

Основна школа „Коста Ђукић“

Ул. Краља Петра I 339,

11400 Младеновац

Тел/факс: 011/ 8231-385

Е-маил: oskosta@mts.rs

direktorkdj@gmail.com

Вршилац дужности директора: Валентина Станковић, дипломирани филолог

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ „КОСТА ЂУКИЋ“
МЛАДЕНОВАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Садржај

УВОДНИ ДЕО - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА	3
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
1.1 СТАТУСНИ УСЛОВИ	5
1.2 ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	5
1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	7
1.3.1. Структура радног времена наставника школске 2017/2018. – од 1.9.2017. до 9.9.2017. 9	
<i>Структура радног времена наставника школске 2017/2018. – од 9.9.2017.</i>	12
1.3.2 Кадровска структура запослених у школи.....	15
1.3.3 Услови средине у којој школа ради	15
2. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	17
КРАТКА ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ	17
3. БРОЈЧАНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2017/2018.	19
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	21
4.1 ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	21
4.2.ГОДИШЊИ ФОНД ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	22
4.3 РИТАМ РАДА	23
4.4 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ.....	25
4.5 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	27
5. КАЛЕНДАР РАДА	31
6. ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ	35
7. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	45
7.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	45
7.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	48
7.3 СТРУЧНА ВЕЋА.....	51
8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	52
8.1. Стручно веће млађих разреда	52
8.2. Стручно веће наставника Српског језика.....	56
8.3. Стручно веће наставника страних језика.....	59
8.4. Стручно веће наставника историје и географије	61
8.5. Стручно веће наставника биологије	64
8.6. Стручно веће наставника ликовне и музичке културе	66
8.7. Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања	68
8.8. Стручно веће наставника физичког васпитања.....	70
8.9. Стручно веће наставника математике	74
8.10. Стручно веће наставника физике и хемије.....	77
9. РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	78
10. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	93
11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	95
12. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	97

12.1.	ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	97
12.2.	ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА	110
12.3.	ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	117
13.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА.....	128
13.1.	ШКОЛСКИ ОДБОР	128
13.2.	ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	130
13.3.	ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	132
13.4.	САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	135
14.	ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ.....	137
14.1.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	137
14.2.	ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА.....	137
14.3.	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2017/2018. ГОД.....	141
15.	ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ДР.....	143
15.1.	ЕКСКУРЗИЈЕ.....	143
15.1.1.	ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА.....	143
15.2.	НАСТАВА У ПРИРОДИ	146
16.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	148
16.1.	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	148
16.2.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	151
16.3.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	153
16.4.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 155	
16.5.	ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	159
16.6.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	162
16.7.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА.....	162
16.8.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	163
16.9.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	165
17.	УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	166
18.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	168
18.1.	Сарадња са родитељима	168
18.2.	Друштвене организације	171
18.3.	ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ	177
19.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	180
20.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЂЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА 2017/2018.....	183
21.	ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	184
21.1.	МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЂЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И СВИХ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	185

УВОДНИ ДЕО - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Циљеви образовања и васпитања су : развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у ком живе; подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика; оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење; развијање свести о државној и националној припадности, неговању традиција и културе; заштита и очување природе и животне средине; развијање код ученика етничке и верске толеранције и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост; развијање и неговање другарства и пријатељства.

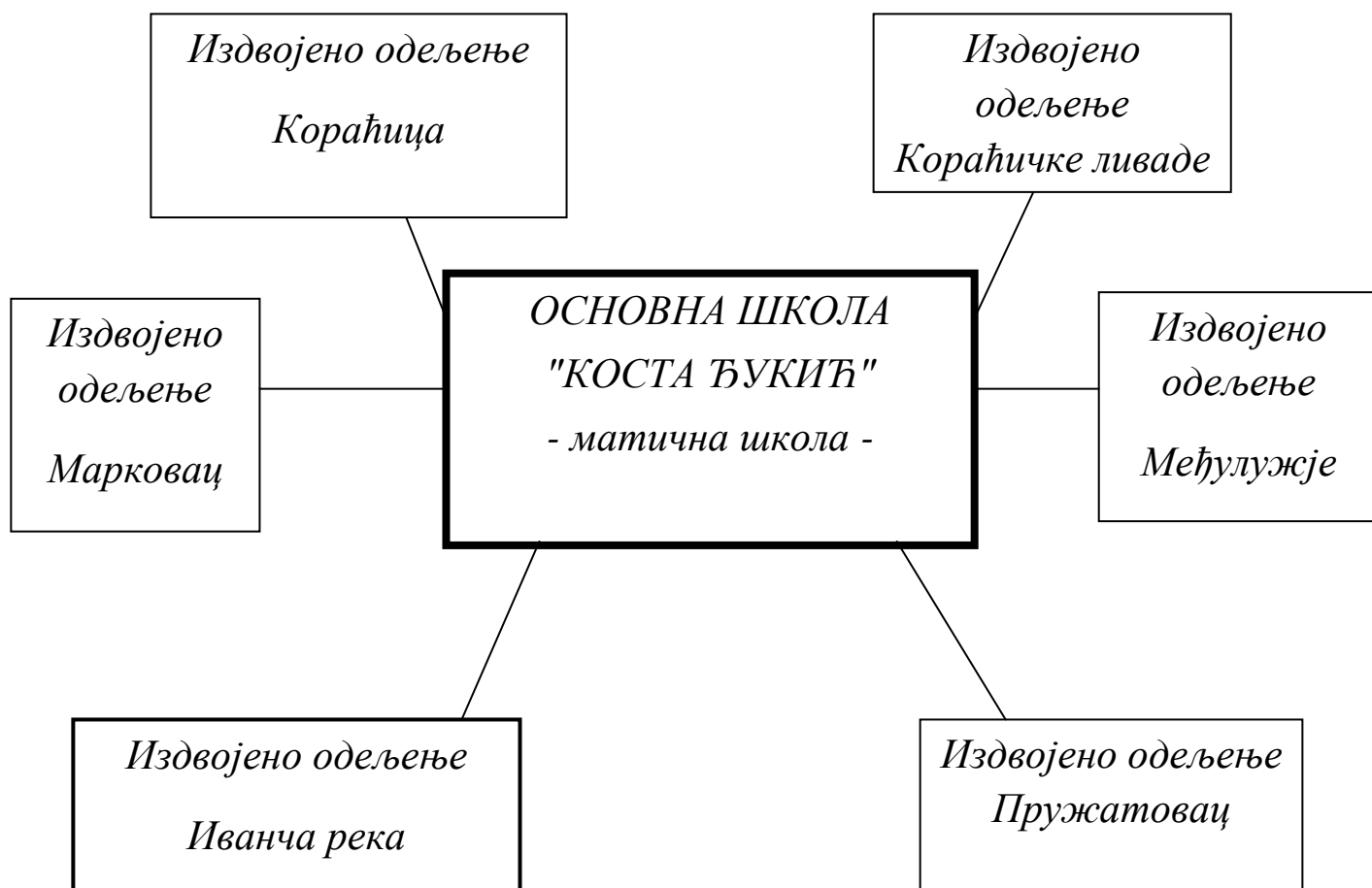
Полазне основе програмирања рада школе произилазе из утврђених докумената, захтева, закључака, и то:

- Закона о основама система образовања и васпитања; „Сл.гласник РС“ бр.72/09,52/11,55/13
- Закон о основном образовању и васпитању „Сл.гласник РС“ бр. 55/2013
- Упутство за реализацију плана и програма;
- Правилник о наставном плану за I, II, III, IV разред основног образовања и васпитања; Просветни гласник бр. 1, 18. 02. 2005.
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (“Сл.гласник Републике Србије-Просветни гласник“ бр.1/2006.);
- Правилник о изменама правилника наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл. Гласник 9/2006.)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања; Просветни гласник бр. 6, 25 06. 2007.
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, (Просветни гласник бр.5 /2008.)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, (Просветни гласник бр.5 из 2009.)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, бр.2/2010.)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања; Просветни гласник бр.2, 15.3.2010.
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.13/2012.)
- Правилник о начину оцењивања ученика основне школе („Службени гласник РС“ број 67/2013.)
- Образовни стандарди за крај основног образовања
- Стручна педагошко-психолошка и уже стручна литература, часописи, приручници, енциклопедије и други извори знања
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника.
- Календар васпитно-образовног рада;
- Подзаконских аката (која нису у супротности са Законом о основама система образовања и васпитања);

- Приказа Закона о основама система образовања и васпитања;
- Статута школе;
- Кадровских услова школе;
- Просторних и материјално-техничких услова рада школе;
- Искуства у досадашњем раду и остварених резултата;
- Усвојених мера за побољшање, унапређење рада школе:
- Ставова и закључака Школског одбора;
- Мишљења и препорука Савета родитеља
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник бр. 5/12)
- Развојни план школе
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007.
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 6 и бр. 8, 2017.)
- Протокол о сарадњи Министарства унутрашњих послова и Миинистарства просвете, науке и технолошког развоја на Програму „Основи безбедности деце“, од 26.6.2017. године

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1 СТАТУСНИ УСЛОВИ



1.2 ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Основна школа „Коста Ђукић“ је конституисана као јединствена организација која у свом саставу има матичну школу и шест издвојених одељења.

Матична школа се налази у улици Краља Петра I 339, 11400 Младеновац . У школи се образују и васпитавају ученици од I до VIII разреда на српском језику. Настава у матичној школи се обавља у две смене .

У издвојеном одељењу Велика Иванча – Река настава је организована од I до VIII разреда у две смене .

У осталим издвојеним одељењима настава се изводи од I до IV разреда. Комбиновани рад је организован у свим издвојеним одељењима изузев у Међулужју и Великој Иванчи - Реци. Издвојено одељења Кораћица- Ливаде ради као неподељена школа (I, II, III I IV разред).

Матична школа располаже са 10 учионица, 6 специјализованих учионица (кабинет хемије, музичке културе, 2 радионице за техничко и информатичко образовање, физике, ликовне културе), као и информатичким кабинетом са 30 рачунара и video-beatom, библиотеком са преко 15 000 књига, фискултурном салом .

Од просторија за управу и запослене у школи располажемо са наставничком канцеларијом, канцеларијом за директора, канцеларијом секретара, канцеларијом рачуноводства и канцеларијом за ППС-у, просторијом за ђачку кухињу и за помоћно-техничко особље.

Школски намештај је у јако лошем стању, због тога смо поднели захтев за опремање комплетне школе новим намештајем .

У оквиру могућности школе обogaћена је школска библиотека.

И у наредном периоду радиће се на побољшању услова рада школе, сходно могућностима

р.б.	<i>НАМЕНА ПРОСТОРА-матична школа</i>	<i>Број просторија</i>
1.	Учионице за наставу	10
2.	Кабинет за ликовно	1
3.	Кабинет за физику	1
4.	Кабинет за хемију	1
5.	Кабинет музичке културе	1
6.	Кабинет информатике	1
7.	Радионица за ТО	2
8.	Фискултурна сала	1
9.	Школска библиотека	1
10.	Канцеларија психолога и педагога	1
11.	Канцеларија наставника	1
12.	Канцеларија директора и пом. директора	1
13.	Канцеларија рачуноводства	1
14.	Канцеларија секретаара	1
15.	Кухиња	1

Подручно издвојено одељење у Међулужју - располаже са: 2 учионице, просторијом за васпитну групу предшколског узраста и наставничком канцеларијом. Простор не испуњава услове за рад у једној смени. Рад се организује у две смене.

Одељење у селу Кораћица - располаже са: 4 учионице од којих је санирано и адаптирано две учионице за извођење наставе, наставничком канцеларијом, холем и простором за васпитну групу предшколског узраста. Настава се одвија у две смене.

Подручно издвојено одељење Кораћичке ливаде - располаже са: 1 учионицом и наставничком канцеларијом.

Одељење у селу Марковац - располаже са: 3 учионице, простором за васпитну групу предшколског узраст и наставничком канцеларијом. Настава се одвија у преподневној смени.

Одељење у селу Пружатовац - располаже са: 2 учионице, простором за васпитну групу предшколског узраста и наставничком канцеларијом. Рад се организује у преподневној смени.

Подручно издвојено одељење Велика Иванча – Река – располаже са: 4 учионице, 1 кабинетом информатике, библиотеком, фискултурном салом, кухињом и наставничком канцеларијом. Простор не испуњава услове за рад у једној смени. Рад се организује у две смене .

1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

р.б.	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Лиценца Да Не	Године радног стажа
1.	Сања Каравелић	VII	Не	1
2.	Јованка Станојковић	VI	Да	24
3.	Марија Вујић	VII	Да	18
4.	Биљана Јовичић	VII	Да	9
5.	Тања Петровић	VII	Да	9
6.	Данијела Гроздановић	VII	Да	13
7.	Марина Благојевић	VII	Да	22
8.	Јелена Стевановић	VII	Да	25
9.	Ђурђина Јовановић	VI	Да	27
10.	Зорица Живановић	VI	Да	28
11.	Биљана Крсмановић	VI	Да	28
12.	Гордана Милошевић	VI	Да	23
13.	Весна Ранковић	VII	Да	25
14.	Радмила Грубишић	VI	Да	20
15.	Јована Борисављевић	VII	Не	3
16.	Емилија Мијаиловић	VI	Да	21
17.	Драгана Тодоровић	VII	Да	15
18.	Јасмина Станковић	VII	Да	27
19.	Душан Завишић	VI	Да	32
20.	Весна Ђушић	VI	Да	24
21.	Сузана Павловић	VII	Да	24
22.	Јована Моретић	VII	Не	1
23.	Ана Димитријевић	VII	Не	2
24.	Јасминка Вуковић	VII	Да	23
25.	Мерима Митровић	VII	Да	23
26.	Александра Гојковић	VII	Не	6
27.	Марија Пантић	VII	Не	2
28.	Марија Дабетић	VII	Да	9
29.	Сузана Јовановић	VII	Не	4
30.	Славица Берисавац	VII	Да	18
31.	Габријела Марић	VII	Да	12
32.	Милорад Јовановић	VI	Да	32
33.	Татјана Нинковић	VII	Да	25
34.	Валентина Станковић	VII	Да	16
35.	Марина Кастратовић	VII	Да	15
36.	Силвана Станимировић	VII	Да	23
37.	Сузана Гојковић	VI	Да	33
38.	Мирјана Радонић	VII	Да	13
39.	Милка Митровић	VII	Не	2
40.	Тања Мојсиловић	VII	Да	14
41.	Јован Николић	VI	Да	22
42.	Јелена Андрејевић	VI	Да	8
43.	Милан Аћимовић	VII	Да	27
44.	Наташа Василић	VII	Не	3

45.	Данијела Тоскић	VII	Да	20
46.	Борка Лазић	VII	Да	26
47.	Дарко Милићевић	VII	Да	17
48.	Дарко Јовановић	VII	Да	18
49.	Милица Лукичић	VII	Не	4
50.	Зоран Ракић	VII	Да	33
51.	Драган Ескић	VII	Не	8
52.	Невенка Манџукић	VII	Не	3
53.	Божидар Милановић	VII	Да	12
54.	Мирјана Чолић	VI	Да	21
55.	Тијана Црногорац	VI	Не	0
56.	Драгана Мијаиловић	VII	Да	17
57.	Светлана Мијаиловић	VII	Да	14
58.	Ирена Василић	VII	Да	9
59.	Дијана Хунка Мићановић	VI	Да	22
60.	Марко Војновић	VII	Да	36
61.	Зорица Башевић	VII	Да	24
62.	Зорица Милетић	VII	Да	14
63.	Виолета Јовановић Гаџић	VII	Да	18
64.	Љубинко Гаџић	VII	Да	19
65.	Душан Младеновић	VII	Да	13
66.	Ана Јовановић	VII	Да	10
67.	Андријана Гајић	VII	Да	5
68.	Младен Волф	IV	Не	3
69.	Драгољуб Вујовић	VII	Не	11
70.	Иван Ненадовић	VI	Не	14

1.3.1. Структура радног времена наставника школске 2017/2018. – од 1.9.2017. до 9.9.2017.

А) Разредна настава

ред. бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО							СВЕГА
		Обавезна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељењско старешинство	Писмени задаци			Рад у стручним телима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Педаг. док.ум.	Есекурија	По налогу директора	
1.	Весна Ранковић	17	2		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
2.	Данијела Гроздановић	17	2		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
3.	Јована Моретић	17	1		2	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
4.	Марија Вујић	17	1		2	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
5.	Александра Гојковић	17	1		2	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
6.	Јованка Станојковић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
7.	Јасмина Станковић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
8.	Ана Димитријевић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
9.	Душан Завишић	18	1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
10.	Весна Ђушић	18	1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
11.	Марина Благојевић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
12.	Тања Петровић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
13.	Сузана Павловић	18	1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
14.	Снежана Поповић	18	1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
15.	Ђурђина Јовановић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
16.	Гордана Милошевић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
17.	Драгана Годоровић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
18.	Зорица Живановић	18	1	1	1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
19.	Радмила Грубишић	18	1	1	1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
20.	Мерима Митровић	18	1	1	1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
21.	Сања Каравелић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
22.	Биљана Јовичић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
23.	Биљана Крсмановић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
24.	Јелена Стевановић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
25.	Емилија Мијаиловић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
26.	Јована Борисављевић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40

Б) Предметна настава

ред. бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО							СВЕГА
		Обавезна настава	Изборна настава	Допадна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељењско старешинство	Писмени задаци			Раду стручним телима	Стручно усавршавање	Раду са родитељима	Дежурство	Педаг. док.ум.	Екскурзија	По налогу директора	
1.	Марија Дабетић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
2.	Славица Берисавац	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
3.	Габријела Марић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
4.	Марина Станојевић	10		1	1	1		2	15	5	0,5	0,5	0,5		0,5			22
5.	Сузана Јовановић	17	1	1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
6.	Сузана Гојковић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
7.	Мирјана Радонић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
8.	Тања Мојсиловић	4	2	1					7	3	0,5	0,5	0,5		0,5			12
9.	Невенка Манџукић	18		1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1		1	40
10.	Мирјана Чолић	18		2	2			2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
11.	Божидар Милановић	18		1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
12.	Тијана Црногорац	18		1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
13.	Драгана Мијаиловић	20		1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
14.	Светлана Мијаиловић	12		1	1				14	6	1	0,5	1	1	0,5			24
15.	Ирена Василић	8			2				10	4	0,5	0,5	0,5		0,5			16
16.	Милица Лукичић	10		1	1				12	5	0,5	0,5	0,5	1	0,5			20
17.	Зоран Ракић	20		1	2		1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
18.	Драган Ескић	16		1	2				19	8	1	1	1	1	1			32
19.	Андријана Гајић	4			1				5	2	0,5		0,5					8
20.	Милорад Јовановић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
21.	Татјана Нинковић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
22.	Дајана Раонић	4			1				5	2	0,5		0,5					8
23.	Силвана Санмировић	22			2				24	10	1	1	1	1	1		1	40
24.	Валентина Станковић	10							10	5			0,5		0,5			16
25.	Марина Кастратовић	20	2	1	1				24	10	1	1	1	1	1		1	40
26.	Милан Аћимовић	20	2			1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40

27.	Наташа Василић	5							5	3	0,5	0,5	0,5	0,5				10
28.	Јован Николић	20	2			2			24	10	1	1	1	1	1		1	40
29.	Јелена Андрејевић	5				1			6	3	0,5				0,5			10
30.	Дарко Јовановић	15		1	1		1		18	7	1	0,5	0,5	1	1	1		30
31.	Дарко Милићевић	20		1	2	1			24	10	1	1	1	1	1		1	40
32.	Данијела Тоскић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
33.	Борка Лазић	17	3	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
34.	Дијана Хумка М.	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
35.	Марко Војновић	20				4			24	10	1	1	1	1	1		1	40
36.	Зорица Башевић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
37.	Зорица Милетић	8				2			10	4	0,5	0,5	0,5		0,5			16
38.	Ана Јовановић	20				4			24	10	1	1	1	1	1		1	40
39.	Виолета Ј. Гаџић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
40.	Љубинко Гаџић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
41.	Душан Младеновић	20				4			24	10	1	1	1	1	1		1	40
42.	Драгољуб Вујовић	18				2			20	10	1	1	1	1	1		1	36
43.	Младен Волф	16				2			18	7	1	1	1	1	1		1	32
44.	Иван Ненадовић	8							8	4	1	1	1		1			16

ред. бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО								СВЕГА
		Обавезна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активност и одељењско старешинство	Писмени задаци	Раду стручним телима			Стручно усавршавање	Рада са родитељима	Дежурство	Педаг. докум.	Екскурзија	По налогу директора			
1.	Славица Берисавац	2			1			3	1									4	
2.	Габријела Марић	2			1			3	1									4	
3.	Невенка Манџукић	2			1			3	1									4	
4.	Мирјана Чолић	2			1			3	1									4	
5.	Божидар Милановић	2			1			3	1									4	
6.	Тијана Црногорац	2			1			3	1									4	

Структура радног времена наставника школске 2017/2018. – од 9.9.2017.

A) Разредна настава

ред. бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО							СВЕГА
		Обавезна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељењски старешина	Писмени задаци			Раду стручним телима	Стручно усавршавање	Раду са родитељима	Дежурство	Педаг. док.м.	Екскурзија	По налогу директора	
1.	Весна Ранковић	17	2		1	3	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
2.	Данијела Гроздановић	17	2		1	3	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
3.	Јована Моретић	17	1		2	3	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
4.	Марија Вујић	17	1		2	3	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
5.	Александра Гојковић	17	1		2	3	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
6.	Јованка Станојковић	18	2		1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
7.	Јасмина Станковић	18	2		1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
8.	Ана Димитријевић	18	2		1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
9.	Душан Завишић	18	1		1	3	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
10.	Весна Ђушић	18	1		1	3	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
11.	Марина Благојевић	18	2		1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
12.	Тања Петровић	18	2		1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
13.	Сузана Павловић	18	1		1	3	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
14.	Јасминка Вуковић	18	1		1	3	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
15.	Ђурђина Јовановић	18	2	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
16.	Гордана Милошевић	18	2	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
17.	Драгана Тодоровић	18	2	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
18.	Зорица Живановић	18	1	1	1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
19.	Радмила Грубишић	18	1	1	1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
20.	Мерима Митровић	18	1	1	1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
21.	Сања Каравелић	18	2		1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
22.	Биљана Јовичић	18	2	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
23.	Биљана Крсмановић	18	2	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
24.	Јелена Стевановић	18	2		1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
25.	Емилија Мијаиловић	18	2		1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	
26.	Јована Борисављевић	18	2	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	

Б) Предметна настава

ред. бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО							СВЕГА
		Обавезна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активност и одељењско старешинство	Писмени задаци	Раду стручним телима			Стручно усавршавање Рад са родитељи ма	Дежурство	Педаг. док.ум.	Екскурзија	По налогу директора			
1.	Марија Дабетић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
2.	Славица Берисавац	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
3.	Габријела Марић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
4.	Марина Станојевић	10		1	1	1		2	15	5	0,5	0,5	0,5		0,5			22
5.	Сузана Јовановић	17	1	1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
6.	Сузана Гојковић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
7.	Мирјана Радонић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
8.	Тања Мојсиловић	4	2	1					7	3	0,5	0,5	0,5		0,5			12
9.	Невенка Манџукић	18		1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1		1	40
10.	Мирјана Чолић	18		2	2			2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
11.	Божидар Милановић	18		1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
12.	Тијана Црногорац	18		1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
13.	Драгана Мијаиловић	20		1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
14.	Светлана Мијаиловић	12		1	1				14	6	1	0,5	1	1	0,5			24
15.	Ирена Василић	8			2				10	4	0,5	0,5	0,5		0,5			16
16.	Милица Лукичић	10		1	1				12	5	0,5	0,5	0,5	1	0,5			20
17.	Зоран Ракић	20		1	2		1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
18.	Драган Ескић	16		1	2				19	8	1	1	1	1	1			32
19.	Андријана Гајић	4			1				5	2	0,5		0,5					8
20.	Милорад Јовановић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
21.	Татјана Нинковић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
22.	Дајана Раонић	4			1				5	2	0,5		0,5					8
23.	Силвана Санмировић	22			2				24	10	1	1	1	1	1		1	40
24.	Марина Милојевић	10							10	5			0,5		0,5			16
25.	Марина Кастратовић	20	2	1	1				24	10	1	1	1	1	1		1	40
26.	Милан Аћимовић	20	2			1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
27.	Наташа Василић	5							5	3	0,5	0,5	0,5	0,5				10

28.	Јован Николић	20	2			2			24	10	1	1	1	1		1	40
29.	Јелена Андрејевић	5				1			6	3	0,5			0,5			10
30.	Дарко Јовановић	15		1	1		1		18	7	1	0,5	0,5	1	1	1	30
31.	Дарко Милићевић	20		1	2	1			24	10	1	1	1	1	1	1	40
32.	Данијела Тоскић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
33.	Борка Лазић	17	3	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
34.	Дијана Хумка М.	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
35.	Марко Војновић	20				4			24	10	1	1	1	1	1	1	40
36.	Зорица Башевић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
37.	Зорица Милетић	8				2			10	4	0,5	0,5	0,5		0,5		16
38.	Ана Јовановић	20				4			24	10	1	1	1	1	1	1	40
39.	Виолета Ј. Гаџић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
40.	Љубинко Гаџић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
41.	Душан Младеновић	20				4			24	10	1	1	1	1	1	1	40
42.	Драгољуб Вујовић	18				2			20	10	1	1	1	1	1	1	36
43.	Младен Волф	16				2			18	7	1	1	1	1	1	1	32
44.	Иван Ненадовић	8							8	4	1	1	1		1		16

ред. бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО								СВЕГА
		Обавезна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активност и одељењско старешинство	Писмени задаци	Раду стручним телима			Стручно усавршавање рад са родитељима	Дежурство	Педаг. док. Екскурзија	По налогу директора					
1.	Славица Берисавац	2			1			3	1								4		
2.	Габријела Марић	2			1			3	1								4		
3.	Невенка Манџукић	2			1			3	1								4		
4.	Мирјана Чолић	2			1			3	1								4		
5.	Божидар Милановић	2			1			3	1								4		
6.	Тијана Црногорац	2			1			3	1								4		

1.3.2 Кадровска структура запослених у школи

	СВЕГА	Висока	Виша	ССС	ОСНОВНА
Директор	1	1			
Пом. директора	1	1			
Учитељи	26	18	8		
Наставници	44	36	7	1	
Педагог и психолог	3	3			
Библиотекар	3	3			
*Секретар	1	1			
*Шеф рачуноводства	1		1		
*Административно-финансијски радник	2			2	
Помоћно-техн. особље					
▣ Домар	3			3	
▣ Сервирка	1				1
▣ Помоћни радници	12				12
	98	63	16	6	13

1.3.3 Услови средине у којој школа ради

Школа се распростире на следећим месним заједницама :

1. „Селтерс бања“ – Младеновац
2. Међулужје
3. Кораћица
4. Марковац
5. Пружатовац
6. Велика Иванча

Квалификациона структура родитеља је неповољна, поготово мајки. Највећи број је са завршеном средњом школом (3. степен), а са вишом и високом спремом је веома мали број. Охрабрује податак да се квалификациона структура родитеља побољшава уписом нових првака.

Социјални статус родитеља је неповољан, а код једног броја ученика присутна је и социјална угроженост .

Васпитни чиниоци друштвене средине

Васпитни чиниоци друштвене средине посредно или непосредно су укључени у остваривање васпитно-образовних задатака .

Ред. број	Назив чиниоца	Садржај активности
1.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	-Унапређивање васпитно-образовног рада -Пружање помоћи у планирању и реализацији планова рада, организација рада и сл. -Планирање укупне делатности школе -Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
2.	Стручна друштва	-Усавршавање наставника -Организовање такмичења ученика
3.	Општинска стручна већа	-Стручно усавршавање путем размене искустава кроз стручне расправе
4.	Техничка школа, Гимназија, Економска школа-Сопот и основне школе	-Стручна сарадња и размена искустава
5.	Спортско – рекреативни центар	-Реализација часова обавезних спортских активности (пливање) и спортска такмичења на нивоу општине
6.	Установа за дневни боравак деце	-Припрема деце за школу , адаптација на организовани рад , дружење ...
7.	Центар за социјални рад	-Решавање социјалних проблема ученика
8.	Дом здравља	-Здравствена заштита ученика -Едукација ученика и родитеља
9.	Месне заједнице	-Реализација културних и друштвених активности , обележавање јубилеја и значајних датума , заштита животне средине
10.	Центар за културу и туризам Младеноовац	-Реализација културних и друштвених активности , обележавање јубилеја и значајних датума
11.	Градска библиотека	- организовање културних манифестација
12.	Секретаријат за образовање и деју заштиту	- сарадња на организационим и законодавним питањима
13.	Министарство унутрашњих послова	- предавања саобраћајне полиције за ученике 1. разреда - спровођење Пројекта „Основи безбедности деце“

2. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и опште образовање и васпитање.

Поред задатака утврђених јединственим основама и заједничким планом у овој школској години, а на основу извештаја о самовредновању рада школе 2016/2017., извештаја о спољашњем вредновању школе 2016/2017. и учешћа школе и Пројекту „SHARE“ посебна пажња ће се поклонити следећим питањима:

- Повећање нивоа ученичких постигнућа и постигнућа на завршном испиту
- Примена знања стечених у оквиру стручног усавршавања наставника и стручних сарадника (диференцирана настава, тимска настава, амбијентална настава...)
- Јачање родитељских компетенција и оснаживање родитеља за учешће у животу и раду школе (радионице, трибине, теаматске недеље...)
- Учесталије коришћење савремених наставних средстава (опремање учионица савременим наставним средствима) и вођење евиденције о употреби

КРАТКА ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ

Разред	Број ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ				Укупно позитивних	НИСУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	Средња оцена	Процент пролазности
		одличан	вр.добар	добар	довољан				
I	109						2 неос		100
II	108	67	26	14	1	108	0	4,47	100
III	104	53	31	20	0	104	0	4,32	100
IV	119	62	37	18	2	119	0	4,35	100
УКУПНО II-IV	331	182	94	52	3	331	2	4,37	100
V	109	43	47	19	0	109	0	4,22	100
VI	101	31	38	32	0	101	0	3,99	100
VII	124	39	39	42	4	124	0	3,91	100
VIII	107	37	38	31	1	107	0	4,04	100
УКУПНО V-VIII	441	150	162	124	5	441	0	4,04	100
УКУПНО II-VIII	772	332	256	176	8	772	2	4,18	100

Средња оцена успеха ученика II – IV разреда	4,37
Процент пролазности ученика II – IV разреда	100%
Средња оцена успеха ученика V – VIII разреда	4,04
Процент пролазности успеха ученика V - VIII разреда	100%
Средња оцена успеха ученика II – VIII разреда	4,18
Процент пролазности школе	100%

На крају школске 2016/2017.године у школи је било **881** ученика и успех је био следећи:

Први разред је похађало **109** ученика, 107 су оцењени описно. Два ученика су неоцењена због непохађања наставе.

