

Основна школа " Коста Ђукић "
Ул. Краља Петра I 339,
11400 Младеновац
Тел/факс: 011/ 8231-385
Е-маил: oskosta@open.telekom.rs
direktorkdj@gmail.com
Директор: Јасминка Вуковић, професор разредне наставе

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ „КОСТА ЂУКИЋ“
МЛАДЕНОВАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

Садржај

УВОДНИ ДЕО - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА	3
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	4
1.1. Статусни услови	4
1.2. Просторни и материјално-технички услови	5
1.3. Кадровски услови рада	6
1.3.1. Структура радног времена наставника шк. 2015/2016.....	8
1.3.1. Кадровска структура запослених у школи	11
1.3.2. Услови средине у којој школа ради	11
2. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	13
2.1. КРАТКА ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ	13
3. БРОЈЧАНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2015/2016.	14
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	17
4.1. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ.....	17
4.2. РИТАМ РАДА	18
4.3. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	20
4.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ.....	21
5. КАЛЕНДАР РАДА.....	25
6. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА..	28
6.1. Наставничко веће	28
6.2. Одељењска већа.....	30
6.3. Стручна већа	33
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	35
7.1. Стручно веће млађих разреда.....	35
7.2. Стручно веће наставника Српског језика.....	38
7.3. Стручно веће наставника страних језика	40
7.4. Стручно веће наставника историје и географије.....	41
7.5. Стручно веће наставника биологије	44
7.6. Стручно веће наставника ликовне и музичке културе.....	45
7.7. Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања	47
7.8. Стручно веће наставника физичког васпитања	48
7.9. Стручно веће наставника математике	51
7.10. Стручно веће наставника физике и хемије	52
8. РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	53
9. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	68
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	68
10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	70
11. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	72
11.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	72
11.2. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА	84
11.3. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	91
12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА	111
12.1. ШКОЛСКИ ОДБОР	111
12.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	112
12.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	114
12.4. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	117
13. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ.....	119
13.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	119
13.2. ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА	119
13.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2015/2016. ГОД.	123
14. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ДР.	124
14.1. ЕКСКУРЗИЈЕ.....	124
14.1.1. ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА	125
14.2. НАСТАВА У ПРИРОДИ	127
15. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	129

15.1.	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	130
15.2.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	132
15.3.	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.....	134
15.4.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	137
15.5.	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ.....	139
15.6.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	142
15.7.	АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	144
15.8.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	146
15.9.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА	147
15.10.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	148
16.	УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	154
17.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	155
17.1.	Сарадња са родитељима	155
17.2.	Друштвене организације.....	158
17.3.	ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ	162
18.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	164
19.	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ...	167
19.1.	МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА,ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И СВИХ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	169
20.	АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ.....	170

УВОДНИ ДЕО - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Циљеви образовања и васпитања су : развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у ком живе; подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика; оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење; развијање свести о државној и националној припадности, неговању традиција и културе; заштита и очување природе и животне средине; развијање код ученика етничке и верске толеранције и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост; развијање и неговање другарства и пријатељства.

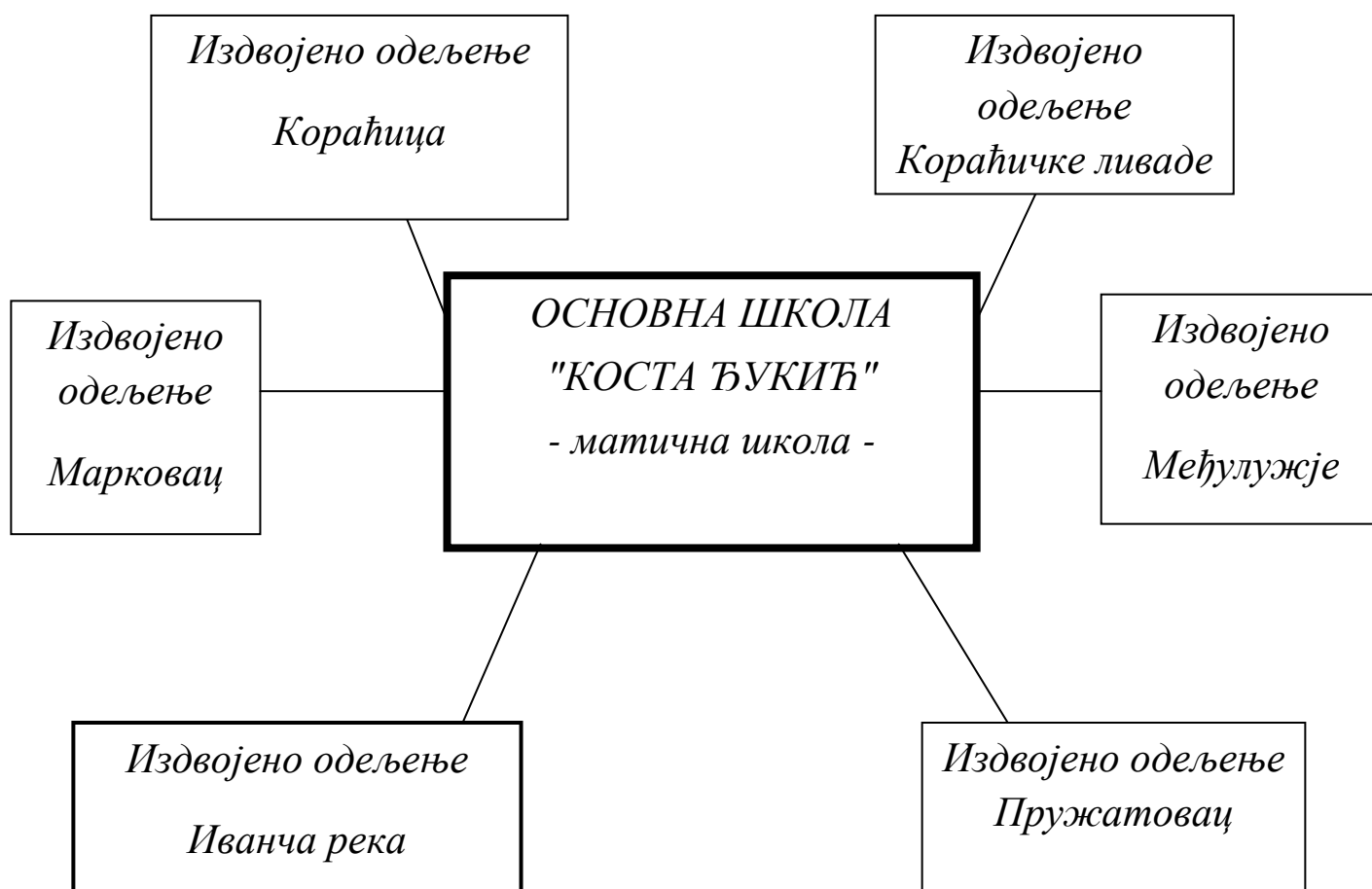
Полазне основе програмирања рада школе произилазе из утврђених докумената, захтева, закључака, и то:

- Закона о основама система образовања и васпитања; „Сл.гласник РС“ бр.72/09,52/11,55/13
- Закон о основном образовању и васпитању „Сл.гласник РС“ бр. 55/2013
- Упутство за реализацију плана и програма;
- Правилник о наставном плану за I, II, III, IV разред основног образовања и васпитања; Просветни гласник бр. 1, 18. 02. 2005.
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (“Сл.гласник Републике Србије-Просветни гласник“ бр.1/2006.);
- Правилник о изменама правилника наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл. Гласник 9/2006.)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања; Просветни гласник бр. 6, 25 06. 2007.
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, (Просветни гласник бр.5 /2008.)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, (Просветни гласник бр.5 из 2009.)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, бр.2/2010.)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања; Просветни гласник бр.2, 15.3.2010.
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.13/2012.)
- Правилник о начину оцењивања ученика основне школе („Службени гласник РС“ број 67/2013.)
- Образовни стандарди за крај основног образовања
- Стручна педагошко-психолошка и уже стручна литература, часописи, приручници, енциклопедије и други извори знања
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника.
- Календар васпитно-образовног рада;
- Подзаконских аката (која нису у супротности са Законом о основама система образовања и васпитања);
- Приказа Закона о основама система образовања и васпитања;
- Статута школе;

- Кадровских услова школе;
- Просторних и материјално-техничких услова рада школе;
- Искуства у досадашњем раду и остварених резултата;
- Усвојених мера за побољшање, унапређење рада школе:
- Ставова и закључака Школског одбора;
- Мишљења и препорука Савета родитеља
- Правилник о програму свих облика рада стручних савардника (Просветни гласник бр. 5/12)
- Развојни план школе
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ



1.2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Основна школа „Коста Ђукић“ је конституисана као јединствена организација која у свом саставу има матичну школу и шест издвојених одељења.

Матична школа се налази у улици Краља Петра I 339, 11400 Младеновац . У школи се образују и васпитавају ученици од I до VIII разреда на српском језику. Настава у матичној школи се обавља у две смене .

У издвојеном одељењу Велика Иванча – Река настава је организована од I до VIII разреда у две смене .

У осталим издвојеним одељењима настава се изводи од I до IV разреда. Комбиновани рад је организован у свим издвојеним одељењима изузев у Међулужју и В. Иванчи - Реци. Издвојено одељења Кораћица- Ливаде ће од ове школске године радити као неподељена школа (I, II, III I IV разред).

Матична школа располаже са 10 учионица, 6 специјализованих учионица (кабинет хемије, музичке културе, 2 радионице за техничко и информатичко образовање, физике, ликовне културе), као и информатичким кабинетом са 30 рачунара и video-beatom, библиотеком са преко 15 000 књига, фискултурном салом .

Од просторија за управу и запослене у школи располажемо са наставничком канцеларијом, канцеларијом за директора, канцеларијом секретара, канцеларијом рачуноводства и канцеларијом за ППС-у, просторијом за ђачку кухињу и за помоћно-техничко особље.

Школски намештај је у јако лошем стању, због тога смо поднели захтев за опремање комплетне школе новим намештајем .

У оквиру могућности школе обogaђена је школска библиотека.

И у наредном периоду радиће се на побољшању услова рада школе, сходно могућностима

р.б.	НАМЕНА ПРОСТОРА-матична школа	Број просторија
1.	Учионице за наставу	10
2.	Кабинет за ликовно	1
3.	Кабинет за физику	1
4.	Кабинет за хемију	1
5.	Кабинет музичке културе	1
6.	Кабинет информатике	1
7.	Радионица за ТО	2
8.	Фискултурна сала	1
9.	Школска библиотека	1
10.	Канцеларија психолога и педагога	1
11.	Канцеларија наставника	1
12.	Канцеларија директора и пом. директора	1
13.	Канцеларија рачуноводства	1
14.	Канцеларија сектретара	1
15.	Кухиња	1

Подручно издвојено одељење у Међулужју - располаже са: 2 учионице, просторијом за васпитну групу предшколског узраста и наставничком канцеларијом. Простор не испуњава услове за рад у једној смени. Рад се организује у две смене.

Одељење у селу Кораћица - располаже са: 4 учионице, наставничком канцеларијом, холлом и простором за васпитну групу предшколског узраста. Настава се одвија у преподневној смени.

Подручно издвојено одељење Кораћичке-ливаде - располаже са: 1 учионицом и наставничком канцеларијом. Рад се организује у две смене.

Одељење у селу Марковац - располаже са: 3 учионице, простором за васпитну групу предшколског узраста и наставничком канцеларијом. Настава се одвија у преподневној смени.

Одељење у селу Пружатовац - располаже са: 2 учионице, простором за васпитну групу предшколског узраста и наставничком канцеларијом. Рад се организује у преподневној смени.

Подручно издвојено одељење Велика Иванча – Река – располаже са: 4 учионице, 1 кабинетом информатике, библиотеком, фискултурном салом, кухињом и наставничком канцеларијом. Простор не испуњава услове за рад у једној смени. Рад се организује у две смене.

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

р.б.	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Лиценца Да Не	Године радног стажа
1.	Сузана Лазаревић	VII	Не	6
2.	Јованка Станојковић	VI	Да	29
3.	Марија Вујић	VII	Да	17
4.	Биљана Јовичић	VII	Не	8
5.	Тања Петровић	VII	Да	8
6.	Данијела Гроздановић	VII	Да	12
7.	Марина Благојевић	VII	Да	21
8.	Јелена Стевановић	VII	Да	24
9.	Ђурђина Јовановић	VI	Да	26
10.	Зорица Живановић	VI	Да	27
11.	Биљана Крсмановић	VI	Да	27
12.	Гордана Милошевић	VI	Да	22
13.	Весна Ранковић	VII	Да	24
14.	Радмила Грубишић	VI	Да	19
15.	Ивана Давидовић	VII	Не	4
16.	Емилија Мијаиловић	VI	Да	20
17.	Драгана Тодоровић	VII	Да	14
18.	Јасмина Станковић	VII	Да	26
19.	Душан Завишић	VI	Да	31
20.	Весна Ђушић	VI	Да	23
21.	Сузана Павловић	VII	Да	23
22.	Јована Моретић	VII	Не	0
23.	Ана Димитријевић	VII	Не	1
24.	Снежана Поповић	VII	Не	1

25.	Мерима Митровић	VII	Да	22
26.	Александра Гојковић	VII	Не	5
27.	Марина Станојевић	VII	Да	7
28.	Марија Дабетић	VII	Не	8
29.	Сузана Јовановић	VII	Не	3
30.	Славица Берисавац	VII	Да	17
31.	Габријела Марић	VII	Да	11
32.	Милорад Јовановић	VI	Да	31
33.	Татјана Нинковић	VII	Да	24
34.	Валентина Станковић	VII	Да	15
35.	Марина Кастратовић	VII	Да	14
36.	Силвана Станимировић	VII	Да	22
37.	Сузана Гојковић	VI	Да	32
38.	Мирјана Радонић	VII	Да	12
39.	Милка Митровић	VII	Не	1
40.	Тања Мојсиловић	VII	Да	13
41.	Јован Николић	VI	Да	21
42.	Јелена Андрејевић	VI	Да	7
43.	Милан Аћимовић	VII	Да	26
44.	Марија Миленковић	VII	Да	2
45.	Данијела Тоскић	VII	Да	19
46.	Борка Лазић	VII	Да	25
47.	Дарко Милићевић	VII	Да	16
48.	Дарко Јовановић	VII	Да	17
49.	Милица Лукичић	VII	Не	3
50.	Зоран Ракић	VII	Да	32
51.	Драженка Вујаковић	VII	Де	6
52.	Невенка Манџукић	VII	Не	2
53.	Божидар Милановић	VII	Да	11
54.	Мирјана Чолић	VI	Да	20
55.	Марија Јовановић	VII	Да	7
56.	Драгана Мијаиловић	VII	Да	16
57.	Светлана Мијаиловић	VII	Да	13
58.	Ирена Василић	VII	Да	8
59.	Дијана Хунка Мићановић	VI	Да	21
60.	Марко Војновић	VII	Да	35
61.	Зорица Башевић	VII	Да	23
62.	Зорица Милетић	VII	Да	13
63.	Виолета Јовановић Гаџић	VII	Да	17
64.	Љубинко Гаџић	VII	Да	18
65.	Душан Младеновић	VII	Да	12
66.	Ана Јовановић	VII	Да	9
67.	Маја Бремец	VII	Не	1
68.	Младен Волф	IV	Не	2
69.	Драгољуб Вујовић	VII	Не	10
70.	Иван Ненадовић	VI	Не	13

1.3.1. Структура радног времена наставника шк. 2015/2016.

A) Разредна настава

ред. бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО							СВЕГА
		Обавезна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељењско старешинство	Писмени задаци			Рад у стручним телима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Педаг. докум.	Екскурзија	По налогу директора	
1.	Јованка Станојковић	17	2		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
2.	Јасмина Станковић	17	2		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
3.	Сузана Бабовић	17	2		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
4.	Душан Завишић	17	2		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
5.	Весна Ђушић	17	2		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
6.	Марина Благојевић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
7.	Тања Петровић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
8.	Сузана Павловић	18	1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
9.	Снежана Поповић	18	1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
10.	Ђурђина Јовановић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
11.	Гордана Милошевић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
12.	Драгана Тодоровић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
13.	Зорица Живановић	18	1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
14.	Мерима Митровић	18	1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
15.	Весна Ранковић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
16.	Емилија Мијаиловић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
17.	Марија Вујић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
18.	Данијела Гроздановић	18	1	1	1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
19.	Александра Гојковић	18	1	1	1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
20.	Радмила Грубишић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
21.	Ана Димитријевић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
22.	Биљана Јовичић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
23.	Биљана Крсмановић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
24.	Јелена Стевановић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
25.	Ивана Давидовић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
26.	Јована Моретић	18	2		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40

Б) Предметна настава

ред. бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО							СВЕГА
		Обавезна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељењско старешинств о	Писмени задаци			Раду стручним телима	Стручно усавршавање	Раду са родитељима	Дежурство	Педаг. док.ум.	Екскурзија	По налогу директора	
1.	Марија Дабетић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
2.	Славица Берисавац	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
3.	Габријела Марић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
4.	Марина Станојевић	10		1	1	1		2	15	5	0,5	0,5	0,5		0,5			22
5.	Сузана Јовановић	17	1	1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
6.	Сузана Гојковић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
7.	Мирјана Радонић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
8.	Тања Мојсиловић	4	2	1					7	3	0,5	0,5	0,5		0,5			12
9.	Невенка Манџукић	18		2	2			2	24	10	1	1	1	1	1		1	40
10.	Мирјана Чолић	18		1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
11.	Божидар Милановић	18		1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
12.	Марија Јовановић	18		1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
13.	Драгана Мијаиловић	20		1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
14.	Светлана Мијаиловић	12		1	1				14	6	1	0,5	1	1	0,5			24
15.	Ирена Василић	4			1				5	2	0,5		0,5					8
16.	Милица Лукичић	10		1	1				12	5	0,5	0,5	0,5	1	0,5			20
17.	Зоран Ракић	20		1	2		1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
18.	Драженка Вујаковић	20		2	2				24	10	1	1	1	1	1	1		40
19.	Маја Бремец	4			1				5	2	0,5		0,5					8
20.	Милорад Јовановић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
21.	Татјана Нинковић	18		1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		40
22.	Милка Митровић	4			1				5	2	0,5		0,5					8
23.	Силвана Санмировић	22			2				24	10	1	1	1	1	1		1	40
24.	Валентина Станковић	10							10	5							1	16
25.	Марина Кастратовић	20	2	1	1				24	10	1	1	1	1	1		1	40
26.	Милан Аћимовић	20	1			2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
27.	Марија Миленковић	5							5	3	0,5	0,5	0,5	0,5				10

28.	Јован Николић	20	2			2			24	10	1	1	1	1	1		1	40
29.	Јелена Андрејевић	5				1			6	3	0,5				0,5			10
30.	Дарко Јовановић	15		1	1		1		18	7	1	0,5	0,5	1	1	1		30
31.	Дарко Милићевић	20		1	2	1			24	10	1	1	1	1	1		1	40
32.	Данијела Тоскић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
33.	Борка Лазић	17	3	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
34.	Дијана Хумка М.	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
35.	Марко Војновић	20				4			24	10	1	1	1	1	1		1	40
36.	Зорица Башевић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
37.	Зорица Милетић	8				2			10	4	0,5	0,5	0,5		0,5			16
38.	Ана Јовановић	20				4			24	10	1	1	1	1	1		1	40
39.	Виолета Ј. Гаџић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
40.	Љубинко Гаџић	20				3	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40
41.	Душан Младеновић	20				4			24	10	1	1	1	1	1		1	40
42.	Драгољуб Вујовић	18				2			20	10	1	1	1	1	1		1	36
43.	Младен Волф	14				2			14	7	1	1	1	1	1			28
44.	Иван Ненадовић	10				1			11	5	1	1	1		1			20

ред. бр.	Име и презиме	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА							Свега	Припрема	ОСТАЛО							СВЕГА
		Обавезна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељењско старешинство	Писмени задаци			Раду стручним телима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Педаг. докум.	Екскурзија	По налогу директора	
1.	Славица Берисавац	2			1			3	1									4
2.	Марија Дабетић	2			1			3	1									4
3.	Невенка Манџукић	2			1			3	1									4
4.	Мирјана Чолић	2			1			3	1									4
5.	Божидар Милановић	2			1			3	1									4
6.	Марија Јовановић	2			1			3	1									4

1.3.1. Кадровска структура запослених у школи

	СВЕГА	Висока	Виша	ССС	ОСНОВНА
Директор	1	1			
Пом. директора	1	1			
Учитељи	26	18	8		
Наставници	44	36	7	1	
Педагог и психолог	3	3			
Библиотекар	3	3			
*Секретар	1	1			
*Шеф рачуноводства	1		1		
*Административно-финансијски радник	2			2	
Помоћно-техн. особље					
▣ Домар	3			3	
▣ Сервирка	1				1
▣ Помоћни радници	12				12
	98	63	16	6	13

1.3.2. Услови средине у којој школа ради

Школа се распростире на следећим месним заједницама :

1. „Селтерс бања“ – Младеновац
2. Међулужје
3. Кораћица
4. Марковац
5. Пружатовац
6. Велика Иванча

Квалификациона структура родитеља је неповољна, поготово мајки. Највећи број је са завршеном средњом школом (3. степен), а са вишом и високом спремом је веома мали број. Охрабрује податак да се квалификациона структура родитеља побољшава уписом нових првака.

