ученика	Записник са седница већа Извештај о раду школе Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за професионални развој	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији и развојног плана
13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2018/19.год.	Тим за професионални развој врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана професионалног развоја Учитељи, наставници и стручни сарадници	Тим за професионални развој	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у

	подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања				личним плановима стручног усавршавања.
14. Извештај о раду тима у школској 2018/2019. Години и израда плана рада за наредну школску годину	Тим за професионални развој подноси извештај о раду на крају полугодишта и школске године	Координатор тима	Фебруар/ јун	Израђени полугодишњи и годишњи извештај о раду тима	Записници Тима Извештај о раду тима који је саставни део годишњег плана рада школе

Тим за професионални развој ОШ „Коста Ђукић“, Младеновац чине:

1. Јасмина Чабрило, директор
2. Јасминка Вуковић, професор разредне наставе
3. Љубица Милановић, педагог
4. Јелена Николић, психолог
5. Јасмина Ковачевић, педагог
6. Данијела Тоскић, професор историје

15.5. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа;
- Коришћењу аналитичко истраживачких података за даљи развој установе;

- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате;

Тим:

1. Јасмина Чабрило, директор школе
2. Љубица Милановић, педагог
3. Јасмина Ковачевић, педагог
4. Јелена Николић, психолог
5. Јасминка Вуковић, професор разредне наставе
6. Ђурђина Јовановић, професор разредне наставе
7. Данијела Тоскић, професор историје
8. Представник Савета родитеља
9. Представник Ученичког парламента
10. Представник локалне самоуправе

15.5.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Формирање базе планова, припрема и извештаја	септембар	Вођење евиденције о унетој документацији: Планови и припреме- ПП служба Стручна и одељенска већа, записници- Руководиоци стручних већа	Тим
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји и записници	Јасминка Вуковић
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем	Током године	Извештаји, записници,	Тим за пројекте

квалитета и развојем установе			
Организовање радионице на различитим местима у земљи и иностранству заједно са школама са којима се остварује сарадња	Током године	Извештаји, записници	Тим за међународну сарадњу
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, Завршни испит, самовредновање	Директор Тим за самовредновање
Прати и утврђује резултате рада ученика	Током године	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови, Завршни испит	Директор ПП служба Тим за самовредновање
Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април и јун 2019.	Резултати пробног и Завршног испита	Директор ПП служба

16. Друштвене организације

Васпитни чиниоци друштвене средине, који се посредно или непосредно укључују и доприносе остваривању васпитно-образовних задатака, дати су следећим прегледом:

Редни број	ЧИНИЛАЦ	САДРЖАЈ
1.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	- финансира основну делатност и друге функције школе
2.	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДА БЕОГРАДА	- материјални трошкови, санације, адаптације
3.	СТРУЧНА ДРУШТВА	- стручно усавршавање наставника, организовање такмичења и сл.
4.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	- решавање проблема ученика
5.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	- сарадња са средином у којој школа постоји
6.	МУП МЛАДЕНОВАЦ	- подизање саобраћајне културе
7.	ДОМ ЗДРАВЉА, ЗАВОД ЗА МЕДИЦИНУ РАДА	- здравствена заштита ученика, предавања за ученике и родитеље
8.	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	- рекреативна настава, такмичења
9.	ПРОФЕСИОНАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	- подизање нивоа противпожарне заштите, такмичења
10.	ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ТЕХНИЧКА ШКОЛА, ГИМНАЗИЈА	- праћење развоја и успеха ученика, унапређење рада и организације, упознавање са условима уписа такмичења, сарадња стручних актива
11.	УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ	- припрема деце за школу, заједничке забавне, културне и спортске манифестације, сарадња стручних актива
12.	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ	- организовање културних манифестација
13.	БИБЛИОТЕКА	- организовање културних манифестација
14.	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	- сарадња на организационим и законодавним питањима

16.1. Програм сарадње школе и локалне заједнице

Један од главних циљева сарадње са локалном заједницом је да ученици постану активни грађани који брину о заједници и који су укључени у заједницу/друштво у коме живе, као и свет ван локалне заједнице. Важан део овог процеса учења је да се добије неко искуствоинтеракције са локалном заједницом.

Школе треба да користе ресурсе и образовне функције заједнице, у аспектима као што су

- (1) учење које је повезано са карактеристикама заједнице;
- (2) поспешивање искуства у друштву као што је искуство природе, волонтеризма и учење кроз активности као што су екскурзије и излети и обиласци локација
- (3) упознавање система саветовања, консултовања и преговарања у сарадњи са члановима заједнице и
- (4) активно коришћење наставних материјала и литературе у прикупљању информација од значаја за локалну заједницу.