Од II до IV разреда је похађало **331** ученика и сви су остварили позитиван успех.

Од V до VIII разреда наставу је похађало **441** ученика. Разредсу завршили сви ученици. На поправни испит упућено је укупно 10 ученика и то са једном слабом оценом 9 ученика и са две слабе оцене 1 ученик. После поправних и разредних испита одржаних у јуну и августу месецу, на крају школске 2016/2017. сви ученици су завршили разред са позитивним успехом.

- Одличан успех на крају школске године постигло је **332** ученика - (44,47%)
- Врло добар успех има **256** ученика - (30,65%)
- Добар успех има **176** ученика - (23,24%)
- Довољан успех има **8** ученика - (1,01%)

Разред је на крају школске године завршио **881** ученик , или 100%.

У школској 2016/17. 13 ученика су носиоци Вукове дипломе.

3. БРОЈЧАНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2017/2018.

Укупно у школи

разред	број ученика	број чистих одељења	у комбинацији
I	86	5	3
II	109	5	4
III	111	4	4
IV	104	6	3
V	121	5	
VI	108	5	
VII	100	5	
VIII	124	5	
СВЕГА:	863	40	5+1

А) Матична школа

разред	број ученика	број одељења
I	42	2
II	61	3
III	55	2
IV	60	3
V	106	4
VI	96	4
VII	86	4
VIII	111	4
СВЕГА:	617	26

Б) Издвојена одељења

1. Међулужје I-IV/3

I – 10	1 одељење
II – 10	1 одељење
III – 17	1 одељење
IV – 10	1 одељење
Свега: 47	Одељења: 4

2. Кораћица I-IV/4

I – 9	
II – 11	1 одељење II и III разреда
III – 5	

IV – 10	
Свега : 35	Одељења 3

3. Кораћичке ливаде I - II – III - IV /5

I – 1	1 одељење I, II, III и IV разреда
II – 2	
III – 1	
IV – 3	
Свега : 7	Одељења 1

4. Марковац I-IV/6

I – 7	1 одељење I и III разреда
II – 9	1 одељење II и IV разреда
III – 8	
IV – 7	
Свега : 31	Одељења 2

5. Пружатовац I-IV/7

I – 6	1 одељење I и IV разреда
II – 7	1 одељење II и III разреда
III – 10	
IV – 4	
Свега : 27	Одељења 2

6. Велика Иванча- река I-IV/8

I – 11	1 одељење
II – 9	1 одељење
III – 13	1 одељење
IV – 10	1 одељење
V – 15	1 одељење
VI – 12	1 одељење
VII – 14	1 одељење
VIII – 13	1 одељење
Свега : 97	Одељења 8

УКУПНО У ШКОЛИ: чистих одељења: 40 комбинација од 2 одељења : 5 комбинација од 4 одељења : 1
--

УКУПНО ШКОЛА: 860 ученика, 46 одељења
--

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1 ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД								СВЕГА
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Српски језик	180	180	180	180	180	144	144	136	1324
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68	572
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34	466
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34	322
Свет око нас	72	72							144
Природа и друштво			72	72					144
Историја					36	72	72	68	248
Географија					36	72	72	68	248
Физика						72	72	68	212
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136	1288
Биологија					72	72	72	68	284
Хемија							72	68	140
Техника и технологија					72				72
Техничко и информатичко образовање						72	72	68	212
Физичко васпитање	108	108	108	108		108	108	102	750
Физичко и здравствено васпитање					72				
Обавезне физичке активности					54				
Информатика и рачунарство					72				
УКУПНО	684	720	720	720	954	972	1080	950	6782

4.2.ГОДИШЊИ ФОНД ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД								СВЕГА
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Други страни језик/ Француски језик					72	72	72	68	284
Од играчке до рачунара	36	36	36	36					144
Лепо писање	36								36
Чувари природе	36	36	36	36					144
Народна традиција	36	36	36	36					144
Слободне наставне активности					36				36
Свакодневни живот у прошлости							36	34	106
Цртање , сликање и вајање						36			106
Хор и оркестар								34	106
Информатика и рачунарство						36	36	34	106
УКУПНО	216	180	180	180	180	216	216	238	1784

4.3 РИТАМ РАДА

а) - почетак и крај смена

I - од 7,55 до 13,00 часова

II- од 13,15 до 18,15 часова

б) Преподневна смена

1. час	7,55- 8,40
2. час	8,45 - 9,30
3. час	9,45 - 10,30
4. час	10,35 - 11,20
5. час	11,25 - 12,10
6. час	12,15- 13,00

б) Поподневна смена

1. час	13,15 – 14,00
2. час	14,05 - 14,50
3. час	15,00 - 15,45
4. час	15,50 - 16,35
5. час	16,40 - 17,25
6. час	17,30 - 18,15

Напомена

- У току школске године ученици равномерно мењају смене. Настава у поподневној смени за ученике старијих разреда почиње у 13 часова, због уклапања са превозом ученика.

- Допунска, додатна настава и слободне активности за ученике старијих разреда организовале се пре и после часова редовне наставе (као претчас, 6. или 7. час).

РАСПОРЕД ПРОМЕНЕ СМЕНА
И БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОДИНУ

<i>од</i>	<i>до</i>	<i>број</i>	
		<i>наставних дана</i>	
1.09.2017.	29.09.2017.	21	
2.10.2017.	3.11.2017.		25
6.11.2017.	1.12.2017.	20	
4.12.2017.	29.12.2017.		20
9.01.2018.	23.02.2018.	25	
26.02.2018.	30.03.2018.		25
10.04.2018.	4.05.2018.	17	
7.05.2018.	1.06.2018.		18
4.06.2018.	14.06.2018.	9	
		92	88

4.4 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Разред и одељење	Име и презиме	Мушки	Женски	УКУПНО
I-1	Весна Ранковић	14	7	21
I-2	Данијела Гроздановић	14	7	21
I-3	Јована Моретић	7	3	10
I-4	Марија Вујић	4	5	9
I-5	Биљана Јовичић	1	0	1
I-6	Јелена Стевановић	4	3	7
I-7	Емилија Мијаиловић	1	5	6
I-8	Александра Гојковић	4	7	11
Укупно I		49	37	86
II-1	Јованка Станојковић	10	11	21
II-2	Јасмина Станковић	11	9	20
II-3а	Ана Димитријевић	12	8	20
II-3	Душан Завишић	7	3	10
II-4	Сања Каравелић	4	7	11
II-5	Биљана Јовичић	1	1	2
II-6	Биљана Крсмановић	7	2	9
II-7	Емилија Мијаиловић	4	3	7
II-8	Весна Ђушић	5	4	9
Укупно II		61	48	109
III-1	Марина Благојевић	15	13	28
III-2	Тања Поповић	16	11	27
III-3	Сузана Павловић	10	7	17
III-4	Сања Каравелић	3	2	5
III-5	Биљана Јовичић	1	0	1
III-6	Јелена Стевановић	5	3	8
III-7	Јована Борисављевић	3	7	10
III-8	Јасминка Вуковић	6	7	13
Укупно III		60	51	111
IV-1	Гордана Милошевић	12	9	21
IV-2	Ђурђина Јовановић	10	9	19
IV-3а	Драгана Тодоровић	10	10	20
IV-3	Зорица Живановић	8	2	10
IV-4	Радмила Грубишић	4	6	10
IV-5	Биљана Јовичић	3	0	3
IV-6	Биљана Крсмановић	2	5	7
IV-7	Јована Борисављевић	1	3	4
IV-8	Мерима Митровић	5	5	10
Укупно IV		55	49	104

V-1	Марија Дабетић	12	14	26
V-2	Сузана Гојковић	14	13	27
V-3	Данијела Тоскић	12	13	25
V-4	Милорад Јовановић	15	13	28
V-5	Сузана Јовановић	5	10	15
Укупно V		58	63	121
VI-1	Славица Берисавац	12	12	24
VI-2	Виолета Јовановић Гаџић	11	15	26
VI-3	Дарко Јовановић	9	14	23
VI-4	Зорица Башевић	9	14	23
VI-5	Мирјана Радонић	8	4	12
Укупно VI		49	59	108
VII-1	Зоран Ракић	11	11	22
VII-2	Милан Аћимовић	11	11	22
VII-3	Драгана Мијаиловић	11	10	21
VII-4	Дијана Хунка Мићановић	11	10	21
VII-5	Татјана Нинковић	9	5	14
Укупно VII		53	47	100
VIII-1	Габријела Марић	16	11	27
VIII-2	Божидар Миловановић	20	9	29
VIII-3	Љубица Миловановић	17	10	27
VIII-4	Љубинко Гаџић	16	12	28
VIII-5	Борка Лазић	7	6	13
Укупно VIII		76	48	124
Укупно школа		461	402	863

4.5 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

а) Разредна настава

р.б.	Име и презиме	Разред и одељење
1	Весна Ранковић	I/1
2	Данијела Гроздановић	I/2
3	Јована Моретић	I/3
4	Марија Вујић	I/4
5	Александра Гојковић	I/8
6	Јованка Станојковић	II/1
7	Јасмина Станковић	II/2
8	Ана Димитријевић	II/3а
9	Душан Завишић	II/3
10	Весна Ђушић	II/8
11	Марина Благојевић	III/1
12	Тања Петровић	III/2
13	Сузана Павловић	III/3
14	Јасминка Вуковић	III/8
15	Гордана Милошевић	IV1
16	Ђурђина Јовановић	IV/2
17	Драгана Тодоровић	IV/3а
18	Зорица Живановић	IV/3
19	Радмила Грубишић	IV/4
20	Мерима Митровић	IV/8
21	Сања Каравелић	II/4- III /4
22	Биљана Јовичић	I/5 - II/5 - III/5- IV/5
23	Јелена Стевановић	I/6 - III/6
24	Биљана Крсмановић	II/6- IV/6
25	Емилија Мијаиловић	I/7 - IV/7
26	Јована Борисављевић	II /7- III/7

б) Предметна настава

Ред бр.	Име и презиме	наставна област	звање	разред и одељење	нед. фонд
1	Марија Дабетић	српски језик	професор	5/1, 5/2, 6/2, 8/3	18
2	Марија Панћић	српски језик	професор	5/3, 5/4	10
3	Сузана Јовановић	српски језик	наставник	5/5,6/5,7/5,8/5	17
4	Славица Берисавац	српски језик	професор	6/1, 6/3, 6/4, 7/1,7/2	20
5	Габријела Марић	српски језик	професор	8/1, 8/2,8/4,7/3, 7/4	20
6	Милорад Јовановић	енглески језик	наставник	5/1,5/2,5/3,5/4, 8/1,8/2,8/3,8/4, 6/1	18
7	Татјана Нинковић	енглески језик	професор	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 6/2, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	18
8	Дајана Раонић	енглески језик	професор	6/3,6/4	4
9	Валентина Станковић	енглески језик	професор	1/1, 1/2,2/1, 3/2, 2/3а	10
10	Марина Кастратовић	енглески језик	професор	1/8,2/8,3/8,4/8,1/7,2/7,3/7,4/7,2/1,3/1,4/1, 4/3а	20
11	Силвана Станимировић	енглески језик	професор	1/6,2/6,3/6,4/6,1/4,2/4,3/4,4/4,1/5,2/5,3/5, 4/5,3/2,1/3,2/3,3/3,4/3	22
12	Сузана Гојковић	француски језик	наставник	6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/4, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4	18
13	Мирјана Радонић	француски језик	професор	6/1,6/2,6/3,8/2, 8/3, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	18
14	Тања Мојсиловић	француски језик	професор	7/4,8/1	4
15	Јован Николић	музичка култура	наставник	5 _{1,2,3,4} , 6 _{1,2,3,4} , 7 _{1,2,3,4} 8 _{1,2,3,4}	20
16	Јелена Андрејевић	музичка култура	наставник	5 ₅ , 6 ₅ , 7 ₅ , 8 ₅	5
17	Милан Аћимовић	ликовна култура	професор	7/2,3,4,5; 8/1,2,5; 5/1,2,3,5; 6/1,3,4,5	20
18	Наташа Василић	ликовна култура	наставник	6/2, 8/3,4, 5/4	5

19	Данијела Тоскић	историја	професор	6/3,6/4,7/1,7/2,7/3, 7/4,8/3, 8/4, 5/3,5/4	18
20	Борка Лазић	историја	професор	5/1,5/2,6/1,6/2,8/1,8/ 2, 5/5,6/5,7/5,8/5	17
21	Дарко Милићевић	географија	професор	5/1,5/2,5/3,5/4,6/1,6/ 2, 7/1,7/2,7/3,7/4,8/1,8/ 2	20
22	Дарко Јовановић	географија	професор	6/3,6/4,8/3,8/4,5/5,6/ 5, 7/5,8/5	15
23	Милица Лукичић	физика	наставник	6/3,6/4, 6/5,7/5, 8/5	10
24	Зоран Ракић	физика	професор	6/1,6/2, 7/1, 7/2, 7/3,7/4, 8/1, 8/2,8/3,8/4	20
25	Драган Ескић	хемија	професор	7/1,7/2,7/3,7/4,8/1, 8/2,8/3,8/4	16
	Андријана Гајић	биологија	професор	6/5,7/5	4
26	Ирена Василић	биологија хемија	професор	X:7/5, 8/5 Б:5/5,8/5	8
27	Невенка Манџукић	математика	наставник	5/4,5/5,6/5, 7/5, 8/5	20
28	Мирјана Чолић	математика	професор	5/1, 5/2, 5/3, 8/4, 7/1	20
29	Божидар Милановић	математика	професор	6/1, 6/4, 7/2, 7/4, 8/2	20
30	Тијана Црногорац	математика	професор	6/2,6/3, 7/3, 8/1,8/3	20
31	Драгана Мијаиловић	биологија	наставник	5/1,5/2,7/1,7/2,7/3,7/ 4,8/1,8/2, 8/3, 8/4	20
32	Светлана Мијаиловић	биологија	професор	5/3,5/4,6/1,6/2,6/3,6/ 4	12
33	Дијана Хунка Мићановић	ТиТ	наставник	5/1,2,3,4	8
		ТИО	наставник	7/1,2,3,4, 8/1, 8/2	12
34	Марко Војновић	ТИО	професор	6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/1,2,3,4	20
35	Зорица	ТиТ		5/1,2,3,4;	8

	Башевић		професор		
		ТИО	професор	6/1,2,3,4, 8/3, 8/4	12
36	Зорица Милетић	ТиТ	професор	5 ₅	2
		ТИО	професор	6 ₅ , 7 ₅ , 8 ₅	6
37	Виолета Ј. Гаџић	ФЗВ	професор	5/2,5/4,	4
		ОФА		5/2,5/4	2
		ФВ		6/2,6/4,7/4,8/2,8/3	10
		ИС		6/2,6/4, ,8/2,8/3	4
38	Љубинко Гаџић	ФЗВ	професор	5/1,5/3	4
		ОФА		5/1,5/3	2
		ФВ		6/1,6/3,7/1,8/1,8/4	10
		ИС		6/1,6/3 ,8/1,8/4	4
39	Душан Младеновић	ФЗВ	професор	5/5	2
		ОФА		5/5	1
		ФВ		7/2, 7/3, 6/5, 7/5, 8/5	10
		ИС		7/1,7/2,7/3, 7/4, 6/5, 7/5, 8/5	7
40	Ана Јовановић	информатика и рачунарство	професор	5 _{1,2,3,4,5}	9

В) Изборна настава

Ред бр.	Име и презиме	наставна област	звање	разред и одељење	нед.фон д
1.	Ана Јовановић	информатика и рачунарство	професор	6 _{1,2,3,4,5} , 7 _{1,2,3,4} , 8 _{1,2,3,4}	11
2.	Данијела Тоскић	Свакодневни живот у пр.	професор	7 ₂ , 8 ₄	2
3.	Борка Лазић	Свакодневни живот у пр.	професор	8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₅	3
4.	Тања Мојсиловић	Грађанско васпитање	професор	8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	2

5.	Марина Кастратовић	Грађанско васпитање	професор	б ₁ , б ₂	2
6.	Сузана Јовановић	Грађанско васпитање	професор	5 _{1,2,3,4}	1
7.	Милан Аћимовић	Цртање, сликање, вајање	професор	б _{1,2,3,4}	2
8.	Јован Николић	Хор и оркестар	професор	5 _{1,2,3,4} , 8 _{1,2,3,4}	2
9.	Иван Ненадовић	веронаука	вероучитељ	1 ₈ , 2 ₈ , 3 ₈ , 4 ₈ , 5 ₅ , 6 ₅ , 7 ₅ , 8 ₅ ,	8
10.	Драгољуб Вујовић	веронаука	вероучитељ	1 _{1,2} , 2 _{1,2} , 3 _{1,2} , 3 _а , 4 _{1,2,3а} , 5 _{1,2,3,4} , 6 _{1,2} , 3 ₄ , 1 ₆ , 2 ₆ , 3 ₆ , 4 ₆ , 1 ₄ , 2 ₄ , 3 ₄ , 4 ₄ ,	18
11.	Младен Волф	веронаука	вероучитељ	1 ₃ , 2 ₃ , 3 ₃ , 4 ₃ ,, 7 _{1,2,3,4} , 8 _{1,2,3,4} , 1 ₇ , 2 ₇ , 3 ₇ , 4 ₇	16

5. КАЛЕНДАР РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2017. године.

Друго полугодиште завршава се у четвртак, 31. маја 2017. године за ученике осмог разреда, односно у четвртак, 14. јуна 2017. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У складу са наведеним, планирано је да се у среду 8.11.2017. изводи настава по распореду од петка, а у уторак 13.2.2018. по распореду од четвртка.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 9. новембра 2017. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2017. године.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак, 1. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 9. фебруара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 2. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 15. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

У току школске године реализоваће се две тематске недеље:

- септембар 2017. – Недеља здравих навика
- мај 2018. – ОШ „Коста Ђукић“ – 50 година постојања, у оквиру којих ће бити реализоване и радне суботе.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2017. године, Свети Сава 27. јануара 2018. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године, Видовдан 28. јуна 2018. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Среда, 8. новембар 2016. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – 1. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама и 14. јуна 2018. године на први дан Рамазанског Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2018. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 30. марта до 2. априла 2018. године; православни од 6. априла до 9. априла 2018. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Дан школе обележиће се у петак 15. маја 2018.

Саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 31. јануара 2018.

Поделе сведочанстава за ученике осмог разреда обавиће се 14. јуна 2018. године, а уверења о полагању завршног испита и сведочанства о завршеној основној школи, у четвртак 28. јуна 2018. године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2018. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 13. априла 2018. године и у суботу, 14. априла 2018. године, а завршни испит у понедељак, 18. јуна 2018. године, уторак, 19. јуна 2018. године и среду, 20. јуна 2018. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
	Март					1	2	3
26.		5	6	7	8	9	10	11
27.		12	13	14	15	16	17	18
28.		19	20	21	22	23	24	25
29.		26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
	33.	30						
Мај			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
	37.	28	29	30	31			
Јун						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

Укупно наставних дана: 79

- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

6. ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

План развојних активности сачињен је на основу Извештаја о самовредновању рада школе 2016/17., као и на основу Извештаја спољашњег вредновања рада школе, на основу анализе резултата завршног испита и ученичких постигнућа и на основу учешћа школе у пројекту „SHARE“.

На основу претходних сазнања кључне области које ће бити обухваћене Развојним планом у 2017/18. години су: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, РЕСУРСИ И РУКОВОЂЕЊЕ

ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.
1. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	1.1. Организовање општих и ужестручних семинара	1.1.1. Организовање семинара „Диференцирана настава“ 1.1.2. Организовање семинара „Учионице добре воље“	-Директор -Директор	- Септембар - Фебруар
	1.2. Организовање стручних предавања у оквиру рада стручних органа школе	1.2.1. У оквиру рада свих стручних већа организовати по једно стручно предавање: - „Хоризонтална настава“ (Ст.в. –историја, географија) - „ Идентификација и рад са даровитом децом“ (Ст.в. –историја, географија)	-Руководиоци стручних већа - Б.Лазић, Д. Госкић - Д.Јовановић	-Током године - Октобар -Децембар-јануар

		<p>- „Покренимо нашу децу“ - трибина (Ст.веће млађих разреда)</p> <p>- „Сарадња породице и школе“ - трибина (Ст.веће млађих разреда)</p> <p>1.2.2. У оквиру рада Наставничког већа организовати стручно предавање – презентација знања са семинара „Амбијенталана настава“</p> <p>Предавање у оквиру стручног већ Српски језик - Примери добре праксе уочени у току посета другим школама</p> <p>Реализација стручног предавања Примена савремених технологија у настави енглеског језика,</p> <p>Предавање у оквиру стручног већа, "Рефлексивна пракса"</p> <p>Предавање у оквиру стручног већа Реформа физичког васпитања у физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности</p> <p>Моја искуства из хоризонталног учења-примери добре праксе</p> <p>Предавање у оквиру актива – Начини на које наставник може да побољша и унапреди подучавање и разумевање физике и хемије</p>	<p>- А.Гојковић</p> <p>-А.Димитријевић, Ј.Станојковић</p> <p>-Учитељи</p> <p>Наставници српског језика</p> <p>Мирјана Радонић</p> <p>Светлана Мијаиловић</p>	<p>- Октобар</p> <p>Децембар- јануар</p> <p>- Друго плугодиште</p> <p>Јануар-јуни</p> <p>Октобар</p> <p>Октобар</p> <p>Новембар</p> <p>Фебруар</p>
--	--	---	--	--

		- Евалуација активности	Виолета Јовановић Гаџић Божидар Милановић Милица Лукичић Б.Лазић	Октобар Децембар На крају сваког класификационог периода
2. ПОДИЗАЊЕ	2.1. Примена знања са семинара	2.1.1. У оквиру рада Стручних већа организовати по два угледна часа са применом знања са семинара (Диферен. настава, Тимска настава,, Тематска настава, амбијентална настава.... Историја- географија: - „Стварање краљевине СХС- Становништво и насеља Србије“- тимски час у 8-5 - „Грађански рат у САД-у- Друштвено- географске одлике САД-а“- тимски час у 7-1	- Б. Лазић и Д.Јовановић - Д.Тоскић и Д. Милићевић -Т.Поповић ,	- Јануар - Март -Новембар

<p style="text-align: center;">КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И КОРИШЋЕЊЕМ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА</p>		<p>Разредна настава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тимски час наставника географије и учитеља из природе и друштва „Воде нашег завичаја“ у 3-1 и 3-2 - Угледни час из математике „Непознати сабирак“ у 2-4 - Угледни час из ликовне културе „Стиже Нова година“- кутије за поклон у 1-3 - Тимски час учитеља и наставника енглеског језика из народне традиције и енгл. Језика „Празници“ у 4-8 - Угледни час из математике „множење и дељење“ у 4-4 - Угледни час иу музичке културе „деда и репа“ у 2-8 - Тимски час из физичког васпитања „Елементарне и штафетне игре“ у 1-1 и 1-2 - Угледни час из српског језика „Глаголи у означавању времена“ у 3-6 <p>Српски језик:</p> <p>Угледни час: Наставна јединица: Припрема за полугодишње тестирање, пројектна настава Пети разред</p>	<p>М.Благојевић и Д.Јовановић - С.Каравелић</p> <p>-Ј.Моретић</p> <p>М.Митровић, М.Кастратовић</p> <p>Р.Грубишић</p> <p>В.Ђушић</p> <p>В.Ранковић и Д.Гроздановић Ј.Стевановић - Учитељи и наставници историје, српског, ликовне к., музичке к, ТИО, географије... Наставници српског језика: Марија Дабетић, Марија Пантић, Сузана Јовановић, Наставник информатике: Ана Јовановић,</p>	<p>-Дец./јануар</p> <p>-Дец./јануар</p> <p>Фебруар-март</p> <p>Фебруар-март</p> <p>Април</p> <p>Април</p> <p>- Септембар</p> <p>- Мај</p> <p>- Децембар</p>
--	--	---	--	---

		<p>Угледни час: Наставна јединица: Анафбета, Бранислав Нушић Одељење 6/5</p> <p>Страни језици:</p> <p>Реализација и анализа угледног часа (одељење 3. разреда, наставна тема "Home",</p> <p>Реализација и анализа тимског часа (одељење IV-8, наставна тема "Прославе", реализатори</p> <p>Реализација и анализа угледног часа (одељење 7. разреда, наставна јединица "Како употребити видео материјал у настави страног језика"</p> <p>Биологија: Огледни час: Основни биоми на Земљи и биосфера</p> <p>- Огледни час: Разноврсност гљива, 5. Разред,</p>	<p>ученици петог разреда</p> <p>Сузана Јовановић</p> <p>Марина Кастратовић и Валентина Станковић)</p> <p>учитељица Мерима Митровић и наставник енглеског језика Марина Кастратовић</p> <p>Мирјана Радонић</p> <p>Ирена Василић</p>	<p>мај</p> <p>Октобар</p> <p>Децембар</p> <p>Април</p>
--	--	--	--	--

		Музичка и ликовна култура: Угледни час музичка култура,шести разред,наставна јединица,,Спска уметничка музика 20.века"	Светлана Мијаиловић	Октобар
		Угледни час ликовна култура,пети разред,наставна јединица,,Визуелно споразумевање"	Јован Николић	Новембар
		Техничко и иинформатичко образовање: Угледни час , наставна јединица : "Основни прибор за техничко цртање. Врсте линија у техничком цртању ", 5. разред, одељење 1,	Милан Аћимовић	Новембар
		Угледни час, , 5. разред, наставна јединица: "Онлајн платформа Scratch (радно окружење, ликови, позадина) "	Зорица Башевић	Април
		Физичко васпитање: Угледни час Рукомет Хватање и додавање лопте 5 разред	Ана Јовановић	Новембар
		Одбојка Одбијање Лопте Прсти Чекић 7 Разред	Виолета Јовановић Гаџић	Март
		Математика:		Октобар

		Угледни час – Наставна тема:Питагорина теорема Наставна јединица:Примена Питагорине теореме Одељење:7/4	Душан Младеновић	Фебруар
		Угледни час- Наставна тема:Полиноми Наставна јединица:Сабирање и одузимање полинома Одељење:7/5	Божидар Милановић	Октобар
		. Угледни час- Наставна тема:Рационални бројеви Наставна јединица:Неједначине у вези множења и дељења Одељење:6/4	Невенка Манџукић	Децембар
		Угледни час-Наставна тема:Купа Наставна јединица:Запремина купе Одељење:8/4	Тијана Црногорац	Април
		Физика и хемија: Угледни час – Гвожђе, алуминијум, бакар – својства примена и једињења,осми разред 8/5,	Мирјана Чолић Ирена Василић	Мај
		Угледни час - Архимедов закон, седми разред 7/5,	Милица Лукичић	Октобар
		Угледни час - Паскалов закон, шести разред 6/2, мај,	Зоран Ракић	Фебруар

	<p>2.1. Примена знања са семинара – организовањем тематских дана</p>	<p>2. 1.2. Тематски дани на нивоу школе - „ Здрави стилови живота“</p> <p>2. 1.3. Тематски дани на нивоу школе - „ Коста Ђукић“</p>	<p>Учитељи , наставници физичког васпитања и биологиј Наставници историје , географије , ликовне културе , музичке културе , учитељи...</p>	<p>Мај</p> <p>Октобар</p> <p>Мај</p>
	<p>2.2. Опремање две учионице савременим наставним средствима (лап-топ, видео бим...)</p>	<p>2.2.1. Две учионицу у школи оспособити и опремити лап-топом и видео бимом</p> <p>2.2.2. Опремање две учионице интерактивним таблама</p>	<p>- Директор</p> <p>- Директор</p>	<p>- Прво полугодиште</p> <p>- Друго плугод.</p>
	<p>2.3. Планирање и праћење коришћења наставних средстава</p>	<p>2.3.1. Коришћење мултимедијалних учионица планирати на месечном нивоу</p> <p>2.3.2. Израдити табелу плана коришћења мултимедијалних учионица</p> <p>2.3.3. Праћење коришћења савремених наставних средстава вршити на полугодишњем нивоу</p>	<p>- Наставници</p> <p>- Помоћник директора</p> <p>- Библиотекар</p>	<p>- Током шк. године</p> <p>- Почетком месеца</p> <p>- На крају месеца</p>
	<p>2.4. Набавка нових наставних средстава</p>	<p>2.4.1. На седницама стручних већа дефинисати потребе за новим наставним средствима</p> <p>2.4.2. Набавка нових наставних средстава кроз учешће на конкурсима и издвајање средстава из буџета школе</p> <p>- Евалуација активности</p>	<p>- Руководиоци стручних већа</p> <p>- Директор и Тим за пројекте</p> <p>Љ. Милановић</p>	<p>- Септембар- октобар</p> <p>- Током године</p> <p>Јануар- јуни</p>

3. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА	3.1. Периодично тестирање знања ученика: иницијално, полугодишње, годишње	<p>3.1. 1.Анализа резултата завршног испита на нивоу стручних већа и наставничког већа и доношење мера за унапређење.</p> <p>3.1.2. Састављање тестова на нивоу стручних већа истих предмета и разреда, након сваке наставне теме.</p> <p>3.1.3. Иницијални, полугодишњи и годишњи тестови</p>	<p>- Наставници, рук.стр.већа и директор</p> <p>- Предметни наставници и учитељи 4.раз.</p> <p>- Учитељи и наставници</p>	<p>-Почетак године</p> <p>- Током шк.године</p> <p>-Септембар, полугодиште и крај школске године</p>
	3.2. Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда током целог другог полугодишта	<p>3.2.1. Планирање активности, подела задужења и усаглашавање распореда на нивоу стручних већа.</p> <p>- Евалуација активности</p>	<p>- Наставници</p> <p>Ј.Николић</p>	<p>- Од другог полугодишта</p> <p>Јануар- јуни</p>
4. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	4.1. Подршка у развијању хуманих вредности код ученика	<p>4.1.1. Акција – „Хуманост на делу“</p> <p>4.1.2. Недеља замене улога „У туђим ципелама“</p> <p>4.1.3. „Бирамо ОЗ која најбоље брине о хигијени свог простора- учионице“</p>	<p>- Ученици, Од. Старешине</p> <p>-Наставници</p> <p>О.старешине</p>	<p>-Током године</p> <p>- Април</p> <p>- Током године</p>
	4.2.Подршка родитељима у јачању родитељских компетенција	<p>4.2.1. Осмишљавање, планирање, реализација радионица за родитеље (1. и 5. разред) на тему „Сарадња породице и школе као фактор школског успеха“</p> <p>4.2.2. Трибина за родитеље- „Презаштићено дете“</p> <p>4.2.3. Израда Информатора за родитеље у вези</p>	<p>ПП служба</p> <p>Гост предавач</p> <p>Тим за сарадњу са родитељима</p>	<p>Октобар</p> <p>Децембар</p> <p>Септембар</p>