Социјални статус родитеља је неповољан, а код једног броја ученика присутна је и социјална угроженост .

Васпитни чиниоци друштвене средине

Васпитни чиниоци друштвене средине посредно или непосредно су укључени у остваривање васпитно-образовних задатака .

Ред. број	Назив чиниоца	Садржај активности
1.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	-Унапређивање васпитно-образовног рада -Пружање помоћи у планирању и реализацији планова рада, организација рада и сл. -Планирање укупне делатности школе -Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
2.	Стручна друштва	-Усавршавање наставника -Организовање такмичења ученика
3.	Општинска стручна већа	-Стручно усавршавање путем размене искустава кроз стручне расправе
4.	Техничка школа, Гимназија, Економска школа-Сопот и основне школе	-Стручна сарадња и размена искустава
5.	Спортско – рекреативни центар	-Реализација часова обавезних спортских активности (пливање) и спортска такмичења на нивоу општине
6.	Установа за дневни боравак деце	-Припрема деце за школу , адаптација на организовани рад , дружење ...
7.	Центар за социјални рад	-Решавање социјалних проблема ученика
8.	Дом здравља	-Здравствена заштита ученика -Едукација ученика и родитеља
9.	Месне заједнице	-Реализација културних и друштвених активности , обележавање јубилеја и значајних датума , заштита животне средине
10.	Центар за културу	-Реализација културних и друштвених активности , обележавање јубилеја и значајних датума
11.	Градска библиотека	- организовање културних манифестација
12.	Скупштина општине	- сарадња на организационим и законодавним питањима

2. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и опште образовање и васпитање.

Поред задатака утврђених јединственим основама и заједничким планом у овој школској години, а на основу резултата добијених самовредновањем посебна пажња ће се поклонити следећим питањима:

- Постигнућа ученика на завршним испитима.
- Припремање наставника за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада са акцентом на индивидуалним образовним потребама ученика.
- Унапређивање наставног рада уз максимално коришћење постојећих средстава и према могућности набавке нових, као и интензивирање коришћења савремених наставних средстава и других облика и извора знања.
- Богаћење понуде ваннаставних активности и праћење ефеката и укључености ученика.
- Интензивирање сарадње са родитељима ученика и локалном средином и веће укључивање родитеља у рад школе.
- Заштита деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

2.1. КРАТКА ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ

Разред	Број ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ				Укупно позитивних	НИСУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	Средња оцена	Процент пролазности
		одличан	вр.добар	добар	довољан				
I	107					107	0		100
II	104	62	28	13	1	104	0	4,50	100
III	119	71	32	15	0	118	1 неоц.	4,20	99,16
IV	111	56	36	18	1	111	0	4,19	100
УКУПНО II-IV	334	189	96	46	2	333	1	4,29	99,70
V	103	37	36	28	0	101	2	4,08	98,06
VI	126	43	40	41	2	126	0	3,98	100
VII	108	36	35	33	4	108	0	3,95	100
VIII	125	49	37	37	0	123	2 разред. исп.	3,89	98,40
УКУПНО V-VIII	462	165	148	139	6	458	4	4,00	99,13
УКУПНО II-VIII	796	354	244	185	8	791	5	4,17	99,37
%	903	44.47	30.65	23.24	1.01	99.37	0.63		

Средња оцена успеха ученика II – IV разреда	4,29
Процент пролазности ученика II – IV разреда	99,70%
Средња оцена успеха ученика V – VIII разреда	4,00
Процент пролазности успеха ученика V - VIII разреда	99,13%
Средња оцена успеха ученика II – VIII разреда	4,17
Процент пролазности школе	99,37%

На крају школске 2015-2016.године у школи је било **903** ученика и успех је био следећи:

Први разред је похађало **107** ученика који су оцењено описно.

Од II до IV разреда наставу је похађало **334** ученика и 333 је остварило позитиван успех, док је један ученик (С.Б. 3. разред) због непохађања наставе остао неоцењен.

Од V до VIII разреда наставу је похађало **462** ученика. Разред је завршило **458** ученика . На поправни испит упућено је укупно 32 ученика и то са једном слабом оценом 27 ученика и са две слабе оцене 2 ученик. После поправних и разредних испита одржаних у јуну и августу месецу, на крају школске 2015/2016. два ученика понављају 5. разред, док се 2 ученик 8 разреда упућује на разредни испит у октобру 2016.

- Одличан успех на крају школске године постигло је **354** ученика - (44,47%)
- Врло добар успех има **244** ученика - (30,65%)
- Добар успех има **185** ученика - (23,24%)
- Довољан успех има **8** ученика - (1,01%)

Разред је на крају школске године завршио **791** ученик , или 99,37%.

У школској 2015/16. 21 ученик је носилац Вукове дипломе.

3. БРОЈЧАНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2015/2016.

Укупно у школи

разред	број ученика	број чистих одељења	у комбинацији
I	108	5	4
II	108	4	4
III	104	5	4
IV	118	5	4
V	111	5	
VI	101	5	
VII	125	5	
VIII	107	5	
СВЕГА:	882	39	6+1

А) Матична школа

разред	број ученика	број одељења
I	60	3
II	52	2
III	60	3
IV	63	3
V	96	4
VI	87	4
VII	111	4
VIII	97	4
СВЕГА:	626	27

Б) Издвојена одељења

1. Међулужје I-IV/3

I - 11	1 одељење
II - 17	1 одељење
III - 10	1 одељење
IV - 22	1 одељење
Свега: 60	Одељења: 4

2. Кораћница I-IV/4

I - 11	1 одељење I и II разреда
II - 5	1 одељење III и IV разреда
III - 10	
IV - 1	
Свега : 27	Одељења 2

3. Кораћичке ливаде I - II – III - IV /5

I – 2	1 одељење I, II, III и IV разреда
II – 1	
III – 3	
IV – 4	
Свега : 10	Одељења 1

4. Марковац I-IV/6

I – 8	1 одељење I и III разреда
II – 8	1 одељење II и IV разреда
III – 7	
IV – 7	
Свега : 30	Одељења 2

5. Пружатовац I-IV/7

I – 7	1 одељење I и IV разреда
II – 10	1 одељење II и III разреда
III – 4	
IV – 5	
Свега : 26	Одељења 2

6. Велика Иванча- река I-IV/8

I – 9	1 одељење
II – 15	1 одељење
III – 10	1 одељење
IV – 16	1 одељење
V – 15	1 одељење
VI – 14	1 одељење
VII – 14	1 одељење
VIII – 10	1 одељење
Свега : 103	Одељења 8

УКУПНО У ШКОЛИ: чистих одељења: 39 комбинација од 2 одељења : 6 комбинација од 4 одељења : 1
--

УКУПНО ШКОЛА: 882 ученика, 46 одељења
--

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД								СВЕГА
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Српски језик	180	180	180	180	180	144	144	136	1324
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68	572
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34	466
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34	322
Свет око нас	72	72							144
Природа и друштво			72	72					144
Историја					36	72	72	68	248
Географија					36	72	72	68	248
Физика						72	72	68	212
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136	1288
Биологија					72	72	72	68	284
Хемија							72	68	140
Техничко и информатичко образовање					72	72	72	68	284
Физичко васпитање	108	108	108	108	108	108	108	102	858
Француски језик					72	72	72	68	284
УКУПНО	684	720	720	720	936	972	1080	950	6782

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД								СВЕГА
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Од играчке до рачунара	36	36	36	36					144

Лепо писање	36								36
Чувари природе	36	36	36	36					144
Народна традиција	36	36	36	36					144
Свакодневни живот у прошлости					36	36	36	34	142
Цртање , сликање и вајање					36	36	36	34	142
Хор и оркестар					36	36	36	34	142
Информатика и рачунарство					36	36	36	34	142
УКУПНО	216	180	180	180	216	216	216	204	1608

4.2. РИТАМ РАДА

а) - почетак и крај смена

I - од 7,55 до 13,00 часова

II - од 13,15 до 18,15 часова

б) Преподневна смена

1. час	7,55- 8,40
2. час	8,45 - 9,30
3. час	9,45 - 10,30
4. час	10,35 - 11,20
5. час	11,25 - 12,10
6. час	12,15- 13,00

б) Поподневна смена

1. час	13,15 – 14,00
2. час	14,05 - 14,50
3. час	15,00 - 15,45
4. час	15,50 - 16,35
5. час	16,40 - 17,25
6. час	17,30 - 18,15

Напомена

- У току школске године ученици равномерно мењају смене. Настава у поподневној смени за ученике старијих разреда почиње у 13 часова, због уклапања са превозом ученика.

- Допунска, додатна настава и слободне активности за ученике старијих разреда организоваће се пре и после часова редовне наставе (као претчас, 6. или 7. час).

РАСПОРЕД ПРОМЕНЕ СМЕНА И БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016.ГОДИНУ

<i>од</i>	<i>до</i>	<i>број наставних дана</i>	
1.9.2016.	30.9.2016.	22	
3.10.2016.	28.10.2016.		20
31.10.2016.	25.11.2016.	19	
28.11.2016.	30.12.2015.		25
9.1.2016.	24.2.2017.	22	
27.2.2017.	31.3.2017.		25
3.4.2017.	28.4.2017.	17	
3.5.2017.	26.5.2017.		18
29.5.2017.	13.6.2017.	12	
<i>број радних дана по сменама</i>		92	88

4.3. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Разред и одељење	Име и презиме	Мушки	Женски	УКУПНО
I-1	Јованка Станојковић	10	10	20
I-2	Јасмина Станковић	11	9	20
I-3а	Сузана Бабовић	12	8	20
I-3	Душан Завишић	4	7	11
I-4	Ана Димитријевић	4	7	11
I-5	Биљана Јовичић	1	1	2
I-6	Биљана Крсмановић	6	2	8
I-7	Јована Моретић	4	3	7
I-8	Весна Ђушић	5	4	9
Укупно I		57	51	108
II-1	Марина Благојевић	14	12	26
II-2	Тања Поповић	16	10	26
II-3	Сузана Павловић	10	7	17
II-4	Ана Димитријевић	3	2	5
II-5	Биљана Јовичић	1	/	1
II-6	Јелена Стевановић	5	3	8
II-7	Ивана Давидовић	3	7	10
II-8	Снежана Поповић	7	8	15
Укупно II		59	49	108
III-1	Гордана Милошевић	12	9	21
III-2	Ђурђина Јовановић	10	9	19
III-3а	Драгана Тодоровић	10	10	20
III-3	Зорица Живановић	8	2	10
III-4	Радмила Грубишић	4	6	10
III-5	Биљана Јовичић	3	/	3
III-6	Биљана Крсмановић	2	5	7
III-7	Ивана Давидовић	1	3	4
III-8	Мерима Митровић	5	5	10
Укупно III		55	49	104
IV-1	Весна Ранковић	11	10	21
IV-2	Емилија Мијаиловић	10	10	20
IV-3а	Марија Вујић	11	11	22
IV-3	Данијела Гроздановић	10	12	22
IV-4	Радмила Грубишић	/	1	1
IV-5	Биљана Јовичић	1	3	4
IV-6	Јелена Стевановић	3	4	7
IV-7	Јована Моретић	4	1	5
IV-8	Александра Гојковић	5	11	16
Укупно IV		55	63	118

V-1	Славица Берисавац	12	12	24
V-2	Виолета Јовановић Гаџић	9	15	24
V-3	Дарко Јовановић	11	14	25
V-4	Зорица Башевић	9	14	23
V-5	Мирјана Радонић	11	4	15
Укупно V		52	59	111
VI-1	Зоран Ракић	11	11	22
VI-2	Милан Аћимовић	11	11	22
VI-3	Драгана Мијаиловић	11	10	21
VI-4	Дијана Хунка Мићановић	11	10	21
VI-5	Татјана Нинковић	10	5	15
Укупно VI		54	47	101
VII-1	Габријела Марић	15	12	27
VII-2	Божидар Милановић	18	11	29
VII-3	Мирјана Чолић	16	11	27
VII-4	Љубинко Гаџић	16	12	28
VII-5	Борка Лазић	8	6	14
Укупно VII		73	52	125
VIII-1	Марија Дабетић	10	14	24
VIII-2	Сузана Гојковић	12	11	23
VIII-3	Данијела Тоскић	9	13	22
VIII-4	Милорад Јовановић	15	13	28
VIII-5	Јовановић Сузана	4	6	10
Укупно VIII		50	58	107
Укупно школа		455	427	882

4.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

а) Разредна настава

р.б.	Име и презиме	Разред и одељење
1	Јованка Станојковић	I/1
2	Јасмина Станковић	I/2
3	Сузана Бабовић	I/3а
4	Душан Завишић	I/3
5	Весна Ђушић	I/8

6	Марина Благојевић	II/1
7	Тања Петровић	II/2
8	Сузана Павловић	II/3
9	Снежана Поповић	II/8
10	Гордана Милошевић	III/1
11	Ђурђина Јовановић	III/2
12	Драгана Тодоровић	III/3а
13	Зорица Живановић	III/3
14	Мерима Митровић	III/8
15	Весна Ранковић	IV1
16	Емилија Мијаиловић	IV/2
17	Марија Вујић	IV/3а
18	Данијела Гроздановић	IV/3
19	Александра Гојковић	IV/8
20	Ана Димитријевић	I/4- II/4
21	Радмила Грубишић	III /4 - IV/4
22	Биљана Јовичић	I/5 - II/5 - III/5- IV/5
23	Јелена Стевановић	II/6- IV/6
24	Биљана Крсмановић	I/6 - III/6
25	Јована Моретић	III/7 - IV/7
26	Ивана Давидовић	I/7 - II /7

б) Предметна настава

Ред бр.	Име и презиме	наставна област	звање	разред и одељење	нед.фонд
1	Марија Дабетић	српски језик	професор	8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 7/3	20
2	Марина Станојевић	српски језик	професор	5/2, 5/4	10
3	Сузана Васић	српски језик	наставник	5/5,6/5,7/5,8/5	17
4	Славица Берисавац	српски језик	професор	5/1, 5/3, 6/1, 6/2	18
5	Габријела Марић	српски језик	професор	7/1, 7/2,7/4,6/3, 6/4	20
6	Милорад Јовановић	енглески језик	наставник	7/1,7/2,7/3,7/4, 8/1,8/2,8/3,8/4, 5/1	18
7	Татјана Нинковић	енглески језик	професор	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 5/2, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	18
8	Милка Митровић	енглески језик	професор	5/3,5/4	4
9	Валентина Станковић	енглески језик	професор	1/2, 2/3а,4/1, 4/2,4/3а	10
10	Марина Кастратовић	енглески језик	професор	1/8,2/8,3/8,4/8,1/7,2/7,3/7,4/7,1/1,2/1,3/1, 3/3а	20