Полази се од премисе да наставници разумеју интеракцију школе и локалне заједнице и да они могу да објасне ученицима такве карактеристике, кроз организовање школских програма који су у корелацији са стварним условима и карактеристикама заједнице. Школе су дужне да траже информације о локалним природним срединама, социјалним удружењима, и институцијама у локалним заједницама, као и о информацијама од значаја за свакодневни живот свих партнера школе

Практичан рад на грађанском васпитању

Интеракција са локалним органима/организацијама/групама/мрежама (као што су локалне власти, удружења родитеља, локалних предузећа и НВО) је одлична прилика да се добије мало практичног искуства у грађанском васпитању, за обуку и развој неколико вештина као што су комуницирање усмено и писмено уочавање проблема и истраживање начина да се они реше. То је такође прилика да се побољша разумевање ученика о систему вредности у њиховом друштву.

Критичко размишљање

У зависности од теме коју одлучимо да радимо, низ школских предмета може бити укључено. Све теме и питања које их пратећеу основи укључити одређене наставне садржаје у зависности од тога који су циљеви и задаци у комуницирању и сарадњи са локалном заједницом. Наставни садржаји појединих предмета могу помоћи да ученици боље разумеју значај за повезивањем са локалном заједницом.

Локална сарадња треба добро планирање и тај пут је условљен многим факторима локалних обичаја, нарави и менталитета и спремности да се посветимо таквом раду. Да би се оствариле неке идеје, потребно је остварити контакте са следећим групама и појединцима:

Локални политичари - можда председник општинског већа, планер, урбаниста

Локалне организације које раде у локалном окружењу и на његовој одрживости.

Развој села- месни одбори, локални органи невладиних организација, Црвени крст, канцеларија за младе, полиција, савет родитеља, локални аутобуски превозник, дом здравља, библиотека, центар за културу, центар за социјални рад итд. На крају, треба истраживати и методе које би смо користили за остваривање сарадње. Да ли је довољно за једним састанком или дужим заједничким пројектом и координираним акцијама?

Треба радити на припреми питања у учионици и дозволити ученицима да интервјуишу позвану особу/послати их да разговарају са људима. Ученици могу да добију задатак да напишу оно што је речено, да фотографишу, направе новински чланак за локалне новине или тв, раде на изради плаката који има афирмативне садржаје везане за локалну заједницу или за покретање решавања одређених проблема.

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета начелника за саобраћај локалног МУП-а и организовање предавања за ученике наше школе, посебно прваке, којима би се на пригодан начин указало на важност њихове безбедности на путу до школе и куће, као и уопште правила понашања у саобраћају. - Сарадња са градском библиотеком „Деспот Стефан Лазаревић“. - Манифестација „Бициклирајмо заједно“. - Посета волонтера Општинске организације Црвеног крста чији је задатак да анимирају ученике четвртог разреда за учешће у акцији «Промоција хуманих вредности» - Сарадња са локалним Удружењем Рома и Општинском организацијом Црвеног крста у прикупљању помоћи за ученике Ромске националне заједнице и ученике из породица лошег материјалног стања. 	<p>МУП Младеновац</p> <p>Стручно веће млађих разреда,библиотекар</p> <p>Стручно веће млађих разреда</p> <p>Стручно веће млађих разреда</p> <p>Сарадња са Тимом за здравствену и социјалну заштиту ученика</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће наших ученика у кросу који организује Црвени крст Србије, ``Трка за срећније детињство``. - Сарадња са локалном заједницом поводом обележавања педесетогодишњице наше школе. -Сарања са Центром за културу и обезбеђивање улазница за наше ученике и запослене за Позоришни фестивал који се одржава у нашем граду. - Сарадња са локалним саобраћајним предузећем „Ласта“, Општинским управним органима и осигуравајућим друштвом код којег су осигурани ученици наше школе у обезбеђивању превоза на Сајам књига у Београду. 	<p>Сарадња са Тимом за здравствену и социјалну заштиту ученика</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе</p>