		са радом и активностима у школској 2017/18. - Евалуација активности	Д.Тодоровић	Јануар- јуни
5. ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА - РЕСУРСИ	5.1. Опремање учионица и школе	5.1.1. Опремање две учионице новим намештајем 5.1.2. Опремање школе функционалним паноима	- Директор -Тим за сређивање школе, М.Аћимовић	Прво полугод. Током шк.године
	5.2. Кречење школе	5.2.1. Кречење школе у издвојеном одељењу Велика Иванча	Директор	Септембар
	5.3. Замена дотрајале столарије	5.3.1. Замена столарије у издвојеном одељењу Кораћичке ливаде - Евалуација активности	Директор Помоћник директора	Октобар
6. РУКОВОЂЕЊЕ	6.1. Израдити Протокол за увођење новог наставника и новог ученика у живот и рад школе	6.1.1. У сарадњи директора, секретара, председника стручних већа и ПП службе израдити Протокол за увођење новог наставника и новог ученика у живот и рад школе - Евалуација активности	Директор	Новембар
			Директор	Јануар- јуни

7. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
	- Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2016/2017. годину	Директор
	- Доношење одлуке Наставничког већа о: - допунском и додатном раду - слободних активности и изборних предмета - распореду писмених задатака и писмених провера - о планирању и припремању за непосредан васпитно-образовни рад	Директор ПП служба
	- Разматрање Годишњег програма рада за школску 2017/2018. годину	Директор
	- Разматрање Анекса Школског програма рада	Директор
	- Екскурзије ученика, настава у природи (планирање)	Директор
	- Резултати изјашњавања родитеља у вези изучавања изборних предмета и слободних наставних активности	Директор и стручна већа
IX	- Резултати анкетирања ученика у вези ваннаставних активности	Директор
X	- Избор и утврђивање области за самовредновање рада школе	Стручни актив за развојно планирање
	- Разматрање Школског развојног плана и активности за текућу школску годину	
	- Организовање тематске недеље: Недеља здравих навика	Директор
	- Предавање: Новине у вођењу педагошке документације – знања стечена на саветовању за директоре	Директор
	- Доношење одлуке о делимичном и потпуном ослобађању ученика наставе физичког васпитања	Директор одељењске старешине
	- План даљих активности сарадње са родитељима и друштвеном средином	Тим за сарадњу са родитељима; Тим за сарадњу са локалном заједницом Директор
	- Коришћење дечје штампе, дидактичких материјала и њихова улога у процесу наставе	Библиотекар

<p>XI XII</p>	<p>- Утврђивање и анализа васпитно – образовних резултата на крају првог класификационог периода - Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности - Оцена рада и утврђивање задатака за наредни период - Упознавање са резултатима анкете-Тешкоће које се јављају код ученика при преласку са разредне на предметну наставу - Припрема програма поводом прославе Дана Светог Саве</p>	<p>Педагог-психолог Директор Председници стручних већа ПП служба Тим за културне активности школе</p>
<p>II</p>	<p>- Утврђивање и анализа васпитно – образовних резултата на крају првог полугодишта - Праћење ученика који су на индивидуализованој и прилагођеној настави. - Реализација планираних образовно-васпитних стандарда у току првог полугодишта - Разматрање извештаја о раду у првом полугодишту и мере за наредни период - Анализа реализације Развојног плана школе за протекли период - Анализа рада Стручних већа и тимова на крају првог полугодишта -Анализа стања у школи у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем и предлог даљих активности - Реализација наставних планова и програма - Реализација ваннаставних активности - Организација рада у другом полугодишту - Припремна настава за завршни испит – планирање и реализација - Организација такмичења ученика</p>	<p>Педагог-психолог Тим за инклузију Директор Директор Стручна већа Педагог-психолог Директор Директор Педагог-психолог Директор</p>
<p>IV</p>	<p>- Утврђивање и анализа васпитно – образовних резултата на крају трећег класификационог периода на основу примене образовних стандарда - Резултати анкетирања ученика из области професионалне оријентације - Намере ученика након завршетка основне школе - Предавање на тему: Амбијентална настава – примена сазнања стечених у оквиру стручног усавања наставника - Припреме за обележавање Дана школе - Припреме за реализацију тематске недеље: ОШ „Коста Ђукић“ -50 година постојања</p>	<p>Педагог-психолог Директор ПП-служба Стручно веће млађих разреда Педагошки колегијум Директор</p>
<p>V</p>	<p>- Анализа рада слободних активности и постигнутих резултата на такмичењима - Анализа остваривања Годишњег програма рада</p>	<p>Директор Директор</p>

	<p>школе и припрема за израду програма за narednu школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада на професионалној оријентацији ученика и припрема за полагање завршног испита - Утврђивање и анализа успеха ученика осмог разреда и избор ђака генерације. 	<p>Тим за професионалну оријентацију Директор</p> <p>Директор</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и реализација завршног испита - Утврђивање и анализа васпитно – образовних резултата на крају другог полугодишта и реализација васпитно-образовних стандарда - Припрема и реализација завршног испита ученика 8. разреда - Подела одељења и предмета на наставнике - Извештај о изведеним екскурзијама - Извештај о реализацији Годишњег програма рада школе и Школског програма и израда новог - Анализа реализације ШРП-а и самовредновања у школској 2017/2018., Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор Вођа пута</p> <p>Директор</p> <p>Координатори тимова Директор</p>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Организационе припреме за почетак школске године, - Распоред припремне наставе, именовање комисија за поправне испите и распоред полагања испита - Резултати уписа ученика VIII разреда у средње школе - Анализа успеха на крају школске 2017/2018. год. након поправних, разредних и завршног испита. - Календар рада за школску 2018/2019. годину - Формирање одељења првог и петог разреда и избор одељењских старешина - Листа задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље - Распоред учионица и распоред часова - Формирање комисија Наставничког већа и Тимова на нивоу школе 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>ПП служба</p> <p>ПП служба</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>

Наставничко веће ће разматрати и друга питања, анализе, извештаје, предлоге, мишљења, доносити одлуке и закључке у оквиру својих овлашћења.

7.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Председници одељењских већа

I	разред	Весна Ранковић
II	разред	Јасмина Станковић
III	разред	Тања Поповић
IV	разред	Гордана Милошевић
V	разред	Сузана Гојковић
VI	разред	Виолета Јовановић- Гаџић
VII	разред	Зоран Ракић
VIII	разред	Божидар Милановић

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА I – IV РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Одељењског већа, Одељењске заједнице и одељењског старешине - Распоред писмених задатака и писмених вежби - Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу - Ваннаставне активности, изборни предмети-разматрање оптерећености ученика и уважавање педагошких принципа при изради распореда часова - Употреба уџбеника, других извора знања и избор дечје штампе - Утврђивање предлога плана екскурзија, излета, посета и рекреативне наставе - Идентификовање ученика који имају сметње у понашању - Пројекат „Покренимо нашу децу“ - планирање - Пројекат „Основе безбедности деце“ - планирање 	<p>Руководилац већа</p> <p>Чланови</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владање ученика на 1. тромесечју - Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају 1. тромесечја - Мере за побољшање успеха - Адаптација ученика 1. разреда на школску средину (запажања учитеља и ПП службе) - Учешће учитеља прошлогодишњег IV разреда у раду Одељењског већа петог разреда 	<p>Руководилац већа и чланови већа</p> <p>Учитељи 1. разреда Педагог-психолог</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање рада на крају првог полугодишта (планирање и припремање, сарадња са родитељима, оптерећеност ученика, социјално- 	<p>Руководилац већа и чланови већа</p>

	економски статус ученика, успех и владање ученика) - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта и реализација образовних стандарда	Руководилац већа и чланови
IV	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја, реализација плана и програма васпитно-образовног рада –примена образовних стандарда - Резултати спроведених мера за побољшање успеха ученика са предлогом мера - Припрема за извођење екскурзија, излета и других осталих облика рад - Спровођење планираних активности везаних за обележавање Дана школе	Руководилац већа и чланови већа Педагог-психолог
VI	- Вредновање рада у току школске 2017/2018. године - Реализација свих видова васпитно-образовног рада и додела признања ученицима - Извештај о изведеним екскурзијама, посетама, излетима - Предлог плана рада и избор руководства за школску 2018/2019. годину	Руководилац већа и чланови већа Чланови Чланови Руководилац већа Вође пута Руководилац већа

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА V - VIII РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
IX	- Усвајање плана рада Одељењског већа и одељењског стрешине - Планирање васпитно-образовног рада у складу са стандардима и корелација између садржаја појединих и сродних предмета - Распоред писмених задатака, писмених вежби и контролних задатака - Распоред рада допунске, додатне наставе, изборних предмета и слободних активности-оптерећеност ученика и уважавање педагошких принципа приликом израде распореда часова - Утврђивање плана екскурзије, излета и посета - Идентификација ученика за додатну и допунску наставу	Одељењске старешине Руководилац већа и чланови Чланови Руководилац већа и чланови Чланови
XI	- Успех и владање ученика на 1. тромесечју-похвале и васпитно –дисциплинске мере - Реализација плана и програма васпитно	Руководилац већа и чланови већа

	<p>образовног рада на крају 1. тромесечја-реализација планираних образовних стандарда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мере за побољшање успеха - Заједничка седница Одељењског већа 5. разреда са учитељима прошлогодишњег 4. разреда - Идентификовање ученика који имају сметње у учењу и понашању и предлог метода и облика рада са њима - Дневна и недељна оптерећеност ученика 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Учитељи бивших 4. разреда</p> <p>Одељењске старешине</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање рада на крају првог полугодишта (планирање и припремање, сарадња са родитељима, оптерећеност ученика, социјално-економски статус ученика, успех и владање ученика) - Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају првог полугодишта и реализација предвиђених образовних стандарда - Мотивисање и избор ученика за такмичење на свим нивоима -Анализа сарадње са родитељима ученика (садржаји, облици, методе и ефекти сарадње) 	<p>Руководилац већа и чланови већа</p> <p>Одељењске старешине</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на 3. тромесечју - Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају 3. тромесечја-реализација планираних образовних стандарда - Резултати остварених мера за побољшање успеха - Припрема за извођење екскурзија, излете и посета ученика - Спровођење планираних активности везаних за обележавање Дана школе 	<p>Руководилац већа и одељењске старешине</p> <p>Руководиоц већа</p> <p>Предметни наставници</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2017/2018. године и реализација планираних образовних стандарда - Оцена успеха ученика на такмичењима у школској 2017/2018. години - Реализација свих видова васпитно-образовног рада и додела признања ученицима - Предлог плана рада и избор руководства за школску 2018/2019. годину 	<p>Руководилац већа и одељењске старешине</p> <p>Вођа пута</p> <p>Руководилац већа и чланови већа</p>

7.3 СТРУЧНА ВЕЋА

Преглед стручних већа

р.б.	Назив већа	Руководилац већа
1.	Веће разредне наставе	Марина Благојевић
2.	Српског језика	Сузана Јовановић
3.	Страних језика	Силвана Станимировић
4.	Математике	Божидар Милановић
5.	Хемије и Физике	Милица Лукичић
6.	Биологије	Светлана Мијаиловић
7.	Историје - Географије	Дарко Милићевић
8.	Техничког образовања	Ана Јовановић
9.	Физичког васпитања	Љубинко Гаџић
10.	Музичке и ликовне културе	Јован Николић

Активности Стручних већа биће усмерена на решавање следећих питања:

- ◆ Предлагање Наставничком већу поделе предмета, часова, одељења, наставних активности и осталих обавеза
- ◆ Програмирање и планирање васпитно образовног рада, сачињавање глобалних и оперативних планова ; праћење њиховог остваривања, примена образовних стандарда
- ◆ Избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлог наставничком већу да одобри њихову употребу;
- ◆ Програмирање стручног, педагошко-психолошког и методичког усавршавања наставника, праћење учешћа својих чланова у реализацији програма усавршавања;
- ◆ Предлагање Наставничком већу побољшања услова рада;
- ◆ Остваривање координације и корелације наставе међу предметима;
- ◆ Оперативно разрађивање критеријума оцењивања знања и умења ученика;
- ◆ Пружање помоћи у раду наставницима - приправницима;
- ◆ Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада, предлагање Наставничком већу доношења одређених одлука, у циљу унапређивања организације, увођења иновација и др.;
- ◆ Остваривање увида у реализацију васпитно-образовних задатака и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- ◆ Утврђивање тематских садржаја допунског и додатног рада и слободних активности и анализа резултата тога рада:
- ◆ Организација огледних и угледних часова и међусобних посета наставника, ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава;
- ◆ Утврђивање заједничких захтева за израду глобалних и оперативних планова;

- ◆ Давање предлога и мишљења за унапређивање технологије васпитно-образовног рада, опремање наставним средствима, стручном литературом и слично;
- ◆ Укључивање ученика у такмичења и манифестације;
- ◆ Предлагање Наставничком већу плана и програма стручног усавршавања наставника;
- ◆ Разматрање потешкоћа у реализацији планова и програма;
- ◆ Утврђивање основа за Годишњи програм рада;
- ◆ Планирање посета организацијама, установама, музејима;
- ◆ Анализирање мера за унапређивање наставног рада;
- ◆ Анализирање сарадње са друштвеном средином и предузимање одговарајућих мера;
- ◆ Награђивање ученика применом објективних критеријума оцењивања;
- ◆ Сагледавање остваривања васпитно - образовних задатака у настави и реализација образовних стандарда.

8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

8.1. Стручно веће млађих разреда

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
Август	1. Планирање и програмирање свих видова васпитно – образовног рада (годишње, месечно, дневно) 2. Увид у опремљеност школе материјалним и наставним средствима неопходним за рад 3. Планирање и израда иницијалних тестова 4. Планирање активности и договор о реализацији тематских недеља „Здрави стилови живота“ и „Дечија недеља“ 5. Договор о наставку реализације пројекта „Покренимо нашу децу“	-чланови стручног већа, ПП служба - чланови стручног већа, директор школе - чланови стручног већа, - чланови стручног већа
Септембар	1. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и утврђивање нивоа знања за ученике различитих способности 2. Дневна и недељна оптерећеност ученика свим видовима васпитно-образовног рада 3. Договор о набавци дечије штампе за шк. 2016/17. 4. Анализа успешности иницијалног тестирања ученика 2. – 4. разреда	- чланови стручног већа, ПП служба - чланови стручног - чланови стручног већа

	<p>5. Тимски час наставника географије и учитеља Наставни предмет: Природа и друштво Наставна једница: Воде нашег завичаја Разред и одељење: 3/1 и 3/2</p> <p>6. Планрање активности и договор о релаизацији „Дечије недеље“</p>	<p>Тања Поповић и Марина Благојевић, професориразредне наставе и Дарко Јовановић, професор географије</p> <p>- чланови стручног већа</p>
Октобар	<p>1. Анализа успешности реализације тематских недеља „Здрави стилови живота“ и „Дечија недеља“</p> <p>2. Стручно предавање – трибина: Покренимо нашу децу Предавач: Александра Гојковић</p> <p>3. Планирање активности и договор о реализацији тематског дана посвећеном Вуку Стефановићу Карацићу</p>	<p>-чланови стручног већа, ППП служба</p> <p>- Александра Гојковић, професор разредне наставе</p> <p>- чланови стручног већа</p>
Новембар	<p>1. Анализа успешности реалзације тематског планирања</p> <p>2. Школска библиотека и њена улога у процесу стицања и проширивања знања</p> <p>3. Угледни час Наставни предмет: Математика Наставне једница: Непознати сабирак Разред и одељење: 2/4</p>	<p>-чланови стручног већа, ППП служба</p> <p>- библиотекар</p> <p>- Сања Каравелић, професор разредне наставе</p>

<p>Децембар/јануар</p>	<p>1. Угледни час Наставни предмет: Ликовна култура Наставна јединица: Стиже Нова година – кутије за поклон Разред и одељење: 1/3</p> <p>2. Трибина: Сарадња породице и школе</p> <p>3. Тимски час учитеља и наставнице енглеског језика Наставни предмети: Н. традиција и енглески језик Наставна јединица: Прославе Разред и одељење: 4/8</p> <p>3. Анализа релаизованих угледних часова – примери добре праксе</p> <p>4. Планирање и израда полугодишњих тестова</p> <p>5. Уклађивање критеријума оцењивања за полугодишње и годишње провере знања</p> <p>6. Стручно усавршавање: Јануарски сусрети учитеља</p>	<p>Јована Моретић, професор разредне наставе</p> <p>Ана Димитријевић и Јованка Станојковић, професори разредне наставе</p> <p>Мерима Митровић, професор разредне наставе и Марина Кастартовић, наставница енглеског језика</p> <p>-чланови стручног већа</p>
<p>Фебруар/март</p>	<p>1. Анализа полугодишњег тестирања ученика</p> <p>2. Углени час Наставни предмет: Математика Наставна јединица: Множење и дељење Разред и одељење: 4/4</p> <p>3. Углени час Наставни предмет: Музичка култура Наставна јединица: Деда и репа Разред и одељење: 2/8</p> <p>4. Договор и планирање активности поводом приредбе за пријем првака</p> <p>5. Анализа испитивања читања и писања</p>	<p>-Радмила Грубишић, професор разредне наставе</p> <p>Весна Ђушић, професор разредне наставе</p> <p>-чланови стручног већа</p> <p>-чланови стручног већа, ППП служба</p>

	ученика 4. разреда	
Април	<p>1. Договор и планирање активности за обележавања Дана школе</p> <p>2. Договор и планирање активности поводом тематске недеље „Моја школа некад и сад“</p> <p>3. Тимски час Наставни предмети: Физичко васпитање Наставна јединица: Елементарне и штафетне игре Разред и одељење: 1/1 и 1/2</p> <p>4. Угледни час Наставни предмети: Српски језик Наставна јединица: Глаголи у означавању времена Разред и одељење: 3/6</p>	<p>- чланови стручног већа, Тим за културне активности школе</p> <p>-чланови стручног већа, ПП служба, директор школе</p> <p>- Весна Ранковић и Данијела Гроздановић, професори разредне наставе</p> <p>- Јелена Стевановић, професор разредне наставе</p>
Мај	<p>1. Анализа успешности реализовања углених часова</p> <p>2. Планирање и припрема годишњег тестирања ученика</p> <p>3. Стручно усавршавање: Летњи сусрети учитеља</p>	<p>чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>чланови стручног већа</p>
Јун	<p>1. Анализа годишњег тестирања ученика</p> <p>2.Анализа усешности пројекта „Покренимо нашу децу“</p> <p>3. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима у школској 2016/2017. години</p> <p>4. Анализа рада стручног већа, израда плана и програма и избор руководства за наредну школску годину</p>	<p>-чланови стручног већа, ПП служба,директор школе</p> <p>-чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>-чланови стручног већа, ПП служба,директор школе</p>

Руководилац Стручног већа млађих разреда Марина Благојевић

8.2. Стручно веће наставника Српског језика

Чланови Стручног већа:

1. Сузана Јовановић – председник актива и све секције у В. Иванчи
2. Славица Берисавац – рецитаторска секција
3. Габријела Марић – драмска секција
4. Марија Даветић – литерарна секција
5. Марија Пантић – литерарна секција

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
септембар – октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор часописа (дечје штампе, литературе која ће се користити у настави српског језика) 2. Евидентирање ученика који имају тешкоће у развоју и савлађивању програмских садржаја 3. Евидентирање ученика за рад у секцијама: драмској, рецитаторској, литерарној 4. Договор о припреми програма за Светог Саву и Дан школе 5. Анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању 6. Договор о активностима стручног већа у вези са тематском недељом посвећеној <i>Педесетогодишњици постојања школе</i> 7. Предавање у оквиру стручног већа: <i>Примери добре праксе уочени у току посета другим школама</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – Наставници српског језика – ПП служба – Директор

<p style="text-align: center;">новембар – децембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају I тромесечја и предлог мера за наредни период 2. Укључивање ученика у такмичење рецитатора и такмичење из језика и језичке културе 3. Присуствовање семинарима и учешће на Републичком зимском семинару за наставнике српског језика и књижевности 4. Израда полугодишњих тестова за проверу знања ученика свих разреда 5. Разрада плана активности чланова стручног већа у вези са тематским даном 6. Угледни час: Наставна јединица: Припрема за полугодишње тестирање, пројектна настава Време реализације: децембар Реализатори: Наставници српског језика: Марија Дабетић, Марија Пантић, Сузана Јовановић, Наставник информатике: Ана Јовановић, ученици петог разреда 7. Учешће на семинару: Ка савременој настави српског језика и књижевности (8 сати) 	
<p style="text-align: center;">јануар – фебруар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају I полугодишта 2. Анализа постигнућа ученика на полугодишњем тестирању 2. Обележавање Св. Саве 3. Учешће ученика на школском такмичењу из језика и језичке културе 4. Коришћење шк. библиотеке и развијање читалачких навика 5. Које уџбенике користимо у настави српског језика 6. Учешће на семинару: Зимски републички семинар (24 сата) 	
<p style="text-align: center;">март – април</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају III тромесечја и предлог мера за наредни период 2. Извештај о успеху ученика на општинском и градском такмичењу из језика и језичке културе и смотри рецитатора 3. Припреме за прославу Дана школе 4. Активности стручног већа у вези са тематском недељом посвећеној <i>Педесетогодишњици постојања школе</i> 5. Израда годишњих тестова за проверу знања ученика свих разреда 	

<p style="text-align: center;"><i>мај – јун</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха у настави српског језика на крају II полугодишта 2. Евидентирање ученика за полагање поправних испита 3. Похвале и награде за постигнути успех 4. Осврт на рад Стручног већа и подела часова 5. Угледни час: Наставна јединица: <i>Аналфабета, Бранислав Нушић</i> Време реализације: мај Реализатор: Наставник српског језика: Сузана Јовановић Одељење 6/5 	
<p style="text-align: center;"><i>август</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата рада на крају школске 2017/2018. године и завршног испита на крају основног образовања 2. Планирање васпитно-образовног рада (дневно, месечно, годишње) 3. Израда распореда школских писмених задатака и избор тема за писмене задатке 4. Израда тестова за иницијално тестирање ученика 	

Руководилац Стручног већа Сузана Јовановић

8.3. Стручно веће наставника страних језика

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање наставног рада (израда годишњег и оперативног месечног плана наставних тема) 2. Планирање писмених и контролних задатака 3. Организационо-техничке припреме (план набавке и коришћење нових наставних и дидактичких материјала) 4. Реализација стручног предавања (Вредновање језичких знања и способности у настави енглеског језика, реализатор наставник Силвана Станимировић) 5. Планирање стручног усавршавања наставника (семинари за наставнике енглеског језика "Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика, "Учење за будућност", "Кооперативно учење кроз интерактивну наставу", као и "Зимска школа" за наставнике француског језика) 	<ul style="list-style-type: none"> • Јовановић Милорад • Нинковић Татјана • Станковић Валентина • Марина Кастратовић • Милка Митровић • Станимировић Силвана • Дајана Раонић • Гојковић Сузана • Радонић Мирјана • Тања Мојсиловић
Октобар-новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација допунске и додатне наставе 2. Унапређивање дидактичко-методичке организације наставе 3. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 4. Активности везане за реализацију тематске недеље о здравим стиловима живота 5. Реализација и анализа угледног часа (одељење 3. разреда, наставна тема "Home", реализатори Марина Кастратовић и Валентина Станковић) 6. Реализација стручног предавања (Примена савремених технологија у настави страног језика, реализатор наставник Мирјана Радонић) 	

<p style="text-align: center;">Децембар-јануар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација планско-програмских задатака и васпитно-образовних циљева 3. Увид у реализацију допунске и додатне наставе 4. Реализација и анализа тимског часа (одељење IV-8, наставна тема "Прославе", реализатори учитељица Мерима Митровић и наставник енглеског језика Марина Кастратовић) 	
<p style="text-align: center;">Фебруар-март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са стручног усавршавања наставника 2. Планирање и предлог мера за рад у другом полугодишту 3. Организација и извештај о резултатима такмичења 4. Реализација радионица "Гости из шешира" у одељењима предшколских установа. 	
<p style="text-align: center;">Април-мај</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у реализацију допунске наставе 2. Анализа резултата са такмичења 3. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 4. Анализа школских писмених задатака 5. Реализација и анализа угледног часа (одељење 7. разреда, наставна јединица "Како употребити видео материјал у настави страног језика", реализатор Мирјана Радонић) 6. Активности везане за реализацију тематске недеље о Кости Ђукићу 	
<p style="text-align: center;">Јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварених планско-програмских задатака 2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Евидентирање ученика за поправни испит и саветодавни рад 4. Избор председника Стручног већа 5. Извештај са стручног усавршавања наставника 	

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација припремне наставе и поправних испита 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Подела часова и одељења на наставнике 4. Анализа рада Стручног већа и предлог измена за следећу школску годину 5. Израда плана Стручног већа за наредну годину 	
--------	--	--

Руководилац Стручног већа Силвана Станимировић

8.4. Стручно веће наставника историје и географије

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
септембар	<ul style="list-style-type: none"> • планирање образовно васпитног рада у настави историје и географије • планирање стручног усавршавања наставника • опремљеност ученика уџбеницима , наставним средствима и другим прибором за рад • примена образовних стандарда • идентификација ученика за ИОП • организација излета историјско-географске секције • избор ученика за допунску и додатну наставу • израда иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту из историје и географије • договор о реализацији тематске недеље „Коста Ђукић“ 	Чланови стручног већа
октобар	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха на крају првог тромесечја • анализа реализације плана и програма наставе историје и географије • праћење рада и напредовање ученика 5. Разреда • праћење ученика који раде по ИОП-у • предавање у оквиру стручног већа-размена искустава 	Чланови стручног већа

децембар	*угледни час – географија – Балканско полуострво – Србија (Дарко Милићевић) – 28 час – одељење 6/3	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера • реализација фонда часова редовне , допунске и додатне наставе • анализа примене образовних стандарда на крају првог полугодишта • праћење остварености циљева ИОП-а • избор ученика за такмичење и организација школских такмичења • израда и анализа постигнућа ученика на полугодишњем тесту из историје и географије • разрада плана о реализацији тематске недеље „Коста Ђукић“- укључивање чланова историјско географске секције у реализацију • Тимски час историја-географија(Борка Лазић и Дарко Милићевић)-„Стварање Краљевине СХС“ и „Становништво и насеља Србије“-8/5 	Чланови стручног већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> • организација тематске недеље „Коста Ђукић“ • Тимски час историја-географија (Данијела Тоскић и Дарко Милићевић)-„грађански рат у САД“ и „Друштвено-географске одлике САД“-7/1 	Чланови стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха на крају трећег тромесечја и предлог мера • учешће ученика на такмичењима и остварени резултати • планирањеученичких екскурзија и њихов образовно-васпитни значај 	Чланови стручног већа

јун	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • анализа фонда часова редовне , допунске и додатне наставе • анализа примене образовних стандарда на крају другог полугодишта • анализа праћења остварености ИОП-а • анализа присутности семинарима , тимским и угледним часовима и другим облицима стручног усавршавања • евидентирање ученика за поправни испит • анализа реализације екскурзија • израда и анализа годишњих тестова из историје и географије • анализа постигнућа ученика на завршном испиту 	Чланови стручног већа
август	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха ученика на крају школске године- после поправних испита • годишња анализа рада стручног веча историје и географије • подела часова и анализа садужења наставника • избор руководства стручног већа за шк. 2017/2018. год. 	Чланови стручног већа

Руководилац Стручног већа Дарко Милићевић

**ИСТОРИЈСКО-ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА
ПЛАНИРАНИ ИЗЛЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2017/18.ГОДИНИ**

V и VI разред – током октобра 2017.

МЛАДЕНОВАЦ – ВИНЧА (археолошки локалитет) – БЕОГРАД опсерваторија на Калемегдану, Републички хидрометеоролошки завод на Кошутњаку, Музеј ФК Црвена Звезда – стадион "Рајко Митић" - МЛАДЕНОВАЦ

VII и VIII разред – током октобра 2017.

МЛАДЕНОВАЦ – КОПОРИН - ВЕЛИКА ПЛАНА – РАДОВАЊСКИ ЛУГ - МАНАСТИР ГОРЊАК– МЛАДЕНОВАЦ

8.5. Стручно веће наставника биологије

ЦИЉ: Праћење и унапређивање васпитно образовног рада у настави биологије са циљем постизања што бољих резултата код ученика

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда и анализа иницијалних тестова -Договор за извођење тематске недеље 	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Андријана Гајић Ирена Василић
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Први резултата рада и тешкоће у раду - Укључивање ученика у додатну и допунску наставу -Огледни час: Основни биоми на Земљи и биосфера-Ирена Василић - Излет 	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Андријана Гајић Ирена Василић
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха - Предавање у оквиру стручног већа, "Рефлексивна пракса", предавач Светлана Мијаиловић 	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Андријана Гајић Ирена Василић Педагог, психолог, директор
Децембар- јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Мере које треба предузети за побољшање успеха - Анализа реализације фонда наставе и васпитно-образовног рада -Посета „Фестивалу науке“ -Израда полугодишњег теста 	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Андријана Гајић Ирена Василић
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа полугодишњег теста - Школско такмичење ученика – анализа - Припрема за Општинско такмичење ученика 	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Андријана Гајић Ирена Василић

Март -април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на такмичењима - Анализа успеха на крају трећег тромесечја - Анализа додатне и допунске наставе 	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Андријана Гајић Ирена Василић Педагог, психолог, директор
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Огледни час: Разноврсност гљива, 5. Разред, наставник Светлана Мијаиловић -Излагање компетенција развијених на семинарима ван установе члановима који нису присуствовали истим 	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Андријана Гајић Ирена Василић Педагог, психолог, директор
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Израда и анализа годишњег теста -Анализа успеха на крају другог полугодишта - Реализација фонда часова свих видова рада у настави и оцена остварености васпитно-образовних задатака - Евидентирање ученика за поправни испит - Подела предмета на наставнике - Доношење плана рада већа за наредну школску годину - Анализа завршног теста из биологије 	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Андријана Гајић Ирена Василић

Руководилац Стручног већа Светлана Мијаиловић

БИОЛОШКА СЕКЦИЈА

ПЛАНИРАНИ ИЗЛЕТИ У 2017/2018. – током октобра 2017.