11	Силвана Станимировић	енглески језик	професор	1/6,2/6,3/6,4/6,1/4,2/4,3/4,4/4,1/5,2/5,3/5,4/5,2/2,1/3,2/3,3/3,4/3, 1/3а	22
12	Сузана Гојковић	француски језик	наставник	5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	18
13	Мирјана Радонић	француски језик	професор	5/1,5/2,5/3,7/2, 7/3, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	18
14	Тања Мојсиловић	француски језик	професор	6/4,7/1	4
15	Јован Николић	музичка култура	наставник	5 _{1,2,3,4} , 6 _{1,2,3,4} , 7 _{1,2,3,4} 8 _{1,2,3,4}	20
16	Јелена Андрејевић	музичка култура	наставник	5 ₅ , 6 ₅ , 7 ₅ , 8 ₅	5
17	Милан Аћимовић	ликовна култура	професор	6/2,3,4,5; 7/1,2,5; 8/1,2,3,4,5; 5/1,3,4,5	20
18	Марија Миленковић	ликовна култура	наставник	6/1, 7/3,4, 5/2	5
19	Данијела Тоскић	историја	професор	5/3,5/4,6/1,6/2,6/3, 6/4,7/3, 7/4, 8/3,8/4	18
20	Борка Лазић	историја	професор	5/1,5/2,7/1,7/2,8/1,8/2, 5/5,6/5,7/5,8/5	17
21	Дарко Милићевић	географија	професор	6/1,6/2,6/3,6/4,7/1,7/2,8/ 1,8/2,8/3,8/4	20
22	Дарко Јовановић	географија	професор	5/1,5/2,5/3,5/4,5/5,6/5, 7/5,8/5	15
23	Милица Лукичић	физика	наставник	8/3,8/4, 6/5,7/5, 8/5	10
24	Зоран Ракић	физика	професор	6/1,6/2,6/3,6/4,7/1, 7/2, 7/3,7/4, 8/1, 8/2	20
25	Драженка Вујаковић	хемија биологија	професор	Х:7/1,7/2,7/3,7/4,8/1, 8/2,8/3,8/4 Б: 6/5,5/5	20
26	Маја Бремец	хемија	професор	7/5, 8/5	4
27	Невенка Манџукић	математика	наставник	6/1,5/5,6/5, 7/5, 8/5	20
28	Мирјана Чолић	математика	професор	8/1, 8/2, 8/4, 7/3, 7/4	20
29	Божидар Милановић	математика	професор	6/2, 6/4, 7/2, 5/1, 5/4	20
30	Марија Јовановић	математика	професор	5/2,5/3,6/3, 7/1, 8/3	20
31	Драгана Мијаиловић	биологија	наставник	6/1,6/2,6/3,6/4,7/1,7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2	20
32	Светлана Мијаиловић	биологија	професор	8/3,8/4,5/1,5/2,5/3,5/4	12
33	Ирена Василић	биологија	професор	7/5, 8/5	4
34	Дијана Хунка Мићановић	ТИО	наставник	6/1,2,3,4, 8/1,2,3,4, 7/1, 7/2	20

35	Марко Војновић	ТИО	професор	5/1,2,3; 6/1,2,3; 7/1,2,3,4	20
36	Зорица Башевић	ТИО	професор	8/1,2,3,4; 5/1,2,3,4, 7/3, 7/4	20
37	Зорица Милетић	техничко образовање	професор	5 ₅ , 6 ₅ , 7 ₅ , 8 ₅	8
38	Виолета Ј. Гаџић	физичко васпитање	професор	6/4 (ФВ), 7/2, 7/3, 8/2, 8/4, 5/2, 5/4	18 + 2
39	Љубинко Гаџић	физичко васпитање	професор	6/1 (ФВ), 7/1, 7/4, 8/1, 8/3, 5/1, 5/3	18 + 2
40	Душан Младеновић	физичко васпитање	професор	6/1, 6/4 (ИС), 6/2, 6/3, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	18 + 2

В) Изборна настава

Ред бр.	Име и презиме	наставна област	звање	разред и одељење	нед.фон д
1.	Ана Јовановић	информатика и рачунарство	професор	5 _{1,2,3,4,5} 6 _{1,2,3,4,5} 7 _{1,2,3,4} , 8 _{1,2,3,4}	20
2.	Данијела Тоскић	Свакодневни живот у пр.	професор	8 _{1,8}	1
3.	Борка Лазић	Свакодневни живот у пр.	професор	7 ₅ , 8 ₅ , 8 ₄ , 8 ₂	3
4.	Тања Мојсиловић	Грађанско васпитање	професор	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄	2
5.	Марина Кастратовић	Грађанско васпитање	професор	5 ₁ , 5 ₂	1
6.	Сузана Васић	Грађанско васпитање	професор	8 _{1,2,3,4}	1
	Данијела Тоскић	Грађанско васпитање	професор	5 ₃ , 5 ₄	1
7.	Милан Аћимовић	Цртање, сликање, вајање	професор	5 _{1,2,3,4} , 7 _{1,2,3,4}	1
8.	Јован Николић	Хор и оркестар	професор	7 _{1,2,3,4} , 8 _{1,2,3,4}	2
9.	Иван Ненадовић	веронаука	вероучитељ	1 ₈ , 2 ₈ , 3 ₈ , 4 ₈ , 5 ₅ , 6 ₅ , 7 ₅ , 8 ₅ , 1 ₇ , 2 ₇ , 3 ₇ , 4 ₇	10
10.	Драгољуб Вујовић	веронаука	вероучитељ	1 _{1,2} , 2 _{1,2} , 3 _{1,2} , 3а, 4 _{1,2,3а} , 5 _{1,2,3,4} , 6 _{1,2} , 3, 4, 1 ₆ , 2 ₆ , 3 ₆ , 4 ₆ , 1 ₄ , 2 ₄ , 3 ₄ , 4 ₄	18
11.	Младен Волф	веронаука	вероучитељ	1 ₃ , 2 ₃ , 3 ₃ , 4 ₃ , 7 _{1,2,3,4} 8 _{1,2,3,4}	14

5. КАЛЕНДАР РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2016. године, а завршава се у петак, 27. јануара 2017. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 13. фебруара 2017. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 30. маја 2017. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 13. јуна 2017. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У складу са наведеним, планирано је да се у уторак 14.2.2016. изводи настава по распореду од петка.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела - први део почиње у среду, 4. јануара 2017. године, а завршава се у петак, 6. јануара 2017. године, а други део почиње у понедељак, 30. јануара 2017. године, а завршава се у петак, 10. фебруара 2017. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године.

Летњи распуст почиње у среду, 14. јуна 2017. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2016. године, Свети Сава 27. јануара 2017. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида

и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2017. године, Дан победе 9. маја 2017. године, Видовдан 28. јуна 2017. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Уторак, 8. новембар 2016. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – 11. септембра 2016. године, на први дан Курбан Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 12. окобра 2016. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2016. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2017. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 14. априла до 17. априла 2017. године; православни од 14. априла до 17. априла 2017. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Дан школе обележиће се у петак 12. маја 2017.

Саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 27. јануара 2017.

Поделе сведочанстава за ученике осмог разреда обавиће се 9. јуна 2017. године, а уверења о полагању завршног испита и сведочанства о завршеној основној школи, у уторак 28. јуна 2016. године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у уторак, 28. јуна 2016. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23*	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
	14.	30						
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31

22

22

18

22

14

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар			1	2	3	4	5	6
			8	9	10	11	12	13
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
	24.	29						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25*	26*	27*
	28.	28*	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15	16	17
	31.	18	19	20	21	22	23	24
	32.	25	26	27	28	29*	30*	
								1*
Мај	33.	2*	3	4	5	6	7	8
	34.	9	10	11	12	13	14	15
	35.	16	17	18	19	20	21	22
	36.	23	24	25	26	27	28	29
	37.	30	31					
Јун				1	2	3	4	5
	38.	6	7	8	9	10	11	12
	39.	13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

9

23

19





20




11

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

6. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
IX	- Разматрање извештаја о раду школе за школску 2015/2016. годину	Директор
	- Доношење одлуке Наставничког већа о: - допунском и додатном раду - слободних активности и изборних предмета - распореду писмених задатака и писмених провера	Директор ПП служба
	- о планирању и припремању за непосредан васпитно-образовни рад	
	- Разматрање Годишњег програма рада за школску 2016/2017. годину	Директор
	- Планирање и реализација програма за инклузивно образовање	Директор
	- Осигурање, исхрана и превоз ученика	Директор
	- Екскурзије ученика, настава у природи (планирање)	Директор и стручна већа
	- Резултати изјашњавања родитеља у вези изучавања изборних предмета	
	- Избор и утврђивање области за самовредновање рада школе	Директор
	- Разматрање Школског развојног плана и активности за текућу школску годину - Разматрање и усвајање Плана активности у пројекту „SHARE“ -Разматрање и усвајање Анекса школског програма	Стручни актив за развојно планирање
X	- Безбедност ученика у школи (улога наставника, дежурног наставника, помоћно-техничко особље) и планиране активности Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор одељењске старешине Директор
	- Доношење одлуке о делимичном и потпуном ослобађању ученика наставе физичког васпитања	
	- Сарадња са родитељима и друштвеном средином	
	- Евидентирање и коришћење постојећих наставних средстава и по могућности набавка нових	Библиотекар, медиајтекар
	- Коришћење децје штампе, дидактичких материјала и њихова улога у процесу наставе	

XI	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање и анализа васпитно – образовних резултата на крају првог класификационог периода - Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности -Планирање васпитно-образовних садржаја и примена васпитно-образовних стандарда у протеклом периоду. - Оцена рада и утврђивање задатака за наредни период - Упознавање са резултатима анкете-Тешкоће које се јављају код ученика при преласку са разредне на предметну наставу 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>Председници стручних већа и ПП служба</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање и анализа васпитно – образовних резултата на крају првог полугодишта - Праћење ученика који су на индивидуализованој и прилагођеној настави. - Реализација планираних образовно-васпитних стандарда у току првог полугодишта - Анализа рада Стручних већа на крају првог полугодишта -Анализа стања у школи у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем и предлог даљих активности - Реализација наставних планова и програма - Реализација ваннаставних активности - Припрема програма поводом прославе Дана Светог Саве 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Стручна већа</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање и анализа васпитно – образовних резултата на крају трећег класификационог периода на основу примене образовних стандарда - Разматрање извештаја о раду у првом полугодишту и мере за наредни период - Организација рада у другом полугодишту -Анализа рада ОС, ОВ и стручних већа - Резултати анкетања ученика из области професионалне оријентације-Намере ученика након завршетка основне школе - Организација такмичења ученика - Анализа рада додатне наставе 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Руковод..стр.актива</p> <p>Одељ. старешине</p> <p>ПП-служба</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Руков. стр. актива</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада слободних активности и постигнутих резултата на такмичењима - Анализа остваривања Годишњег програма рада школе и припрема за израду програма за наредну школску годину - Анализа рада на професионалној оријентацији ученика и припрема за полагање завршног испита -Утврђивање и анализа успеха ученика осмог разреда и избор ђака генерације. - Припреме и обележавање Дана школе. 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Тим за професионалну оријентацију</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>

VI	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и реализација завршног испита - Утврђивање и анализа васпитно – образовних резултата на крају другог полугодишта и реализација васпитно-образовних стандарда - Припрема и реализација завршног испита ученика 8. разреда - Подела одељења и предмета на наставнике - Извештај о изведеним екскурзијама - Извештај о реализацији Годишњег програма рада школе и Школског програма и израда новог - Анализа реализације ШРП-а и самовредновања у школској 2016/2017. 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор Вођа пута</p> <p>Директор</p>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Организационе припреме за почетак школске године, - Распоред припремне наставе, именовање комисија за поправне испите и распоред полагања испита - Резултати уписа ученика VIII разреда у средње школе - Анализа успеха на крају школске 2016/2017. год. након поправних , разредних и завршног испита. - Календар рада за школску 2017/2018. годину - Формирање одељења првог и петог разреда и избор одељењских старешина - Листа задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље - Распоред учионица и распоред часова -Формирање комисија Наставничког већа и Тимова на нивоу школе 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>ПП служба</p> <p>ПП служба</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>

Наставничко веће ће разматрати и друга питања, анализе, извештаје, предлоге, мишљења, доносити одлуке и закључке у оквиру својих овлашћења.

6.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Председници одељењских већа

I	разред	Јованка Станојковић
II	разред	Марина Благојевић
III	разред	Драгана Тодоровић
IV	разред	Александра Гојковић
V	разред	Славица Берисавац
VI	разред	Милан Аћимовић
VII	разред	Божидар Милановић
VIII	разред	Милорад Јовановић

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА I – IV РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
VIII - IX	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада одељењског већа, Одељењске заједнице и одељењског старешине - Распоред писмених задатака и писмених вежби - Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу - Слободне активности, изборни предмети-разматрање оптерећености ученика и уважавање педагошких принципа при изради распореда часова - Употреба уџбеника, других извора знања и избор дечје штампе - Утврђивање предлога плана екскурзија, излета, посета и рекреативне наставе - Идентификовање ученика који имају сметње у понашању 	<p>Руководилац већа</p> <p>Чланови</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владање ученика на 1. тромесечју - Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају 1. тромесечја - Мере за побољшање успеха - Адаптација ученика 1. разреда на школску средину (запажања учитеља и ПП службе) - Учешће учитеља прошлогодишњег IV разреда у раду Одељењског већа петог разреда 	<p>Руководилац већа и чланови већа</p> <p>Учитељи 1. разреда Педагог-психолог</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање рада на крају првог полугодишта (планирање и припремање, сарадња са родитељима, оптерећеност ученика, социјално-економски статус ученика, успех и владање ученика) - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта и реализација образовних стандарда 	<p>Руководилац већа и чланови већа</p> <p>Руководилац већа и чланови</p>
III IV	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја, реализација плана и програма васпитно-образовног рада –примена образовних стандарда - Резултати спроведених мера за побољшање успеха ученика са предлогом мера - Припрема за извођење екскурзија, излета и других ваннаставних облика рад 	<p>Руководилац већа и чланови већа</p> <p>Педагог-психолог</p>
V/VI	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење планираних активности везаних за обележавање Дана школе - Вредновање рада у току школске 2016/2017. године 	<p>Руководилац већа и чланови већа</p> <p>Чланови</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација свих видова васпитно-образовног рада и додела признања ученицима - Извештај о изведеним екскурзијама, посетама, излетима - Предлог плана рада и избор руководства за школску 2017/2018. годину 	<p>Чланови Руководилац већа</p> <p>Вође пута Руководилац већа</p>
--	--	---

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА V - VIII РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
VIII/IX	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати успеха ученика после поравних испита - Усвајање плана рада Одељењског већа и одељењског стрешине - Планирање васпитно-образовног рада у складу са стандардима и корелација између садржаја појединих и сродних предмета - Распоред писмених задатака, писмених вежби и контролних задатака - Распоред рада допунске, додатне наставе, изборних предмета и слободних активности-оптерећеност ученика и уважавање педагошких принципа приликом израде распореда часова - Утврђивање плана екскурзије, излета и посета - Идентификација ученика за додатну и допунску наставу 	<p>Одељењске старешине Руководилац већа и чланови</p> <p>Чланови Руководилац већа и чланови Чланови</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на 1. тромесечју-похвале и васпитно –дисциплинске мере - Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају 1. тромесечја-реализација планираних образовних стандарда - Мере за побољшање успеха - Заједничка седница Одељењског већа 5. разреда са учитељима прошлогодишњег 4. разреда - Идентификовање ученика који имају сметње у учењу и понашању и предлог метода и облика рада са њима - Дневна и недељна оптерећеност ученика 	<p>Руководилац већа и чланови већа</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитељи бивших 4. разреда Одељењске старешине</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање рада на крају првог полугодишта (планирање и припремање, сарадња са родитељима, оптерећеност ученика, социјално-економски статус ученика, успех и владање ученика) 	<p>Руководилац већа и чланови већа</p>

II	- Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају првог полугодишта и реализација предвиђених образовних стандарда - Мотивисање и избор ученика за такмичење на свим нивоима -Анализа сарадње са родитељима ученика (садржаји, облици, методе и ефекти сарадње)	Одељењске старешине
IV	- Успех и владање ученика на 3.тримесечју - Реализација плана и програма васпитно образовног рада на крају 3. тримесечја- реализација планираних образовних стандарда - Резултати остварених мера за побољшање успеха - Припрема за извођење екскурзија, излете и посета ученика	Руководилац већа и одељењске старешине Руководиоц већа Предметни наставници
V/VI	- Спровођење планираних активности везаних за обележавање Дана школе - Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2016/2017. године и реализација планираних образовних стандарда - Оцена успеха ученика на такмичењима у школској 2016/2017. години - Реализација свих видова васпитно-образовног рада и додела признања ученицима - Предлог плана рада и избор руководства за школску 2017/2018. годину	Руководилац већа и одељењске старешине Вођа пута Руководилац већа и чланови већа

6.3. СТРУЧНА ВЕЋА

Преглед стручних већа

р.б.	Назив већа	Руководилац већа
1.	Веће разредне наставе	Александра Гојковић
2.	Српског језика	Марија Дабетић
3.	Страних језика	Силвана Станимировић
4.	Математике	Божидар Милановић
5.	Хемије и Физике	Милица Лукичић
6.	Биологије	Драгана Мијаиловић
7.	Историје - Географије	Борка Лазић
8.	Техничког образовања	Марко Војновић
9.	Физичког васпитања	Виолета Јовановић Гацић
10.	Музичке и ликовне културе	Милан Аћимовић

Активности Стручних већа биће усмерена на решавање следећих питања:

- ◆ Предлагање Наставничком већу поделе предмета, часова, одељења, наставних активности и осталих обавеза
- ◆ Програмирање и планирање васпитно образовног рада, сачињавање глобалних и оперативних планова ; праћење њиховог остваривања, примена образовних стандарда
- ◆ Избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлог наставничком већу да одобри њихову употребу;
- ◆ Програмирање стручног, педагошко-психолошког и методичког усавршавања наставника, праћење учешћа својих чланова у реализацији програма усавршавања;
- ◆ Предлагање Наставничком већу побољшања услова рада;
- ◆ Остваривање координације и корелације наставе међу предметима;
- ◆ Оперативно разрађивање критеријума оцењивања знања и умења ученика;
- ◆ Пружање помоћи у раду наставницима - приправницима;
- ◆ Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада, предлагање Наставничком већу доношења одређених одлука, у циљу унапређивања организације, увођења иновација и др.;
- ◆ Остваривање увида у реализацију васпитно-образовних задатака и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- ◆ Утврђивање тематских садржаја допунског и додатног рада и слободних активности и анализа резултата тога рада:
- ◆ Организација огледних и угледних часова и међусобних посета наставника, ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних средстава;
- ◆ Утврђивање заједничких захтева за израду глобалних и оперативних планова;
- ◆ Давање предлога и мишљења за унапређивање технологије васпитно-образовног рада, опремање наставним средствима, стручном литературом и слично;
- ◆ Укључивање ученика у такмичења и манифестације;
- ◆ Предлагање Наставничком већу плана и програма стручног усавршавања наставника;
- ◆ Разматрање потешкоћа у реализацији планова и програма;
- ◆ Утврђивање основа за Годишњи програм рада;
- ◆ Планирање посета организацијама, установама, музејима;
- ◆ Анализирање мера за унапређивање наставног рада;
- ◆ Анализирање сарадње са друштвеном средином и предузимање одговарајућих мера;
- ◆ Награђивање ученика применом објективних критеријума оцењивања;
- ◆ Сагледавање остваривања васпитно - образовних задатака у настави и реализација образовних стандарда.