<p style="text-align: center;">Новембар- јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Центром за културу који би обезбедио долазак позоришних уметника у нашу школу и одржавање пригодних дечијих представа. Координација са саветом родитеља ученика из подручних школа и организовање превоза за те ученике до матичне школе. - Сарадња са патронажном службом Дома здравља кроз предавања о личној хигијени и правилној исхрани. - Одржавање Новогодишње приредбе ученика наше школе у Геронтолошком центру Младеновац. - Организовање Новогодишње продајне изложбе ученичких ликовних радова, честитки и разних рукотворина и украсних предмета. Доношење одлуке Тачког парламента за усмеравање добијени новчаних средстава у конкретну хуманитарну акцију. - Сарадња са Храмом Успења Пресвете Богородице у организовању прославе школске славе Свети Сава и учествовање наших ученика у приредби поводом исте. 	<p>Сарадња са Тимом за културне активности школе</p> <p>Стручно веће млађих разреда</p> <p>Ученици млађих разреда у сарадњи са Тимом за културне активностим школе</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе и Тимом за здравствену и социјалну заштиту ученика</p> <p>Свештенство Храма, ученици наше школе</p>
<p style="text-align: center;">Фебруар-март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће ученика и запослених у нашој школи у програмима које организује локална самоуправа . -Припрема и одржавање Осмомартовске приредбе ученика наше школе у Геронтолошком центру Младеновца и сарадња са истим у акцијама помоћи старим лицима у локалном окружењу наше школе. - Сарадња са Центром за безбедност саобраћаја. 	<p>Локална самоуправа</p> <p>Ученици млађих разреда у сарадњи са Тимом за културне активности школе.</p> <p>Стручно веће млађих разреда</p>
<p style="text-align: center;">Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалним Центром за културу у организовању приредбе за пријем будућих првака . - Сарадња са градском библиотеком „Деспот Стефан Лазаревић“ поводом такмичења „Читалачка значка“. -Сарадња са локалним Центром за културу у организовању продајне изложбе Васкршњих јаја и радова на тему Васкрса и обележавање овог великог Хришћанског празника. 	<p>Стручно веће млађих разреда</p> <p>Стручно веће млађих разреда, библиотекара</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе.</p> <p>Стручно веће млађих разреда</p>

<p style="text-align: center;">Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалним Планинарским удружењем „Гребен“ и организовањем планинарских шетњи и истраживања излетом на Космају. - Сарадња са основним школама у локалној заједници у организовању спортских манифестација поводом Дана наше школе. - Сарадња са локалном заједницом поводом обележавања Дана школе. - Посета предшколаца из ПУ „ Јелица Обрадовић“ одељењима првог разреда. - Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста поводом квиза „Шта знаш о Црвеном крсту“ и учешће ученика 4. разреда наше школе у истом. 	<p>Координација са Стручним већем наставника физичког васпитања и наставника географије и биологије као и са Тимом за заштиту животне средине</p> <p>Сарадња са Тимом за школски спорт и спортске активности</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе</p> <p>Учитељи 1. разреда</p> <p>Црвени крст Младеновац ученици и учитељи 4. разреда</p>
<p style="text-align: center;">Јун</p>	<p>Извештај о раду Тима и план и програм рада Тима за наредну школску годину.</p>	<p>Тим за сарадњу са локалном заједницом</p>

16.2. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

План културних активности обухвата активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика, а самим тим и на културни развој окружења школе.

Реализација планираних активности доприноси развоју сваког појединачног детета, чиме се обогаћује живот школе и друштвене средине, дакле укупан живот, и осигурава здравија и сигурнија будућност.

Чланови Тима су:

Јасмина Чабрило (координатор),

Јасмина Станковић,

Габријела Марић,

Милан Аћимовић,

Јован Николић,

Марина Милановић.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обележавање 26. септембра – Европског дана језика (Представљање европских језика и култура) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ библиотекар и предметни наставници
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Дечја недеља <ul style="list-style-type: none"> • Приредба поводом пријема првака у <i>Дечји савез</i> • Изложба ученичких рукотворина ▶ Свечана академија поводом 50 година рада школе ▶ Обележавање 5. октобра – Светског дана наставника (<i>Моја школа, мој дом</i> – литерарни и ликовни конкурс) ▶ Посета Сајму књига у Београду 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи ▶ учитељи, наставници српског ј., ликовне к. и техничког ▶ мали тим на челу са директорком ▶ библиотекар и наставници српског језика и ликовне културе ▶ наставници српског језика
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Новогодишња изложба ученичких рукотворина ▶ Новогодишњи хуманитарни концерт ▶ Новогодишња забава осмака (услов дисциплина ученика) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи, наставници српског језика, ликовне културе и техничког ▶ учитељи и наставници музичке културе ▶ директор, одељењске старешине осмог разреда, наставник музичке културе, Ученички парламент
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Приредба поводом школске славе Светог Саве (Приредба се изводи и у Герантолошком центру) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Приредба поводом 8. марта (Приредба се изводи и у Герантолошком центру) ▶ Осмомартовска изложба ученичких рукотворина 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи ▶ учитељи, наставници српског језика, ликовне културе и техничког