Ботаничка башта, Природњачки музеј, Авала

8.6. Стручно веће наставника ликовне и музичке културе

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
септембар – октобар	<ul style="list-style-type: none"> • -годишње планирање васпитно образовног рада (месечно, дневно) • -организовање слободних активности ученика: ликовна секција и хор • -естетско уређење школског простора • -организовање приредби и обележавања значајних датума за школску 2017/2018.год. • -праћење, вредновање и оцењивање ученика у току првог тромесечја • -избор ученика са посебним склоностима за ликовно и музичко стваралаштво (додатни рад) • -обележавање 26.септембра, Европског дана језика (музичка култура) 	<p>Наташа Василић, професор ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Јелена Андрејевић, наставник музичке културе Јован Николић наставник музичке културе</p>
Новембар – децембар	<ul style="list-style-type: none"> • -предлог мера унапређивања рада • -стручно усавршавање наставника • -укључивање ученика у такмичења и конкурсе • -анализа рада и оцена у току првог тромесечја са посебним освртом на пети разред • -држање угледног часа музичке културе, шести разред, наставна јединица, „Спска уметничка музика 20. века. • -организовање Новогодишњег концерта (корелација драмске, ликовне секције и хора) • -организовање Новогодишње изложбе • -договор о прослави школске славе Светог Саве 	<p>Наташа Василић, професор ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Јелена Андрејевић, наставник музичке културе Јован Николић наставник музичке културе</p>
јануар – фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • -организовање школске приредбе поводом прославе Светог Саве • -изложба ликовних радова поводом прославе Светог Саве • -организација рада у другом полугодишту • -посета изложби • -изложба ликовних радова који су реализовани на часовима ликовне секције 	<p>Наташа Василић, професор ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Јелена Андрејевић, наставник музичке културе Јован Николић наставник музичке културе</p>

март – април	<ul style="list-style-type: none"> • -учешће на конкурс, „Крв живот значи • Учетвовање на традиционалној изложби у Парохијском дому „Христос воскресе,, • -припрема за обележавање Дана школе (корелација драмске, ликовне секције и хора) • -угледни час ликовне културе у петом разреду, наставна јединица „Визуелно споразумевање,, • -угледни час наставника музичке културе, пети разред, наставна јединица „Пролеће у шуми,, • -предавање у оквиру стручног већа 	<p>Наташа Васиљић, професор ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Јелена Андрејевић, наставник музичке културе Јован Николић, наставник музичке културе</p>
мај – јун	<ul style="list-style-type: none"> • -поставка изложбе ликовних радова поводом Дана школе • -изложба радова ученика реализованих на часовима редовне наставе „Цртање сликање и вајање,, • -анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 	<p>Наташа Васиљић, професор ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Јелена Андрејевић, наставник музичке културе Јован Николић, наставник музичке културе</p>
јул - август	<ul style="list-style-type: none"> • -разматрање рада актиа у протеклој школској години • -избор руководства 	<p>Наташа Васиљић, професор ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Јелена Андрејевић, наставник музичке културе Јован Николић, наставник музичке културе</p>

Руководилац Стручног већа наставник ликовне културе, Јован Николић

8.7. Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана и програм рада стручног већа - Подела одељења по групама на наставнике -Разматрање новог плана за пети разред - Усклађивање годишњих и месечних планова рада - Избор председника актива -Избор семинари и договор о посеђивању истих 	Наставници Зорица Башевић Дијана Хунка Мићановић Марко Војновић Ана Јовановић Зорица Милетић
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Подела ученика петих разреда на групе -Укључивање ученика у ваннаставне активности-секције -Значај саобраћајног васпитања за ученике - Припрема радова за Дечју недељу 	Наставници Зорица Башевић Дијана Хунка Мићановић Марко Војновић Ана Јовановић Зорица Милетић
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Набавка неопходног материјала и алата -Подношење захтева за набавку конструкторских комплета и нових рачунара за извођење планиране наставе 	Наставници Зорица Башевић Дијана Хунка Мићановић Марко Војновић Ана Јовановић Зорица Милетић
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Избор и издвајање талентованих ученика и упућивање на даљи рад у секцијама -Угледни час, реализатор, Зорицаа Башевић, наставна јединица : "Основни прибор за техничко цртање. Врсте линија у техничком цртању ", 5. разред, одељење 1, 21_22. час -Анализа резултата ученика на крају првог тромесечја 	Наставници Зорица Башевић Дијана Хунка Мићановић Марко Војновић Ана Јовановић Зорица Милетић
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење литературе, иновација, нових технологија и метода у приступу извођења наставе -Тимски час наставника српског језика и наставника информатике, "Припрема за полугодишње тестирње из српског језика, пројектна настава" -Договор о учешћу на такмичењима - Припрема радова за изложбу поводом Нове године 	Наставници Зорица Башевић Дијана Хунка Мићановић Марко Војновић Ана Јовановић Зорица Милетић

Јануар	-Анализа рада по завршетку првог полугодишта, редовне наставе и секција -Учествовање наставника на семинарима, компетенције К1 на нивоуСтручног већа	Наставници Зорица Башевић Дијана Хунка Мићановић Марко Војновић Ана Јовановић Зорица Милетић
Фебруар	-Извештај о похађању семинара -Активности око организације школског и припреме за општинско такмичење	Наставници Зорица Башевић Дијана Хунка Мићановић Марко Војновић Ана Јовановић Зорица Милетић
Март	- Угледни час, реализатор Ана јовановић, 5. разред, 24 час, наставна јединица: "Онлајн платформа Scratch (радно окружење, ликови, позадина " - Организација школског такмичења -Анализа школског такмичења	Наставници Зорица Башевић Дијана Хунка Мићановић Марко Војновић Ана Јовановић Зорица Милетић
Април	- Посета музеју Никола Тесла -Анализа постигнутих резултата на крају трећег тромесечја -Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу -Припрема и организација градског такмичења	Наставници Зорица Башевић Дијана Хунка Мићановић Марко Војновић Ана Јовановић Зорица Милетић
Мај	-Учешће на градском такмичењу и припрема ученика за исто -Предлог за награђивање ученика који су посатигли најбоље резултате -Предавање у оквиру Стручног већа	Наставници Зорица Башевић Дијана Хунка Мићановић Марко Војновић Ана Јовановић Зорица Милетић
Јун	- Анализа успеха на крају другог полугодишта -Израда извештаја Стручног већа -Похвале и награде за ученике на крају школске године -Уређење радног простора	Наставници Зорица Башевић Дијана Хунка Мићановић Марко Војновић Ана Јовановић Зорица Милетић

Руководилац Стручног већа Ана Јовановић

8.8. Стручно веће наставника физичког васпитања

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евидентирање ученика са здравственим проблемима ради ослобађања од наставе ф.в. 2. Припрема реквизита и преглед терена, сале, свлачионица. Списак неопходних наставних средстава за побољшање и осавременавање процеса наставе 3. Израда календара за сва такмичења за школски ниво такмичења. 4. Спортске активности – изабрани спорт могућности школе за реализацију у складу са планом и програмом 5. Подела секција <ol style="list-style-type: none"> 6. Припреме за школско и општинско првенство у пливању на базенима у Спортско рекреативном центру 7. Израда плана за јесењи крос 8. Предавање у оквиру стручног већа "Реформа физичког васпитања у Физичко и здравствено васпитање и Обвезне физичке активности", предавач Виолета Јовановић Гаџић 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић

Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација јесењег кроса – резултати 2. Анализа резултата са пливања (школског и општинског) 3. АКТИВ НАСТАВНИКА Ф.В. - Проблеми у организацији наставе ф.в. (простор, хигијена, наставна средства, семинари- стручно усавршавање) 4. Општинско првенство у кошарци за ученике и ученице од 5 – 8 разреда у свим категоријама 5 . Огледни час – РУКОМЕТ (хватање и додавање) 5.разред Виолета Јовановић Гаџић – КОШАРКА (вођење лопте) 6.разред Љубинко Гаџић 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација школског и општинског првенства у одбојци (припреме екипа у свим категоријама од 5 – 8 разреда) 2. Анализа физичких способности ученика - мерења 3. АКТИВ НАСТАВНИКА + ПП служба (актуелне теме, потребе наставе, планови ...) 4. Општинско првенство у одбојци и каратеу 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација школског и општинског првенства у кошарци 2. Анализа са општинских такмичења, спортских манифестација, спортских активности... 3. Организација зимовања у сарадњи са Спортским Савезом Београда на СКИ ФЕСТИВАЛУ (како провести акзиван распуст и промовисати школу) 4. АКТИВ наставника Ф.В. – актуелни проблеми, предлози ... 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић

Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закључивање оцена – критеријуми, проблеми, притисци. Савремен начин живота деце и његов утицај на оцену из Ф.В. 2. Реализација свих облика наставе (анализа) 3. Припреме екипа за такмичења, услови за рад и усавршавање, проблеми у настави ... 	
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Огледни час – Кошарка – двокорак 8. разред (Душан Младеновић) 2. План и програм за друго полугодиште 3. Реализација школског и општинског првенства у малом фудбалу 4. Распоред часова – анализа, предлзи, смене и секције, такмичења – оптерећеност наставника 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Пролећни крос 2. Реализација школског и општинског првенства у рукомету за све категорије од 5 – 8 разреда 3.Пролећно уређење терена, фарбање, предлог за лепши изглед дворишта и спортских терена 4. Општинско првенство у каратеу – припрема ученика од 5 – 8 разреда за школско првенство. 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о активностима поводом Дана школе 2. Сарадња са Спортским савезом, клубовима, издавање сале – анализа 3. АКТИВ наставника + ПП служба 4. Стрељаштво – општинско такмичење 5. Стони тенис – школско и општинско такмичење 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић

Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ажурирање педагошке документације 2. Реализација такмичења и спортске активности поводом Дана школе 3. Школско и општинско првенство у Атлетици – припрема такмичара за све дисциплине појединачно и екипно од 5 – 8 разреда 4. Оцењивање – закључивање оцена 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације свих облика наставе, плана и програма за 2017/18 (предлог мера за наредну годину) 2. Ажурирање документације наставника, актива, извештаја са такмичења, стручно усавршавање... 3. АКТИВ – актуелне теме, анализа протекле године, наставна средства ... куповина спортске опреме наставницима 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подела одељења 2. Усвајање плана актива и избор председника за наредну годину 3. Преглед сале, терена, свлачионица, справа. Списак кварова, справа, реквизита неопходних за безбедну и бољу наставу 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић

Руководилац Стручног већа Љубинко Гаџић

8.9. Стручно веће наставника математике

Време одржавања	Садржај	Извршилац активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање годишњег плана рада стручног већа 2. Израда оперативних месечних планова 3. Планирање писмених и контролних задатака 4. Договор о критеријуму оцењивања 5. Организација допунске и додатне наставе 6. Израда иницијалних тестова 7. Планирање одржавања угледних часова 	Стручно веће чине: Божидар Милановић Мирјана Чолић Марија Јовановић Невенка Манџукић
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Угледни час – Наставна тема: Питагорина теорема Наставна јединица: Примена Питагорине теореме Тип часа: утврђивање Одељење: 7/4 Наставник: Божидар Милановић 2. Анализа иницијалног теста 3. Предавање: Моја искуства из хоризонталног учења-примери добре праксе 4. Наставник: Божидар Милановић 	-чланови стручног већа - Божидар Милановић
Новембар	Анализа постигнућа ученика на 1. писменом задатку	-чланови стручног већа

Децембар	<p>1. Угледни час- Наставна тема:Полиноми Наставна јединица:Сабирање и одузимање полинома</p> <p>Тип часа:утврђивање</p> <p>Одељење:7/5</p> <p>Наставник:Невенка Манџукић</p> <p>Израда полугодишњих тестова</p>	-Невенка Манџукић
Фебруар	<p>1. Анализа постигнућа ученика на писменом задатку</p> <p>2. Анализа постигнућа из математике на крају 1.полугодишта</p> <p>3. Организација школског такмичења</p> <p>4. Договор око припрема за екипно такмичење из математике и одржавања Мислише</p> <p>5. Предавање: Моје досадашње искуство у примени диференциране наставе</p> <p>Наставник: Невенка Манџукић</p> <p>Прављење плана за одржавање припремне наставе за ученике 8.разреда</p>	-чланови стручног већа -Невенка Манџукић
Март	<p>1.Анализа резултата са општинског такмичења</p> <p>2.Анализа постигнућа ученика на полугодишњем тесту</p> <p>3.Мислиша</p> <p>4. Угледни час-Наставна тема:Рационални бројеви</p> <p>Наставна јединица: Једначине у вези множења и дељења</p> <p>разломака</p> <p>Тип часа:обрада</p> <p>Одељење:6/2</p> <p>Наставница:Тијана Црногорац</p>	-чланови стручног већа -Тијана Црногорац

Април	<p>1.Анализа постигнућа ученика на 3. писменом задатку</p> <p>2.Мислиша-анализа задатака</p> <p>3. Угледни час- Наставна тема:Рационални бројеви</p> <p>Наставна јединица:Неједначине у вези множења и дељења</p> <p>Тип часа: обрада</p> <p>Одељење:6/4</p>	
Мај	<p>1.Угледни час-Наставна тема:Купа купе</p> <p>Наставна јединица:Запремина</p> <p>Тип часа:обрада</p> <p>Одељење:8/4</p> <p>Наставница:Мирјана Чолић</p> <p>Израда годишњих тестова</p>	-чланови стручног већа -Мирјана Чолић
Јун	<p>1.Анализа постигнућа ученика на 4. писменом задатку и годишњем тесту</p> <p>2. Оцена реализације нивоа и квалитета остварених задатака из математике</p>	-чланови стручног већа
Август	<p>1. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту из математике</p> <p>2. Анализа годишњег успеха из математике и предлог мера за наредни период</p>	-чланови стручног већа

Руководилац Стручног већа Божидар Милановић

8.10. Стручно веће наставника физике и хемије

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
Септембар- октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање васпитно – образовног рада (годишње, месечно, дневно) 2. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором 3. Евидентирање и укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе 4. Иницијални тест (прављење тестова од стране наставника, реализација теста, анализа резултата) 5. Угледни час – Гвожђе, алуминијум, бакар – својства примена и једињења, осми разред 85, октобар, реализатор Василић Ирена 	Чланови Стручног већа: Зоран Ракић Милица Лукичић Василић Ирена Драган Ескић
Новембар- децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање 2. Припрема ученика за предстојећа такмичења 3. Предавање у оквиру актива – Начини на које наставник може да побољша и унапреди подучавање и разумевање физике и хемије (реализатор Лукичић Милица) 4. Посета сајму науке у Београду 	Чланови Стручног већа: Зоран Ракић Милица Лукичић Василић Ирена Драган Ескић
Јануар- фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полугодишњи тест (прављење тестова од стране наставника, реализација теста, анализа резултата) 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање 3. Реализација фонда часова редовне допунске и додатне наставе и анализа рада истих 4. Угледни час - Архимедов закон, седми разред 75, фебруар, реализатор Лукичић Милица 	Чланови Стручног већа: Зоран Ракић Милица Лукичић Василић Ирена Драган Ескић
Март- април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и мере за побољшање 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 	Чланови Стручног већа: Зоран Ракић Милица Лукичић Василић Ирена Драган Ескић

Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Угледни час - Паскалов закон, шести разред 62, мај, реализатор Зоран Ракић 2. Годишњи тест (прављење тестова од стране наставника, реализација теста, анализа резултата) 3. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 4. Упућивање ученика на поправни испит и организација припремне наставе 5. Подела предмета и одељења на наставнике 6. Избор председника Стручног већа за наредну школску годину 7. Доношење плана рада за наредну школску годину 	Чланови Стручног већа: Зоран Ракић Милица Лукичић Василић Ирена Драган Ескић
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају школске године 2. Израда планова рада за наредну школску годину 	Чланови Стручног већа: Зоран Ракић Милица Лукичић Василић Ирена Драган Ескић

Руководилац Стручног већа Милица Лукичић

9. РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Годишњи програм и план:

1. Рад са ученицима:
 - ученик појединац
 - одељењска заједница
2. Сарадња са родитељима
3. Рад у стручним органима и сарадња са наставницима
4. Сарадња са стручним сарадницима, институцијама и директором школе
5. Вођење педагошке документације

І РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
ІХ	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са суштином описног оцењивања , дан отворених врата) - Укључивање ученика у изборну наставу - Коришћење школског простора (учионица , ходник , двориште , фискултурна сала) 	учитељ
Х	<ul style="list-style-type: none"> -Избор руководства одељењске заједнице -Формирање радних, естетских и хигијенских навика - Укључивање ученика у допунски и друге ваннаставне 	учитељ

	<p>активности</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пријем првака у Дечји савез -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци - Јесењи крос -Упознавање са индивидуалним особинама ученика (здравствени , социо-економски и културни статус) - Посета позоришној представи 	<p>педагог – психолог родитељи</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Моја радни дан - обавезе у школи и код куће -Сарадња са ПП службом – прилагођавање ученика и индивидуални рад са родитељима -Шта знам о другарству ? Развијање другарства међу ученицима. -Вођење педагошке документације -Родитељски састанак –прве тешкоће и проблеми на које наилазимо - Однос према школској имовини 	<p>учитељ</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> -Час у библиотеци – први сусрет са библиотеком - Колико се међусобно познајемо, где и како се дружимо - Како можемо да се такмичимо - Припрема за дочек Нове године и како користити зимски распуст 	<p>учитељ, библиотекар медијатекар</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> -Како смо провели празнике? -Обележавање дана Светог Саве 	<p>учитељ</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Вођење педагошке документације - Разговарамо о мерама за побољшање успеха и дисциплине - Однос ученика према изради домаћих задатака и похађање наставе -Родитељски састанак 	<p>учитељ</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Лична хигијена, уређење школског простора и школске околине - Израда честитки поводом 8. марта - Припрема за рекреативну наставу - Мој радни дан у школи и код куће (учење , помоћ родитеља игра и спавање) - Занимање мојих родитеља 	<p>учитељ</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и мере одељењске заједнице за превазилажење слабости у раду - Излет у ближу околину -Комуникација и неспоразуми у одељењској заједници и како их превазићи -Родитељски састанак и припрема за одељењско веће -Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика) 	<p>учитељ</p> <p>наставници физичког васпитања</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали у протеклој школској години (књиге,штампа) -Посета будућих првака нашој одељењској заједници - Непосредна припрема за извођење једнодневнoг излета - Укључивање у прославу Дана школе 	<p>библиотекар</p> <p>учитељ</p>

	Колико смо солидарни ? (Помоћ друговима који имају потешкоћа у учењу и понашању)	
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Како провести летњи распуст ? - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	учитељ

II РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са планом и програмом за 2. разред и предвиђеним образовним стандардима) -Избор руководства одељењске заједнице 	учитељ
X	<ul style="list-style-type: none"> -Неговање и развијање радних, естетских и хигијенских навика - Укључивање ученика у допунски рад и друге ваннаставне активности - Обележавање Дечје недеље -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци - Јесењи крос - Посета позоришној представи - Библиотека- ризница знања 	учитељ библиотекар
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Радне навике и како их формирати -Вођење педагошке документације -Родитељски састанак (успех , домаћи задаци , радне и хигијенске навике) - Однос према школској имовини -Анализа успеха на крају 1. тромесечја и предлог мера за наредни период 	учитељ
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Дечаци и девојчице – сличности и разлике - Како можемо да се такмичимо - Припрема за обележавање Новогодишњих и Божићних празника - Зимски распуст и како га провести 	учитељ
I	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање дана Светог Саве - Како бити успешан ученик ? Методе и технике учења 	учитељ педагог и психолог
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у нашој одељењској заједници 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење педагошке документације - Разговарамо о мерама за побољшање успеха и дисциплине - Однос ученика према изради домаћих задатака и похађање наставе - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха и упућивање родитеља на сарадњу са ПП службом) - Како смо провели зимски распуст ? - Занимања запослених у школи 	<p>учитељ</p> <p>педагог и психолог</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Лична хигијена, уређење школског простора и школске околине - Израда честитки поводом 8. марта - Припрема за рекреативну наставу - Мој радни дан у школи и код куће (учење , помоћ родитеља игра и спавање) 	учитељ
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и мере одељењске заједнице за превазилажење слабости у раду - Излет у ближу околину - Комуникација и неспоразуми у одељењској заједници и како их превазићи - Родитељски састанак и припрема за одељењско веће - Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика) 	<p>учитељ</p> <p>наставници физичког васпитања</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали у протеклој школској години (књиге, штампа) - Непосредна припрема за извођење једнодневног излета - Укључивање у прославу Дана школе - Како смо и колико помогли нашим друговима на превазилажењу проблема у учењу и понашању 	<p>библиотекар</p> <p>учитељ</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали и како смо користили шк. библиотеку у протеклој шк. години - Какви су нам резултати у учењу , понашању и међусобним односима у протеклој шк. год. - Анализа реализације плана одељењског старешине и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Како провести летњи распуст ? - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	<p>библиотекар</p> <p>учитељ</p>

III РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са планом и 	учитељ

	<p>програмом за 3. разред , предвиђеним образовним стандардима и даном отворених врата , испитивање могућности укључивања родитеља у реализацију садржаја програма одељењске заједнице)</p> <p>-Избор руководства одељењске заједнице</p>	
X	<p>-Хигијена учионице и шк. окружења</p> <p>- Укључивање ученика у допунски рад и друге ваннаставне активности</p> <p>- Обележавање Дечје недеље</p> <p>-Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци (прикупљање половних уџбеника , школског прибора и сл.)</p> <p>- Јесењи крос</p> <p>- Посета позоришној представи</p> <p>- Правилна и разноврсна исхрана</p>	<p>учитељ</p> <p>патронажна служба</p>
XI	<p>-Вођење педагошке документације</p> <p>-Родитељски састанак (Прва оцена као показатељ рада и радних навика ученика)</p> <p>- Оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима</p> <p>-Формирање група за помоћ слабијим од стране бољих ученика</p> <p>-Анализа успеха на крају 1. тромесечја и предлог мера за наредни период</p>	учитељ
XII	<p>- Дечаци и девојчице – сличности и разлике</p> <p>- Како можемо да се такмичимо</p> <p>- Припрема за Новогодишње и Божићне празнике</p> <p>- Библиотека – најбогатија ризница знања и како је искористити</p>	<p>учитељ</p> <p>библиотекар</p>
I	<p>- Свети Сава наш учитељ – учешће у програму</p> <p>- Зимски распуст и како га провести</p>	учитељ
II	<p>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у нашој одељењској заједници</p> <p>- Вођење педагошке документације</p> <p>- Како побољшати успех и дисциплину у другом полугодишту</p> <p>- Шта смо прочитали за време зимског распуста</p> <p>- Безбедно кретање у саобраћају</p> <p>-Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха и упућивање родитеља на сарадњу са ПП службом)</p> <p>-Како и зашто учимо ?</p>	<p>учитељ</p> <p>педагог и психолог</p>
III	<p>- Колико смо успели да помогнемо нашим друговима да превазиђу тешкоће у учењу и понашању</p> <p>-Физичке активности ученика и здравље</p> <p>- Израда честитки поводом 8. марта</p> <p>-Припрема за рекреативну наставу</p> <p>-Мој радни дан у школи и код куће (учење , помоћ родитеља игра и спавање)</p>	учитељ
IV	<p>- Анализа успеха и мере одељењске заједнице за превазилажење слабости у раду</p>	учитељ

	<ul style="list-style-type: none"> - Излет у ближу околину - Мој љубимац- развијање љубави према животињама -Родитељски састанак и припрема за одељењско веће -Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика) 	наставници физичког васпитања
V	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредна припрема за извођење једнодневног излета - Укључивање у прославу Дана школе - Како смо и колико помогли нашим друговима на превазилажењу проблема у учењу и понашању -Занимања људи у мојој околини 	учитељ
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали и како смо користили шк. библиотеку у протеклој шк. години - Какви су нам резултати у учењу , понашању и међусобним односима у протеклој шк. год. -Анализа реализације плана одељењског старешине и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Како провести летњи распуст ? - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	библиотекар учитељ

IV РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са планом и програмом за 4. разред , предвиђеним образовним стандардима и даном отворених врата , испитивање могућности укључивања родитеља у реализацију садржаја програма одељењске заједнице) -Избор руководства одељењске заједнице -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	учитељ
X	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у допунски, додатни рад и ваннаставне активности - Обележавање Дечје недеље -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци (прикупљање половних уџбеника , школског прибора и сл.) - Јесењи крос - Посета позоришној представи - Правилна и разноврсна исхрана - Како и зашто водимо рачуна о школи и њеном окружењу -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности 	учитељ патронажна служба

	деце"	
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Вођење педагошке документације - Оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима -Формирање група за помоћ слабијим од стране бољих ученика -Анализа успеха на крају 1. тромесечја и предлог мера за наредни период -Родитељски састанак (Прва оцена као показатељ рада и радних навика ученика; односи родитеља и деце у породици и како их неговати и унапређивати) -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	учитељ
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Увиђање и уважавање разлика међу половима - Књига ме оплемењује – развијање и неговање љубави према књизи - Припрема за обележавање Нове године и Божића - Зимски распуст и како га провести -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	учитељ библиотекар
I	<ul style="list-style-type: none"> - Свети Сава наш учитељ – учешће у програму -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	учитељ
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на часовима допунске, додатне наставе и слободних активности - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у нашој одељењској заједници - Вођење педагошке документације - Како унапредимо успех , дисциплину и хигијену у другом полугодишту -Како смо провели зимски распуст ? - Шта смо прочитали за време зимског распуста - Развијање саобраћајне културе -Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха и упућивање родитеља на сарадњу са ПП службом) -Учење као фактор развоја личности -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	учитељ педагог и психолог
III	<ul style="list-style-type: none"> - Какве су резултате оствариле групе за помоћ ученицима са проблемима у учењу и понашању -Пушење и штетне последице пушења - Израда честитки и припрема програма поводом 8. марта -Припрема за рекреативну наставу -Како проводимо слободно време -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	патронажна служба учитељ
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на крају 3. тромесечја и мере одељењске заједнице за превазилажење уочених слабости - Помоћ старим и изнемоглим лицима – посета 	

	герентолошком центру Колико смо били успешни на такмичењима у школи и ван ње -Родитељски састанак и припрема за одељењско веће -Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика) -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце"	учитељ наставници физичког васпитања
V	- Непосредна припрема за извођење једнодневног излета - Укључивање у прославу Дана школе - Како смо и колико помогли нашим друговима у превазилажењу проблема у учењу и понашању - Припрема и реализација програма за будуће прваке - Посета Заводу за рехабилитацију „Селтерс“ – занимања -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце"	учитељ
VI	- Шта смо прочитали и како смо користили шк. библиотеку у протеклој шк. години - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Како провести летњи распуст ? - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце"	библиотекар учитељ

V – РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	- Први сусрет одељенског старешине са ученицима и родитељима (договор о будућем раду и опредељивање родитеља и ученика за изборне предмете) - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (упознавање родитеља са наставним планом и програмом; предвиђеним образовним стандардима, како помоћи деци да буду успешни; договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе)	Одељењски старешина
X	- Праћење прилагођавања ученика са разредне на предметну наставу -Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности	ПП служба Одељењски старешина

	<ul style="list-style-type: none"> - Методе и технике успешног учења - Прве оцене и њихов значај за рад и успех и развијање правилног односа према раду - Формирање група за помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу - Јесењи крос - Укључивање у хуманитарну акцију „Деца – деци“ 	ПП служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Час у библиотеци - указивање на значај читања и упознавање са библиотечким фондом - Увид у оптерећеност ученика свим видовима васпитно – образовног рада - Анкета – тешкоће на које наилазе ученици приликом преласка са разредне на предметну наставу - Поређење успеха на крају 4. и успеха на крају првог тромесечја петог разреда и анализа успеха на крају првог тромесечја - Однос према изради домаћих задатака - Изостајање са часова - узроци и последице - Родитељски састанак – први утисци о прилагодњавању ученика, анализа постигнућа, однос према изради домаћих задатака, изостајање ученика са часова 	библиотекар ПП служба Одељењски старешина
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Шта кажу предметни наставници о ученицима - Колико се међусобно познајемо и како сарађујемо - конфликти и како их превазићи - Страхови и како их превазићи 	ПП служба Одељењски старешина
I	<ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Такмичење између одељења петог разреда у успеху и дисциплини (графикон) 	ПП служба
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – одмор и учење - Вођење педагошке документације - Како смо провели зимски распуст - Родитељски састанак (колико смо искрени у међусобним односима, значај благовремене информације о здравственом стању и односима у породици, поштовање педагошке етике од стране наставника и стручних сарадника; колико смо успешни у односу на друга одељења петог разреда) - Понашање у саобраћају – јавни превоз - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећеност ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима 	ПП служба Одељењски старешина
III	<ul style="list-style-type: none"> - Школа и школско двориште – како их очувати, уредити и пријатно се осећати - Обавезе ученика у школи и код куће - Како проводимо слободно време - Посета музеју, биоскопу 	Одељењски старешина
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Пролетњи крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са 	Наставници физичког

	<p>родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја</p> <ul style="list-style-type: none"> - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Даљи рад на развијању осећања личне одговорности - Анализа постигнућа група за помоћ слабијим ученицима - Родитељски састанак 	<p>Васпитања</p> <p>Одељењски старешина</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије - Како интензивирати учење и побољшати дисциплину како би постигли што бољи успех на крају школске године - Колико смо се дружили са књигом и колико нас је опленила – број прочитаних књига 	<p>Одељењски старешина</p> <p>библиотекар</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	<p>Одељењски старешина</p>

VI – РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, предвиђеним образовним стандардима, како помоћи деци да буду успешни; договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе) -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	<p>Одељењски старешина</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> -Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Прве оцене и њихов значај за рад и успех и развијање правилног односа према раду - Формирање група за помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу - Јесењи крос - Укључивање у хуманитарну акцију „Деца – деци“ - Колико смо оптерећени наставним планом и програмом (дневна и недељна оптерећеност) -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности 	<p>Одељењски старешина</p> <p>наставник физичког васпитања</p>

	деце"	
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Час у библиотеци – даљи рад на развијању љубави према књизи и информисање ученика о новим издањима -Алкохол као лично, породично и друштвено зло - Однос према изради домаћих задатака - Изостајање са часова - узроци и последице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја - Родитељски састанак – анализа постигнућа, однос према изради домаћих задатака, изостајање ученика са часова -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	библиотекар патронажна служба ПП служба Одељењски старешина
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Колико и како сарађујемо у одељењској заједници - Конфликти између дечака и девојчица и како их превазићи -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	ПП служба одељењски старешина
I	<ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Како смо провели зимски распуст <ul style="list-style-type: none"> - Такмичење између одељења шестог разреда у успеху и дисциплини (графикон) -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	ПП служба
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – одмор и учење - Вођење педагошке документације - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период) - Како смо провели зимски распуст - Комуникација и неспоразуми – последице агресивног понашања у решавању сукоба - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећеност ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима - Даљи рад на развијању саобраћајне културе -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	ПП служба Одељенски старешина
III	<ul style="list-style-type: none"> - Мој животна средина – како је очувати и унапредити (учионица, школа и школско двориште) -Личност која ми служи за пример - Како се дружимо у слободном времену - Посета музеју, биоскопу и културним манифестацијама у нашој општини -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	Одељењски старешина
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним 	Наставници физичког Васпитања