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.1. Стручно веће млађих разреда

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање и програмирање свих видова васпитно – образовног рада (годишње, месечно, дневно) 2. Подела задужења наставника у оквиру слободних активности и изборне наставе 3. Услови рада и материјално – техничка опремљеност школе; Набавка наставних средстава, уџбеника, приручника 4. Планирање и израда иницијалних тестова 	<p>-чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>- чланови стручног већа, директор школе</p> <p>- чланови стручног већа, директор школе</p> <p>- чланови стручног већа</p>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коришћење школског простора (учионице, библиотека, медијатека, фискултурна сала) 2. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и утврђивање нивоа знања за ученике различитих способности 3. Уклађивање критеријума оцењивања за полугодишње и годишње провере знања 4. Дневна и недељна оптерећеност ученика свим видовима васпитно-образовног рада 5. Договор о набавци дечије штампе за шк. 2016/17. 6. Упознавање са циљевима и задацима Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања 7. Анализа успешности иницијалног тестирања ученика 2. – 4. разреда 8. Планирање активности и договор о реализацији темстских недеља „Поздрав јесени“ и „Дечија недеља“ 9. Тимски час наставника географије и учитеља Наставни предмет: Природа и друштво Наставна јединица: Географски положај Србије Разред и одељење: 4/8 	<p>-чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>- чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>- чланови стручног већа</p> <p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>- чланови стручног већа</p> <p>Александра Гојковић, професор разредне наставе и Дарко Јовановић, професор географије</p>

Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успешности реализације тематских недеља „Поздрав јесени“ и „Дечија недеља“ 2. Анализа успешности реализације тимског часа наставника географије и учитеља у 4. разреду 3. Планирање активности и договор о релаизацији тематског дана посвећеном Вуку Стефановићу Караџићу 	<p>-чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>- чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>- чланови стручног већа</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине у току првог тромесечја и предлог мера за наредни период 2. Увид у опремљеност школе материјалним и наставним средствима неопходним за рад 3. Школска библиотека и њена улога у процесу стицања и проширивања знања 4. Анализа успешности реалзације тематског планирања 	<p>-чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>- библиотекар</p> <p>- чланови стручног већа, ПП служба</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Угледни час <p>Наставни предмет: Српски језик Наставна јединица: „Сликарка зима“, Десанка Максимовић Разред и одељење: 2/2</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Уочавање и отклањање физичких деформитета у развоју ученика (правилно држање рела, равна стопала) 3. Стручно усавршавање: Јануарски сусрети учитеља 	<p>Тања Поповић, професор разредне наставе</p> <p>-чланови стручног већа, наставници физичког васпитања</p> <p>-чланови стручног већа</p>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полугодишња анализа успеха ученика 2. Похвале, награде, дисциплинске мере и мере за побољшање успеха 3. Договор о изради честитки ученика 4. разреда поводом тематске недеље „Селтерс бања“ 	<p>- чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>- учитељи 4. разреда</p>
Фебруар-Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о избору уџбеника и приручника за наредну школску годину 2. Договор о изради литерарних и ликовних радова на тему „Насиље“ 3. Договор о реализацији планираних школских такмичења 	<p>-чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>-Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-чланови стручног већа</p>

Април	<p>1. Успех и дисциплина ученика на крају 3. тромесечја</p> <p>2. Реализација наставног плана и програма</p> <p>3. Коришћење дечје штампе, часописа и књига из школске библиотеке</p> <p>4. Тимски час наставника енглеског језика и учитеља Наставни предмети: Енглески језик и Српски језик Наставна јединица: Празници Разред и одељење: 4/8</p> <p>4. Угледни час Наставни предмет: Српски језик Наставна јединица: „Прва љубав“, Б. Нушић Разред и одељење: 4/3</p> <p>5. Тимски час учитеља 1. разреда Наставни предмети: Српски језик, Свет око нас, Музичка култура и Ликовна култура Наставна јединица: Пролеће Разред и одељење: 1/1, 1/2, 1/3а</p> <p>6. Планирање активности везаних за обележавање Дана школе и приредба за предшколце</p>	<p>-чланови стручног већа, ПП служба, директор школе</p> <p>-чланови стручног већа</p> <p>-библиотекар школе</p> <p>- Марина Кастаровић, професор енглеског језика и Александра Гојковић, професор разредне наставе</p> <p>- Данијела Гроздановић, професор разредне наставе</p> <p>учитељи: Јованка Станојковић, Јасмина Станковић и Сузана Бабовић</p> <p>- чланови стручног већа, Тим за културне активности школе</p>
Мај	<p>1. Анализа успешности реализовања угледног часа и тимских часова</p> <p>2. Припрема за спровођење тестирања ученика 4. разреда</p> <p>3. Анализа успешности тематског планирања</p>	<p>чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>чланови стручног већа</p>
Јун	<p>1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године</p> <p>2. Реализација наставног плана и програма</p> <p>3. Анализа постигнућа ученика 4. разреда на критеријумским тестовима</p> <p>4. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима у школској 2016/2017. години</p> <p>5. Анализа рада стручног већа, израда плана и програма и избор руководства за наредну школску годину</p>	<p>-чланови стручног већа, ПП служба, директор школе</p> <p>-чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>-чланови стручног већа, ПП служба, директор школе</p>

Руководилац Стручног већа млађих разреда Александра Гојковић

2.1. Стручно веће наставника Српског језика

Чланови Стручног већа:

1. Марија Дабетић – председник актива и литерарна секција
2. Славица Берисавац – рецитаторска секција
3. Габријела Марић – драмска секција
4. Марина Станојевић – литерарна секција
5. Сузана Васић – све секције у В. Иванчи

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
септембар – октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор часописа (дечје штампе, литературе која ће се користити у настави српског језика) 2. Евидентирање ученика који имају тешкоће у развоју и савлађивању програмских садржаја 3. Евидентирање ученика за рад у секцијама: драмској, рецитаторској, литерарној 4. Договор о припреми програма за Светог Саву и Дан школе 5. Анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању 6. Договор о активностима стручног већа у вези са тематским даном о <i>Селтерс бањи</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – Наставници српског језика – ПП служба – Директор
новембар – децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају I тромесечја и предлог мера за наредни период 2. Укључивање ученика у такмичење рецитатора и такмичење из језика и језичке културе 3. Присуствовање семинарима и учешће на Републичком зимском семинару за наставнике српског језика и књижевности 4. Израда полугодишњих тестова за проверу знања ученика свих разреда 5. Разрада плана активности чланова стручног већа у вези са тематским даном 6. Угледни час: Наставна јединица: Књижевност: <i>Мали Радојица, епска народна песма</i> <p>Време реализације: новембар Реализатор: Сузана Јовановић одељење 7/5</p>	

<p>јануар – фебруар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају I полугодишта 2. Анализа постигнућа ученика на полугодишњем тестирању 2. Обележавање Св. Саве 3. Учешће ученика на школском такмичењу из језика и језичке културе 4. Коришћење шк. библиотеке и развијање читалачких навика 5. Које уџбенике користимо у настави српског језика 	
<p>март – април</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају III тромесечја и предлог мера за наредни период 2. Извештај о успеху ученика на општинском и градском такмичењу из језика и језичке културе и смотри рецитатора 3. Припреме за прославу Дана школе 4. Израда годишњих тестова за проверу знања ученика свих разреда 5. Реализација тематског дана посвећеног <i>Селтерс бањи</i> и анализа успешности остварених активности 	
<p>мај – јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха у настави српског језика на крају II полугодишта 2. Евидентирање ученика за полагање поправних испита 3. Похвале и награде за постигнути успех 4. Осврт на рад Стручног већа и подела часова 5. Угледни час: Наставна јединица: Увод у тумачење поезије Великог рата (Бојић и Дис) Време реализације: мај Реализатори: Габријела Марић и Славица Берисавац одељење 7/1 	
<p>август</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата рада на крају школске 2016/2017. године и завршног испита на крају основног образовања 2. Планирање васпитно-образовног рада (дневно, месечно, годишње) 3. Израда распореда школских писмених задатака и избор тема за писмене задатке 4. Израда тестова за иницијално тестирање ученика 	

Руководилац Стручног већа Марија Дабетић

2.2. Стручно веће наставника страних језика

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање наставног рада (Израда годишњег и оперативног месечног плана наставних тема) 2. Планирање писмених и контролних задатака 3. Организацано – техничке припреме (план набавке и коришћења нових наставних и дидактичких материјала) 4. Планирање и организовање угледног часа 	<ul style="list-style-type: none"> • Јовановић Милорад • Нинковић Татјана • Станковић Валентина • Марина Кастратовић • Милка Митровић • Станимировић Силвана • Гојковић Сузана • Радонић Мирјана • Тања Мојсиловић
Октобар-новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација допунске и додатне наставе 2. Унапређивање дидактичко – методичке организације наставе 3. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 4. Уочавање и истицање тешкоћа у раду и мере за њихово превазилажење 5. Договор о реализација угледног часа (одељење V/2, наставна јединица "Како имплицирати игре у наставу лексике", реализатор Мирјана Радонић) 	
Децембар-јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација планско – програмских задатака и васпитно – образовних циљева 3. Увид у реализацију допунске и додатне наставе 4. Планирање стручног усавршавања наставника за време зимског распуста 	
Фебруар-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са стручног усавршавања наставника 2. Планирање и предлог мера за рад у другом полугодишту 3. Организација такмичења 4. Договор о реализација угледног часа (одељење V/1, наставна јединица "Having fun - The silent powers", реализатор Татјана Нинковић 	
Април-мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у реализацију допунске наставе 2. Анализа резултата са такмичења 3. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 4. Анализа школских писмених задатака 5. Анализа угледног часа 	

Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварених планско – програмских задатака 2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Евидентирање ученика за поправни испит и саветодавни рад 4. Избор председника стручног већа 5. Подела часова и одељења на наставнике 6. Израда плана стручног већа за наредну годину 	
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација припремне наставе и поправних испита 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Анализа рада стручног већа и предлог измена за следећу школску годину 	

Руководилац Стручног већа Силвана Станимировић

2.3. Стручно веће наставника историје и географије

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
септембар	<ul style="list-style-type: none"> *планирање образовно-васпитног рада у настави историје и географије *опремљеност ученика уџбеницима, наставним средствима и осталим прибором за рад *примена образовних стандарда *идентификовање ученика за ИОП *организација излета историјско-географске секције *избор ученика за додатну и допунску наставу *угледни час - историја-географија – Велика географска открића (Борка Лазић)– Опште географске одлике Азије(Дарко Јовановић) - 3 час – разред 7/5 *израда иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту из историје и географије *договор о реализацији тематске недеље „Селтерс“ за ученике историје и географије за 8 разред 	Чланови стручног већа

октобар	<ul style="list-style-type: none"> *анализа успеха ученика на крају првог тромесечја *анализа реализације плана и програма наставе историје и географије *праћење рада и напредовања ученика 5. разреда *праћење ученика који раде по ИОП-у *стручно усавршавање наставника 	Чланови стручног већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> *угледни час – географија – Балканско полуострво – Србија (Дарко Милићевић) – 28 час – одељење 6/3 	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> *анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера *реализација фонда часова редовне, додатне и допунске наставе *анализа примене образовних стандарда у току првог полугодишта *праћење остварености циљева ИОП-а *избор ученика за такмичења и организација школских такмичења *израда и анализа постигнућа ученика на полугодишњем тесту из историје и географије *развијање плана о реализацији тематске недеље „Селтерс“ за ученике 8 разреда и укључење чланова историјско-географске секције у реализацију 	Чланови стручног већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> *организаације тематске недеље „Селтерс“ за ученике 8 разреда и анализа реализације 	Чланови стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> *анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера *учешће ученика на такмичењима и остварени резултати *планирање ученичких екскурзија и њихов образовно-васпитни значај *угледни час историја – Срби и њихово окружење у позном средњем веку (Данијела Тоскић) – 61 час – одељење 6/2 *анализа реализације тематског дана „Селтерс“ за ученике 8 разреда *анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту из историје и географије 	Чланови стручног већа

јун	<ul style="list-style-type: none"> *анализа успеха ученика на крају другог полугодишта *анализа фонда часова редовне, додатне и допунске наставе *анализа примене образовних стандарда на крају другог полугодишта *анализа праћења остварености ИОП-а *анализа присутности семинарима, угледним часовима и другим видовима стручног усавшавања *евидентирање ученика за поправни испит *анализа реализације ученичких екскурзија *израда и анализа постигнућа ученика на годишњем тесту из историје и географије *анализа постигнућа ученика на завршном испиту из историје и географије 	Чланови стручног већа
август	<ul style="list-style-type: none"> *анализа успеха ученика на крају школске године после поправних испита *годишња анализа рада стручног већа *подела часова и задужења наставника *избор руководства стручног већа за школску 2017/18.год. 	Чланови стручног већа

руководилац стручног већа Борка Лазих

**ИСТОРИЈСКО-ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА
ПЛАНИРАНИ ИЗЛЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2016/17.ГОДИНИ**

V и VI разред – током октобра 2016.

МЛАДЕНОВАЦ – СВИЛАЈНАЦ (Природњачки центар – Свилајнац) – ДЕСПОТОВАЦ (Парк макета) - МАНАСТИР МАНАСИЈА – ЈАГОДИНА (Музеј воштаних фигура и Зоолошки врт) - МЛАДЕНОВАЦ

VII и VIII разред – током октобра 2016.

МЛАДЕНОВАЦ – ДЕСПОТОВАЦ (Парк макета, Лисине, Сењски рудници – музеј Угљарства) – МАНАСТИР РАВАНИЦА – МЛАДЕНОВАЦ

2.4. Стручно веће наставника биологије

ЦИЉ: Праћење и унапређивање васпитно образовног рада у настави биологије са циљем постизања што бољих резултата код ученика

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
Септембар	- Израда и анализа иницијалних тестова -Договор за извођење тематске недеље	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић
Октобар	- Први резултата рада и тешкоће у раду - Укључивање ученика у додатну и допунску наставу - Излет	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић
Новембар	- Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха -Угледни час: Кратак преглед еволутивне разноврсности система жлезда са унутрашњим лучењем животиња. Систем жлезда са унутрашњим лучењем човека-грађа жлезда са унутрашњим лучењем-обрада Реализатор Ирена Василић-одељење 7/5	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић Педагог, психолог, директор
Децембар- јануар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Мере које треба предузети за побољшање успеха - Анализа реализације фонда наставе и васпитно-образовног рада -Посета „Фестивалу науке“ -Израда полугодишњег теста -Припрема за извођење тематске недеље	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић
Фебруар	-Анализа полугодишњег теста - Школско такмичење ученика – анализа - Припрема за Општинско такмичење ученика	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић

Март -април	-Извођење тематске недеље са ученицима 7. и 8. разреда - Огледни час: Отпад и рециклажа.Реализатор-Светлана Мијаиловић-одељење 8/4 - Анализа успеха на такмичењима - Анализа успеха на крају трећег тромесечја - Анализа додатне и допунске наставе	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић Педагог, психолог, директор
Јун	-Израда и анализа годишњег теста - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Реализација фонда часова свих видова рада у настави и оцена остварености васпитно-образовних задатака - Евидентирање ученика за поправни испит - Подела предмета на наставнике - Доношење плана рада већа за наредну школску годину	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић Драженка Вујаковић Ирена Василић
Август	-Планирање васпитно-образовног рада за наредну школску годину - Анализа поправних испита - Реализација плана и програма -Подела часова и задужења - Израда иницијалних тестова	Драгана Мијаиловић Светлана Мијаиловић, Драженка Вујаковић Ирена Василић Педагог, психолог, директор

Руководилац Стручног већа Светлана Мијаиловић

2.5. Стручно веће наставника ликовне и музичке културе

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
септембар – октобар	<ul style="list-style-type: none"> годишње планирање васпитно-образовног рада (месечно, дневно) договор о набавци стручне литературе («Уникат») организовање слободних активности ученика: ликовна секција и хор естетско уређење школског простора организовање приредби и обележавање значајних датума за школску 2016./2017. годину праћење, вредновање и оцењивање ученика у току првог тромесечја избор ученика са посебним склоностима за ликовно и музичко стваралаштво (додатни рад) 	Марија Миленковић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Милица Коматина, наставник музичке културе Јован Николић наставник музичке културе

Новембар – децембар	<ul style="list-style-type: none"> • предлог мера за унапређивање рада • стручно усавршавање наставника • укључивање ученика у такмичења и конкурсе • анализа рада и оцена у току првог тромесечја са посебним освртом на пети разред • угледни час наставника ликовне културе у петом разреду, наставна јединица „Линија као ивица тродимензионалног тела“, реализатор Милан Аћимовић • угледни час наставника музичке културе у шестом разреду, наставна јединица „Обрада песме Бибиди бабиди, Мека Дејвида, реализатор Јован Николић • организовање Новогодишњег маскенбала (корелација драмске и ликовне секције и хора) • организовање новогодишње изложбе договор о прослави школске славе Светог Саве 	<p>Марија Миленковић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Милица Коматина, наставник музичке културе Јован Николић наставник музичке културе</p>
јануар – фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • организовање школске приредбе поводом прославе Светог Саве (корелација драмске и ликовне секције и хора) • изложба ликовних радова поводом прославе Светог Саве • организација рада у другом полугодишту • посета изложби • изложба ликовних радова који су реализовани на часовима ликовне секције 	<p>Марија Миленковић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Милица Коматина, наставник музичке културе Јован Николић наставник музичке културе</p>
март – април	<ul style="list-style-type: none"> • учешће на конкурс у „Крв живот значи • учествовање на традиционалној изложби у Парохијском дому «Христос васкрсе» • организовање ускршње изложбе у школи • припрема за обележавање Дана школе (корелација драмске и ликовне секције и хора) • угледни час наставника ликовне културе, шести разред, наставна јединица : „Топле и хладне боје“, реализатор, Милан Аћимовић • угледни час наставника музичке културе, пети разред разред, Пролеће у шуми, песма из Финске, извођење, реализатор Јован Николић 	<p>Марија Миленковић, наставник ликовне културе Милан Аћимовић, професор ликовне културе Милица Коматина, наставник музичке културе Јован Николић наставник музичке културе</p>

мај – јун	<ul style="list-style-type: none"> • поставка изложбе ликовних радова поводом Дана школе • изложба радова ученика реализованих на часовима редовне наставе и ликовне секције и изборног предмета „Цртање, сликање и вајање • анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 	<p>Марија Миленковић, наставник ликовне културе</p> <p>Милан Аћимовић, професор ликовне културе</p> <p>Милица Коматина, наставник музичке културе</p> <p>Јован Николић наставник музичке културе</p>
јул - август	<ul style="list-style-type: none"> • разматрање рада актива у протеклој школској години • избор руководства 	<p>Марија Миленковић, наставник ликовне културе</p> <p>Милан Аћимовић, професор ликовне културе</p> <p>Милица Коматина, наставник музичке културе</p> <p>Јован Николић наставник музичке културе</p>