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обележавање 21. марта – Светског дана поезије (Такмичење рецитатора) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ библиотекар, наставници српског језика, учитељи и ученици
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обележавање 2. априла – Међународног дана дечје књиге (заједничка прослава у сарадњи са Активом школских библиотекара Младеновца) ▶ Обележавање 23. априла – Светског дана књиге и ауторских права (изложба нових књига, акција размене и поклањања књига, посета градској библиотеци <i>Деспот Стефан Лазаревић</i>) ▶ Ускршња изложба ученичких рукотворина ▶ Приредба поводом свечаног пријема првака 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Актив школских библиотекара Младеновца, учитељи ▶ библиотекар, наставници српског језика ▶ учитељи, наставници српског језика, ликовне културе и техничког ▶ учитељи, директор
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Прослава Дана школе</u> <ul style="list-style-type: none"> • Приредба • Спортски дан • Ликовно-литерарна изложба • Изложба ученичких рукотворина • Дан отворених врата ▶ Прослава завршетка основношколског образовања 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ мали тим на челу са директорком ▶ учитељи и наставници ▶ директор, одељењске старешине 8. разреда, предметни наставници, учитељи
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обележавање краја школске године одласком у природу (излет на Космај) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ одељењске старешине и предметни наставници

17. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење се оријентише на привремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за отклањање уочених недостатака.

Праћење остваривања планираних задатака, послова и преузетих обавеза започиње одмах по доношењу Програма рада и усмерава се на:

1. Квалитативно утврђивање реализације предвиђеног времена за поједине активности. За такво праћење користе се подаци:

- * о радном ангажовању наставника и осталих радника,
- * о реализацији заједничког плана и програма, успеха ученика на крају квалификационог периода, које за свако одељење попуњава разредни старешина,
- * о сагледавању реализације радних обавеза стручних сарадника, директора и осталих,
- * из педагошке евиденције која се води у школи, а посебно: матичне књиге, дневника рада и сл.

2. Сагледавање достигнутог нивоа у раду, процене квалитета реализације васпитно-образовних задатака и испуњавање односа између предвиђених резултата и чињеничног стања, за овај вид, користе се подаци:

- * о инструктивно-педагошком раду директора и стручних сарадника,
- * разговори, консултације о реализацији планираних задатака и новоа постигнутих резултата,
- * подаци о микро испитивањима ученика, родитеља и наставника,
- * специфични видови сагледавања резултата, који се постижу у оквиру ваннаставних активности,
- * извештаја разредних старешина, стручних већа и наставника, одговорних за извршавање специфичних задатака у школи, у којима се истичу оцене у раду, као и тешкоће које би у наредном периоду требало превазилазити,
- * анализа података из глобалних и оперативних планова припрема за непосредни рад са ученицима,
- * извештаја и анализа о свеукупном раду школе, са процесом нивоа остварености постигнутих резултата.

17.1. МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И СВИХ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ ЗАДАТАКА

У школи ће се водити следећа педагошка документација :

1. ПЛАНОВИ РАДА

- Годишњи планови за све нивое васпитно-образовног рада,
- Оперативни планови васпитно-образовног рада,
- Оперативни планови рада школе,
- Припреме за рад (израђују се за све видове непосредног рада са ученицима).

2. ДНЕВНИЦИ, ЗАПИСНИЦИ И ДРУГИ ВИДОВИ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Разредне књиге, у које се, по утврђеном плану у школи, евидентирају сви одржани часови и обављени задаци са ученицима, у оквиру свих видова васпитно-образовног рада,
- Запажања разредних старешина и стручних сарадника о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима,
- Књига запажања стручних органа и тела,
- Летопис школе.

3. ИЗВЕШТАЈИ

- Разредних старешина, о реализацији наставног плана и успеху ученика на крају квалификационог периода и школске године,
- Одељењских већа и стручних актива, о реализацији васпитно-образовних задатака на крају полугодишта и школске године,
- Директора и стручних сарадника, о педагошко-инструктивној делатности,
- Наставника који сарађују и пружају помоћ ученичким организацијама,
- О раду школе, са оценом стања и предлогом мера за унапређивање васпитно-образовног рада на крају полугодишта и школске године.