	<p>наставницима на крају трећег тромесечја</p> <ul style="list-style-type: none"> - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Колико смо одговорни према себи - Анализа постигнућа група за помоћ слабијим ученицима - Родитељски састанак -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	Одељењски старешина
V	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије - Пажња, дисциплина на часу као значајан фактор за економично и рационално учење - Колико смо прочитали у односу на друга одељења -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	Одељењски старешина библиотекар
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину -Сарадња са МУП-ом у оквиру пројекта"Основе безбедности деце" 	Одељењски старешина

VII – РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и одељењског старешине и подела задужења - Избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, предвиђеним образовним стандардима, договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе) 	Одељењски старешина
X	<ul style="list-style-type: none"> -Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Индивидуални рад са ученицима и родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању - Како изабрати добру књигу, енциклопедији; формирање личне библиотеке 	Одељењски старешина библиотекар

	<ul style="list-style-type: none"> - Посета Међународном сајму књига у Београду - Јесењи крос - Колико смо оптерећени наставним планом и програмом (дневна и недељна оптерећеност) 	наставник физичког васпитања
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Фактори који утичу на избор занимања -Наркоманија - Изостајање са часова - узроци и последице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлози мера за наредни период - Родитељски састанак – анализа постигнућа, однос према изради домаћих задатака, изостајање ученика са часова 	ПП служба патронажна служба ПП служба Одељењски старешина
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Колико и како сарађујемо у одељенској заједници - Лична и колективна одговорност за рад и успех ОЗ 	ПП служба Одељењски старешина
I	<ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Такмичење између одељења седмог разреда у успеху и дисциплини (графикон) 	ПП служба
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – слободно време и како га искористити - Вођење педагошке документације - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период) - Како смо провели зимски распуст - Комуникација и неспоразуми – последице агресивног понашања у решавању сукоба - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећеност ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима - Понашање на јавном месту 	ПП служба Одељенски старешина
III	<ul style="list-style-type: none"> - Значај успеха за избор занимања -Праћење реализације наставног плана и програма - Колико смо одговорни према себи - Посета музеју, биоскопу и културним манифестацијама у нашој општини 	Одељењски старешина
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Актуелни проблеми у нашој ОЗ - Родитељски састанак 	Наставници физичког Васпитања Одељењски старешина
V	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије (упознавање са Правилником о извођењу екскурзија, програмом екскурзија и условима за извођење ескурзије) - Пажња, дисциплина на часу као значајан фактор за економично и рационално учење 	Одељењски старешина

	- Колико смо прочитали у односу на друга одељења	библиотекар
VI	- Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину	Одељењски старешина

VIII – РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	- Упознавање ученика са распоредом часова и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и одељењског старешине и подела задужења - Избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, предвиђеним образовним стандардима, договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе)	Одељењски старешина
X	- Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Како изабрати добру књигу, енциклопедији; формирање личне библиотеке - Посета Међународном сајму књига у Београду - Јесењи крос - Колико смо оптерећени наставним планом и програмом (дневна и недељна оптерећеност)	Одељењски старешина библиотекар наставник физичког васпитања
XI	- Индивидуални рад са ученицима и родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању - Изостајање са часова - узроци и последице - Способности и избор занимања - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлози мера за наредни период - Родитељски састанак – анализа успеха и дисциплине ученика, понашање и изостајање ученика са часова	ПП служба и Одељењски старешина
XII	- Сида – проблем савременог друштва - Набавка збирки задатака из српског језика и математике за полагање квалификационог испита - Лична и колективна одговорност за рад и успех ОЗ	патронажна служба ПП служба Одељењски старешина
I	- Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве	

	- Такмичење између одељења осмог разреда у успеху и дисциплини (графикон)	ПП служба
II	- Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – слободно време, забава, спорт, рекреација, читање и учење - Вођење педагошке документације - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период) - Како смо провели зимски распуст; колико смо се упознали са збиркама задатака - Међусобни односи – другарство, пријатељство, симпатија - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећености ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима - Понашање на јавном месту	Одељењски старешина
III	- Значај успеха за избор занимања - Праћење реализације наставног плана и програма - Колико смо одговорни према себи - Анкета о избору занимања – намере ученика по завршетку ОШ - Групни и индивидуални рад – информисање ученика	Одељењски старешина ПП служба
IV	- Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Актуелни проблеми у нашој ОЗ - Родитељски састанак	Наставници физичког Васпитања Одељењски старешина
V	- Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије (упознавање са Правилником о извођењу екскурзија, програмом екскурзија и условима за извођење екскурзије) - Посета Техничке школе, Гимназије, Економске школе – Сопот – презентација струка и занимања - Информисање родитеља о струкама и занимању	Одељењски старешина
VI	- Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину	Одељењски старешина

10. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма, стручни сарадници – педагог и психолог, помоћник директора. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

План и програм Педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са планом и програмом рада Наставничког већа :

- Разматрање предлога стручних већа о подели предмета на наставнике
- Разматрање предлога директора школе о подели одељењских старешина
- Примена образовних стандарда
- Услови рада школе и ангажовање родитеља у побољшању услова рада
- Предлози годишњег програма рада школе и школског програма од 1. до 8. разреда
- Доношење ИОП-а на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику .
- Прослава значајних празника
- Прослава Дана школе
- Безбедност ученика у школи
- Формирање ученичког парламента
- Рад секција и ученичких организација
- Набавка наставних средстава и стручне литературе
- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Помоћ економски угроженим ученицима
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Активности предвиђене планом и програмом Педагошког колегијума реализују се током целе школске године.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време Реализације	Садржај	Носиоци Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2017/2018.годину- Школски развојни план- Распоред контролних и писмених задатака- Распоред додатне, допунске наставе и секција- Предлог плана професионалног усавршавања- Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, родитељских састанака- Планирање активности за тематску недељу	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење нових ИОП-а на предлог Тима за ИО - Безбедност ученика у школи - Предлог набавке стручне литературе - Рад Ученичког парламента 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Редовност похађања наставе - Рад са ученицима са проблемима у понашању и децом са развојним тешкоћама. - Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса - Реализација ваннаставних активности - Праћење рада приправника и ментора 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација огледних часова - Рад са талентованим ученицима - Извештај о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре - Реализација школских програма и пројеката - Активности из Развојног плана - 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање активности поводом Дана Св. Саве - Реализација програма заштите деце од насиља 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту - Евалуација ИОП-а и доношење нових ИОП-а (за наредни период) - Организовање такмичења 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе - Активности у оквиру самовредновања - Активности у оквиру развојног планирања 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници

Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације васпитно-образовних задатака током трећег класификационог периода - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама - Организовање активности поводом ускршњих празника - Нацрт – програм рада за школску 2018/2019. годину - Планирање активности за тематску недељу 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за обележавање Дана школе. - Припремање за организовање завршног испита за ученике осмог разреда за упис у средњу школу 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године - Евалуација ИОП-а на предлог Тима за ИО - Подела предмета на наставнике, подела одељенских старешинетава, 40-часовна радне недеље - Извештај о раду за школску 2017/2018. годину 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници

11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине :

- Ввалентина Станковић , вд директора
- Љубица Милановић, педагог
- Јелена Николић, психолог
- Сузана Јовановић , наставник српског језика
- Ана Јовановић, професор информатике
- Борка Лазић , проф. историје
- Божидар Милановић, професор математике
- Милан Аћимовић , наставник ликовне културе
- Биљана Јовичић, проф.разредне наставе

Време Реализације	Садржај	Носиоци Активности
мај - јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа Школског програма за текућу школску годину - Информисање о променама у наставном плану и програму за наредну школску годину и образовним стандардима 	Стручни актив за РШП

јун	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање рада по наставним предметима за неступајућу школску годину - Израда Школског програма 	Стручни актив за РШП, Стручна већа
септе мбар - јун	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације садржаја предвиђених Школским програмом 	Стручни актив за РШП
1. недеља новембра	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли квалификациони период и реализација образовних стандарда - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
2. недеља фебруара	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли класификациони период - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
4. недеља марта	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли класификациони период - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
2. недеља јуна	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли класификациони период - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
3. недеља јуна	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма - Измене и допуне плана рада - Доношење и усвајање плана рада за наредну школску годину 	Стручни актив за РШП

Праћење остваривања планираних задатака, послова и преузетих обавеза започиње одмах по доношењу Програма рада и усмерава се на:

1. Квалитативно утврђивање реализације предвиђеног времена за поједине активности. За такво праћење користе се подаци:
 - * о радном ангажовању наставника и осталих радника,
 - * о реализацији заједничког плана и програма, успеха ученика на крају квалификационог периода, које за свако одељење попуњава одељењски старешина,
 - * о сагледавању реализације радних обавеза стручних сарадника, директора и осталих,
 - * из педагошке евиденције која се води у школи.

2. Сагледавање достигнутог нивоа у раду, процене квалитета реализације васпитно-образовних задатака и испуњавање односа између предвиђених резултата и чињеничног стања. За овај вид, користе се подаци:
 - * о инструктивно-педагошком раду директора и стручних сарадника,
 - * разговори, консултације о реализацији планираних задатака и новоа постигнутих резултата,
 - * подаци о микро испитивањима ученика, родитеља и наставника,

- * специфични видови сагледавања резултата, који се постижу у оквиру ваннаставних активности,
- * извештаја разредних старешина, стручних већа и наставника, одговорних за извршавање специфичних задатака у школи, у којима се истичу оцене у раду, као и тешкоће
које би у наредном периоду требало превазилазити,
- * анализа података из глобалних и оперативних планова припрема за непосредни рад са ученицима,
- * извештаја и анализа о свеукупном раду школе, са процесом нивоа остварености постигнутих резултата.

12. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

12.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Педагог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно – васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавременавању васпитно-образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе;

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у изради школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе; • Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма..) • Припремање годишњих и месечних планова рада педагога • Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе; • Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике; • Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама • Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада • Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција <p>Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред 	<p>Тимови</p> <p>Директор Тимови Руководиоци стручних већа</p> <p>Наставници учитељи ОС, психолог</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Директор психолог</p> <p>Стручна већа психолог</p> <p>Директор Руководиоци секција</p> <p>Директор Руководиоци секција</p> <p>Директор, ОС, Психолог</p> <p>Директор психолог</p>	<p>VI, VIII, IX</p> <p>VI, VIII, IX</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>VI, VIII</p>
<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>		

<ul style="list-style-type: none"> Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика; Праћење реализације образовно-васпитног рада; Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе (Кључна област: Ресурси). Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике; Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника; Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика; Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова) Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 	<p>ОС,Предметни наставници психолог психолог Тим за самовредновање</p> <p>Тим за ИОП Директор, ментор,психолог</p> <p>Директор, наставници, психолог Директор,наставници,психолог,руководиоци актива и тимова</p> <p>Директор, ОС Психолог</p> <p>Директор, стручна већа, руководиоци секција,психолог Психолог Родитељи, наставници, ОС Родитељи, наставници, ОС Наставници, ученици</p>	<p>Током године</p> <p>Периодично Периодично</p> <p>Током године Периодично</p> <p>Током године VI, VIII</p> <p>Током године</p> <p>Периодично</p> <p>Периодично</p>
<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе); Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци; 	<p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p>	<p>Током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређивање; • Праћење начина вођења педагошке документације наставника; • Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; • Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју); • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија; • Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада; • Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима; • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција; • Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика; • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; • Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом; • Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; • Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације 	<p>Наставници</p> <p>Директор психолог</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници, психолог, пом. дир ектора</p> <p>Тим, Тим за ИО, ОС, психолог</p> <p>Наставници психолог</p> <p>Директор, стручна већа, Тим за ПО психолог психолог</p> <p>Наставници, руководиоци стручних већа психолог Одељењске старешине, психолог, руковод иоци стручних већа и секција ОС, родитељи психолог Наставници приправници, психолог. Наставници, психолог</p>	
<p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање спрености деце за полазак у први разред • Праћење дечјег развоја и напредовања • Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика) 	<p>Психолог, родите љ ОС, родитељи Психолог, директо</p>	<p>IV-VIII Током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред • Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке • Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација • Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању • Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу • Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности • Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота • Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана • Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група • Праћење адаптације ученика првог и петог разреда 	<p>р, одељењске старешине</p> <p>ОС, родитељи, психолог Директор, психолог, г, Руководилац ученичког парламента Наставници</p> <p>Тим за ПО</p> <p>Руководиоци секција Директор, психолог, г</p> <p>Тим за заштиту деце од НЗЗ, одељенске старешине</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Психолог, директор Ученички парламент, директор Родитељи, ОС, психолог</p> <p>Психолог, ОС Психолог, ОС</p>	<p>VIII-IX</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p>
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада • Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама; • Пружање подршке родитељима, старатељима, у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији 	<p>Директор, ОС, психолог</p> <p>ОС, психолог</p> <p>Савет родитеља, психолог,</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање родитеља, старатеља, са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе • Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика • Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци • Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 	<p>ОС, Тимови, психолог</p> <p>ОС, директор, психолог</p> <p>ОС, психолог</p> <p>психолог Родитељи Родитељи, психолог Директор</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; • Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; • Сарадња са директором и стр. сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе • Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; • Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција; • Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања; <p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) • Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање 	<p>Директор, психолог</p> <p>Директор, психолог Руководиоци стручних тимова и комисија Психолог</p> <p>Директор Наставници психолог Директор , психолог</p> <p>Директор, психолог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>VI, VIII</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Периодично</p> <p>Током</p>

<p>у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координисање Тимовима: Самовредновање рада школе и Тима за заштиту ученика од насиња, злостављања и занемаривања • Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе; 	<p>психолог</p> <p>Директор</p> <p>Чланови Тима</p>	<p>године</p> <p>Током године</p>
<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе; • Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих; • Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација; • Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој; • Сарадња са националном службом за запошљавање. • Сарадња са ОШ „Васа Чарапић“ Бели Поток и ОШ „Соња Маринковић“ Нови Сад у оквиру пројекта SHARE <p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; • Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; • Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; • Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога; • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, 	<p>Директор Дом здравља Центар за социјални рад</p> <p>Директор Канцеларија за младе, родитељи Актив стручних сарадника (педагога и психолога) на нивоу општине и града, Републике</p> <p>Директор, психолог, наставници</p> <p>Директор, психолог</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.		
---	--	--

Љубица Милановић, педагог

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА, са 50% радног времена**

ЦИЉ

Педагог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно – васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавременавању васпитно-образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

Време реализације	ОБЛАСТИ РАДА Садржај активности	Сарадници
VI, VIII	2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	Директор Тимови Руководиоци стручних већа
VI, VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (програм стручних органа и тимова, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, превентивних програма..) 	ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у изради програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе 	ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање годишњег и месечних планова рада педагога 	ППС, Наставници
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у спровођењу анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе 	Тим за ИОП
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у припреми индивидуалног 	Тим за ИОП

Током год.	<p>образовног плана за ученике</p> <ul style="list-style-type: none"> Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада 	Стручна већа, ППС
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у пружању помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција 	Наставници
Током год.	<p>10. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада 	Наставници, ПП служба ППС
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Праћење развоја и напредовања ученика 	Тим за самовредновање
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе 	Тим за ИОП
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике 	ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика 	Директор, Тимови, ПП служба
VI, VIII	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе...) 	Директор, ОС, ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање 	Директор, ОС, ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у праћењу успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе 	ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у праћењу узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха 	Наставници, ОС ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у праћењу поступака и ефеката оцењивања ученика 	ППС
XII, V	<ul style="list-style-type: none"> Испитивање читања и писања ћирилице и латинице ученика 4. разреда 	Учитељи 4. разреда
	<p>11. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе, увођењем савремених метода и облика рада Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређивање 	ПП служба Наставници Наставници

Током год.	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење начина вођења педагошке документације наставника • Сарадња са наставницима ради решавања проблема у понашању ученика и проналажење адекватних мера за њихово превазилажење • Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика • Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју) • Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице • Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом 	<p>Наставници, ППП служба</p> <p>Наставници, ППП служба</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници, Тим за ИО, ППП служба</p> <p>Наставници</p> <p>ОС</p> <p>ОС, ППП служба</p>
Током год.	<p>12. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању • Испитивање спремности деце за полазак у први разред • Праћење дечјег развоја и напредовања • Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи • Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред • Учешће у активностима усмереним на смањивање насиља у школи (конструктивно решавање конфликта) • Учествовање у изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка, и израда индивидуалног образовног плана • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група • Праћење адаптације ученика првог разреда 	<p>ОС, ППП служба ППС, родитељи</p> <p>ОС, родитељи, ППП служба ОС</p> <p>ОС, ППП служба Тим за заштиту од насиља, ППП служба</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>ОС, ППП служба ОС</p>
	<p>13. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у припреми и реализацији родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама • Пружање подршке родитељима, старатељима, у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, 	<p>Директор, ППП служба</p> <p>ОС, ППП служба</p>

Током год.	<p>проблемима у понашању и проблемима у развоју</p> <ul style="list-style-type: none"> Учешће у упознавању родитеља, старатеља, са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци 	<p>ОС, ППП служба</p> <p>ОС, ППП служба</p> <p>Родитељи</p>
Током год.	<p>14. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација Сарадња са директором и стр. сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације 	<p>Директор, ППП служба</p>
Током год.		<p>Директор, ППП служба</p>
VI, VIII		<p>Директор, тимови, ППП служба</p>
Током год.	<p>ППП служба</p>	
Током год. Периодично	<p>15. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа и истраживања Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља и стручних актива за развојно планирање и самовредновање Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе 	<p>Директор. ППП служба</p>
Током год.		<p>Директор. ППП служба</p>
Током год.		<p>Директор. ППП служба</p>
	<p>16. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ</p>	

Током год.	<p style="text-align: center;">ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе; • Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација • Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој 	Директор, ДЗМ, ЦЗСР
Током год.		Актив стр.сарадника
Током год.		Директор. ПП служба
Током год.	<p style="text-align: center;">17. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу • Израда и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе • Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога • Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), и Републичке секције педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара и трибина 	ПП служба ПП служба ПП служба

Напомена: Реализација програма је флексибилна. У пракси може доћи до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

01.09.2017.године

Мила Великић-Закић, педагог

12.2. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за остваривање васпитно-образовног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика;
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање;
- Подршка отворености установе према иновацијама;
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе;

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
3. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА <ul style="list-style-type: none">• Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике;• Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадња	Педагог, Тимови Директор, тимови, педагог Тим Педагог, наставници Педагог, наставници	VI, VIII, IX VI, VIII, IX

<p>школе и породице;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припремање годишњег и месечних планова рада психолога • Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике и кординисање Тимом за ИО • Учесће у избору и планирању разних ваннаставних и ваншколских активности • Припремање плана посете психолога часовима у школи; • Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. <p>4. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; • Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима и припреми препорука за унапређивање постигнућа. • Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима као и предлагање мера за њихово побољшање • Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту за упис у средње школе • Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика • Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења 	<p>Педагог, наставници, директор</p> <p>Директор, Педагог, ОС Педагог, Директор, Руководиоци секција Педагог, Наставници, Родитељи</p>	<p>VI, VIII,</p> <p>IX</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике; • Учесће у изради извештаја о реализацији годишњег плана рада школе; • Иницирање различитих истраживања ради унапређивања 	<p>Тим за ИОП</p> <p>Педагог, директор, руководиоци тимова Тимови,</p>	<p>Периодично</p> <p>Периодично</p>

<p>образовно- васпитног рада установе и остваривање послова дефинисаних правилником о раду стручних сарадника,</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (Кључна обалст-Ресурси) <p>5. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно- васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно- васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварање подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу; Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење; Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности)и остварености образовних постигнућа у школи; 	<p>директор, педагог</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>педагог</p> <p>Педагог, наставници</p> <p>Наставници, педагог</p> <p>Тим за ИОП</p>	<p>Периодично</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа; Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани, обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју; Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са 	<p>Тим за ИОП, наставници</p> <p>Наставници, педагог</p> <p>Наставници, педагог</p> <p>Педагог, наставници</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<p>карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење; • Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја инетрперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење; • Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима; • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса; • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. 	<p>Одељ.старешин е, педагог</p> <p>Педагог, наставници Педагог, наставници Педагог, Тимови</p>	<p>Током Године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>6. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. • Учешће у структурирању одељења првог разреда и по потреби других разреда. • Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованог психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама. • Саветодавно инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме понашања. 	<p>Педагог</p> <p>Педагог Педагог</p> <p>Педагог Тим за ИОП Педагог, одељ,старешин е Педагог Педагог,</p> <p>Педагог, ТИМ</p>	<p>IV-VI</p> <p>VI-VIII</p> <p>Током године</p> <p>Током године Током</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОП-у. • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; • Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити, талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. • Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др. • Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика). 	за ПО	<p>године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу; • Пружање психолошке помоћи ученику, групи и одељењу у акцидентним ситуацијама; • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. • Организовање и реализовање предавања, трибина, и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке и социјалне психологије; <p>7. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; • Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психол. карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. • Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; 	<p>Педагог</p> <p>Педагог, Тим</p> <p>Педагог, одељ. старешине</p> <p>Педагог, одељ. старешине</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог, Педагог</p> <p>Педагог, Тим Тим за ИОП Педагог</p> <p>Педагог и Тим</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>II-V и током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у; • Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја; • Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима ученика (родитељски састанци и др.) • Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи. 	Тим,педагог	године IX, V и по потреби Током године По потреби
<p>8. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно- васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењских старешинства и др. Предлагање нових организационих решења образовно-васп.рада. • Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа ; • Сарадња са директором и стр.сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; • Сарадња са другим стр.сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.)наставника у оквиру установе; • Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања. • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи; • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у. <p>9. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно- васп.рад и јачање наставничких компетенција) 	Директор Педагог, директор Директор,педагог педагог Директор,педагог педагог Тим за ИОП,директор Педагог Тимови,педагог Педагог,директор	Током године VI, VIII и класифик. периодич но Током године Током године Током године По потреби

<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; • Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума; 		Током године
<p>10. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно- васп.рада ученика. • Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно- васп.рада и добробити ученика; • Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора; • Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно- васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно- васпитног рада и др. <p>11. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика; • Вођење евиденције по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др. • Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; • Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, вођењем истих, похађањем конгреса, симпозијума и др. стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању; 	<p>Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Стр. сарадници</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

Јелена Николић, психолог

12.3. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Педагошки и стручни рад у библиотеци обављају два школска библиотекара (у матичној школи и у издвојеном одељењу у Великој Иванчи).

Библиотека је у матичној школи отворена за рад са ученицима, наставницима и родитељима према следећем распореду:

Понедељак: од 8,00 до 14, 00

Уторак: од 12, 00 до 18, 00

Четвртак: Од 12, 00 до 18, 00

Петак: од 8, 00 до 14, 00

Библиотека у Великој Иванчи ради средом од 8, 00 до 14,00.

ЦИЉ:

Допринети остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ:

- развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,

- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА:

Секција младих библиотекара за ученике од 3. до 8. разреда

Часови у библиотеци за ученике од 1. до 8. разреда

Књижевни сусрети

Трибине

Сценски наступи и припреме за њих

Приредбе, пригодни програми

Рад на школском сајту и блогу библиотеке

Рад на *Летопису Основне школе «Коста Ђукић»*

Промоције читања (Оштро перо, Читалачка значка)

Међушколска такмичења

Пројекције филмова

Промоције и продајне изложбе књига

Квизови

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада, рад са ученицима, наставницима и родитељима, рад са директором и стручним сарадницима, рад у стручним органима и тимовима, сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе, вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	2 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ планирање набавке литературе: монографских и серијских публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике ▪ израђивање годишњег, месечних и оперативних планова; ▪ планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; ▪ планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада; ▪ планирање рада Тима за културне активности; креирање концепта и прикупљање чланака за израду летописа школе ▪ планирање рада Тима за маркетинг; ▪ планирање стручног усавршавања библиотекара. 	X IX-VI IX IX XI, XII IX-VI IX-VI VI, VIII
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	1 сат недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе; ▪ вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе; ▪ одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.); ▪ коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверених метода и резултата сопственог истраживачког рада (израда и реализација програма вежби из области читања и разумевања текста и самосталног вербалног изражавања за ученике од петог до осмог разреда); ▪ побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности (периодична евалуација часова у библиотеци); ▪ пријављивање школе и ученика за учешће у програмима из области читања и медијске писмености, уживо и онлајн (Оштро перо, Читалачка значка, Читалићи) и праћење и вредновање њиховог ангажмана; ▪ припрема и реализација школских квизова и анкета из области медијске писмености; ▪ припрема и објављивање чланака у летопису и на сајту школе. 	VI IX-V IX-V IX-V IX-VI IX-IV IX-VI IX-VI
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	4 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сарадња са наставницима на промоцији читања ради 	IX-VI

	<p>задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; ▪ организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, ▪ сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, ▪ коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, ▪ систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига, ▪ израда заједничког акционог плана са наставницима српског језика – члановима одељењских већа осмог разреда, с обзиром на резултате провере читалачких и изражајних способности на које указује библиотекар, ▪ одабир ученика који ће представљати школу на Оштром перу, Читалачкој значки, и осталим такмичарским програмима. 	IX-VI IX-VI X IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	20 сати недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ упознавање са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека; ▪ упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања; ▪ упознавање ученика са занимањем библиотекара, њиховим пословима и другим сродним занимањима; ▪ припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; ▪ остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци (Час у библиотеци); ▪ стимулсање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.); ▪ пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе (пружање помоћи ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима), ▪ систематско обучавање ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима 	IX-V IX-V IX-V IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI

	<ul style="list-style-type: none"> и интересовањем, ▪ пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме, ▪ рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.), омогућавање претраживања и употребе свих извора информација и оспособљавање за њихово самостално коришћење, ▪ подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, ▪ рад са талентованим ученицима – учесницима у читалачким пројектима и литеарано-ликовним конкурсима 	<p>IX-V</p> <p>IX-VI</p> <p>X-V</p> <p>IX-VI</p>
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРАТЕЉИМА)	1 сат недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ присуствовање састанцима Савета родитеља када је на дневном реду финансирање рада школске библиотеке, ▪ остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, ▪ обезбеђивање родитељске сарадње у реализацији програма за талентоване ученике: Оштро перо, Читалачка значка... ▪ Обезбеђивање сарадње родитеља у реализацији плана Тима за културне активности 	<p>IX</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	4 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, ▪ информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, ▪ информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, ▪ припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се промовише борба против свих облика зависности, ▪ сарадња при обезбеђивању књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, ▪ припремање и организовање културних активности школе 	<p>IX, X</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X-VI</p>

	<p>(књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, израда монографије, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Европски дан језика”, „Здрави стилови живота“, „Светски дан учитеља”, „Дечија недеља“, тематски дан „Вук Стефановић Караџић“, „Свети Сава”, „Међународни дан матерњег језика“, „Светски дан поезије”, „Међународни дан дечје књиге“, „Светски дан књиге и ауторских права”, тематска недеља „Коста Ђукић“, јубилеји школских библиотека и школских библиотекара и др.),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе. 	X-VI
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, ▪ пријем и подела бесплатних уџбеника ▪ набавка књига за награде одличним ученицима и носиоцима Вукове дипломе, ▪ рад у Тиму за развој школског маркетинга, ▪ рад у Тиму за културне активности. 	IX-VIII VIII IV IX-VIII IX-VIII
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1 сат недељно
	<ul style="list-style-type: none"> • сарадња са другим школама, школским, градским и другим библиотекама на територији локалне самоуправе и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, • сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, • сарадња са просветним, научним, културним и другим установама: Дечји културни центар Београда, Издавачке куће из Србије, Народно позориште... • учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. 	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VIII
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	5 сати недељно
	<ul style="list-style-type: none"> • праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци за сваки месец и објављивање резултата на сајту школе, • вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, • физичка обрада и инвентарисање књига, 	IX-VIII IX-VIII IX-VIII

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар. 	IX-VIII
--	---	---------

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ – МАТИЧНА ШКОЛА

Секција младих библиотекара је активност намењена ученицима од 3. до 8. разреда. Састанцима секције присуствују сви заинтересовани ученици и дају свој допринос у складу са личним интересовањима, способностима, знањем и могућностима.

Састанци се одвијају једном седмично, али – ако има више заинтересованих ученика – чланове секције је могуће поделити на мање групе (од по највише 10 чланова) које се састају по унапред утврђеном распореду. На тај начин, неке активности се удвајају, док ће се другима бавити само одређене групе, у складу са интересовањима, узрастом и способностима конкретних чланова секције. Зато је број активности по месецима већи од планираног броја састанака секције.

ЦИЉЕВИ: Подстицање љубави према књизи и читању. Изградња и неговање естетских и етичких вредности. Учење конвенција и понашања примереног простору и условима библиотеке. Сналажење у свету информација и вежбе организовања информација ради лакше употребе. Стварање пожељних хигијенских навика. Неговање здравих животних стилова. Неговање стваралаштва и маште. Сарадња са градском и другим школским библиотекама. Дружење и забава.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ	
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање секције, подела послова, распоред дежурства 2. Шта се читало током лета: (разговор о прочитаним књигама, препоруке вршњацима путем приказа, цртежа...) 3. Делови књиге: насловна страна: предговор, поговор, индекс, белешке о писцу, садржај, литература... 4. Оспособљавање ученика за служење књига (обрада, класификација и издавање књига)
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 5. Дечија недеља (литерарни конкурс) 6. Анкетирање чланова секције у вези са набавком књига 7. Анализа анкета и прављење плана набавке књига 8. Посета Сајму књига у Београду
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 9. Поправка оштећених књига. 10. Тематски дан „Вук Стефановић Караџић“ (прикупљање грађе) 11. Изложба нових књига 12. Сустрет са једним савременим дечјим писцем (у сарадњи са Центром за културу Младеновац и Библиотеком «Деспот Стефан Лазаревић»)

ДЕЦЕМБАР	<p>13. Сређивање сликовница за прваке. Припремање карти корисника за свечано учлањење првака</p> <p>14. Велико спремање библиотеке</p> <p>15. Тајанство и егзибиционизам – човек који чита и човек који пише (Да сам ја писац. Идеје: Шта би могло да се промени у садржају неког дела?)</p> <p>16. Врста књиге (збирка песама, приповетка, роман, избор из дела, антологија, зборник, речник, енциклопедија, алманах, биографија, уџбеник, библиографија...)</p>
ЈАНУАР	<p>17. Израда и сређивање каталога</p> <p>18. Укључивање чланова секције у припреме за школску светосавску прославу (израда паноа)</p> <p>19. Прослава Дана Светог Саве</p>
ФЕБРУАР	<p>20. Обележавање 21. фебруара – Међународног дана матерњег језика. Квиз</p> <p>21. Сигнатура и УДК.</p> <p>22. Библиотеке код нас и у свету</p>
МАРТ	<p>23. Писање читалачких препорука</p> <p>24. Лечење оштећених књига</p> <p>25. Обележавање 21. марта – Светског дана поезије</p> <p>26. Посета Библиотеци града «Деспот Стефан Лазаревић»</p>
АПРИЛ	<p>27. Обележавање 2. априла – Међународног дана дечје књиге</p> <p>28. Обележавање 23. априла – Светског дана књиге и ауторских права (Акција размене и поклањања књига)</p> <p>29. Веб алати и њихова улога у раду школе</p>
МАЈ	<p>30. Прављење спискова неодговорних корисника које ваља опоменути да врате књиге</p> <p>31. Дан школе: тематска недеља „Коста Ђукић“, израда монографије, прикључивање чланова секције школској прослави</p> <p>32. Анализа топ листе најчитанијих књига у претходној школској години</p> <p>33. Писање текста о највреднијим читаоцима током претходне школске године и објављивање тог текста на сајту школе</p>
ЈУН	<p>34. Истицање, похваљивање и награђивање најактивнијих чланова секције</p> <p>35. Велико спремање библиотеке</p>

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ – ВЕЛИКА ИВАНЧА

Секција младих библиотекара је активност намењена ученицима од 1. до 8. разреда. Не постоји никакав други критеријум селекције – састанцима секције присуствују сви заинтересовани ученици и дају свој допринос у складу са личним интересовањима, способностима, знањем и могућностима.