Руководилац Стручног већа наставник ликовне културе, Милан Аћимовић

2.6. Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана и програма рада стручних већа - Подела одељења по групама на наставнике - Усклађивање годишњих и месечних планова рада 	Наставници ТИО
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Подела ученика петих разреда на групе -Укључивање ученика у ваннаставне активности-секције -Значај саобраћајног васпитања за ученике 	Наставници ТИО

Октобар	-Прикупљање материјала за радне вежбе -Подношење захтева за набавку конструкторских комплета и нових рачунара за извођење планиране наставе -Огледни час-Информатичке технологије (Програми за једноставно цртање, симулације, интерфејс, роботика, ..) -Семинари и договор о посећивању истих	Наставници ТИО
Новембар	-Избор и издвајање талентованих ученика и упућивање на даљи рад у секцијама -Анализа резултата ученика на крају првог тромесечја	Наставници ТИО
Децембар	-Праћење литературе, иновација, нових технологија и метода у приступу извођења наставе -Договор о учешћу на такмичењима	Наставници ТИО
Јануар	-Учествовање наставника на семинарима -Припрема радова за изложбу поводом дана школе	Наставници ТИО
Фебруар	-Анализа рада по завршетку првог полугодишта, редовне наставе и секција - Извештај о похађању семинара -Активности око организације школског и општинског такмичења	Наставници ТИО
Март	-Организација школског такмичења -Анализа школског такмичења	Наставници ТИО
Април	-Анализа постигнутих резултата на крају трећег тромесечја -Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу	Наставници ТИО
Мај	-Припрема и организација градског такмичења -Учешће на градском такмичењу и припрема ученика за исто -Предлог за награђивање ученика који су посатигли најбоље резултате -Семинари и учешће наставника на истим	Наставници ТИО
Јун	- Анализа успеха на крају другог полугодишта -Похвале и награде за ученике на крају школске године -Уређење радног простора	Наставници ТИО

Руководилац Стручног већа Марко Војновић

2.7. Стручно веће наставника физичког васпитања

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евидентирање ученика ослобођених наставе ф.в. 2. Спортске активности - анкета 3. Секције – подела 4. Неопходни реквизити и справе за наставу ф.в. 5. Школско – општинско такмичење у пливању. 6. Израда календара за све нивое такмичења 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јесењи крос - реализација , проблеми 2. Анализа резултата и организацује кроса 3. Анализа са школског и општинског првенства у пливању 4. Актуелни проблеми у настави ф.в. (хигијена, распоред, наставна средства...) 5. Угледни час: Рукомет; Наставна јединица: хватање и додавање лопте, утврђивање. Одељење 5/2, наставник Виолета Јовановић-Гаџић 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација школског – општинског првенства у одбојци 2. Анализа физичких способности ученика 3. Семинари – актуелни проблеми 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација школског – општинског првенства у кошарци 2. Актив наставника ф.в., оцењивање, реализација (актуелне теме) 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закључивање оцена и реализација плана и програма 2. Припрема екипа за општинска првенства у току, сви наставници припремају екипе за предстојећа такмичења. 3. Реализација наставе у 1.полугодишту 4. План и програм за друго полугодиште 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Пролећни крос – планирање и реализација 2. Реализација фудбалског првенство школе 3.Огледни час – Кошарка, наставна јединица: Двокорак; утврђивање. Одељење 8/2, наставник Љубинко Гаџић 4. Безбедност ученика на часу (терену, сали, свлачионици) – предлог мера за побољшање услова рада 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализом резултата са свих екипних такмичења 2.Анализа оцењивања и реализација плана и програма. 3.Припрема такмичењљ поводом Дана школе 4. Школско – општинско првенство у атлетици 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1.Документација са такмичења , медаље, дипломе 2. Такмичења и спортске активности поводом Дана школе - анализа 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закључивање оцена – стандарди, уједначеност, проблеми 2. Ажурирање педагошке документације 3.Актив- подела одељења актуелна питања 4. Анализа наставе и протекле школске године – предлог мера за наредну школску годину 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преглед сале, терена, свлачионица, реквизита 2. Усвајање плана актива за наредну школску годину 	Наставници : Виолета Јовановић-Гаџић Љубинко Гаџић Душан Младеновић

Руководилац Стручног већа Виолета Јовановић Гаџић

4.1. Стручно веће наставника математике

Време одржавања	Садржај	Задаци	Извршилац активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање годишњег плана стручног већа 2. Израда оперативног месечног плана 3. Планирање писмених и контролних задатака 4. Договор о критеријуму оцењивања 5. Организација допунске и додатне наставе 6. Планирање одржавања огледних часова код чланова стручног већа 7. Израда иницијалних тестова 	<ul style="list-style-type: none"> -Усвојити годишњи план - Израдити оперативне планове - Ускладити критеријуме 	Стручно веће чине: Божидар Милановић Мирјана Чолић Марија Јовановић Невенка Манџукић
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о критеријуму оцењивања 2. Организација допунске и додатне наставе 3. Угледни час – Питагорина теорема, одељење 7₄ 4. Анализа иницијалног теста 	Ускладити критеријуме	-чланови стручног већа -Мирјана Чолић
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа постигнућа ученика на 1.писменом задатку 2.Одржавање угледног часа: Однос страница и угла у троуглу (реализатор Божидар Милановић) 	Одржати угледни час	-чланови стручног већа - Божидар Милановић
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Угледни час – операције са полиномима, одељење 7₂ 2. Израда полугодишњих тестова 		- Божидар Милановић
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха из математике на крају 1. полугодишта и предлог мера за наредни период 2. Организација школског такмичења 3.Прављење плана за одржавање припремне наставе за ученике 8. разреда 4. Анализа полугодишњих тестова 	Анализа успеха на крају 1. полугодишта План за организацију припремне наставе	-чланови стручног већа

Март	1.Анализа резултата са општинског такмичења 2.Анализа постигнућа ученика на 3. писменом задатку	-Анализа резултата са општинског такмичења -Одржати угледни час	-чланови стручног већа
Април	1.Угледни час: Множење и дељење разломака, одељење 5 ₅		-Невенка Манџукић
Мај	1. Израда годишњих тестова 2. Угледни час - Запремина купе, одељење 8 ₃		-чланови стручног већа -Марија Јовановић
Јун	1.Анализа постигнућа ученика на 4. писменом задатку 2.Анализа годишњег успеха из математике и предлог мера за наредни период 3.Оцена реализације нивоа и квалитета остварених задатака из математике 4.Расподела часова по одељењима и избор преседника стручног већа за наредну школску годину	-оцена остварених задатака на крају школске године	-чланови стручног већа
Август	1.Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту	- Анализа резултата завршног испита	-чланови стручног већа

Руководилац Стручног већа Божидар Милановић

4.2. Стручно веће наставника физике и хемије

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
Септембар- октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање васпитно-образовног рада (годишње, месечно, дневно) 2. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором 3. Евидентирање и укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе 4. Иницијални тест (прављење тестова од стране наставника, реализација теста, анализа резултата) 	Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Милица Лукичић Маја Бремец

Новембар- децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање 2. Припрема ученика за предстојећа такмичења 3. Угледни час - Структура супстанце - атом и структура атома, седми разред 7₅, новембар, реализатор Маја Бремец 4. Одлазак са ученицима на фестивал науке, децембар 	Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Милица Лукичић Маја Бремец
Јануар- фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полугодишњи тест (прављење тестова од стране наставника, реализација теста, анализа резултата) 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање 3. Реализација фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и анализа рада истих 4. Предавање у оквиру актива- Физика и други наставни предмети – увод у тимски рад наставника (реализатор Зоран Ракић) 	Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Милица Лукичић Маја Бремец
Март- април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Угледни час - Рад силе теже и силе трења, седми разред, март, реализатор Милица Лукичић 2. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и мере за побољшање 3. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 	Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Милица Лукичић Маја Бремец
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Годишњи тест (прављење тестова од стране наставника, реализација теста, анализа резултата) 2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Упућивање ученика на поправни испит и организација припремне наставе 4. Подела предмета и одељења на наставнике 5. Избор председника стручног већа за наредну школску годину 6. Доношење плана рада за наредну школску годину 	Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Милица Лукичић Маја Бремец
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају школске године 2. Израда планова рада за наредну школску годину 	Чланови стручног већа: Зоран Ракић Драженка Вујаковић Милица Лукичић Маја Бремец

Руководилац Стручног већа Милица Лукичић

8. РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Годишњи програм и план:

1. Рад са ученицима: - ученик појединац
- одељењска заједница
2. Сарадња са родитељима
3. Рад у стручним органима и сарадња са наставницима
4. Сарадња са стручним сарадницима, институцијама и директором школе
5. Вођење педагошке документације

I РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	- Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са суштином описног оцењивања , дан отворених врата) - Укључивање ученика у изборну наставу - Коришћење школског простора (учионица , ходник , двориште , фискултурна сала)	учитељ
X	-Избор руководства одељењске заједнице -Формирање радних, естетских и хигијенских навика - Укључивање ученика у допунски и друге ваннаставне активности -Пријем првака у Дечји савез -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци - Јесењи крос -Упознавање са индивидуалним особинама ученика (здравствени , социо-економски и културни статус) - Посета позоришној представи	учитељ педагог – психолог родитељи
XI	- Моја радни дан - обавезе у школи и код куће -Сарадња са ПП службом – прилагођавање ученика и индивидуални рад са родитељима -Шта знам о другарству ? Развијање другарства међу ученицима. -Вођење педагошке документације -Родитељски састанак –прве тешкоће и проблеми на које наилазимо - Однос према школској имовини	учитељ
XII	-Час у библиотеци – први сусрет са библиотеком - Колико се међусобно познајемо, где и како се дружимо - Како можемо да се такмичимо - Припрема за дочек Нове године и како користити зимски распуст	учитељ, библиотекар медијатекар
I	-Како смо провели празнике? -Обележававање дана Светог Саве	учитељ

II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Вођење педагошке документације - Разговарамо о мерама за побољшање успеха и дисциплине - Однос ученика према изради домаћих задатака и похађање наставе - Родитељски састанак 	учитељ
III	<ul style="list-style-type: none"> - Лична хигијена, уређење школског простора и школске околине - Израда честитки поводом 8. марта - Припрема за рекреативну наставу - Мој радни дан у школи и код куће (учење, помоћ родитеља игра и спавање) - Занимање мојих родитеља 	учитељ
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и мере одељењске заједнице за превазилажење слабости у раду - Излет у ближу околину - Комуникација и неспоразуми у одељењској заједници и како их превазићи - Родитељски састанак и припрема за одељењско веће - Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика) 	учитељ наставници физичког васпитања
V	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали у протеклој школској години (књиге, штампа) - Посета будућих првака нашој одељењској заједници - Непосредна припрема за извођење једнодневнег излета - Укључивање у прославу Дана школе Колико смо солидарни? (Помоћ друговима који имају потешкоћа у учењу и понашању) 	библиотекар учитељ
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Како провести летњи распуст? - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	учитељ

II РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са планом и програмом за 2. разред и предвиђеним образовним стандардима) - Избор руководства одељењске заједнице 	учитељ

X	<ul style="list-style-type: none"> -Неговање и развијање радних, естетских и хигијенских навика - Укључивање ученика у допунски рад и друге ваннаставне активности - Обележавање Дечје недеље -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Дечи - Јесењи крос - Посета позоришној представи - Библиотека- ризница знања 	учитељ библиотекар
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Радне навике и како их формирати -Вођење педагошке документације -Родитељски састанак (успех , домаћи задаци , радне и хигијенске навике) - Однос према школској имовини -Анализа успеха на крају 1. тромесечја и предлог мера за наредни период 	учитељ
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Дечаци и девојчице – сличности и разлике - Како можемо да се такмичимо - Припрема за обележавање Новогодишњих и Божићних празника - Зимски распуст и како га провести 	учитељ
I	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање дана Светог Саве - Како бити успешан ученик ? Методе и технике учења 	учитељ педагог и психолог
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у нашој одељењској заједници - Вођење педагошке документације - Разговарамо о мерама за побољшање успеха и дисциплине - Однос ученика према изради домаћих задатака и похађање наставе -Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха и упућивање родитеља на сарадњу са ПП службом) -Како смо провели зимски распуст ? -Занимања запослених у школи 	учитељ педагог и психолог
III	<ul style="list-style-type: none"> -Лична хигијена, уређење школског простора и школске околине - Израда честитки поводом 8. марта - Припрема за рекреативну наставу - Мој радни дан у школи и код куће (учење , помоћ родитеља игра и спавање) 	учитељ
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и мере одељењске заједнице за превазилажење слабости у раду - Излет у ближу околину -Комуникација и неспоразуми у одељењској заједници и како их превазићи -Родитељски састанак и припрема за одељењско веће -Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика) 	учитељ наставници физичког васпитања

V	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали у протеклој школској години (књиге, штампа) - Непосредна припрема за извођење једнодневног излета - Укључивање у прославу Дана школе - Како смо и колико помогли нашим друговима на превазилажењу проблема у учењу и понашању 	библиотекар учитељ
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали и како смо користили шк. библиотеку у протеклој шк. години - Какви су нам резултати у учењу , понашању и међусобним односима у протеклој шк. год. -Анализа реализације плана одељењског старешине и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Како провести летњи распуст ? - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	библиотекар учитељ

III РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са планом и програмом за 3. разред , предвиђеним образовним стандардима и даном отворених врата , испитивање могућности укључивања родитеља у реализацију садржаја програма одељењске заједнице) -Избор руководства одељењске заједнице 	учитељ
X	<ul style="list-style-type: none"> -Хигијена учионице и шк. окружења - Укључивање ученика у допунски рад и друге ваннаставне активности - Обележавање Дечје недеље -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци (прикупљање половних уџбеника , школског прибора и сл.) - Јесењи крос - Посета позоришној представи - Правилна и разноврсна исхрана 	учитељ патронажна служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Вођење педагошке документације -Родитељски састанак (Прва оцена као показатељ рада и радних навика ученика) - Оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима -Формирање група за помоћ слабијим од стране бољих ученика -Анализа успеха на крају 1. тромесечја и предлог мера за наредни период 	учитељ

XII	<ul style="list-style-type: none"> - Дечаци и девојчице – сличности и разлике - Како можемо да се такмичимо - Припрема за Новогодишње и Божићне празнике - Библиотека – најбогатија ризница знања и како је искористити 	учитељ библиотекар
I	<ul style="list-style-type: none"> - Свети Сава наш учитељ – учешће у програму - Зимски распуст и како га провести 	учитељ
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у нашој одељењској заједници - Вођење педагошке документације - Како побољшати успех и дисциплину у другом полугодишту - Шта смо прочитали за време зимског распуста - Безбедно кретање у саобраћају - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха и упућивање родитеља на сарадњу са ПП службом) - Како и зашто учимо ? 	учитељ педагог и психолог
III	<ul style="list-style-type: none"> - Колико смо успели да помогнемо нашим друговима да превазиђу тешкоће у учењу и понашању - Физичке активности ученика и здравље - Израда честитки поводом 8. марта - Припрема за рекреативну наставу - Мој радни дан у школи и код куће (учење , помоћ родитеља игра и спавање) 	учитељ
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и мере одељењске заједнице за превазилажење слабости у раду - Излет у ближу околину - Мој љубимац- развијање љубави према животињама - Родитељски састанак и припрема за одељењско веће - Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика) 	учитељ наставници физичког васпитања
V	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредна припрема за извођење једнодневног излета - Укључивање у прославу Дана школе - Како смо и колико помогли нашим друговима на превазилажењу проблема у учењу и понашању - Занимања људи у мојој околини 	учитељ
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Шта смо прочитали и како смо користили шк. библиотеку у протеклој шк. години - Какви су нам резултати у учењу , понашању и међусобним односима у протеклој шк. год. - Анализа реализације плана одељењског старешине и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Како провести летњи распуст ? - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	библиотекар учитељ

IV РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице, снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, претплата за ђачку штампу, ужину, осигурање ученика - Родитељски састанак (упознавање родитеља са планом и програмом за 4. разред , предвиђеним образовним стандардима и даном отворених врата , испитивање могућности укључивања родитеља у реализацију садржаја програма одељењске заједнице) -Избор руководства одељењске заједнице 	учитељ
X	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у допунски, додатни рад и ваннаставне активности - Обележавање Дечје недеље -Укључивање у хуманитарну акцију Деца-Деци (прикупљање половних уџбеника , школског прибора и сл.) - Јесењи крос - Посета позоришној представи - Правилна и разноврсна исхрана - Како и зашто водимо рачуна о школи и њеном окружењу 	учитељ патронажна служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Вођење педагошке документације - Оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима -Формирање група за помоћ слабијим од стране бољих ученика -Анализа успеха на крају 1. тромесечја и предлог мера за наредни период -Родитељски састанак (Прва оцена као показатељ рада и радних навика ученика; односи родитеља и деце у породици и како их неговати и унапређивати) 	учитељ
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Увиђање и уважавање разлика међу половима - Књига ме оплемењује – развијање и неговање љубави према књизи - Припрема за обележавање Нове године и Божића - Зимски распуст и како га провести 	учитељ библиотекар
I	<ul style="list-style-type: none"> - Свети Сава наш учитељ – учешће у програму 	учитељ
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на часовима допунске, додатне наставе и слободних активности - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у нашој одељењској заједници - Вођење педагошке документације - Како унапредимо успех , дисциплину и хигијену у другом полугодишту -Како смо провели зимски распуст ? - Шта смо прочитали за време зимског распуста - Развијање саобраћајне културе 	учитељ

	-Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха и упућивање родитеља на сарадњу са ПП службом) -Учење као фактор развоја личности	педагог и психолог
III	- Какве су резултате оствариле групе за помоћ ученицима са проблемима у учењу и понашању -Пушење и штетне последице пушења - Израда честитки и припрема програма поводом 8. марта -Припрема за рекреативну наставу -Како проводимо слободно време	патронажна служба учитељ
IV	- Анализа постигнућа ученика на крају 3. тромесечја и мере одељењске заједнице за превазилажење учених слабости - Помоћ старим и изнемоглим лицима – посета герентолошком центру Колико смо били успешни на такмичењима у школи и ван ње -Родитељски састанак и припрема за одељењско веће -Пролећни крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања (физичка спремност ученика)	учитељ наставници физичког васпитања
V	- Непосредна припрема за извођење једнодневнoг излета - Укључивање у прославу Дана школе - Како смо и колико помогли нашим друговима у превазилажењу проблема у учењу и понашању - Припрема и реализација програма за будуће прваке - Посета Заводу за рехабилитацију „Селтерс“ - занимања	учитељ
VI	- Шта смо прочитали и како смо користили шк. библиотеку у протеклој шк. години - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Како провести летњи распуст ? - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину	библиотекар учитељ

V – РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	- Први сусрет одељенског старешине са ученицима и родитељима (договор о будућем раду и одређивање родитеља и ученика за изборне предмете) - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (упознавање родитеља са наставним	Одељењски старешина

	планом и програмом; предвиђеним образовним стандардима, како помоћи деци да буду успешни; договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе)	
X	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење прилагођавања ученика са разредне на предметну наставу - Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности - Методе и технике успешног учења - Прве оцене и њихов значај за рад и успех и развијање правилног односа према раду - Формирање група за помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу - Јесењи крос - Укључивање у хуманитарну акцију „Деца – деци“ 	ПП служба Одељењски старешина ПП служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Час у библиотеци - указивање на значај читања и упознавање са библиотечким фондом - Увид у оптерећеност ученика свим видовима васпитно – образовног рада - Анкета – тешкоће на које наилазе ученици приликом преласка са разредне на предметну наставу - Поређење успеха на крају 4. и успеха на крају првог тромесечја петог разреда и анализа успеха на крају првог тромесечја - Однос према изради домаћих задатака - Изостајање са часова - узроци и последице - Родитељски састанак – први утисци о прилагођавању ученика, анализа постигнућа, однос према изради домаћих задатака, изостајање ученика са часова 	библиотекар ПП служба Одељењски старешина
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Шта кажу предметни наставници о ученицима - Колико се међусобно познајемо и како сарађујемо - конфликти и како их превазићи - Страхови и како их превазићи 	ПП служба Одељењски старешина
I	<ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Такмичење између одељења петог разреда у успеху и дисциплини (графикон) 	ПП служба
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – одмор и учење - Вођење педагошке документације - Како смо провели зимски распуст - Родитељски састанак (колико смо искрени у међусобним односима, значај благовремене информације о здравственом стању и односима у породици, поштовање педагошке етике од стране наставника и стручних сарадника; колико смо успешни у односу на друга одељења петог разреда) - Понашање у саобраћају – јавни превоз - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећеност ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима 	ПП служба Одељењски старешина

III	<ul style="list-style-type: none"> - Школа и школско двориште – како их очувати, уредити и пријатно се осећати - Обавезе ученика у школи и код куће - Како проводимо слободно време - Посета музеју, биоскопу 	Одељењски старешина
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Даљи рад на развијању осећања личне одговорности - Анализа постигнућа група за помоћ слабијим ученицима - Родитељски састанак 	Наставници физичког Васпитања Одељењски старешина
V	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије - Како интензивирати учење и побољшати дисциплину како би постигли што бољи успех на крају школске године - Колико смо се дружили са књигом и колико нас је оплемењила – број прочитаних књига 	Одељењски старешина библиотекар
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	Одељењски старешина

VI – РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова, ритмом и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, предвиђеним образовним стандардима, како помоћи деци да буду успешни; договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе) 	Одељењски старешина
X	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Прве оцене и њихов значај за рад и успех и развијање правилног односа према раду - Формирање група за помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу 	Одељењски старешина

	<ul style="list-style-type: none"> - Јесењи крос - Укључивање у хуманитарну акцију „Деца – деци“ - Колико смо оптерећени наставним планом и програмом (дневна и недељна оптерећеност) 	<p>наставник физичког васпитања</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Час у библиотеци – даљи рад на развијању љубави према књизи и информисање ученика о новим издањима -Алкохол као лично, породично и друштвено зло - Однос према изради домаћих задатака - Изостајање са часова - узроци и последице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја - Родитељски састанак – анализа постигнућа, однос према изради домаћих задатака, изостајање ученика са часова 	<p>библиотекар</p> <p>патронажна служба ПП служба</p> <p>Одељењски старешина</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Колико и како сарађујемо у одељењској заједници - Конфликти између дечака и девојчица и како их превазићи 	<p>ПП служба</p> <p>одељењски старешина</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Како смо провели зимски распуст <ul style="list-style-type: none"> - Такмичење између одељења шестог разреда у успеху и дисциплини (графикон) 	<p>ПП служба</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – одмор и учење - Вођење педагошке документације - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период) - Како смо провели зимски распуст - Комуникација и неспоразуми – последице агресивног понашања у решавању сукоба - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећеност ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима - Даљи рад на развијању саобраћајне културе 	<p>ПП служба</p> <p>Одељенски старешина</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Мој животна средина – како је очувати и унапредити (учионица, школа и школско двориште) -Личност која ми служи за пример - Како се дружимо у слободном времену - Посета музеју, биоскопу и културним манифестацијама у нашој општини 	<p>Одељењски старешина</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Колико смо одговорни према себи - Анализа постигнућа група за помоћ слабијим ученицима - Родитељски састанак 	<p>Наставници физичког Васпитања</p> <p>Одељењски старешина</p>

V	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије - Пажња, дисциплина на часу као значајан фактор за економично и рационално учење - Колико смо прочитали у односу на друга одељења 	Одељењски старешина библиотекар
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	Одељењски старешина

VII – РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и одељењског старешине и подела задужења - Избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, предвиђеним образовним стандардима, договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе) 	Одељењски старешина
X	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Индивидуални рад са ученицима и родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању - Како изабрати добру књигу, енциклопедији; формирање личне библиотеке - Посета Међународном сајму књига у Београду - Јесењи крос - Колико смо оптерећени наставним планом и програмом (дневна и недељна оптерећеност) 	Одељењски старешина библиотекар наставник физичког васпитања
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Фактори који утичу на избор занимања - Наркоманија - Изостајање са часова - узроци и последице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлози мера за наредни период - Родитељски састанак – анализа постигнућа, однос према изради домаћих задатака, изостајање ученика са часова 	ПП служба патронажна служба ПП служба Одељењски старешина
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Колико и како сарађујемо у одељенској заједници 	ПП служба

	- Лична и колективна одговорност за рад и успех ОЗ	Одељењски старешина
I	- Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Такмичење између одељења седмог разреда у успеху и дисциплини (графикон)	ПП служба
II	- Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – слободно време и како га искористити - Вођење педагошке документације - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период) - Како смо провели зимски распуст - Комуникација и неспоразуми – последице агресивног понашања у решавању сукоба - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећеност ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима - Понашање на јавном месту	ПП служба Одељенски старешина
III	- Значај успеха за избор занимања - Праћење реализације наставног плана и програма - Колико смо одговорни према себи - Посета музеју, биоскопу и културним манифестацијама у нашој општини	Одељењски старешина
IV	- Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Актуелни проблеми у нашој ОЗ - Родитељски састанак	Наставници физичког Васпитања Одељењски старешина
V	- Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије (упознавање са Правилником о извођењу екскурзија, програмом екскурзија и условима за извођење ескурзије) - Пажња, дисциплина на часу као значајан фактор за економично и рационално учење - Колико смо прочитали у односу на друга одељења	Одељењски старешина библиотекар
VI	- Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину	Одељењски старешина

VIII – РАЗРЕД

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са распоредом часова и режимом рада у школи и кућним редом школе - Снабдевање ученика са уџбеницима, приручницима, избор и претплата за ђачку штампу - Исхрана и осигурање, Црвени крст идр. - Упознавање са програмом рада одељењске заједнице и одељењског старешине и подела задужења - Избор руководства одељењске заједнице - Родитељски састанак (Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, предвиђеним образовним стандардима, договор о дану отворених врата; избор родитеља за Савет родитеља школе) 	Одељењски старешина
X	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у рад допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Како изабрати добру књигу, енциклопедији; формирање личне библиотеке - Посета Међународном сајму књига у Београду - Јесењи крос - Колико смо оптерећени наставним планом и програмом (дневна и недељна оптерећеност) 	Одељењски старешина библиотекар наставник физичког васпитања
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални рад са ученицима и родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању - Изостајање са часова - узроци и последице - Способности и избор занимања - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлози мера за наредни период - Родитељски састанак – анализа успеха и дисциплине ученика, понашање и изостајање ученика са часова 	ППП служба и Одељењски старешина
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Сида – проблем савременог друштва - Набавка збирки задатака из српског језика и математике за полагање квалификационог испита - Лична и колективна одговорност за рад и успех ОЗ 	патронажна служба ППП служба Одељењски старешина
I	<ul style="list-style-type: none"> - Пригодан програм поводом обележавања дана Св. Саве - Такмичење између одељења осмог разреда у успеху и дисциплини (графикон) 	ППП служба
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха у настави и ваннаставним активностима и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Зимски распуст – слободно време, забава, спорт, рекреација, читање и учење - Вођење педагошке документације - Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за наредни период) - Како смо провели зимски распуст; колико смо се упознали са збиркама задатака 	Одељењски старешина

	<ul style="list-style-type: none"> - Међусобни односи – другарство, пријатељство, симпатија - Припрема ученика за предстојећа такмичења и анализа оптерећености ученика - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и њиховим родитељима - Понашање на јавном месту 	
III	<ul style="list-style-type: none"> - Значај успеха за избор занимања - Праћење реализације наставног плана и програма - Колико смо одговорни према себи - Анкета о избору занимања – намере ученика по завршетку ОШ - Групни и индивидуални рад – информисање ученика 	<p>Одељењски старешина</p> <p>ППП служба</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни крос – припрема и реализација - Анализа успеха и дисциплине ученика, сарадње са родитељима, стручним сарадницима и предметним наставницима на крају трећег тромесечја - Какве смо резултате постигли на такмичењима у школи и ван ње - Актуелни проблеми у нашој ОЗ - Родитељски састанак 	<p>Наставници физичког Васпитања</p> <p>Одељењски старешина</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и обележавање Дана школе - Припрема и реализација плана и програма екскурзије (упознавање са Правилником о извођењу екскурзија, програмом екскурзија и условима за извођење ескурзије) - Посета Техничке школе, Гимназије, Економске школе – Сопот – презентација струка и занимања - Информисање родитеља о струкама и занимању 	Одељењски старешина
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата одељенске заједнице у протеклој школској години и израда плана одељењског старешине за наредну шк. год. - Награде, похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Сређивање педагошке документације - Оцена рада и предлог плана за наредну школску годину 	Одељењски старешина

9. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма, стручни сарадници – педагог и психолог, помоћник директора. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

План и програм Педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са планом и програмом рада Наставничког већа :

- Разматрање предлога стручних већа о подели предмета на наставнике
- Разматрање предлога директора школе о подели одељењских старешина
- Примена образовних стандарда
- Услови рада школе и ангажовање родитеља у побољшању услова рада
- Предлози годишњег програма рада школе и школског програма од 1. до 8. разреда
- Доношење ИОП-а на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику .
- Прослава значајних празника
- Прослава Дана школе
- Безбедност ученика у школи
- Формирање ученичког парламента
- Рад секција и ученичких организација
- Набавка наставних средстава и стручне литературе
- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Помоћ економски угроженим ученицима
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Активности предвиђене планом и програмом Педагошког колегијума реализују се током целе школске године.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време Реализације	Садржај	Носиоци Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2016/2017.годину- Школски развојни план- Извештај о раду у школској 2015/2016. години- Распоред контролних и писмених задатака- Распоред додатне, допунске наставе и секција- Предлог плана професионалног усавршавања- Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, родитељских састанака- Планирање активности за пројекат „SHARE“	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење нових ИОП-а на предлог Тима за ИО - Безбедност ученика у школи - Предлог набавке стручне литературе - Рад Ученичког парламента 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Редовност похађања наставе - Рад са ученицима са проблемима у понашању и децом са развојним тешкоћама. - Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса - Реализација ваннаставних активности - Праћење рада приправника и ментора 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација огледних часова - Рад са талентованим ученицима - Извештај о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре - Реализација школских програма и пројеката - Активности из Развојног плана - 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање активности поводом - Реализација програма заштите деце од насиља Дана св. Саве 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту - Евалуација ИОП-а и доношење нових ИОП-а (за наредни период) - Организовање такмичења 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе - Активности у оквиру самовредновања - Активности у оквиру развојног планирања 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације васпитно-образовних задатака током трећег класификационог периода - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама - Организовање активности поводом ускршњих празника - Нацрт – програм рада за школску 2017/2018. годину 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за обележавање Дана школе. - Припремање за организовање завршног испита за ученике осмог разреда за упис у средњу школу 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године - Евалуација ИОП-а на предлог Тима за ИО - Подела предмета на наставнике, подела одељенских старешинетава, 40-часовна радне недеље - Извештај о раду за школску 2016/2017. годину 	Чланови ПК, Директор, Стручни сарадници

10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине :

- Јасминка Вуковић , директора
- Љубица Милановић, педагог
- Мајда Младеновић, психолог
- Сузана Јовановић , наставник српског језика
- Драженка Вујаковић, професор хемије
- Борка Лазић , проф. историје
- Божидар Милановић, професор математике
- Милан Аћимовић , наставник ликовне културе
- Биљана Јовичић, проф.разредне наставе

Време Реализације	Садржај	Носиоци Активности
мај - јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа Школског програма за текућу школску годину - Информисање о променама у наставном плану и програму за наредну школску годину и образовним стандардима 	Стручни актив за РШП
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање рада по наставним предметима за неступајућу школску годину - Израда Школског програма 	Стручни актив за РШП, Стручна већа
септе мбар - јун	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације садржаја предвиђених Школским програмом 	Стручни актив за РШП
1. недеља новембр а	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли квалификациони период и реализација образовних стандарда - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП

2. недеља февруара	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли класификациони период - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
4. недеља марта	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли класификациони период - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
2. недеља јуна	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли класификациони период - Оцена рада и предлог мера за наредни период 	Стручни актив за РШП
3. недеља јуна	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма - Измене и допуне плана рада - Доношење и усвајање плана рада за наредну школску годину 	Стручни актив за РШП

Праћење остваривања планираних задатака, послова и преузетих обавеза започиње одмах по доношењу Програма рада и усмерава се на:

1. Квалитативно утврђивање реализације предвиђеног времена за поједине активности. За такво праћење користе се подаци:

- * о радном ангажовању наставника и осталих радника,
- * о реализацији заједничког плана и програма, успеха ученика на крају квалификационог периода, које за свако одељење попуњава одељењски старешина,
- * о сагледавању реализације радних обавеза стручних сарадника, директора и осталих,
- * из педагошке евиденције која се води у школи.

2. Сагледавање достигнутог нивоа у раду, процене квалитета реализације васпитно-образовних задатака и испуњавање односа између предвиђених резултата и чињеничног стања. За овај вид, користе се подаци:

- * о инструктивно-педагошком раду директора и стручних сарадника,
- * разговори, консултације о реализацији планираних задатака и новоа постигнутих резултата,
- * подаци о микро испитивањима ученика, родитеља и наставника,
- * специфични видови сагледавања резултата, који се постижу у оквиру ваннаставних активности,
- * извештаја разредних старешина, стручних већа и наставника, одговорних за извршавање специфичних задатака у школи, у којима се истичу оцене у раду, као и тешкоће
које би у наредном периоду требало превазилазити,
- * анализа података из глобалних и оперативних планова припрема за непосредни рад са ученицима,
- * извештаја и анализа о свеукупном раду школе, са процесом нивоа остварености постигнутих резултата.

11. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

8.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Педагог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно – васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењавању васпитно-образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе;

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА <ul style="list-style-type: none">• Учествовање у изради школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе;• Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма..)	Тимови Директор Тимови Руководиоци стручних већа	VI, VIII, IX VI, VIII, IX

<ul style="list-style-type: none"> • Припремање годишњих и месечних планова рада педагога • Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе; • Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике; • Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама • Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада • Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција <p>Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред 	<p>Наставници учитељи ОС, психолог</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Директор психолог</p> <p>Стручна већа психолог</p> <p>Директор Руководиоци секција</p> <p>Директор Руководиоци секција</p> <p>Директор, ОС, Психолог</p> <p>Директор психолог</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>VI, VIII</p>
<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика; • Праћење реализације образовно-васпитног рада; • Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе (Кључна област: Ресурси). • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике; • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника; • Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика; • Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у 	<p>ОС,Предметни наставници психолог психолог Тим за самовредновање</p> <p>Тим за ИОП Директор, ментор,психолог</p> <p>Директор, наставници, психолог</p>	<p>Током године</p> <p>Периодич но Периоди- чно</p> <p>Током године Периоди- чно</p> <p>Током године</p>

<p>остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање • Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе • Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика • Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха • Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 	<p>Директор, наставници, психолог, руководиоци актива и тимова</p> <p>Директор, ОС Психолог</p> <p>Директор, стручна већа, руководиоци секција, психолог Психолог Родитељи, наставници, ОС Родитељи, ОС Наставници, ОС Наставници, ученици</p>	<p>VI, VIII</p> <p>Током године</p> <p>Периодично</p> <p>Периодично</p>
<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе); • Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда • Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци; • Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређивање; • Праћење начина вођења педагошке документације наставника; • Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; • Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју); • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и 	<p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Директор психолог</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници, психолог, пом. директора</p> <p>Тим, Тим за ИО, ОС, психолог</p>	<p>Током године</p>

<p>комисија;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада; • Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима; • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција; • Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика; • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; • Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом; • Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; • Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације 	<p>Наставници психолог</p> <p>Директор, стручна већа, Тим за ПО психолог психолог</p> <p>Наставници, руководиоци стручних већа психолог Одељењске старешине, психолог,руковод иоци стручних већа и секција ОС, родитељи психолог Наставници приправници, психолог. Наставници, психолог</p>	
<p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање спрености деце за полазак у први разред • Праћење дечјег развоја и напредовања • Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика) • Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред • Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке • Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација • Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању • Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу • Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности • Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање 	<p>Психолог,родите љ ОС, родитељи Психолог,директо р,одељењске старешине</p> <p>ОС, родитељи, психолог Директор,психоло г, Руководилац ученичког парламента Наставници</p> <p>Тим за ПО</p> <p>Руководиоци секција</p>	<p>IV-VIII Током године</p> <p>VIII-IX</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<p>здравих стилова живота</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана • Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група • Праћење адаптације ученика првог и петог разреда 	<p>Директор, психолог</p> <p>Тим за заштиту деце од НЗЗ, одељенске старешине</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Психолог, директор Ученички парламент, директор Родитељи, ОС, психолог</p> <p>Психолог, ОС Психолог, ОС</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p>
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада • Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама; • Пружање подршке родитељима, старатељима, у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији • Упознавање родитеља, старатеља, са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе • Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика • Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци • Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 	<p>Директор, ОС, психолог</p> <p>ОС, психолог</p> <p>Савет родитеља, психолог,</p> <p>ОС, Тимови, психолог</p> <p>ОС, директор, психолог</p> <p>ОС, психолог</p> <p>психолог Родитељи Родитељи, психолог Директор</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; • Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; • Сарадња са директором и стр. сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе • Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; • Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција; • Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања; <p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) • Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма • Координисање Тимовима: Самовредновање рада школе и Тима за заштиту ученика од насиња, злостављања и занемаривања • Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе; 	<p>Директор, психолог</p> <p>Директор, психолог Руководиоци стручних тимова и комисија Психолог</p> <p>Директор Наставници психолог Директор, психолог</p> <p>Директор, психолог</p> <p>Директор</p> <p>Директор психолог</p> <p>Директор</p> <p>Чланови Тима</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>VI, VIII</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно- 	<p>Директор Дом здравља Центар</p> <p>за</p>	<p>Током године</p> <p>Током</p>