Састанци се одвијају једном седмично.

ЦИЉЕВИ: Подстицање љубави према књизи и читању. Изградња и неговање естетских и етичких вредности. Учење конвенција и понашања примереног простору и условима библиотеке. Сналажење у свету информација и вежбе организовања информација ради лакше употребе. Стварање пожељних хигијенских навика. Неговање здравих животних стилова. Неговање стваралаштва и маште. Сарадња са градском и другим школским библиотекама. Дружење и забава.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ	
СЕПТЕ МБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање секције, подела послова. - Упознавање младих библиотекара са пословима библиотекара, значај овог позива у друштву и његова улога у очувања културног блага . Информационо-медијски значај библиотекара у друштву.
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање младих библиотекара са појмом инвентар, УДК број, расподела књига у школској библиотеци, задуживање и раздуживање корисника - прављење плана набавке књига; - Избор наслова за пројекат „Читалачка значка“,”Оштро перце“ од 1-8.разреда – школско такмичење. - Посета Сајму књига у Београду
НОВЕМБ АР	<ul style="list-style-type: none"> - Вежбе говорништва на тему – утицај писца или неке омиљене књиге на мој свет - читање Буквара лепог понашања, прављење мапе лепих гестова
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Поправка оштећених књига - Велико спремање библиотеке (препакивање полица са књигама, организациони послови у вези са уређењем простора школске библиотеке.) - Мотивациони састанак: сећање на прве прочитане књиге, омиљене књиге, људе због којих смо заволели да читамо... - Припремање младих библиотекара на љубазност и срданост коју морају да поседују приликом учлањења нових корисника (ученика 1. разреда) у школску библиотеку. План добродошлице новим корисницима (панои, избор најинтересантнијих наслова, изложба);
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Осмишљавање радова, пројеката и паноя са тематиком предстојећих празника. Проналажење информација у вези са песмама и причама на тему новогодишњих и Божићних празника. Прављење и украшавање паноя. - Укључивање чланова секције у школску светосавску прославу

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Информација – правременост, значај и подела. Мултимедијска средства – питање тачности, значаја и штетности у преношењу информација. - Колаж: Најлепше речи и мисли. - Писање читалачких препорука
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - презентација књига са песмама о мајци - Животни пут једне библиотечке књиге - Обележавање полица УДК бројевима
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање 2. априла – Међународног дана дечје књиге - Интензивна припрема за учешће у пројекту „Читалачка значка“, “Оштро перце“
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа статистике о раду библиотеке - Анализа топ листе најчитанијих књига у претходној школској години - Писање текста о највреднијим читаоцима током претходне школске године и објављивање тог текста на сајту школе - Писање опомена неодговорним корисницима
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Велико спремање - Прављење спискова неодговорних корисника које ваља опоменути да врате књиге

ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ – програм рада за 2017/2018. годину

Часови у библиотеци су осмишљени као активност коју три пута годишње (током три школска часа) обавља библиотекар са ученицима од 1. до 8. разреда. Читалачке потребе и интересовања у вези са системима информација библиотекар може да усмери у складу са својим компетенцијама и просторно-техничким могућностима које нуди школска библиотека. Ови часови се одвијају према унапред утврђеном програму. Примерени су узрасту, потребама и интересовањима ученика.

Часове у библиотеци реализује библиотекар са ученицима, али и библиотекар у сарадњи са наставницима, педагогом, психологом или неком јавном личношћу из света културе или науке.

Теме се могу мењати у складу са променама програма, потреба наставе или у зависности од интересовања ученика.

ЦИЉ: Развијање читалачких навика. Подстицање за коришћење библиотечке грађе којом располаже школска, али и остале доступне библиотеке, оспособљавање ученика за самостално сналажење у свету информација. Стицање практичних знања и вештина корисних за учење током читавог живота.

Развијање љубави према књизи и склоности за самостално учење.

І разред:	
Упознавање са светом књига и са школском библиотеком као местом за учење, али и местом на којем је пријатно проводити слободно време.	
1. час: Упознавање ученика са школском библиотеком;	септембар
2. час: Свечано учлањивање у школску библиотеку	децембар

3. час: Час посвећен првој самостално прочитаној књизи (илустровање, рецитоване, препричавање...)	јун
II разред: Дефинисање ученичког фонда школске библиотеке. Упућивање на књиге примерене узрасту. Стварање примарног читалачког искуства.	
1. час: Упознавање са лектиром за други разред;	септембар
2. час: Поезија и музика (колаж композиција дечјих песника);	новембар
3. час: Изражајно читање: значај правилног читања интерпункције за разумевање текста	фебруар
III разред: Осветљавање књиге као медија и предочавање користи од осталих носилаца информација.	
1. час: Облик књиге кроз историју;	новембар
2. час: Усвајање појмова „аутор“, „илустратор“ и „издавач“;	март
3. час: Такмичење у познавању Читанке и лектире за 3. разред	мај
IV разред: Промена читалачких интересовања током одрастања и значај књига намењених деци и дечјих класика за развој личности.	
1. час: Упознавање ученика са фондом за њихов узраст;	октобар
2. час: Упознавање ученика са енциклопедијама, лексиконима, речницима и другим приручницима и оспособљавање да се њима самостално служе;	април
3. час: Литерарне и језичке игре	јун
V разред: Значај школске библиотеке као помоћи у савладавању школског градива.	
1. час: Приручници и њихово коришћење;	октобар
2. час: Ауторски каталог;	новембар
3. час: „У земљи књига“ - квиз такмичења у оквиру одељења	април
VI разред: Библиотека као место самосталног учења и истраживања.	
1. час: Стручни каталог;	децембар
2. час: Научно-популарна литература;	јануар
3. час: Литерарне игре у приповедању на основу прозног текста, слике или музике	мај

VII разред: Промена значаја књижевног дела са појавом савремених медија.	
1. час: Медији и медијска писменост;	фебруар
2. час: Филмоване књиге и књиге написане према филму;	март
3. час: Анкета: Заступљеност медија у искуству тинејџера	јун
VIII разред: Пажљиво читање и разумевање прочитаног текста. Култура говора.	
1. час: Слушање текста и провера памћења, увиђања и разумевања;	септембар
2. час: Самостално читање линеарног и нелинеарног текста и провера разумевања;	октобар
3. час: Оспособљавање ученика за писање анотација	април

13. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА

13.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује и разрешава Скупштина општине, односно Скупштина града и има девет чланова од којих су три представници јединице локалне самоуправе, три представници запослених и три представници родитеља.

Чланови школског одбора именују се на четири године.

Оперативни план рада

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX - X	1. Доноси Годишњи програм рада за школску 2017/2018. годину, 2. Усваја извештај о раду школе у школској 2016/2017. годину, 3.. Утврђује предлог финансијског плана 4. Разматра и друга питања везана за рад школе. 5.Избор нових чланова колектива
XI - XII	1. Разматра питања везана за рад школе.
I - II	1. Полугодишња анализе рада школе у целини, 2. Усваја извештај о пословању - годишњи обрачун, 3. Доноси финансијски план школе, 4. Разматра и друга питања везана за рад школе.
IV - V	1. Организација и припреме за квалификацијски испит, 2. Разматрање остварених циљева и задатака образовања и

	<p>васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада,</p> <p>3. Разматра и друга питања везана за рад школе.</p> <p>4. Припрема и организација прославе Дана школе,</p>
VI	<p>1. Анализа остварених циљева и задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама, наставе у природи,</p> <p>3. Разматра и друга питања везана за рад школе.</p>
VIII	<p>1. Организација припремне наставе и полагања поправних испита,</p> <p>2. Успех ученика на крају школске године,</p> <p>3. Пружање помоћи Комисији Школског одбора за израду нацрта Годишњег програма рада школе за наредну годину,</p> <p>4. Извештај о припремама за почетак школске године,</p> <p>5. Коначна подела одељења и предмета и утврђивање структуре.</p>

13.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Основни садржаји рада

План рада директора школе обухвата послове и задатке утврђене Законом о основама система образовања и васпитања Законом о основној школи, Статутом школе, Годишњим програмом рада школе, нормативним актима и другим законским прописима.

Школом руководи директор.

Директор је одговоран за законитост рада школе. Директор за свој рад одговара органу управљања и Министру.

Директор организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању, остварује и организује педагошко-инструктивни надзор и увид и предузима мере за унапређење рада наставника, стручних сарадника; доноси одлуке о слободним радним местима; предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручног сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике и стручне сараднике; сазива и руководи седницама Наставничког већа; усмерава и усклађује рад стручних органа школе; остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља друге послове и задатке утврђене Законом.

Глобални план рада

- Свеукупно организовање и руковођење васпитно-образовним радом,
- Припремање и руковођење радом Наставничког већа,
- Учествовање у изради програма и планова рада,
- Врши избор између пријављених кандидата,
- Доноси решења из области радних односа,
- Организује сарадњу школе са друштвеном средином,
- Сарадња са родитељима,
- Учествовање у раду комисија и пружање помоћи,
- Остваривање надзора над материјално-финансијским пословањем,
- Старање о законитом раду стручних и других органа,
- Пружање помоћи ученичким организацијама,
- Сарадња са Школским одбором у оквиру законских прописа,
- Покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере,
- Доноси решење о распореду радног времена,
- Представља школу пред правним и физичким лицима.
- Планира стручно усавршавање запослених

Оперативни план рада

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	1. Доноси структуру радног времена наставника и стручних сарадника, 2. Учествоје у одабиру изборних предмета, 3. Коначно уобличавање и доношење Годишњег програма рада школе, 4. Увид у планове рада наставника и стручних сарадника, 5. Разматрање Извештаја о информативном прегледу школе,

	6. Подношење Извештаја о раду школе у протеклој школској години.
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа сарадње са родитељима, 2. Разговори са одељењским старешинама, 3. Организовање анализе планова рада у сарадњи са стручним сарадницима. 4. Похађање акредитованог Програма обуке за директоре школа, 5. Посета часовима 1. и 2. разреда .
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема анализе успеха и дисциплине на крају I тромесечја, 2. Реализација Школског програма, 3. Опремљеност наставним средствима, 4. Припреме за попис инвентара, 5. Посета часовима одељењске заједнице, 6. Преглед разредних књига, 7. Сагледавање финансијског пословања. 8. Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе.
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Попис имовине, 2. Извршити увид у рад секција и ученичких организација, 3. Припремити анализу остваривања васпитне функције школе, 4. Припремити анализу рада ваннаставних активности, 5. Увид у реализацију планираних часова редовне, допунске и додатне наставе.
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада допунске наставе, 2. Припремити анализу рада стручних органа, 3. Анализа рада и дисциплине у школи. 4. Похађање семинара за директоре школа 5. Извршити припреме за завршетак I полугодишта, 6. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта, 7. Мере за побољшање успеха, 8. Полугодишња анализа рада школе у целини.
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у анализи рада ученичких организација, 2. Припремити одлуку о екскурзијама ученика, 3. Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе.
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за анализу успеха и дисциплине на III тромесечја, 2. Реализација Школског програма, 3. Посета часовима у издвојеним одељењима, 4. Анализа финансијског пословања. 5. Припрема за обележавање Дана школе
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагошко-инструктивни рад, 2. Припрема ученика VIII разреда за полагање завршног испита, 3. Посетити часове у VIII разреду. 4. Пружање помоћи у доношењу Школског програма.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за завршетак редовне наставе, 2. Предлог поделе одељења и предмета на наставнике, 3. Анализа изведених екскурзија, 4. Резултати такмичења, смотри и учешћа ученика у разним активностима, 5. Успех и дисциплина ученика на крају редовне наставе.
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација припремне наставе и полагања поправних испита, 2. Успех ученика на крају школске године,

3. Пружање помоћи Комисији Школског одбора за израду нацрта Годишњег програма рада школе за наредну годину,
4. Извештај о припремама за почетак школске године,
5. Коначна подела одељења и предмета и утврђивање структуре.

13.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Оперативни план и програм рада помоћника директора

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сачињавање оперативног плана рада помоћника директора за текући месец 2. Сарадња са наставницим у изради планова рада редовне, допунске и додатне наставе 3. Сарадња са руководиоцима стручних већа 4. Укључивање у припрему седнице Наставничког већа и помоћ око одржавања седница осталих стручних тела 5. Решавање проблема око исхране ученика 6. Рад на сталном унапређивању педагошке документације (упутства за вођење разредних књига) 7. Помоћ директору школе у изради структуре 40 – часовне радне недеље за наставно особље 8. Сарадња са свим службама у школи 9. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 10. Остали послови
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за септембар 2. Израда оперативног плана рада помоћника директора за октобар 3. Сарадња са одељењским старешинама и помоћ у вези са реализовањем родитељских састанака 4. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 5. Посета издвојеним одељењима 6. Сарадња са родитељима 7. Сарадња са ПП службом и укључивање у решавање проблема појединих ученика 8. рад на унапређењу васпитно – образовног процеса 9. Остали послови
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за октобар 2. Израда оперативног плана рада помоћника директора за новембар 3. Посета часовима редовне наставе по препоруци ПП службе 4. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 5. Учешће у раду стручних органа приликом разматрања успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 6. Посета издвојеним одељењима 7. Анализа успеха ученика

	8. Остварити увид у рад библиотеке 9. Остварити увид у редовно похађање наставе од стране ученика 10. Остали послови
XII	1. Израда анализе реализације плана рада за новембар 2. Израда оперативног плана рада помоћника директора за децембар 3. Праћење часова допунске наставе и анализа постигнутих резултата 4. Ангажовање око пописа у школи 5. Саветодавни рад са ученицима и наставницима 6. Појачана активност на праћењу реализације програма рада школе и предузимање мера за отклањање недостатака у реализацији 7. Посета издвојеним одељењима 8. Праћење и реализација редовне и додатне наставе и осталих активности 9. Остали послови
I	1. Израда анализе реализације плана рада за децембар 2. Анализа рада стручних већа 3. Укључивање у организацију и реализацију школске славе Св. Сава 4. Учешће у организовању ученичких екскурзија и наставе у природи 5. Припрема оперативног плана за фебруар 6. Остали послови
II	1. Израда анализе реализације плана рада за јануар 2. Учешће на седницама Одељењских већа на крају првог полугодишта 3. Укључивање у организовање школских такмичења по предметима и анализа постигнутих резултата 4. Активности на организовању наставе у природи 5. Сарадња са свим службама у школи 6. Стручно усавршавање наставника 7. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 8. Израда оперативног плана рада помоћника директора за март 9. Остали послови
III	1. Израда анализе реализације плана рада за фебруар 2. Посета часовима редовне наставе и осталих видова васпитно – образовног процеса 3. Рад на организовању појединих општинских такмичења по предметима 4. Праћење васпитно – образовног процеса (посета часовима редовне и додатне наставе) 5. Учествовање у раду стручних органа школе и помоћ стручним већима 6. Посета издвојеним одељењима 7. Послови на организацији екскурзија и наставе у природи 8. Анализа посећених часова и других облика васпитно – образовног рада и сагледавање њихове дидактичко – методичке заснованости 9. Стална сарадња са одељењским старешинама 10. Израда оперативног плана за април 11. Остали послови

IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за март 2. Припреме за обележавање Дана школе 3. Посета издвојеним одељењима 4. Послови на организацији екскурзија и наставе у природи 5. Ангажовање у раду стручних органа школе у вези са анализом успеха и владања ученика на крају трећег квалификационог периода (седнице Одељењских већа и седница Наставничког већа) 6. Даље укључивање ученика на градска и републичка такмичења 7. Сарадња са ПП службом 8. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 9. Израда оперативног плана за мај 10. Остали послови
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за април 2. Обележавање Дана школе 3. Сарадња са одељењским старешинама осмих разреда и припреме за полагање квалификационог испита ученика осмих разреда 4. Учешће у свим облицима професионалног информисања ученика и родитеља 5. активности на организацији и реализацији ученичких екскурзија 6. Израда оперативног плана за јун 7. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 8. Остали послови
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад на предлогу Годишњег програма рада школе за наредну школску годину 2. Укључивање у рад стручних органа школе у вези са завршетком другог полугодишта 3. Организација поправних и разредних испита ученика 4. Организација квалификационих испита за ученике осмих разреда 5. Сарадња са друштвеном средином 6. Анализа реализованих ученичких екскурзија 7. Анализа реализације наставе у природи за ученике млађих разреда 8. Анализа наставног процеса током школске године и рад на унапређењу наставног процеса за следећу школску годину 9. Завршна приредба млађих разреда 10. Остали послови
VII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад на побољшању материјално – техничких услова рада школе 2. Увид у финансијско пословање школе
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решавање организационих питања и припрема за почетак нове школске године 2. Организовање и спровођење поправних испита 3. Припрема анализе у вези са завршетком школске године 4. Подела одељењских старешинстава и учешће у формирању одељења петих разреда 5. Учешће у изради концепције Годишњег програма рада школе 6. Предлагање нових просторних, организационих решења за реализацију наставног процеса 7. Сарадња са стручним већима и упознавање наставника са дидактичким средствима, новом литературом и планирање стручног

усавршавања наставника 8. Израда Годишњег програма рада помоћника директора за наредну школску годину 9. Остали послови

НАПОМЕНА: Овим програмом рада обухваћени су искључиво послови који се могу у процесу планирања предвидети. То подразумева да ће се помоћник директора током школске године бавити и другим питањима и садржајима који се или не могу извесно планирати или ће се накнадно дефинисати оперативним планирањем током школске године. При томе се првенствено мисли на бројна ангажовања која неминовно проистичу из текућих активности, било саме школе или других чинилаца који утичу на остваривање свеукупног васпитно – образовног процеса. Програм рада подразумева и стално стручно усавршавање.

13.4. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља: разматра успех ученика у учењу и владању, рад ученичке задруге, материјално -техничке услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија, предлаже мере за унапређивање образовно-васпитног рада и мере за унапређивање услова рада школе, предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања, учествује у поступку предлагања изборних предмета.

Оперативни план рада Савета родитеља

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX - X	1. Конституисање Савета родитеља 2. Усвајање Програма савета за текућу школску годину, 3. Разматрање Извештаја о раду школе за протеклу школску годину 4. Учествује у поступку предлагања екскурзија ученика и настава у природи 5. Учествује у поступку предлагања изборних предмета.
XI - XII	1. Успех ученика на крају првог тромесечја 2. Разматрање предлога мера за унапређивање рада школе, 3. Актуелна питања,
I - II	1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, 2. Реализација наставног плана и програма, 3. Опремљеност наставним средствима, 4. Оптерећеност ученика, 5. Актуелна питања.
IV - V	1. Успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја, 2. Резултати изведених акција и такмичења ученика, 3. Анализа остварених резултата слободних активности.
VI	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта,

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Извештај са изведених екскурзија и наставе у природи 3. Анализа рада Савета родитеља, 4. Анализа остварених задатака на унапређивању рада школе. 5. Предлог Програма рада за наредну годину, 6. Припреме за избор новог Савета, 7. Актуелна питања. |
|---|

Основни задаци секретара школе, радника школе у рачуноводству и радника на обезбеђењу техничких услова за рад школе

Основни задаци секретара школе

1. Послови нормативне делатности
2. Послови на припреми седница органа школе
3. Послови управног поступка и кадровско-персонални послови
4. Архивски и административно послови
5. Послови уписа и исписа ученика, сарадња са школама, ученицима
6. Сарадња са стручним сарадницима
7. Послови организације рада

Основни задаци шефа рачуноводства-рачунолагача

1. Анализа финансијског пословања и достављање одговарајућим органима на разматрање
2. Послови књиговодства, обрачуна зарада и извештајни послови
3. Припреме за попис и сарадња са Комисијом за попис
4. Благајнички послови

Основни задаци домара школе

1. Поправка инвентара, инсталација и објеката школе
2. Спровођење мера противпожарне заштите
3. Обавља и друге послове, по наредби секретара и директора школе

Основни задаци спремачица

1. Генерално спремање школе
2. Одржавање опште хигијене школе
3. Одржавање и неговање цвећа
4. Чишћење снега и леда
5. Обављање дежурства на свом сектору
6. Обавља и друге послове, по налогу секретара и директора школе

Основни задаци серверке

1. Подела ђачких ужина
2. Обезбеђење одговарајућег нивоа хигијенске исправности кухиње и трпезарије
3. Обавља и друге послове, по налогу секретара и директора школе

14. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

14.1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Садржаји, циљеви, задаци и начини реализације ваннаставних активности ученика налазе се у Школским програму. На основу интересовања ученика планирају се ваннаставне активности и ученици се у складу са својим интересовањима укључују у исте.

14.2. ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА

а) Дечији савез

Дечији савез је најмасовнија организација деце у школи. Она окупља све ученике од I до VIII разреда. Програм Дечијег савеза садржи игровне, образовне, културне и забавно-рекреативне активности, с циљем да ученици испоље и развију своју индивидуалност и друштвеност, негују рационалност и истраживачки дух.

Дечији савез ће подстицати културна, уметничка и друга стваралаштва деце у оквиру организовања и рада слободних активности, Дечији савез ће свој програм реализовати и кроз рад одељењских заједница.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	<ul style="list-style-type: none">- програмирање рада Дечијег савеза- акција солидарности са децом која су у стању социјалне потребе- уређење учионица, дворишта, парка и игралишта- тематска недеља "Здрави стилови живота"	Педагог , психолог
X	<ul style="list-style-type: none">- обележавање Дечије недеље (хуманитарна акција „Деца-деци“- упознавање са Светским даном детета- програм добродошлице за ученике првог разреда- приредба за ученике- дечије стваралаштво- дан за игру и спорт- јесењи крос	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе
XI	<ul style="list-style-type: none">- оплемењивање школског простора- спортски сусрети- биоскопска представа	Тим за културне активности школе
XII	<ul style="list-style-type: none">- припреме за обележавање новогодишњих и божићњих празника- Зимске игре	Тим за социјалну и здравствену заштиту
I	<ul style="list-style-type: none">- Дан Светог Саве	
II	<ul style="list-style-type: none">- сусрети деце (село-град)- конкурси (ликовни, литерарно стваралаштво)	

III	- обележавање Дана пролећа- ликовни радови на тему "За моју маму"	Тим за заштиту животне средине Тим за спортске активности
IV	- уређење школе и околине - спортска такмичења и игре	
V	- презентација највреднијих облика стваралаштва деце - Дан изазова - тематска недеља "Коста Ђукић" -обележавање Дана школе	
VI	- обележавање завршетка школске године - резултати и признања - организација летовања	

б) Подмладак Црвеног крста

Наши ученици ће према могућности узети учешће у акцијама које организује Општински одбор Црвеног крста као што су :

- Акција социјално хуманитарног карактера "За сунчану јесен живота"
- Брига о старима - задужење на одељењској заједници појединаца и група да брину о одређеним старима без својих ближњих, помоћ у различитим ситуацијама на јавним местима
- Помоћ хендикепираним лицима - на исти начин "За срећније детињство", "Један пакетић - много љубави"
- Ликовни и литерарни конкурс, „Крв живот значи“
- Упознајмо се са организацијом Црвеног крста - у оквиру тога такмичење "Шта знам о Црвеном крсту ?"
- Солидарност на делу - сакупљање школског прибора, одеће, обуће, играчака за сиромашну децу (на нивоу одељењске заједнице).
- Укључивање сиромашне, болесне деце, који су добри, врло добри и одлични ученици на опоравак (на море,у планине - бесплатно у оквиру рекреативне наставе).
- Унапређење здравствене културе деце кроз предавања наставника, патронажне сестре, лекара.
- Формирање екипе прве помоћи за наступ на такмичењу(Општински Црвени крст), и за кућну његу.
- Обележавање "Светског дана здравља".
- Обележавање "Недеље борбе против туберкулозе".
- Обележавање "Светског дана борбе против СИДЕ".
- Акције за очување и стварање здраве животне средине.
- Укључивање нових чланова Подмлатка и одраслих у Црвени крст и формирање секције Подмлатка и одраслих Црвеног крста.
- Наградни конкурс "Крв живот значи".

в) *Корективни педагошки рад*

Основни преуслов корективног рада је откривање деце која имају тешкоће и поремећаје, да би се затим проверило њихово психофизичко стање, утврдила специфична потреба, одредио вид рада и дала одговарајућа прогноза. У идентификацији такве деце у првом реду ће учествовати наставник, затим школски педагог-психолог и лекар. Они ће предлагати да такво дете прегледају и други стручњаци - специјалисти (логопед, дефектолог, социјални радник, неуропсихијатар), уколико је то потребно. Указује се потреба за тимским радом и укључивањем стручњака специјалног профила. Овај рад одвијаће се, зависно од врсте проблематике у школи, при домовима здравља, у специјализованим клиникама, центрима за социјални рад.

Корективни рад намењен је следећим групама ученика:

1. Ученицима са поремећајем у говору и гласу.
2. Ученицима са специфичним интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу.
3. Ученицима са поремећајем понашања и емоционалним сметњама.
4. Ученицима који су хронично болесни.

Корективни васпитно-образовни рад организоваће се у оквиру редовних васпитних група, односно васпитних активности у одељењу, у оквиру допунског рада, слободних активности, уз примену индивидуалних поступака и примену програма намењеног ученицима са смањеним интелектуалним способностима путем којих ће се сваком ученику омогућити подстицање оптималног физичког и психичког развоја.

САДРЖАЈ И ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Превентивни корективни рад : идентификација ученика са сметњама у развоју при упису у I разред	- Родитељ - Педијатар - Педагог-психолог
Идентификација ученика са сметњама у развоју (I - IV)	- Наставници - Педагог-психолог
Прилагођавање наставних садржаја ученицима са смањеним интелектуалним способностима; израда ИОП-а	- Наставници и тим за инклузију
Спровођење одређених облика рада путем наставних и ваннаставних активности са идентификованим ученицима	- Педагог-психолог - Наставници
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у социјалном и емотивном развоју	- Педагог-психолог
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	- Разредне старешине - Педагог-психолог
Рад у малим групама према врсти проблема	- Педагог-психолог
Сарадња са стручним тимовима (Центар за социјални рад, Дом здравља,...)	- Педагог-психолог
Деца са сметњама у говору (сарадња са родитељима и упућивање у Дом здравља Младеновац)	- Родитељи - Дом здравља Младеновац
Сви облици слободних активности погодним за ослобађање ученика од анксиозности, и за релаксацију тонуса мишића (тикови, хиперактивност, инфериорност)	- Наставник

2) Спортске активности ученика:

ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ”

Од 1. септембра 2017. године почиње примена програма „Покренимо нашу децу“, који је започет у децембру 2016. године, интензивним планирањем акције, а потом је пилот пројекат реализован марта – јуна 2017. година у свим основним школама у Републици Србији.

Циљ програма је превенција постуралних поремећаја у млађем школском узрасту применом одговарајућих вежби у складу са узрастом ученика.

Програм обухвата вежбе:

- за успостављање баланса карлично – бутне мускулатуре
- дисања и истезања
- равнотеже у корекцији постуралних поремећаја
- елементарне игре

Програм ће се реализовати 1. – 4. разреда свакодневним вежбањем у трајању од 15 минута применом следећих модела вежби:

1. ОСНОВНИ МОДЕЛ ВЕЖБАЊА

- „Весела столица“
- „Причам ти причу“
- „Разиграна палица“
- „Здрава стопалца“

2. МУЗИЧКИ МОДЕЛ ВЕЖБАЊА

- „Музичка гимнастика“
- „Плеши и заледи се“

- отворено првенство школе у пливању за ученике од V - VIII разреда IX
- укључивање у општинско првенство свих основних школа у пливању IX
- јесењи крос X
- припрема за школска првенства X
- град без аутомобила
- пролећни крос од I - VIII разреда IV
- укључивање школе на општинском нивоу у манифестацију " Дани изазова " по утврђеном програму наше школе и општинског савеза (од V - VIII разреда) V
- спортска такмичења поводом Дана школе V
- физичке активности ван школског објекта које се изводе кумулативно у трајању од 18 часова равномерно оу сваком тромесечју (оријентиринг, турнир у малом фудбалу, спортске игре на Космају, радионице...)

д) Екскурзије :

Ова активност остварује се у трајању од 1 - 3 дана годишње, у складу са Годишњим планом рада школе.

ђ) Културне и друге активности :

Ове активности школа програмира својим Годишњим програмом рада у складу са потребама ученика и друштвене средине.

14.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2017/2018. ГОД.

Време реализације	• Активности/теме	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none">• Формирање одбора и избор председника УП• Израда плана рада УП• План активности поводом Дечје недеље• Увођење униформе - трибина• Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика	Чланови УП координатор УП
Октобар	<ul style="list-style-type: none">• Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу• Упознавање са Правилником о понашању ученика и Правилником о безбедности ученика у школи и давање предлога о изменама стручним органима• Сарадња са управом школе	Чланови УП
Новембар	<ul style="list-style-type: none">• Упознавање са прописима који се односе на права деце са освртом на обавезе ученика• Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода• Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника• Договор о сарадњи са члановима УП школа у окружењу• Превенција болести зависности (гост предавач)	Чланови УП
Децембар	<ul style="list-style-type: none">• Трибина дан борбе против ХИВ-а• Учешће у хуманитарним акцијама• Организовање приредбе поводом Дана Св.Саве	чланови УП

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта • Укључивање ученика у волонтерске акције 	Чланови УП
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће УП у уређивању школског простора и очување животне средине – идеје за уређење кабинета и учионица • Припрема и информисање ученика 8. разреда за упис у средње школе • Превенција вршњачког насиља (гост предавач) 	Чланови УП
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме око прославе Дана школе • Размена искустава са парламентима других школа на подручју општине • Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода • Учешће у организацији Другарске вечери за ученике 8. разреда 	Чланови УП
Мај /јун	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дана школе • Мишљење о ђаку генерације, наградама и похвалама • Остварени резултати на такмичењима • Закључци о изведеним екскурзијама и давање предлога за наредну школску годину • Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта • Анализа рада УП 	Чланови УП

15. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ДР.