<p>васпитног рада установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих; Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација; Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој; Сарадња са националном службом за запошљавање. Сарадња са ОШ „Васа Чарапић“ Бели Поток и ОШ „Соња Маринковић“ Нови Сад у оквиру пројекта SHARE 	<p>социјални рад</p> <p>Директор Канцеларија за младе, родитељи Актив стручних сарадника (педагога и психолога) на нивоу општине и града, Републике</p> <p>Директор, психолог , наставници</p>	<p>године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога; Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. 	<p>Директор, психолог</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

Љубица Милановић, педагог

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА, са 50% радног времена**

ЦИЉ

Педагог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно – васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењавању васпитно-образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

Време реализације	ОБЛАСТИ РАДА Садржај активности	Сарадници
VI, VIII	<p align="center">2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (програм стручних органа и тимова, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, превентивних програма..) 	Директор Тимови Руководиоци стручних већа
VI, VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у изради програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе 	ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање годишњег и месечних планова рада педагога 	ПП служба
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у спровођењу анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе 	ППС, Наставници
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике 	Тим за ИОП

Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада 	Стручна већа, ППС
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у пружању помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција 	Наставници
Током год.	<p align="center">10. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада Праћење развоја и напредовања ученика Учешће у изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе...) Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање Учешће у праћењу успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе Учешће у праћењу узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха Учешће у праћењу поступака и ефеката оцењивања ученика Испитивање читања и писања ћирилице и латинице ученика 4. разреда 	Наставници, ПП служба ППС Тим за самовредновање
Током год.		Тим за ИОП
Током год.		ПП служба
Током год. VI, VIII		Директор, Тимови, ПП служба
Током год.		Директор, ОС, ПП служба
Током год.		ПП служба
Током год.		Наставници, ОС ПП служба
Током год.		ППС
XII, V		Учитељи 4. разреда
		<p align="center">11. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе, увођењем савремених метода и облика рада Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређивање Праћење начина вођења педагошке
	Наставници	

Током год.	<p>документације наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са наставницима ради решавања проблема у понашању ученика и проналажење адекватних мера за њихово превазилажење • Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика • Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју) • Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице • Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом 	<p>Наставници, ПП служба</p> <p>Наставници, ПП служба</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници, Тим за ИО, ПП служба</p> <p>Наставници</p> <p>ОС</p> <p>ОС, ПП служба</p>
Током год.	<p>12. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању • Испитивање спремности деце за полазак у први разред • Праћење дечјег развоја и напредовања • Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи • Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред • Учешће у активностима усмереним на смањивање насиља у школи (конструктивно решавање конфликта) • Учествовање у изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка, и израда индивидуалног образовног плана • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група • Праћење адаптације ученика првог разреда 	<p>ОС, ПП служба ППС, родитељи</p> <p>ОС, родитељи,</p> <p>ПП служба ОС</p> <p>ОС, ПП служба Тим за заштиту од насиља, ПП служба</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>ОС, ПП служба ОС</p>
	<p>13. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у припреми и реализацији родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама • Пружање подршке родитељима, старатељима, у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и проблемима у 	<p>Директор, ПП служба</p> <p>ОС, ПП служба</p>

Током год.	<p>развоју</p> <ul style="list-style-type: none"> Учешће у упознавању родитеља, старатеља, са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци 	<p>ОС, ПП служба</p> <p>ОС, ПП служба</p> <p>Родитељи</p>
Током год.	<p>14. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација Сарадња са директором и стр. сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације 	<p>Директор, ПП служба</p>
Током год.		<p>Директор, ПП служба</p>
VI, VIII		<p>Директор, тимови, ПП служба</p>
Током год.	<p>ПП служба</p>	
Током год. Периодично	<p>15. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа и истраживања Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља и стручних актива за развојно планирање и самовредновање Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе 	<p>Директор. ПП служба</p>
Током год.		<p>Директор. ПП служба</p>
Током год.		<p>Директор. ПП служба</p>
	<p>16. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	

Током год.	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе; • Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација • Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој 	Директор, ДЗМ, ЦЗСР
Током год.		Актив стр.сарадника
Током год.		Директор. ПП служба
Током год.	<p style="text-align: center;">17. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу • Израда и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе • Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога • Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), и Републичке секције педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара и трибина 	<p>ПП служба</p> <p>ПП служба</p> <p>ПП служба</p>

Напомена: Реализација програма је флексибилна. У пракси може доћи до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

01.09.2016.године

Мила Великић-Закић, педагог

8.2. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за остваривање васпитно-образовног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика;
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање;
- Подршка отворености установе према иновацијама;
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе;

ОБЛАСТИ РАДА	Сарадници	Време реализације
3. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА <ul style="list-style-type: none">• Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике;• Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима(рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадња школе и породице;	Педагог, Тимови Директор, тимови, педагог Тим Педагог, наставници Педагог,настав ници	VI, VIII, IX VI, VIII, IX

<ul style="list-style-type: none"> • Припремање годишњег и месечних планова рада психолога • Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике и кординисање Тимом за ИО • Учесће у избору и планирању разних ваннаставних и ваншколских активности • Припремање плана посете психолога часовима у школи; • Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. <p>4. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; • Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима и припреми препорука за унапређивање постигнућа. • Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима као и предлагање мера за њихово побољшање • Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту за упис у средње школе • Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика • Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења 	<p>Педагог, наставници, директор</p> <p>Директор, Педагог, ОС Педагог, Директор, Руководиоци секција Педагог, Наставници, Родитељи</p>	<p>VI, VIII, IX</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике; • Учесће у изради извештаја о реализацији годишњег плана рада школе; • Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривање 	<p>Тим за ИОП</p> <p>Педагог, директор, руководиоци тимова Тимови, директор,</p>	<p>Периодично</p> <p>Периодично</p> <p>Периодично</p>

<p>послова дефинисаних правилником о раду стручних сарадника,</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (Кључна обалст-Ресурси) <p>5. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно- васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно- васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварање подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу; Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење; Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности)и остварености образовних постигнућа у школи; 	<p>педагог</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>педагог</p> <p>Педагог, наставници</p> <p>Наставници, педагог</p> <p>Тим за ИОП</p>	<p>чно</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа; Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани, обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју; Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног 	<p>Тим за ИОП, наставници</p> <p>Наставници, педагог</p> <p>Наставници, педагог</p> <p>Педагог, наставници</p> <p>Одељ.старешин</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<p>става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење; • Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја инетрперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење; • Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима; • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса; • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. 	<p>е, педагог</p> <p>Педагог, наставници Педагог, наставници Педагог, Тимови</p>	<p>Током Године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>6. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. • Учесће у структурирању одељења првог разреда и по потреби других разреда. • Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованог психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама. • Саветодавно инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме понашања. • Пружање подршке ученицима који се школују по 	<p>Педагог</p> <p>Педагог Педагог</p> <p>Педагог Тим за ИОП Педагог, одељ, старешине Педагог Педагог,</p> <p>Педагог, ТИМ за ПО</p>	<p>IV-VI</p> <p>VI-VIII</p> <p>Током године</p> <p>Током године Током године</p>

<p>индивидуализираној настави и ИОП-у.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; • Идентификовање ученика са изузетним способностима(даровити, талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. • Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине(ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др. • Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности,интересовања, особина личности, мотивације ученика). 		<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу; • Пружање психолошке помоћи ученику, групи и одељењу у акцидентним ситуацијама; • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. • Организовање и реализовање предавања, трибина, и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке и социјалне психологије; 	<p>Педагог</p> <p>Педагог, Тим</p> <p>Педагог, одељ.старешине</p> <p>Педагог, одељ.старешине</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>7. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; • Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психол.карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. • Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима 	<p>Педагог</p> <p>Педагог Педагог</p> <p>Педагог, Тим Тим за ИОП Педагог</p> <p>Педагог и Тим</p> <p>Тим,педагог</p>	<p>II-V и током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

<p>који се школују по ИОП-у;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја; • Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима ученика (родитељски састанци и др.) • Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи. 		<p>IX, V и по потреби</p> <p>Током године По потреби</p>
<p>8. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности обрзовно- васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењских старешинства и др. Предлагање нових организационих решења образовно-васп.рада. • Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа ; • Сарадња са директором и стр.сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; • Сарадња са другим стр.сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.)наставника у оквиру установе; • Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања. • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи; • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у. <p>9. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно- васп.рад и јачање наставничких компетенција) 	<p>Директор</p> <p>Педагог, директор Директор,педагог педагог</p> <p>Директор,педагог педагог Тим за ИОП,директор</p> <p>Педагог</p> <p>Тимови,педагог Педагог,директор</p>	<p>Током године</p> <p>VI, VIII и класифик. периодич но Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; • Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума; 		Током године
<p>10. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно- васп.рада ученика. • Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно- васп.рада и добробити ученика; • Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора; • Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно- васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно- васпитног рада и др. <p>11. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика; • Вођење евиденције по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др. • Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; • Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, вођењем истих, похађањем конгреса, симпозијума и др.стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању; 	<p>Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Стр.сарадници</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

Јелена Николић, психолог

8.3. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Педагошки и стручни рад у библиотеци обављају два школска библиотекара (у матичној школи и у издвојеном одељењу у Великој Иванчи).

Библиотека је у матичној школи отворена за рад са ученицима, наставницима и родитељима према следећем распореду:

Понедељак: од 8,00 до 14, 00

Уторак: од 12, 00 до 18, 00

Четвртак: од 12, 00 до 18, 00

Петак: од 8, 00 до 14, 00

Библиотека у Великој Иванчи ради средом од 8, 00 до 14,00.

ЦИЉ:

Допринети остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ:

- развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,

- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА:

Секција младих библиотекара за ученике од 3. до 8. разреда

Часови у библиотеци за ученике од 1. до 8. разреда

Књижевни сусрети

Трибине

Сценски наступи и припреме за њих

Приредбе, пригодни програми

Рад на школском сајту и блогу библиотеке

Рад на *Летопису Основне школе «Коста Ђукић»*

Промоције читања (Оштро перо, Читалачка значка)

Међушколска такмичења

Пројекције филмова

Промоције и продајне изложбе књига

Квизови

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада, рад са ученицима, наставницима и родитељима, рад са директором и стручним сарадницима, рад у стручним органима и тимовима, сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе, вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	2 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ планирање набавке литературе: монографских и серијских публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике (рад у Библиотечком одбору ОШ «Коста Ђукић»); ▪ израђивање годишњег, месечних и оперативних планова; ▪ израда акционог плана за увођење телефонске линије у библиотеку, фарбање радијатора и поправку пода; ▪ планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; ▪ планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада; ▪ планирање рада Тима за културне активности; ▪ планирање рада Тима за маркетинг; ▪ креирање концепта и прикупљање чланака за израду летописа школе; ▪ планирање стручног усавршавања библиотекара. 	X IX-VI IX IX XI, XII IX IX, V- VI IX-VI IX-VI
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	1 сат недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе; ▪ вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе; ▪ одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.); ▪ коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверених метода и резултата сопственог истраживачког рада (израда и реализација програма вежби из области читања и разумевања текста и самосталног вербалног изражавања за ученике осмог разреда); ▪ побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности (периодична евалуација часова у библиотеци); ▪ пријављивање школе и ученика за учешће у програмима из области читања и медијске писмености, уживо и онлајн (Оштро перо, Читалачка значка) и праћење и вредновање њиховог ангажмана; ▪ припрема и реализација школских квизова и анкета из области медијске писмености; 	VI IX-V IX-V IX-V IX-VI IX-VI IX-VI

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ припрема и објављивање чланака у летопису и на сајту школе, у часопису и на блогу Друштва школских библиотекара Србије. 	IX-VI
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	4 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада; ▪ сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; ▪ организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, ▪ сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, ▪ коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, ▪ систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа, ▪ израда заједничког акционог плана са наставницима српског језика – члановима одељењских већа осмог разреда, с обзиром на резултате провере читалачких и изражајних способности на које указује библиотекар, ▪ одабир ученика који ће представљати школу на Оштром перу, Читалачкој значки, такмичарским програмима и прослави Међународног дана дечје књиге које организује актив школских библиотекара Младеновца. 	IX-VI IX-VI IX-VI X IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	20 сати недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ упознавање са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека; ▪ упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања; ▪ упознавање ученика са занимањем библиотекара, њиховим пословима и другим сродним занимањима; ▪ припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; ▪ остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци (Час у библиотеци); ▪ стимулсање и навикавање ученика да пажљиво користе и 	IX, V IX-V IX-V IX-VI IX-VI IX-VI

	<p>чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе (пружање помоћи ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима), ▪ систематско обучавање ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, ▪ пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме, ▪ рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.), омогућавање претраживања и употребе свих извора информација и оспособљавање за њихово самостално коришћење, ▪ подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, ▪ рад са талентованим ученицима – учесницима у пројектима Оштро перо и Читалачка значка 	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI</p> <p>X-V</p> <p>IX-VI</p>
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРАТЕЉИМА)	1 сат недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ присуствовање састанцима Савета родитеља када је на дневном реду финансирање рада школске библиотеке, ▪ остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, ▪ обезбеђивање родитељске сарадње у реализацији програма за талентоване ученике: Оштро перо, Читалачка значка... ▪ Обезбеђивање сарадње родитеља у реализацији плана Тима за културне активности 	<p>IX</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	4 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, ▪ информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, 	<p>IX, X</p> <p>IX-VI</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, ▪ припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се промовише борба против свих облика зависности, ▪ сарадња при обезбеђивању књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, ▪ припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: «Поздрав јесени», "Европски дан језика", "Светски дан учитеља", "Дечија недеља", Тематски дан „Вук Стефановић Караџић“, «Свети Сава», "Међународни дан матерњег језика", "Светски дан поезије",»Међународни дан дечје књиге», «Светски дан планете Земље», «Светски дан књиге и ауторских права», јубилеји школских библиотека и школских библиотекара и др.), ▪ учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе, ▪ рад у Библиотечком одбору ОШ «Коста Ђукић». 	IX-VI X-VI IX-VI X-VI X-VI X-VI
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2 сата недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, ▪ рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, ▪ пријем и подела бесплатних уџбеничких комплета у саставу комисије за пријем и преглед, ▪ набавка књига за награде одличним ученицима и носиоцима Вукове дипломе, ▪ рад у Тиму за маркетинг школе, ▪ рад у Тиму за културне активности. 	IX-VIII IX-VIII IX, VI VI IX-VIII IX-VIII
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1 сат недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сарадња са другим школама, школским, градским и другим библиотекама на територији локалне самоуправе и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, ▪ сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, ▪ сарадња са просветним, научним, културним и другим установама: Амерички кутак, Дечји културни центар 	IX-VI IX-VI IX-VI

	Београда, Народно позориште... <ul style="list-style-type: none"> ▪ учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. 	IX-VIII
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	5 сати недељно
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ припремање тематских библиографија и израда анотација, попис и скупљање података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, ▪ праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, ▪ вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, ▪ стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VI

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Секција младих библиотекара је активност намењена ученицима од 3. до 8. разреда. Не постоји никакав други критеријум селекције – састанцима секције присуствују сви заинтересовани ученици и дају свој допринос у складу са личним интересовањима, способностима, знањем и могућностима.

Састанци се одвијају једном седмично, али – ако има више заинтересованих ученика – чланове секције је могуће поделити на мање групе (од по највише 10 чланова) које се састају по унапред утврђеном распореду. На тај начин, неке активности се удвајају, док ће се другима бавити само одређене групе, у складу са интересовањима, узрастом и способностима конкретних чланова секције. Зато је број активности по месецима већи од планираног броја састанака секције.

ЦИЉЕВИ:

Подстицање љубави према књизи и читању. Изградња и неговање естетских и етичких вредности. Учење конвенција и понашања примереног простору и условима библиотеке. Сналажење у свету информација и вежбе организовања информација ради лакше употребе. Стварање пожељних хигијенских навика. Неговање здравих животних стилова. Неговање стваралаштва и маште. Сарадња са градском и другим школским библиотекама. Дружење и забава.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ	
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање секције, подела послова 2. Шта се читало током лета: (разговор о прочитаним књигама, препоруке вршњацима путем приказа, цртежа...) 3. Тематска недеља „Поздрав јесени“ (читање поезије и прозе, литарарни и ликовни конкурс на тему јесени) 4. Обележавање 26. септембра- Европског дана језика, представљање различитих језика и култура
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 5. Обележавање 5. октобра – Светског дана наставника 6. Анкетирање чланова секције у вези са набавком књига 7. Анализа анкета и прављење плана набавке књига 8. Посета Сајму књига у Београду
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 9. Припремање карти корисника и чланских карата за свечано учалањење ученика првог разреда у школску библиотеку 10. Тематски дан „Вук Стефановић Караџић“ (израда панора, квиз о Вуку Караџићу, изложба) 11. Изложба нових књига 12. Сусрет са једним савременим децјим писцем (у сарадњи са Центром за културу Младеновац и Библиотеком «Деспот Стефан Лазаревић»)
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 13. Поправка оштећених књига 14. Велико спремање библиотеке 15. Тајанство и егзибиционизам – човек који чита и човек који пише (Да сам ја писац. Идеје: Шта би могло да се промени у садржају неког дела?) 16. Традиционални новогодишњи маскенбал (тема: историја) : маске морају да се односе на одређену личност, а носиоци треба да испричају неку занимљивост, осмисле скеч, представе неку конкретну личност или догађај везан за епоху коју представљају (у сарадњи са активом учитеља, драмском секцијом и активом историје и географије)
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 17. Обележавање Светског дана смеха (читање комичних одломака из омиљених дела) 18. Укључивање чланова секције у припреме за школску светосавску прославу (израда панора) 19. Прослава Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 20. Обележавање 21. фебруара – Међународног дана матерњег језика. Такмичење у писању панграма. 21. Сигнатура и УДК.
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 22. Писање читалачких препорука 23. Представљање новог лица школске библиотеке: Писање за школска и јавна гласила о улози библиотеке 24. Обележавање 21. марта – Светског дана поезије 25. Посета Библиотеци града «Деспот Стефан Лазаревић»

АПРИЛ	26. Обележавање 2. априла – Међународног дана дечје књиге (заједничка прослава у сарадњи са Активом школских библиотекара Младеновца) 27. Обележавање Светског дана планете Земље 22. 4.(радионице израде еколишких играчака- појам рециклаже) 28. Обележавање 23. априла – Светског дана књиге и ауторских права (Акција размене и поклањања књига) 29. Веб алати и њихова улога у раду школе
МАЈ	30. Прављење спискова неодговорних корисника које ваља опоменути да врате књиге 31. Дан школе: прикључивање чланова секције школској прослави 32. Анализа топ листе најчитанијих књига у претходној школској години 33. Писање текста о највреднијим читаоцима током претходне школске године и објављивање тог текста на сајту школе
ЈУН	34. Писање опомена неодговорним корисницима 35. Велико спремање библиотеке

ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ – програм рада за 2016/2017. годину

Часови у библиотеци су осмишљени као активност коју три пута годишње (током три школска часа) обавља библиотекар са ученицима од 1. до 8. разреда, примерена узрасту, потребама и интересовањима ученика. Читалачке потребе и интересовања у вези са системима информација библиотекар може да усмери у складу са својим компетенцијама и просторно-техничким могућностима које нуди школска библиотека. Ови часови се одвијају према унапред утврђеном програму.