15.1. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада чији је циљ савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и душтвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Екскурзија се организује и изводи ако је пријављено, уз сагласност родитеља, најмање 60 % ученика истог разреда и ако су обезбеђени остали услови из Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Просветни гласник" бр. 7/06), као и услови за остваривање циљева екскурзије. Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана екскурзије јесу: директор школе, Стручни вођа путовања којег именује директор школе и одељењски старешина.

Директор школе је одговоран за извођење екскурзије. Одељењски старешина координира реализацију садржаја и активности предвиђених планом и програмом, обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и стара се о здрављу, безбедности, понашању, смештају, исхрани ученика. Стручни вођа путовања бира се из редова наставника који припрема, изводи и реализује наставне планове и програме, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Екскурзија се изводи према школском календару и то у оквиру државне границе.

Средства за организацију екскурзије, по правилу, носе родитељи ученика, а средства за ученике слабијег материјалног и социјалног стања могу се обезбедити из сопствених прихода школе или путем спонзорства и донаторства.

15.1.1. ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА

У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ ОРГАНИЗОВАЋЕ СЕ ПРАВИЛНИКУ О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ; Просветни гласник .

Екскурзије и излети су облици наставе, локализовани ван учионице тако да омогућавају ученицима упознавање предмета и појава у природној средини и природним условима. Да бисмо успешно остварили васпитно-образовне задатке ученичких екскурзија неопходно је водити рачуна о следећим елементима припрема: циљ, време, рад наставника и ученика, питања за разговоре, техника прикупљања података и индивидуална и групна задужења ученика.

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА је упознавање природних лепота, културних и историјских места, индустријских и привредних објеката.

Задатак ученичких екскурзија је допринос продубљивању, проширивању и обогаћивању знања и искуства ученика, да буде интересовања, повезују теорију са праксом, да негују људску солидарност и друга племенита осећања.

Да допринесу бољем и свестранијем упознавању ученика, јачању психо-физичких способности, да развија способност оријентације у простору, да уче дејство и улогу човека на географску средину, развија способност посматрања, смисао за лепо, буде љубав према природи и њеним лепотама, као и тековинама материјалне и духовне културе човечанства, да подстиче уметничко стваралаштво код ученика.

Екскурзије ће се извести на територији Републике Србије у мају месецу и почетком јуна текуће године. Тачан датум о извођењу екскурзија биће утврђен у оперативном плану који ће сачинити вође екскурзија.

ЕТАПЕ РАДА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У ТОКУ ПРИПРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

У току године наставници и ученици припремаће екскурзије:

- Материјално-финансијске припреме: март месец.
- Детаљна разрада праваца екскурзије: до 1.05. 2017.
- Одредити садржаје, културно-историјска места која ће се обићи у току екскурзија.
- Одредити историјске, индустријске, природне објекте који ће се обићи.
- Назначити природне објекте (реке, језера, планине).
- Испланирати спортске и културне манифестације.
- Припремити питања за ученике у оперативном плану за сваки разред из свих наставних области.
- У току екскурзије бележити прикупљене материјале који ће касније послужити за анализу екскурзије.
- Записе сачинити , камером, фотоапаратом, прикупљати узорке предмета из природне средине, водити дневник кратке белешке и друга запажања са пута.

ПРАВЦИ ЕКСКУРЗИЈА ПО РАЗРЕДИМА

5. РАЗРЕД- ДВОДНЕВНА

1. ДАН:

Младеновац- Костолац (Viminacium)- Пожаревац (Галерија Милене Павловић- Барили и етно парк Тулба)-Голубац (разгледање тврђаве)-Лепенски вир (археолошки локалитет)-Кладово (хотел „Ђердап“)- вечера и преноћиште.

2. ДАН:

Кладово (хотел „Ђердап“)-доручак-ХЕ„Ђердап I“ (посета хидроелектрани) - Неготин (кућа С.С. Мокрањца, Музеј Хајдук Вељка Петровића) - Зајечар – ручак - Гамзиград (Felix Romuliana“– археолошки локалитет)- повратак преко Бољеваца- етно хотела Балашевић (могућност паузе од 15-20 минута)- превоја Честобродице- Параћин- ауто-пут- Младеновац.

6. РАЗРЕД- ДВОДНЕВНА

1. ДАН:

Младеновац- Фрушка гора (Хопово, Стражилово)- Нови Сад (Петроварадин, центар)-
Зобнатица (пољопривредно добро и ергела)- Суботица/Палић (преноћиште)

2. ДАН:

Суботица (Градска кућа, Палићко језеро, ЗОО- врт) - Идвор (родна кућа М. Пупина)
или Ковачица (музеј наиве)- Младеновац

7. РАЗРЕД- ДВОДНЕВНА-

Младеновац, Крагујевац, Краљево, Врњачка Бања, Крушевац, Ниш, Нишка бања,
Смедеревска Паланка, Младеновац.

8. РАЗРЕД- ДВОДНЕВНА

1. ДАН:

Младеновац – Ужице (музеј и тунел-фабрика оружја, Кадињача, Стопића пећина)-
Кокин брод (пауза)- Нова Варош или Златар (преноћиште)

2. ДАН:

Нова Варош или Златар- Сјеница (Пештерска висораван)- Нови Пазар (Сопоћани, Рас,
Ђурђеви ступови)- манастир Студеница- Прељина (пауза)- Младеновац

Екскурзије могу трајати 1-3 дана, сагласно наставном плану и програму. Одлуку о
трајању екскурзије доноси Наставничко веће на предлог Савета родитеља.

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

1. **разред: Београд** - храм Светог Саве, Калемегдан, Ботаничка башта или Етнографски музеј, панорамско разгледање и возња отвореним аутобусом (ако временске прилике дозвољавају), позоришна представа
2. **разред: Јагодина и Свилајнац** – зоо врт Јагодина, музеј воштаних фигура, природњачки центар (диносауруси) у Свилајнцу
3. **разред: Сремска Митровица и Засавица** – посета куће Ј. Ј. Змаја, обилазак природног резервата Засавица, Пећинци "Музеј хлеба"
4. **разред: Бранковина, Ваљево**

Излети и посете

Програм предвиђа излете са пешачењем. Школа је обавезна да у оквиру фонда радних дана планира и обезбеди потребно време од једног дана за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Изласке у природу предвиђају многа наставна подручја (физичко васпитање, природа и друштво, природа, друштво, биологија, географија, историја). Треба их

организовати и остварити на нивоу одељења-разреда-школе. Стручни активи наставника утврђују оперативне задатке као и локацију.

За ученике 3. и 4. разреда ове школске године планиран је излет у етно село Амерић.

За ученике 1. и 2. разреда и ученике у комбинованим одељењима планиран је излет на планину Космај.

Стручни актив наставника биологије, физике и хемије планира следеће посете за ученике секција и додатне наставе:

- Фестивал науке
- Посета Ботаничкој башти.

Стручни актив наставника српског језика планира посету Сајму књига.

Стручно веће наставника историје и географије планира у школској 2017/2018. години следеће излете и посете:

V и VI разред – током октобра 2017.

МЛАДЕНОВАЦ – ВИНЧА (археолошки локалитет) – БЕОГРАД опсерваторија на Калемегдану, Републички хидрометеоролошки завод на Кошутњаку, Музеј ФК Црвена Звезда – стадион "Рајко Митић" - МЛАДЕНОВАЦ

VII и VIII разред – током октобра 2017.

МЛАДЕНОВАЦ – КОПОРИН - ВЕЛИКА ПЛАНА – РАДОВАЊСКИ ЛУГ - МАНАСТИР ГОРЊАК– МЛАДЕНОВАЦ

15.2. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Циљ :

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај :

Задаци и садржаји наставе у природи остварује се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последњицих односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изградивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих

крајева: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схваћање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја .

Припрема и извођење наставе у природи :

Настава у природи организује се за ученике од I до IV разреда, у трајању од седам до десет дана, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 2/3 ученика одељења .

За ученике који не одлазе на наставу у природи, организује се настава .

Настава у природи може се изводити само у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја .

За непосредно извођење наставе у природи одговоран је наставник разредне наставе. Он је посебно задужен за :

1. животну, здравствену и материјалну безбедност ученика;
2. реализацију наставног плана и програма;
3. смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика;
4. понашање ученика;
5. организацију активности ученика;
6. организацију активности ученика у слободном времену;
7. хигијену и облачење ученика и друго.

За извођење наставе у природи неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист ученика.

Извештај о извођењу наставе у природи :

Након изведене наставе у природи, наставник сачињава извештај, који подноси директору у року од три дана, са оценом о реализацији и квалитету пружених услуга .

Одељењски старешина и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о изведеној настави у природи .

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања .

Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о извођењу наставе у природи је саставни део годишњег извештаја рада школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о извођењу наставе у природи оцени да предвидени програм није изведен , или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана, од завршетка наставе у природи, поднесе приговор агенцији и о томе обавести Министарство просвете и Министарство трговине, туризма и услуга .

Релација : Младеновац – Златибор - Младеновац

Општи услови :

1. Превоз на реализацији Младеновац –Златибор - Младеновац
2. Смештај у одмаралишту (хотелу) на бази седам пуних пансиона , укључујући и ужину
3. Смештај у одмаралишту са одговарајућом учионицом, амбулантом, рестораном,

- сопственим игралиштима и обезбеђењем 24 часа. Спратност највише до другог спрата.
4. Број смена : две до три смене
 5. Време реализације наставе у природи: током марта месеца
 6. Опремљеност објекта за смештај: обезбеђен простор за извођење редовне наставе и спортски терени.
 7. Превоз технички исправним аутобусима који задовољавају потребне услове за удобан и безбедан смештај ученика, обавезно достављање потребне техничке документације пре почетка путовања, као и да се превоз не врши ноћу, између 22,00 до 05,00 часова.
 8. Током наставе у природи морају бити обезбедене услуге стручног водича, рекреатора, здравствена заштита ученика, лекарска нега 24 часа дневно, осигурање ученика и све услуге морају бити укључене у понуђену цену.
 9. Гратис за наставнике и најмање један гратис за ученике на сваких петнаест плативих ученика
 10. Плаћање у ратама и то најмање у седам месечних рата .

Након анализе изведене **рекреативне наставе**, предложено је да иста у наредној школској години (2017/2018.) буде реализована **крајем маја** или **почетком јуна** месеца, а да се са исплатом исте крене од октобра – новембра.

Дестинација рекреативне наставе:
планина - Златибор

16. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

16.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Васпитни задаци	Садржај активности	Разред	Реализатор
<ul style="list-style-type: none"> - Развијање природне радозналости и интересовања према сазнању и учењу васпитно-образовног садржај, - Оспособљавање ученика за ситематско посматрање, уочавање и размивање појава и процеса у свом окружењу; - Формирање елементарних појмова о потреби и могућности правилне организације учења и рада; - Навикавање ученика на самостално, рационално и стално учење; - Развијање унутрашње мотивације за израђивање сопствене личности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз целокупан В/О рад прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима; - Адаптација ученика на живот у школи; - Заједно са ученицима направити распоред рада, режим живота у школи и правила понашања; - Планирање времена за рад, учење и одмор и 	I - III	Наставници, родитељи, педагог-псих..

<p>- Подсећање ученика на усвајање елементарних критеријума за самовредновање;</p>	<p>уознавање својих и туђих потреба</p>		
<p>- Изграђивање и учвршћивање позитивних ставова и интересовања према активном усвајању знања, учења и навика; - Подизање степена свести о зналењу и улози квантитета и квалитета знања и оспособљавање за његово коришћење за квалитетнији живот и рад; - Развијање унутрашње мотивације за сазнањем, изграђивањем личности и управљањем сопственим развојем; - Изграђивање критеријума за селективан приступ у избору и коришћењу извора информација; - Оспособљавање и стварање правилних навика за планирање, организовање и коришћење услова за успешно учење; - Оспособљавање и навикавање на сарадничке односе и рад у групи при бављењу интелектуалним активностима; - Оспособљавање ученика за вршење самоконтроле и самоеволуције учења, развоја напредовања; - Развијање свести о потреби ненасилног решавања сукоба, упознавање са облицима насиља, занемаривања и злостављања као и адекватног реаговања на њих.</p>	<p>- Предавање на тему "Методе и технике ефикасног учења"; - Учење учења, "Степенице успеха у учењу", "Психолошки услови успешног учења"; - Заједничко планирање рада; - Групни тимски рад, критички и самокритички однос у групном раду, настави, слободним активностима, допунском и додатном раду; - израда паноа, приредбе - Упознавање својих и туђих потреба.</p>	<p>IV- VI</p>	<p>Наставници, родитељи, педагог-псих.</p>
<p>- Оспособљавање ученика за вршење самоконтроле и самоеволуције учења, развоја напредовања. - Задовољавање постојећих и подстицање нових сазнања и интересовања; - Развијање унутрашњих мотивација за сазнањем и јачањем личности; - Јачање интересовања и оспособљавање ученика у трагању за својим истинама; - Упознавање ученика са језиком медија (визуелна, компјутерска писменост);</p>	<p>- Организовање ученика по моделу: упознати се са непознатим садржајем, питати се о најбитнијем, учити га, проверавати степен усвојености; - Самостално постављање циљева активности, сачинити план њихове реализације, критички и самокритички оцењивати постигнуте</p>	<p>VII - VIII</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине, педагог-псих.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Изграђивање критеријума за селективни приступ у коришћењу и избору извора информација; - Упућивање у технике продуктивног понављања и систематизовања одређених садржаја; - Формирање навика за стално и систематско учење - самообразовање; - Оспособљавање за примену метода и техника ефикасног и рационалног учења; - Циљно планирање структуре и ритма активности у вези са учењем, друштвеним активностима, игром и забавом у слободно време; - Оспособљавање ученика за вршњачку едукацију (Заштита деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања) 	<p>резултате и кориговати активности у позитивном смеру;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прихватање одређених облика и начина понашања под утицајем стицања и усвајања знања; - Одељењске старешине упознају ученике са правилима школског живота и рада и помажу има да заједно изграђују норму хуманог понашања; - Интересовање ученика и добровољност у раду; - Сарадња школе, родитеља, институција, медија; - Јавност и објављивање ученичких радова. 		
--	--	--	--

16.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Разред	Садржај рада	Реализатори	Време
I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја. СТИЦАЊЕ основних знања и појмова о раду и занимањима. Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада. Формирање општих радних навика и изграђивање позитивних особина личности, најнепосредније везаних за рад. Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце. Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима. 	одељ.стереш. I, II, III раз.	
IV, V, VI	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја. Проширивање знања и појмова о раду и занимањима. Даље формирање ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рада. Даље формирање радних навика, вештина и позитивних особина личности. Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања. Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима.. 	одељењске старешине IV, V, VI раз.	IX-VI
VII, VIII	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја. 	Одељењске старешине VII и VIII разреда и предметни	IX-VI

	<ul style="list-style-type: none"> • Проширивање знања и појмова о свету занимања. • Формирање комплекснијих ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада. • Подстицање испитивачког става према себи и свету рада и занимања. • Оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја и доношења зрелих, реалних професионалних одлука. • Пружање помоћи родитељима у усмеравању професионалног развоја своје деце. • Омогућавање ученицима да што реалније и непосредније упознају себе, свет рада и занимања и систем средњег образовања. 	наставници, педагог- псих.	
--	---	-------------------------------	--

Разред	Предавање на тему :		
VIII	Испитивање професионалних интересовања ученика	педагог-псих.	II,III,IV
VIII	Саветовање за избор занимања на основу извршених испитивања и наведених жеља у писменим саставима	педагог-псих.	IV,V
	Предавања на тему:		
VIII	Значај правилног избора позива	педагог-псих.	III
VIII	Процењивање личних могућности (усклађеност могућности и жеља)	педагог-псих.	IV

Поред постојећег програма професионалне оријентације, реализоваће се и програм „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, кроз часове одељењског старешине у 7. и 8. разреду.

16.3. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Активности су планирне у складу са календаром општинских такмичења које нам је доставио Савез за школски спорт , и условима школе за реализацију оваквог облика наставе.

Здрав начин живота, развој свести важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима, којим су обухваћени сви ученици.

Спортске навике стичу се у најмлађем узрасту, а деца осим физичке активности, бавећи се спортом, науче да вреднују тимски рад, поштовање, фер плеј. спортски дух и толеранцију.

Промовисање физичких активности има за циљ здравији живот, а спорт, заједно са родитељима има снагу да васпитава младе. За то је потребан тимски рад свих у систему образовања, а школски спорт је додатно важан, јер се на ученичким такмичењима развија способност компетенције ђака, али и стиче знање.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак Тима, избор координатора, подела задужења и усвајање плана и програма за наредну школску годину. -Пливање – школско и општинско првенство-одабир пријављених ученика за такмичење -Секције – кошарка, рукомет, одбојка- формирање група. - „Трка за срећније детињство“- хуманитарна акција - Уређење школских терена 	<p>Тим, Спортски савез Тим за социјалну и здравствену заштиту-Црвени крст</p> <p>Тим за заштиту животне средине</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Састанак Тима и договор о даљим активностима -Секције -припрема екипа за такмичења - Школско и општинско првенство у рукомету -Недеља школског спорта - 4. разред- реализација часова физичког васпитања -међуодељењска такмичења по разредима: -полигон спретности (5. разред, девојчице) -мали фудбал (5. разред, дечаци) -кошарка (6.разред, девојчице, дечаци) -одбојка (7.разред, девојчице, дечаци) -мали фудбал (8.разред, девојчице, дечаци) 	<p>Тим , учитељице</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак Тима и договор о даљим активностима 	<p>Тим за спортске активности ,</p>

	-Секције-припрема за општинска такмичења -Јесењи крос-подела ученика по категоријама и реализација -Школско и општинско првенство у одбојци	Одељ.старешине
Децембар	-Састанак Тима и договор о даљим активностима, анализа рада у протеклом периоду -Секције-припрема за општинско такмичење	Тим за спортске активности
Јануар	-Састанак Тима и договор о даљим активностима, анализа рада у протеклом периоду - Учешће на Зимском дечјем фестивалу-пријава	Тим за спортске активности
Фебруар	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Школско и општинско првенство у кошарци	Тим за спортске активности Одељ.старешине
Март	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Уређење школских терена -Пролећни крос-трке по категоријама -Школско и општинско првенство у малом фудбалу-припрема ученика	Тим за спортске активности Тим за заштиту животне средине
Април	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Секција-припрема у атлетици -Школско и општинско првенство у атлетици	Тим за спортске активности Спортски савез
Мај	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Дан школе – спортска такмичења у ритмичкој гимнастици, утакмица-наставници-ученици, избор најбољег спортисте и фер-плеј играча -Београдски маратон-трка задовољства-учешће у трци на 5 километара -„Дан изазова“-спортске игре -Спорт у природи (вишебој на Космају)-избор 20 ученика	Тим за спортске активности Тим за културне активности школе Ученички парламент Спортски савез
Јун	Састанак Тима , извештај о раду тима и план и програм рада Тима за наредну школску годину.	Тим за спортске активности

Координатор Тима-Љубинко Гацић, професор физичког васпитања

16.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

ОПШТИ ЦИЉ ПРОГРАМА:

Општи циљ је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом :

МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
МЕРА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце/ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.
- Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и поодстицајног окружења;
- Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у живот и рад установе.
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

ЗАДАЦИ:

- Анализа стања безбедносне ситуације у школи-процена стања;
- Планирање превентивне активности (у оквиру наставних и ваннаставних активности) уз активно учешће ученика и родитеља у планирању и реализацији превентивних активности;

- Јасно дефинисање процедура у ситуацијама насиља;
- Организовање и промовисање активности школе у циљу заштите ученика од насиља, учествовање у пројектима и сл.
- Развијање сарадње са установама и институцијама које се баве децом и породицом;
- Информисање ученике и родитеље о садржајима важним за безбедност и активностима образовно-васпитне установе на плану превенције;
- Извештавање Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Програма заштите;
- Прикупљање документације, праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити деце/ученика
- Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности и сузбијању насиља.

Чланови Тима

1. директор
2. Валентина Станковић, вд директора
3. Љубица Милановић, педагог, координатор
4. Јелена Николић, психолог
5. Мила Великић Закић, педагог
6. Емилија Мијаиловић, наставник разредне наставе
7. Тајјана Нинковић, професор енглеског језика
8. Зоран Ракић, професор физике
9. Ана Димитријевић професор разредне наставе
10. Тања Поповић, професор разредне наставе
11. Маријана Милошевић, помоћни радник
12. Алекса Никодијевић, ученик

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

А) Превентивне активности

Време реализације	САДРЖАЈ	Носиоци
Септембар/ октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Израда програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Упознавање и усвајање програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Упознавање ученичког парламента са врстама и облицима насиља. • Тематска недеља – Здрави стилови живота • Подсећање свих ученика на њихова права , обавезе, правила понашања у школи и васпитно-дисциплинске мере • Превентивне радионице за родитеље првог и петог разреда 	<p>Директор,</p> <p>Тим,</p> <p>Наставничко веће,</p> <p>Савет родитеља,</p> <p>Школски одбор</p> <p>Директор, наставници, ученици, родитељи</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>ПП служба</p>
Новембар/ децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Препознавање врста и облика насиља -Час одељ.заједнице • Упознавање са садржајем кутије за питања и предлоге ученика. • Израда паноа на тему дечјих права • Развијање вештина ненасилне комуникације на часовима грађанског васпитања • Трибина за родитеље усмерена на јачање родитељских компетенција 	<p>Тим,</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Наставници грађанског васпитања</p> <p>Гост предавач</p>
јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Анкета о безбедности ученика у школи • Извештај о реализацији планираних активности и анализи стања у школи у вези са насиљем, занемаривањем и злостављањем Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору 	<p>Тим</p>

<p style="text-align: center;">Март-април</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Примена знања стечених на семинару „Учионица добре воље“ • Превенција вршњачког насиља- предавање представника МУП-а • Недеља замене улога (наставник- ученик) „ У туђим ципелама“ 	<p style="text-align: center;">Одељењске старешине</p> <p style="text-align: center;">Тим,</p> <p style="text-align: center;">ученици,</p> <p style="text-align: center;">представник МУП-а</p> <p style="text-align: center;">Наставници, ученици</p>
<p style="text-align: center;">Мај-јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Школска спортска такмичења –посвећена безбедном и сигурном окружењу - фудбал, коршарка, ритмика. • Тематска недеља посвећена Кости Ђукићу • Евалуација и извештај о реализацији планираних активности Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору • Измене и допуне програма 	<p style="text-align: center;">Наставници физичког васпитања,</p> <p style="text-align: center;">Тим</p> <p style="text-align: center;">Наставници, ученици</p> <p style="text-align: center;">Тим</p>
<p style="text-align: center;">ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Набавка стручне литературе • Сарадња са установама и институцијама, појединцима ван школе везано за превентивне и интервентне активности • Предавање представника МУП-а о безбедности у 4. и 6. разреду • Реализација програма здравственог васпитања – први, други , четврти и пети разред • Развијање хуманих вредности код ученика- „Хуманост на делу“ • Анализа дисциплине ученика (ученици на појачаном васпитном раду) • Превентивне радионице Дома здравља Младеновац • Праћење безбедности ученика уз помоћ видео-надзора и представника МУП-а и унапређивање безбедности физичке средине (дворишта, прилази, сала за физичко, спортски терени) • Обезбеђивање ризичних места у одређеним периодима у дану и години • Континуирано праћење дешавања, анализирање и извештавање 	<p style="text-align: center;">Тим,</p> <p style="text-align: center;">библиотекар</p> <p style="text-align: center;">Одељењске старешине</p> <p style="text-align: center;">Директор, наставници, ученици</p> <p style="text-align: center;">ПП служба</p> <p style="text-align: center;">Саветовалиште за младе</p> <p style="text-align: center;">ТИМ и школски полицајац</p> <p style="text-align: center;">ТИМ</p>

Б) Интервентне активности

Време реализације	САДРЖАЈ	Носиоци
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: <ul style="list-style-type: none">• Процена нивоа ризика• Заустављање насиља• Заштитне мере• Информисање надлежних служби• Праћење ефеката предузетих мера	Тим

Напомена: Састанци Тима ће се одржавати континуирано и **по потреби**.

Младеновац, август 2017.године

Координатор Тима:
Љубица Милановић

16.5. ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљ инклузивног образовања је да свако дете буде у школи и да током школовања добије образовање које ће га опремити за, што је могуће већи степен самосталности и укључености у живот заједнице. Подршком детета, прилагођавањем садржаја, начина рада и прилагођавањем стандарда образовних постигнућа, створиће се услови за напредовање детета у учењу и социјализацији.

У школи је формиран Тим за инклузивно образовање који има за циљ подршку наставнику и родитељу у прављењу и праћењу индивидуалних образовних планова (ИОП).

Школски тим за инклузивно образовање чине:

1. Јелена Николић, психолог координатор
2. Љубица Милановић, педагог
3. Габријела Марић, наставник српског језика
4. Божидар Милановић, наставник математике
5. Драгана Тодоровић, наставник разредне наставе
6. Валентина Станковић, в.д. директор
7. Марија Јовановић, наставник математике

Активности	Одговорне особе	Ресурси	Време	Исход
1. Информисање НВ о члановима Тима за инклузију за школску 2017/2018. Годину и о плану рада Тима за школску 2017/18. годину.	Координатор рада Тима за ИО		Септембар 2016. год	Сви наставници су добро информисани
2. Формирање Малих тимова и договор о израдама ИОП-а	Чланови тимова ИОП	Чланови тима, чланови СР-а и ШО-а	Септембар	Сви чланови СР и ШО информисани о предстојећим активностима ИОП-а
3. Анализа постојећег стања на нивоу школе	Координатор Тима Одељењске старешине	Наставници разредне и предметне наставе и одељењске старешине	Септембар	Прикупљени подаци
4. Информисање родитеља и тражење сагласности	Одељењске старешине	Одељењски старшина и тим за инклузију	Септембар	Родитељи су прихватили и укључили се у рад - добијене сагласности за израду ИОП-а
5. Стручно усавршавање	Тим	Сви запослени	Током године	Обучени наставници
6. Формирање малих тимова и давање упустава	Тим	Чланови тима и чланови педагошког колегијума	По потреби	Побољшана комуникација међу тимовима
7. Израда ИОП-а	Мали тим	Родитељи или старатељ, учитељ, предметни наставник, одељењски старшина, стручни сарадници, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе кога родитељ предложи	2 недеље	Побољшање, напредовање ученика у планираном
8. Реализација ИОП-а	Одељењске старешине	Родитељи или старатељ,	Током године	Побољшање напредовање ученика

		учитељ, предметни наставник, одељењски старешина, стручни сарадници, а по потреби и педагошки асистент и стручњак ван установе, педагошки колегијум		у планираном
9. Праћење	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Током године	Увид у напредовање ученика
10.Евалуација	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Током године	Увид у напредовање ученика
11.Доношење одлуке о ревизији ИОП-а уколико има потребе	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Током године	Увид у напредовање ученика

Младеновац, август 2017.год.

Координатор Тима за ИО
Јелена Николић, психолог

16.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање рада школе у школској 2016/2017. години су:

1. Данијела Тоскић, координатор
2. Валентина Станковић, вд директора
3. Јелена Николић, психолог
4. Борка Лазић, наставник историје
5. Јасминка Вуковић, учитељ
6. Дарко Јовановић, наставник географије
7. Милица Лукичић, наставник физике
8. Оливера Стаматовић, родитељ
9. Филип Окетић, ученик

За текућу школску годину за самовредновање рада школе изабрана је кључна област - **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА : подршка учењу и брига о ученицима**

У оквиру ове кључне области у школској 2017/2018.години обрадиће се упитници и чек листе из Приручника за самовредновање.

О динамици реализације напред наведених активности, Тим за самовредновање ће се договарати континуирано, током године на редовним састанцима тима.

Координатор Тима за самовредновање

Данијела Тоскић

16.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Чланови тима:

- Дијана Хунка Мићановић, координатор
- Јелена Николић
- Биљана Јовичић
- Ђурђина Јовановић
- Весна Ђушић

МЕСЕЦ:	ПЛАН РАДА:	РЕАЛИЗАТОРИ:
август	формирање тима, избор кординатора подела задужења усвајање плана и програма за наредну годину	ПП служба ТИМ
септембар	издвајање деце из материјално угрожених породица	ПП служба

октобар	евиденција деце за бесплатну ужину хуманитарна акција (1. недеља октобра) „Деца деци“ евидентирање деце ослобођене од наставе за физичко васпитање сарадња са Домом здравља (датум и радионица), избор члана за сарадњу са Домом здравља	ТИМ
новембар децембар	састанак тима размена искустава (реализација и активности) договор о предстојећим активностима сарадња са Домом здравља (датуми радионица) сарадња са тимом за културне активности школе расподела средстава од продаје новогодишњих честитки	ПП служба ТИМ
јануар фебруар	састанак тима сарадња са Црвеним крстом одржавање радионица вршњачко насиље (избор ученика за вршњачког едукатора, избор одељења радионице вршњачког насиља) сарадња са тимом за заштиту ученика од Н. З. З. (ненасиље, занемаривање, злостављање)	ПП служба ТИМ
март април	састанак тима размена искустава са тимом Н.З.З. (насиље, занемаривање, злостављање) – евалуација, реализација радионица припрема за продајну изложбу поводом Дана школе	ПП служба ТИМ
мај јун	састанак тима сарадња са Црвеним крстом евидентирање ученика за летовање извештај о раду и план рада за следећу годину	ПП служба ТИМ

16.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ образовања ученика о заштити животне средине је:

- да се развијају вредности, ставови, вештине, и понашање у складу са одрживим развојем
- да развијају здрав однос према себи и другима
- да умеју на основу стечених знања да изаберу квалитетне и здраве стилове живота
- примењују рационално коришћење природних ресурса
- да познају изворе загађивања и уочавају последице
- да поседују свест о личном ангажовању у заштити и очувању животне средине, природе и биодиверзитета

Чланови тима:

- Драгана Мијаиловић, наставник биологије, координатор
- Светлана Мијаиловић, наставник биологије
- Ирена Васић, наставник хемије и биологије
- Дарко Милићевић, наставник географије

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
АВГУСТ	- Формирање тима и избор руководиоца тима	Наставничко већа
	- Усвајање плана рада тима	Тим за заштиту животне средине
СЕПТЕМБАР	- Учешће у реализацији тематске недеље "Здрави стилови живота"	Тим за заштиту животне средине
ОКТОБАР-НОВЕМБАР	- Еколошка радионица на тему рециклаже и израде предмета од рециклираних материја	Тим за заштиту животне средине Ученички парламент
ДЕЦЕМБАР	- 11.децембар – обележавање Дана планина (израда паноа)	Тим за заштиту животне средине Актив географа
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	- Национални паркови (израда паноа)	Ученици Актив географа Тим за заштиту животне средине
	- Еколошке поруке – еколошка секција	Тим за заштиту животне средине Ученици
МАРТ	- Уређење школског дворишта	Тим за заштиту животне средине Ученици
	- 22.март – обележавање Светског дана вода	Тим за заштиту животне средине
АПРИЛ	- 7.април – обележавање Светског дана здравља	Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика Тим за заштиту животне средине
	- 22.април – обележавање Дана планете Земље	Наставници ликовне културе Ученици Тим за заштиту животне средине
МАЈ	- 22.мај – обележавање Дана биодиверзитета	Тим за заштиту животне средине
	- 31.мај – обележавање Дана борбе против пушења	Тим за заштиту животне средине Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика
ЈУН-АВГУСТ	- Извештај тима о раду на остваривању програма заштите животне средине	Тим за заштиту животне средине

	- План и програм Тима за заштиту животне средине за наредну школску годину	Тим за заштиту животне средине
Учешће у пројекту током читаве школске године.		

16.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Формирање тима, доношење годишњег плана рада Поправка оштећених ормарића, уређење школског дворишта и , уређење учионица	Септембар, август	Директор, тим за естетско уређење школе, домар, помоћно особље, ученици.
Континуирано обнављање намештаја и опреме	Током године	Помоћно особље, домар
Функционално опремање хола за презентовање рада секција и обележавање тематских недеља („Здрави стилови живота“, „Коста Ђукић-50 година школе“)	Током године	Руководиоци секција, Тим за културне активности школе, ученици
У школском дворишту осмислити и реализовати пољску учионицу са клупицама и столицама за тридесеторо деце, опремање прочеља школе јавним клупама	Април, мај, јун	Тим за естетско уређење школе ,Секције ТИО, домар
Ангажовање наставника ликовне културе и ученика који похађају изборни предмет ЦСВ са задатком да редирају лого, грб и меморандум школе	Септембар-децембар	Ученици, наставник ликовне културе, тим за естетско уређење школе
Постављање и уређење паноа на нивоу школе (најуспешнији ученици, најплеменитији ученици у току школске године, ученик генерације..)	Континуирано током школске године	Ликовна секција, Предметни наставници, учитељи
Естетско уређење ентеријера школе и опремање слика и ћачких радова	Током школске године	Тим за естетско уређење школе, учитељи, ученици
Бирамо најбоље уређену учионицу – кабинет (акција на нивоу одељења)	Током школске године	Одељењске старешине и ученици

Координатор тима:

Милан Аћимовић

17. УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Једна од основних претпоставки суштинске трансформације школе у школу непосредног типа и јачања њене образовно-васпитне функције, је промена погледа, схватања и ставова наставника према савременој технологији васпитно-образовног рада у битно проширеној функцији школе коју она има у нашем друштву. У школској 2016/2017. години, стручном усавршавању запослених биће посвећена значајна пажња, тако да ће готово сви запослени у школи проћи планиране активности и семинаре:

АКТИВНОСТИ	Учесници	време реализације
Реализација угледних часова	Чланови Стручних већа	X-V
Реализација предавања у оквиру стручних већа инаставничког већа	Чланови Стручних већа	X - V
Јануарски сусрети учитеља Летњи сусрети учитеља Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету (K2) У свету природе и друштва (K1)	Професори разредне наставе	X - VI
Семинари грађанског васпитања за извођење наставе у V, VI, VII и VIII разреду	наст. језика и историје	X - XII
Семинар: Диференцирана настава (K2-П3)	наставници, директор, педагог и психолог	IX
Семинар: Учионица добре воље (K4)	наставници, стручни сарадници, директор	I-V
Семинар: Игра као фактор мотивације у учењу географских садржаја (K1)	Наставници географије	IX -V
-Функције школских библиотека у развоју креативног читања и разумевања -Причам ти причу...дигиталну -Психодрамско читање лектуре	библиотекари	IX -V
Републички зимски семинар	Наставници српског језика	IX-V
"Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика" "Учење за будућност" "Кооперативно учење кроз интерактивну наставу" "Зимска школа" за наставнике француског језика	Наставници страних језика	IX-V
Државни семинар друштва математичара Србије K1 Израда тестова и других провера знања из математике	Наставници математике	IX-V

K1 Теме из геометрије K1		
Методика наставе ТИО практични примери	Наставници ТИО	IX-V
Креативни приступ еколошким темама у школи K2 16 бодова WEB алати у настави биологије K1 28 бодова Обука наставника за примену „Зеленог пакета“ 8 бодова	Наставници биологије	IX-V
Републички семинар о настави физике;	Наставници физике	IX-V
Наставна секција из хемије K1 Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу K1	Наставници хемије	
Велике годишњице у српској историји Важна питања у настави историје Имплементација стандарда у наставу историје Историја између мита и легенде	Наставници историје	IX-V
Летња школа наставника физичког васпитања	Наставници физичког васпитања	IX-V
Израда школског сајта	Наставници информатике	IX-V
Менсине технике у настави ликовне културе	Наставници ликовне културе	IX-V
Од песме до нота	Наставници музичке културе	IX-V
„Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу“(K2) „Рад са децом из маргинализованих група“(K3) "Јачање професионалне улоге психолога у школи(K1)	Педагог, психолог	I V

Свим наставницима је доступан списак акредитованих програма стручног усавршавања, те ће они на састанцима стручних актива донети одлуку који акредитовани програм желе да похађају.

18. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

18.1. Сарадња са родитељима

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и наставника, школа остварује :

а) Међусобно информисање родитеља и наставника су

- здрављу, психо-физичком и социјалном развоју ученика;
- резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним и ваншколским активностима;
- условима живота у породици, школи и друштвеној средини.

Б) Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице, која обухвата:

- здравствено-васпитне (здравствена заштита и превентива, најчешћа обољења деце, телесни развој од поласка у школу до пубертета, ментална хигијена, хигијенске навике, хигијена одевања и рада, најчешће деформације и њихово отклањање, здравствени аспекти планирања породице, болести зависности, превенције СИДЕ);

- психолошко образовање (психолошке карактеристике детета у основној школи, проблеми учења и рада, развој индивидуалности, креативности и социјализација деце, васпитање за хумане односе међу половима, планирање породице – одговорно родитељство);

- педагошко образовање (васпитна улога породице, обавезе ученика – циљеви, задаци и садржина програма по разредима, радно васпитање и морални развој ученика, слободно време и друштвено васпитање деце у дечијим организацијама, средства информисања и комуникације, информисање родитеља о професионалној оријентацији ученика);

в) Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе :

- опредељивање за изборне и факултативне предмете;
- учествовање у остваривању програма слободних активности;
- програма професионалне оријентације;
- плана екскурзија исл.;
- учествовање у организацији слободног времена и друго.

Г) Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе :

- ангажовање у Савету школе, саветима родитеља;
- непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградње нових школских објеката, терена за спорт и сл.

Д) Деловање у друштвеној средини у области културе :

- ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно-уметничког живота места, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа реализује, самостално и у сарадњи, разноврсне програме;

- културно-уметничке активности обухватају :

- драмске представе, концерте школског хора и оркестра, рецитале, ритмику, балет, изложбу ликовних радова...

- литерарне вечери и афирмисање дечијег књижевног стваралаштва;

- организовање посета позоришту, концертима, изложбама, музејима, игранке, приредбе за ученике...

- организовање сусрета са познатим личностима из области културе;

- издавање школског листа.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ОБЛИК САРАДЊЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар октобар	<ul style="list-style-type: none"> * састанак тима - избор координатора * израда плана и подела активности у оквиру тима * израда информатора за родитеље * дан отворених врата – годишњи распоред * родитељски састанци – упознавање са предстојећим обавезама, условима живота и рада у школи, правилима понашања, избор чланова и упознавање родитеља са улогом представника савета родитеља у школи * учешће родитеља у активностима поводом тематске недеље – <i>Здрави стилови живота</i> * предавање нутриционисте о значају здраве исхране за развој деце. 	<p>састанак</p> <p>рад у групи</p> <p>припрема штандова са здравом храном, спортске активности</p>	<p>тим</p> <p>тим пп-служба</p> <p>тим директор пп-служба предметни наставник разредни старешина</p>

<p>новембар/ децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> * састанак тима * припрема материјала и подела задужења за анкетирање родитеља о сарадњи са школом * радионица за родитеље: <i>Сарадња породице и школе као фактор школског успеха</i> * трибина за родитеље – <i>Презаистићеност и друге замке савременог родитељства</i> * Новогодишњи хуманитарни концерт – родитељи као учесници програма * Новогодишња журка за ученике осмог разреда – родитељи као помоћ у организацији 	<p>састанак</p> <p>тимски рад</p> <p>радионица</p> <p>трибина</p>	<p>тим</p> <p>пп-служба</p> <p>одељенски</p> <p>старешина</p> <p>тим</p>
<p>јануар/ фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> * састанак тима * дружење са родитељима поводом прославе Светог Саве * анкетирање родитеља о сарадњи са школом * анализа резултата анкете 	<p>састанак</p> <p>индивидуалн и рад</p> <p>рад у групи</p>	<p>пп-служба</p> <p>одељенски</p> <p>старешина</p> <p>тим</p>
<p>март/ април</p>	<ul style="list-style-type: none"> * састанак тима * професионална оријентација – родитељи као експерти из одређених области * укључивање родитеља у кулурне активности школе и акције хуманитарног карактера * родитељи као сарадници у припремама за прославу јубилеја (Педесетогодишњица постојања школе) и израду монографије 	<p>састанак</p> <p>рад у групи</p> <p>посета</p> <p>радионици, фирми...</p> <p>волонтерски рад</p>	<p>тим</p> <p>пп-служба</p> <p>родитељи</p>
<p>мај/ јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> * сарадња родитеља у спортским и кулурним активностима поводом тематске недеље посвећене педесетогодишњици постојања школе и свечаном обележавању Дана школе * Представљање школе у предшколској установи * Родитељски састанак за родитеље осмака о завршном испиту и упису у средње школе * сајам уџбеника на крају школске године (размена, донирање...) 	<p>волонтерски рад</p> <p>родитељски састанак</p> <p>презентација</p>	<p>родитељи, тим, стручно веће наставника ликовне и музичке културе и физичког васпитања</p>

ЧЛАНОВИ ТИМА: ПП служба подршка, Биљана Крсмановић,
Мирјана Чолић, Дарко Јовановић, Данијела Гроздановић, Марија Дабетић

КООРДИНАТОР ТИМА: Марија Дабетић

18.2. Друштвене организације

Васпитни чиниоци друштвене средине, који се посредно или непосредно укључују и доприносе остваривању васпитно-образовних задатака, дати су следећим прегледом:

Редни број	ЧИНИЛАЦ	САДРЖАЈ
1.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	- финансира основну делатност и друге функције школе
2.	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДА БЕОГРАДА	- материјални трошкови, санације, адаптације
3.	СТРУЧНА ДРУШТВА	- стручно усавршавање наставника, организовање такмичења и сл.
4.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	- решавање проблема ученика
5.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	- сарадња са средином у којој школа постоји
6.	МУП МЛАДЕНОВАЦ	- подизање саобраћајне културе
7.	ДОМ ЗДРАВЉА, ЗАВОД ЗА МЕДИЦИНУ РАДА	- здравствена заштита ученика, предавања за ученике и родитеље
8.	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	- рекреативна настава, такмичења
9.	ПРОФЕСИОНАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	- подизање нивоа противпожарне заштите, такмичења
10.	ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ТЕХНИЧКА ШКОЛА, ГИМНАЗИЈА	- праћење развоја и успеха ученика, унапређење рада и организације, упознавање са условима уписа такмичења, сарадња стручних актива
11.	УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ	- припрема деце за школу, заједничке забавне, културне и спортске манифестације, сарадња стручних актива
12.	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ	- организовање културних манифестација
13.	БИБЛИОТЕКА	- организовање културних манифестација
14.	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	- сарадња на организационим и законодавним питањима

Нацрт програма за сарадњу школе и локалне заједнице

Један од главних циљева сарадње са локалном заједницом је да ученици постану активни грађани који брину о заједници и који су укључени у заједницу/друштво у коме живе, као и свет ван локалне заједнице. Важан део овог процеса учења је да се добије неко искуство интеракције са локалном заједницом.

Школе треба да користе ресурсе и образовне функције заједнице, у аспектима као што су

- (1) учење које је повезано са карактеристикама заједнице;
- (2) поспешивање искуства у друштву као што је искуство природе, волонтеризма и учење кроз активности као што су екскурзије и излети и обиласци локација
- (3) упознавање система саветовања, консултовања и преговарања у сарадњи са члановима заједнице и
- (4) активно коришћење наставних материјала и литературе у прикупљању информација од значаја за локалну заједницу.

Полази се од премисе да наставници разумеју инеракцију школе и локалне заједнице и да они могу да објасне ученицима такве карактеристике, кроз организовање школских програма који су у корелацији са стварним условима и карактеристикама заједнице. Школе су дужне да траже информације о локалним природним срединама, социјалним удружењима, и институцијама у локалним заједницама, као и о информацијама од значаја за свакодневни живот свих партнера школе

Практичан рад на грађанском васпитању

Интеракција са локалним органима/организацијама/групама/мрежама(као што су локалне власти, удружења родитеља, локалних предузећа и НВО) је одлична прилика да се добије мало практичног искуства у грађанском васпитању, за обуку и развој неколико вештина као што су комуницирање усмено и писмено уочавање проблема и истраживање начина да се они реше. То је такође прилика да се побољша разумевање ученика о систему вредности у њиховом друштву.

Критичко размишљање

У зависности од теме коју одлучимо да радимо, низ школских предмета може бити укључено. Све теме и питања које их прате ће у основи укључити одређене наставне садржаје у зависности од тога који су циљеви и задаци у комуницирању и сарадњи са локалном заједницом. Наставни садржаји појединих предмета могу помоћи да ученици боље разумеју значај за повезивањем са локалном заједницом.

Локална сарадња треба добро планирање и тај пут је условљен многим факторима локалних обичаја, нарави и менталитета и спремности да се посветимо таквом раду. Да би се оствариле неке идеје, потребно је остварити контакте са следећим групама и појединцима:

Локални политичари - можда председник општинског већа, планер, урбаниста

Локалне организације које раде у локалном окружењу и на његовој одрживости.

Развој села- месни одбори, локални органи невладиних организација, Црвени крст, канцеларија за младе, полиција, савет родитеља, локални аутобуски превозник, дом здравља, библиотека, центар за културу, центар за социјални рад итд. На крају, треба истраживати и методе које би смо користили за остваривање сарадње. Да ли је довољно за једним састанком или дужим заједничким пројектом и координираним акцијама?

Треба радити на припреми питања у учioniци и дозволити ученицима да интервјуишу позвану особу/послати их да разговарају са људима. Ученици могу да добију задатак да напишу оно што је речено, да фотографишу, направе новински чланак за локалне новине или тв, раде на изради плаката који има афирмативне садржаје везане за локалну заједницу или за покретање решавања одређених проблема.

Тим за сарадњу са локалном заједницом:

1. Јасминка Вуковић
2. Гордана Милошевић, координатор
3. Јованка Станојковић
4. Душан Младеновић

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	<p>- Посета начелника за саобраћај локалног МУП-а и организовање предавања за ученике наше школе, посебно прваке, којима би се на пригодан начин указало на важност њихове безбедности на путу до школе и куће, као и уопште правила понашања у саобраћају.</p> <p>- Сарадња са градском библиотеком „Деспот Стефан Лазаревић“.</p> <p>- Сарадња са ПУ „Јелица Обрадовић“ : присуствовање родитељском састанку предшколске групе .</p> <p>- Сарадња са локалним саобраћајним предузећем „Ласта“ у обезбеђивању превоза ученика на излет на Космај.</p> <p>- Сарадња са Домом здравља поводом тематске недеље „ Здрави стилови живота“.</p> <p>- Посета волонтера Општинске организације Црвеног крста чији је задатак да анимирају ученике четвртог разреда за учешће у акцији «Промоција хуманих вредности»</p> <p>- Сарадња са локалним Удружењем Рома и Општинском организацијом Црвеног крста у прикупљању помоћи за ученике Ромске националне заједнице и ученике из породица лошег материјалног стања.</p>	<p>МУП Младеновац</p> <p>Стручно веће млађих разреда,библиотекар</p> <p>Директор, ПП служба, учитељи 4. разреда</p> <p>Стручно веће млађих разреда</p> <p>Сарадња са Тимом за здравствену и социјалну заштиту ученика.</p>

<p style="text-align: center;">Октобар</p>	<p>-Учешће наших ученика у кросу који организује Црвени крст Србије, ``Трка за срећније детињство``.</p> <p>-Сарадња са ПУ „Јелица Обрадовић“ поводом обележавања Дечије недеље.</p> <p>-Сарања са Центром за културу и обезбеђивање улазница за наше ученике и запослене за Позоришни фестивал који се одржава у нашем граду.</p> <p>- Сарадња са локалним саобраћајним предузећем „Ласта“, Општинским управним органима и осигуравајућим друштвом код којег су осигурани ученици наше школе у обезбеђивању превоза на Сајам књига у Београду.</p>	<p>Сарадња са Тимом за здравствену и социјалну заштиту ученика.</p> <p>Стручно веће млађих разреда</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе.</p>
<p style="text-align: center;">Новембар- јануар</p>	<p>- Сарадња са Центром за културу који би обезбедио долазак позоришних уметника у нашу школу и одржавање пригодних дечијих представа. Координација са саветом родитеља ученика из подручних школа и организовање превоза за те ученике до матичне школе.</p> <p>- Одржавање Новогодишње приредбе ученика наше школе у Геронтолошком центру Младеновац.</p> <p>- Организовање Новогодишње продајне изложбе ученичких ликовних радова, честитки и разних рукотворина и украсних предмета. Доношење одлуке Ђачког парламента за усмеравање добијени новчаних средстава у конкретну хуманитарну акцију.</p> <p>- Сарадња са Храмом Успења Пресвете Богородице у организовању прославе школске славе Свети Сава и учествовање наших ученика у приредби поводом исте.</p>	<p>Сарадња са Тимом за културне активности школе.</p> <p>Ученици млађих разреда у сарадњи са Тимом за културне активности</p> <p>Сарадња са Тимом за здравствену и социјалну заштиту ученика.</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе</p> <p>Свештенство Храма, ученици наше школе</p>

<p style="text-align: center;">Фебруар-март</p>	<p>- Учешће ученика и запослених у нашој школи у програмима које организује локална самоуправа .</p> <p>-Припрема и одржавање Осмомартовске приредбе ученика наше школе у Геронтолошком центру Младеновца и сарадња са истим у акцијама помоћи старим лицима у локалном окружењу наше школе.</p> <p>- Сарадња са Центром за безбедност саобраћаја.</p>	<p>Локална самоуправа</p> <p>Ученици млађих разреда у сарадњи са Тимом за културне активности школе.</p> <p>Стручно веће млађих разреда</p>
<p style="text-align: center;">Април</p>	<p>- Сарадња са локалним Планинарским удружењем „Гребен“ и организовањем планинарских шетњи и истраживања излетом на Космају.</p> <p>-Сарадња са локалним Центром за културу у организовању продајне изложбе Васкршњих јаја и радова на тему Васкрса и обележавање овог великог Хришћанског празника.</p> <p>- Сарадња са локалним Центром за културу у организовању приредбе за пријем будућих првака .</p> <p>- Сарадња са градском библиотеком „Деспот Стефан Лазаревић“ поводом такмичења „Читалачка значка“.</p>	<p>Координација са Стручним већем наставника физичког васпитања и наставника географије и биологије као и са Тимом за заштиту животне средине.</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе.</p> <p>Стручно веће млађих разреда</p> <p>Стручно веће млађих разреда, библиотекар</p>

<p style="text-align: center;">Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са основним школама у локалној заједници у организовању спортских манифестација поводом Дана наше школе. - Сарадња са локалном заједницом поводом тематске недеље посвећене обележавању педесетогодишњице наше школе. - Посета предшколаца из ПУ „Јелица Обрадовић“ одељењима првог разреда. - Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста поводом квиза „Шта знаш о Црвеном крсту“ и учешће ученика 4. разреда наше школе у истом. 	<p>Сарадња са Тимом за школски спорт и спортске активности</p> <p>Учитељи 1. разреда</p> <p>Црвени крст Младеновац ученици и учитељи 4. разреда</p>
<p style="text-align: center;">Јун</p>	<p>Извештај о раду Тима и план и програм рада Тима за наредну школску годину.</p>	<p>Тим за сарадњу са локалном заједницом</p>

18.3. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

План културних активности обухвата активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика, а самим тим и на културни развој окружења школе.

Реализација планираних активности доприноси развоју сваког појединачног детета, чиме се обогаћује живот школе и друштвене средине, дакле укупан живот, и осигурава здравија и сигурнија будућност.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обележавање 26. септембра – Европског дана језика (Представљање европских језика и култура) ▶ Посета фестивалу руског филма <i>Бајке детињства</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ библиотекар и предметни наставници Одељенске старешине, библиотекар, предметни наставници
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Дечја недеља <ul style="list-style-type: none"> • Приредба поводом пријема првака у <i>Дечји савез</i> • Представа <i>Хајдуци</i> • Изложба ученичких рукотворина ▶ Обележавање 5. октобра – Светског дана наставника (<i>Школа, школа, а на шта је</i> – литерарни и ликовни конкурс) ▶ Посета Сајму књига у Београду 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи ▶ библиотекар и наставници српског језика ▶ наставници српског језика
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Новогодишња изложба ученичких рукотворина ▶ Новогодишњи хуманитарни 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи, наставници ликовне културе и техничког ▶ директор, одељењске старешине осмог разреда, наставник музичке културе, Ученички

	<p>концерт</p> <p>► Новогодишња забава осмака (услов дисциплина ученика)</p>	парламент
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	► Приредба поводом школске славе Светог Саве (Приредба се изводи и у Герантолошком центру)	► учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе
МАРТ	<p>► Приредба поводом 8. марта (Приредба се изводи и у Герантолошком центру)</p> <p>► Осмомартовска изложба ученичких рукотворина</p> <p>► Обележавање 21. марта – Светског дана поезије (Такмичење рецитатора)</p>	<p>► учитељи</p> <p>► учитељи, наставници ликовне културе и техничког</p> <p>► библиотекар, наставници српског језика, учитељи и ученици</p>
АПРИЛ	<p>► Обележавање 2. априла – Међународног дана дечје књиге (заједничка прослава у сарадњи са Активом школских библиотекара Младеновца)</p> <p>► Обележавање 23. априла – Светског дана књиге и ауторских права (изложба нових књига, акција размене и поклањања књига, посета градској библиотеци <i>Деспот Стефан Лазаревић</i>)</p> <p>► Ускршња изложба ученичких рукотворина</p>	<p>► Актив школских библиотекара Младеновца, учитељи</p> <p>► библиотекар, наставници српског језика</p> <p>► учитељи, наставници ликовне културе и техничког</p>
	<p>► <u>Прослава Дана школе</u></p> <p>• Спортски дан</p>	► учитељи, наставници српског језика, ликовне, музичке и физичке културе

<p>МАЈ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Приредба • Ликовно-литерарна изложба • Изложба ученичких рукотворина • Дан отворених врата ▶ Прослава завршетка основношколског образовања 	<p>▶ директор, одељењске старешине 8. разреда, предметни наставници, учитељи</p>
<p>ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Приредба поводом свечаног пријема првака ▶ Обележавање краја школске године одласком у природу (излет на Космај) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи, директор ▶ одељењске старешине и предметни наставници

Тим за културне активсноти:

1. Габријела Марић, координатор
2. Марина Милановић
3. Милан Аћимовић
4. Јован Николић
5. Јасмина Станковић
6. Сузана Јовановић

19. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Динамика	Резултати
Формирање тима за развој школског маркетинга	Израда годишњег плана за развој школског маркетинга	Чланови Наставничког већа Чланови тима за развој школског маркетинга	Септембар	Записник Наставничког већа Годишњи план за развој школског маркетинга
1. Информисање чланова Стручних већа о плану и договор о реализацији предвиђених активности 2. Промоција школе (интерна и екстерна)	1. Састанак Тима за маркетинг са представницима Стручних већа 2. Ажурирање школског сајта	Чланови тима за маркетинг и представници Стручних већа	1. Октобар и током године по једном месечно 2. Октобар и током године	1. Председници Стручних већа информисани за реализацију плана 2. Пружање основних информација о школи
1. Дорада сајта школе	Прикупљање и убацивање нових података на сајт	Чланови тима за маркетинг и представници Стручних већа	По потреби	Пружање нових информација о школским дешавањима
Промовисање активности ученика	Изложбе ученичких ликовних и литерарних радова	Тим, предметни наставници и ученици	Значајни датуми (Нова година, Свети Сава, Дан школе...)	Мотивисаност ученика за даљи рад
Благовремено пружање информација	Информисање ученика о предстојећим такмичењима	Тим и директор школе	Фебруар 2018.	Укључивање што већег броја ученика у такмичења

Презентовање постигнућа ученика	Истицање најзапаженијих резултата постигнутим на такмичењима	Тим и чланови Стручних већа	фебруар/ јун 2018.	Јавно одавање похвала ученицима
Обавештавање о реализацији предвиђених активности	Извештавању о ученичким екскурзијама и настави у природи	Тим и стручне вође пута, ученици	април/јун 2018.	Добијање повратне информације о реализованим активностима
Информисање о раду ученичког парламента	Извештавање ученичког парламента о њиховим активностима	Тим и чланови ученичког парламента	Током школске године	Промовисање рада ученичког парламента
Информисање ио успеху ученика	Објављивање постигнутих резултата ученика на крају квалификационих периода	Тим, ПП служба	Током школске година	Пружање информација о постигнутом успеху
Информисање о обележавању школских празника	Објављивање писаног и фото материјала (сликање ученика на приредби, ...)	Тим, Ученици и наставници који учествују у раду секција	Током школске године	Промовисање рада секција школе
Информисање о прослави мале матуре	Објављивање писаног и фото материјала	Тим, Савет родитеља, одељенске старешине ученика 8. разреда	мај/јун 2018.	Промовисање активности школе
Информисање о завршном испиту	Пружање основних информација о начину спровођења завршног испита и календару о упису у средњу школу	Тим, ПП служба и директор школе	април/јул	Благовремена информисаност ученика 8. разреда

Информисање о упису ученика у први разред	Објављивање потребних података за упис у школу (потребна документација, време тестирања и сл.)	Тим, ПП служба, секретар школе	април/мај	Благовремено информисање родитеља
Информисање о најуспешнијим ученицима	Убацивање писаног и фото материјала о носиоцима Вукове дипломе, ученику генерације и ученицима који су постигли најзапаженије резултате током школске године	Тим, ПП служба, одељенске старешине	мај/јун	Мотивисање ученика за постизање што бољих резултата
Сарадња са локалном заједницом	Бележење и информисање о учешћу школе у пројектима институција у локалној средини	Тим и директор школе и представници локалне заједнице	Током школске године	Информисање о сарадњи школе и локалне заједнице

Тим за развој школског маркетинга:

1. Зорица Башевић, координатор
2. Марко Војновић
3. Марина Милановић
4. Ана Јовановић

Координатор Тима за развој школског маркетинга
Зорица Башевић,
наставник техничког и информатичког образовања

20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА 2017/2018.

Време	Садржај	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> Формирање тима за писање предлога пројекта, елабората, подела задужења унутар тима. 	<p>Чланови Тима за израду пројекта Марина Кастратовић Валентина Станковић Сузана Јовановић Александра Гојковић, координатор Мирјана Радонић Ана Јовановић</p>
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> Праћење конкурса, договор око избора пројекта, писање пројекта, аплицирање. 	
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације одобрених пројекта и евалуација. 	
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама које су у вези са реализацијом пројекта. 	
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројекта 	
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима 	

21. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење се оријентише на привремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за отклањање уочених недостатака.

Праћење остваривања планираних задатака, послова и преузетих обавеза започиње одмах по доношењу Програма рада и усмерава се на:

1. Квалитативно утврђивање реализације предвиђеног времена за поједине активности. За такво праћење користе се подаци:

- * о радном ангажовању наставника и осталих радника,
- * о реализацији заједничког плана и програма, успеха ученика на крају квалификационог периода, које за свако одељење попуњава разредни старешина,
- * о сагледавању реализације радних обавеза стручних сарадника, директора и осталих,
- * из педагошке евиденције која се води у школи, а посебно: матичне књиге, дневника рада и сл.

2. Сагледавање достигнутог нивоа у раду, процене квалитета реализације васпитно-образовних задатака и испуњавање односа између предвиђених резултата и чињеничног

стања, за овај вид, користе се подаци:

- * о инструктивно-педагошком раду директора и стручних сарадника,
- * разговори, консултације о реализацији планираних задатака и нова постигнутих резултата,
- * подаци о микро испитивањима ученика, родитеља и наставника,
- * специфични видови сагледавања резултата, који се постижу у оквиру ваннаставних активности,
- * извештаја разредних старешина, стручних већа и наставника, одговорних за извршавање специфичних задатака у школи, у којима се истичу оцене у раду, као и тешкоће које би у наредном периоду требало превазилазити,
- * анализа података из глобалних и оперативних планова припрема за непосредни рад са ученицима,
- * извештаја и анализа о свеукупном раду школе, са процесом нивоа остварености постигнутих резултата.

21.1. МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И СВИХ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ ЗАДАТАКА

У школи ће се водити следећа педагошка документација :

1. ПЛАНОВИ РАДА

- Годишњи планови за све нивое васпитно-образовног рада,
- Оперативни планови васпитно-образовног рада,
- Оперативни планови рада школе,
- Припреме за рад (израђују се за све видове непосредног рада са ученицима).

2. ДНЕВНИЦИ, ЗАПИСНИЦИ И ДРУГИ ВИДОВИ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Разредне књиге, у које се, по утврђеном плану у школи, евидентирају сви одржани часови и обављени задаци са ученицима, у оквиру свих видова васпитно-образовног рада,
- Запажања разредних старешина и стручних сарадника о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима,
- Књига запажања стручних органа и тела,
- Летопис школе.

3. ИЗВЕШТАЈИ

- Разредних старешина, о реализацији наставног плана и успеху ученика на крају квалификационог периода и школске године,
- Одељењских већа и стручних актива, о реализацији васпитно-образовних задатака на крају полугодишта и школске године,
- Директора и стручних сарадника, о педагошко-инструктивној делатности,
- Наставника који сарађују и пружају помоћ ученичким организацијама,
- О раду школе, са оценом стања и предлогом мера за унапређивање васпитно-образовног рада на крају полугодишта и школске године.

У Младеновцу,
12. септембра 2017.

ВД Директора школе:
Валентиина Станковић