Часове у библиотеци реализује библиотекар са ученицима, али и библиотекар у сарадњи са наставницима, педагогом, психологом или неком јавном личношћу из света културе или науке.

Теме се могу мењати у складу са променама програма, потреба наставе или у зависности од интересовања ученика.

ЦИЉ: Оспособљавање ученика за самостално сналажење у свету информација и подстрек за коришћење библиотечке грађе којом располаже школска, али и остале приступачне библиотеке. Развијање љубави према књизи и склоности за самостално учење. Стицање практичних знања и вештина корисних за учење током читавог живота.

1 разред:	
Упознавање са светом књига и са школском библиотеком као местом за учење, али и местом на којем је пријатно проводити слободно време.	
1. час: Правила понашања и услови коришћења школске библиотеке;	септембар
2. час: Свечано учлањивање у школску библиотеку	новембар
3. час: Час посвећен првој самостално прочитаној књизи (илустровање, рецитовање, препричавање...)	јун

II разред: Дефинисање ученичког фонда школске библиотеке. Упућивање на књиге примерене узрасту. Стварање примарног читалачког искуства.	
1. час: Упознавање са лектиром за други разред;	септембар
2. час: Школска библиотека и друге библиотеке намењене деци;	новембар
3. час: Изражајно читање: значај правилног читања интерпункције за разумевање текста	фебруар
III разред: Осветљавање књиге као медија и предочавање користи од осталих носилаца информација.	
1. час: Облик књиге кроз историју;	децембар
2. час: Усвајање појмова «аутор», «илустратор» и «издавач»;	март
3. час: Упознавање ученика са дечјим енциклопедијама и другим изворима самосталног образовања	мај
IV разред: Промена читалачких интересовања током одрастања и значај књига намењених деци и дечјих класика за развој личности.	
1. час: Упознавање ученика са енциклопедијама, лексиконима, речницима и другим приручницима и оспособљавање да се њима самостално служе;	октобар
2. час: Књижевност за децу и појам класика;	април
3. час: Моја омиљена књига	јун
V разред: Упознавање ученика са новом средином и новим педагошким захтевима. Значај школске библиотеке као помоћи у савладавању школског градива.	
1. час: Приручници и њихово коришћење;	октобар
2. час: Ауторски каталог;	новембар
3. час: „У свету земље књига“-квиз такмичења у оквиру одељења	април
VI разред: Библиотека као место самосталног учења и истраживања.	
1. час: Стручни каталог;	децембар
2. час: Референсна збирка и њено коришћење;	јануар
3. час: Литерарне игре у приповедању на основу прозног текста, слике или музике	мај

<p>VII разред: Криза читања и медији. Утицај нових медија на рецепцију класика. Промена значаја књижевног дела са појавом савремених медија.</p>	
1. час: Медији и медијска писменост;	фебруар
2. час: Филмоване књиге и књиге написане према филму;	март
3. час: Анкета: Заступљеност медија у искуству тинејџера	јун
<p>VIII разред: Пажљиво читање и разумевање прочитаног текста. Култура говора. Ученицима се дају задаци, а библиотекар је у обавези да њихове одговоре обради, коментарише, пружи повратну информацију ученицима, одељењским старешинама, предметним наставницима, психологу, педагогу, родитељима, и да предложи активности за поправљање затченог стања.</p>	
1. час: Слушање текста и провера памћења, увиђања и разумевања;	септембар
2. час: Самостално читање линеарног и нелинеарног текста и провера разумевања;	октобар
3. час: Како писати некњижевне текстове (приповедачки, излагачки, аргументовани текст...)	април

САДРЖАЈИ ПО МЕСЕЦИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	<p>СЕКЦИЈА МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирање секције, подела послова • Шта се читало током лета: (разговор о прочитаним књигама, препоруке вршњацима путем приказа, цртежа...) • Тематска недеља „Поздрав јесени“ (читање поезије и прозе, литарарни и ликовни конкурс на тему јесени) • Обележавање 26. септембра- Европског дана језика, представљање различитих језика и култура <p>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ:</p> <p>1. час за 1. разред: Правила понашања и услови коришћења школске библиотеке;</p> <p>1. час за 2. разред: Упознавање са лектиром за други разред;</p> <p>1. час за 8. разред: Слушање текста и провера памћења, увиђања и разумевања</p> <p>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ:</p> <p>Тематска недеља „Поздрав јесени“ (читање поезије и прозе, литарарни и ликовни конкурс на тему јесени), Обележавање 26. септембра- Европског дана језика, представљање различитих језика и култура</p>	<p>Чланови секције</p> <p>Наставници разредне наставе у одељењима првог разреда, ученици. Наставници разредне наставе у одељењима другог разреда, ученици. Актив наставника српског језика, психолог, одељењски старешине осмог разреда, ученици, родитељи.</p> <p>Тим за културне активности школе, актив учитеља, директор, актив наставника страних језика, ученици, родитељи.</p>

ОКТОБАР	<p>СЕКЦИЈА МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање 5. октобра – Светског дана наставника • Анкетирање чланова секције у вези са набавком књига • Анализа анкета и прављење плана набавке књига • Посета Сајму књига у Београду <p>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ:</p> <p>1. час за 4. разред: Упознавање ученика са енциклопедијама, лексиконима, речницима и другим приручницима и оспособљавање да се њима самостално служе;</p> <p>1. час за 5. разред: Приручници и њихово коришћење;</p> <p>2. час за 8. разред: Самостално читање линеарног и нелинеарног текста и провера разумевања;</p> <p>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ: Почетак међушколског такмичења „Оштро перо“, Светски дан наставника, анкетирање ученика и наставника о њиховим тренутним потребама пре набавке књига за обнову фонда школске библиотеке за ову школску годину.</p>	<p>Чланови секције</p> <p>Наставници разредне наставе у одељењима четвртог разреда, ученици.</p> <p>Актив наставника српског језика, психолог, одељењски старешине петог разреда, ученици, родитељи.</p> <p>Друштво школских библиотекара Србије, тим за културне активности школе, издавачке куће у Србији.</p>
---------	---	--

<p>НОВЕМБАР</p>	<p>СЕКЦИЈА МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припремање карти корисника и чланских карата за свечано учлањавање ученика првог разреда у школску библиотеку • Тематски дан „Вук Стефановић Караџић“ (израда паноа, квиз о Вуку Караџићу, изложба) • Изложба нових књига • Сусрет са једним савременим децјим писцем (у сарадњи са Центром за културу Младеновац и Библиотеком «Деспот Стефан Лазаревић») <p>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ:</p> <p>2. час за 1. разред: Свечано учлањавање у школску библиотеку</p> <p>2. час за 2. разред: Школска библиотека и друге библиотеке намењене деци;</p> <p>2. час за 5. разред: Ауторски каталог</p> <p>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ: Промоција нових књига у библиотеци намењених ученицима, наставницима и родитељима, упознавање ученика са савременим писцем за децу (сусрет са писцем), активности везане за дан посвећен Вуку Караџићу.</p>	<p>Чланови секције</p> <p>Наставници разредне наставе у одељењима првог разреда, ученици. Наставници разредне наставе у одељењима другог разреда, ученици.</p> <p>Актив наставника српског језика, психолог, одељењски старешине петог разреда, ученици, родитељи. Тим за културне активности школе, учитељи, наставници, ученици, Библиотека града „Деспот Стефан Лазаревић“, Актив школских библиотекара Младеновца</p>
-----------------	--	---

ДЕЦЕМБАР	<p>СЕКЦИЈА МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поправка оштећених књига • Велико спремање библиотеке • Тајанство и егзибиционизам – човек који чита и човек који пише (Да сам ја писац. Идеје: Шта би могло да се промени у садржају неког дела?) • Традиционални новогодишњи маскенбал (тема: историја): маске морају да се односе на одређену личност, а носиоци треба да испричају неку занимљивост, представе неку конкретну личност или догађај везан за епоху коју престављају (у сарадњи са активом учитеља, драмском секцијом и активом историје и географије) <p>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ:</p> <p>1. час за 3. разред: Облик књиге кроз историју;</p> <p>1. час за 6. разред: Стручни каталог</p> <p>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ: Маскенбал, хуманитарна изложба ђачких рукотворина</p>	<p>Чланови секције</p> <p>Наставници разредне наставе у одељењима трећег разреда, ученици. Актив наставника српског језика, психолог, ученици.</p> <p>Тим за културне активности школе, актив наставника историје и географије, актив учитеља, директор.</p>
----------	---	--

<p>ЈАНУАР</p>	<p>СЕКЦИЈА МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског дана смеха (читање комичних одломака из омиљених дела) • Укључивање чланова секције у припреме за школску светосавску прославу (израда паноа) • Прослава Дана Светог Саве <p>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ:</p> <p>2. час за 6. разред: Референтна збирка и њено коришћење</p> <p>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ: Приредба поводом школске славе – Светог Саве, Светски дан смеха, почетак рада на читалачким дневницима за Читалачку значку.</p>	<p>Чланови секције</p> <p>Актив наставника српског језика, психолог, ученици.</p> <p>Тим за културне активности школе, Библиотека града „Деспот Стефан Лазаревић“, актив учитеља, актив наставника српског језика.</p>
<p>ФЕБРУАР</p>	<p>СЕКЦИЈА МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање 21. фебруара – Међународног дана матерњег језика: такмичење у писању панграма. • Сигнатура и УДК. <p>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ:</p> <p>3. час за 2. разред: Изражајно читање: значај правилног читања интерпункције за разумевање текста; 1. час за 7. разред : Медији и медијска писменост;</p> <p>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ: Обележавање Међународног дана матерњег језика такмичењем.</p>	<p>Чланови секције</p> <p>Наставници разредне наставе у одељењима другог разреда.</p> <p>Актив наставника српског језика, психолог, одељењски старешине седмог разреда, ученици, родитељи.</p> <p>Актив наставника српског језика, ученици, актив учитеља</p>

МАРТ	<p>СЕКЦИЈА МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Писање читалачких препорука • Представљање новог лица школске библиотеке после ревизије: текст за гласила школе и јавна гласила о улози школске биб лиотеке • Обележавање 21. марта – Светског дана поезије • Посета Библиотеци града «Деспот Стефан Лазаревић» <p>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ:</p> <p>2. час за 3. разред: Усвајање појмова «аутор», «илустратор» и «издавач»;</p> <p>2. час за 7. разред: Филмоване књиге и књиге написане према филму;</p> <p>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ: Светски дан поезије (рецитовање омиљених песама)</p>	<p>Чланови секције</p> <p>Наставници разредне наставе у одељењима трећег разреда. Актив наставника српског језика, психолог, одељењски старешине седмог разреда, ученици, родитељи.</p> <p>Тим за културне активности школе, драмска секција.</p>
------	---	---

АПРИЛ	<p>СЕКЦИЈА МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање 2. априла – Међународног дана дечје књиге (заједничка прослава у сарадњи са Активом школских библиотекара Младеновца) • Обележавање Светског дана планете Земље 22. 4. (радионице израде еколошких играчака-појам рециклаже) • Обележавање 23. априла – Светског дана књиге и ауторских права (Акција размене и поклањања књига) • Веб алати и њихова улога у раду школске библиотеке <p>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ:</p> <p>2. за час 4. разред: Књижевност за децу и појам класика;</p> <p>3. час за 5. разред: „У свету земље књига“- квиз такмичења у оквиру одељења</p> <p>3. час за 8. разред: Како писати некњижевне текстове (приповедачки, излагачки, аргументовани текст...)</p> <p>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ: Кампања промоције читања, завршница такмичења „Оштро перо“, наградни конкурс за есеј, израда играчака од еколошких материјала-радионице за ученике, акција поклањања књига, учествовање у централној општинској прослави Међународног дана дечје књиге, ускршња изложба ученичких рукотворина.</p>	<p>Чланови секције</p> <p>Наставници разредне наставе у одељењима четвртог разреда.</p> <p>Актив наставника српског језика, психолог, одељењски старешине петог разреда, ученици, Актив наставника српског језика, психолог, одељењски старешине осмог разреда, ученици, родитељи.</p> <p>Друштво школских библиотекара Србије, актив школских библиотекара и медијатекара Младеновца, актив учитеља, наставници, ученици, родитељи, Библиотека града „Деспот Стефан Лазаревић“, тим за културне активности школе.</p>
-------	---	--

МАЈ	<p>СЕКЦИЈА МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прављење спискова неодговорних корисника које ваља опоменути да врате књиге • Дан школе: прикључивање чланова секције школској прослави • Анализа топ листе најчитанијих књига у претходној школској години • Писање текста о највреднијим читаоцима током претходне школске године и објављивање тог текста на сајту школе <p>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ:</p> <p>3. час за 3. разред: Упознавање ученика са дечјим енциклопедијама и другим изворима самосталног образовања</p> <p>3. час за 6. разред: Литерарне игре у приповедању на основу прозног текста, слике или музике</p> <p>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ:</p> <p>Прослава Дана школе, Изложба ученичких рукотворина, завршни део такмичења Читалачка значка, награђивање успешних ученика.</p>	<p>Чланови секције</p> <p>Наставници разредне наставе у одељењима трећег разреда. Актив наставника српског језика, психолог, одељењски старешине шестог разреда, ученици, родитељи. Тим за културне активности школе, Актив школских библиотекара Младеновца, Библиотека града „Деспот Стефан Лазаревић“, издавачке куће у Србији</p>
-----	---	---

<p>ЈУН</p>	<p>СЕКЦИЈА МЛАДИХ БИБЛИОТЕКАРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Писање опомена неодговорним корисницима • Велико спремање <p>ЧАС У БИБЛИОТЕЦИ:</p> <p>3. час за 1. разред: Час посвећен првој самостално прочитаној књизи (илустровање, рецитованье, препричавање...)</p> <p>3. час за 4. разред: Моја омиљена књига</p> <p>3. час за 7. разред: Анкета: заступљеност медија у искуству тинејџера</p> <p>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ: Награђивање одличних ученика</p>	<p>Чланови секције</p> <p>Наставници разредне наставе у одељењима првог разреда.</p> <p>Наставници разредне наставе у одељењима четвртог разреда. Актив наставника српског језика, психолог, одељењски старешине седмог разреда, ученици, родитељи.</p> <p>Издавачке куће у Србији, директор</p>
------------	--	--

12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА

12.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина општине, односно Скупштина града и има девет чланова од којих су три представници јединице локалне самоуправе, три представници запослених и три представници родитеља.

Чланови школског одбора именују се на четири године.

Оперативни план рада

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX - X	1. Доноси Годишњи програм рада за школску 2016/2017. годину, 2. Усваја извештај о раду школе у школској 2015/2016. годину, 3.. Утврђује предлог финансијског плана 4. Разматра и друга питања везана за рад школе. 5.Избор нових чланова колектива
XI - XII	1. Разматра питања везана за рад школе.
I - II	1. Полугодишња анализе рада школе у целини, 2. Усваја извештај о пословању - годишњи обрачун, 3. Доноси финансијски план школе, 4. Разматра и друга питања везана за рад школе.
IV - V	1. Организација и припреме за квалификацијски испит, 2. Разматрање остварених циљева и задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада, 3. Разматра и друга питања везана за рад школе. 4. Припрема и организација прославе Дана школе,
VI	1. Анализа остварених циљева и задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада, 2. Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама, наставе у природи, 3. Разматра и друга питања везана за рад школе.
VIII	1. Организација припремне наставе и полагања поправних испита, 2. Успех ученика на крају школске године, 3. Пружање помоћи Комисији Школског одбора за израду нацрта Годишњег програма рада школе за наредну годину, 4. Извештај о припремама за почетак школске године, 5. Коначна подела одељења и предмета и утврђивање структуре.

12.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Основни садржаји рада

План рада директора школе обухвата послове и задатке утврђене Законом о основама система образовања и васпитања Законом о основној школи, Статутом школе, Годишњим програмом рада школе, нормативним актима и другим законским прописима.

Школом руководи директор.

Директор је одговоран за законитост рада школе. Директор за свој рад одговара органу управљања и Министру.

Директор организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању, остварује и организује педагошко-инструктивни надзор и увид и предузима мере за унапређење рада наставника, стручних сарадника; доноси одлуке о слободним радним местима; предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручног сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике и стручне сараднике; сазива и руководи седницама Наставничког већа; усмерава и усклађује рад стручних органа школе; остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља друге послове и задатке утврђене Законом.

Глобални план рада

- Свеукупно организовање и руковођење васпитно-образовним радом,
- Припремање и руковођење радом Наставничког већа,
- Учествовање у изради програма и планова рада,
- Врши избор између пријављених кандидата,
- Доноси решења из области радних односа,
- Организује сарадњу школе са друштвеном средином,
- Сарадња са родитељима,
- Учествовање у раду комисија и пружање помоћи,
- Остваривање надзора над материјално-финансијским пословањем,
- Старање о законитом раду стручних и других органа,
- Пружање помоћи ученичким организацијама,
- Сарадња са Школским одбором у оквиру законских прописа,
- Покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере,
- Доноси решење о распореду радног времена,
- Представља школу пред правним и физичким лицима.
- Планира стручно усавршавање запослених

Оперативни план рада

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	1. Доноси структуру радног времена наставника и стручних сарадника, 2. Учествоује у одабиру изборних предмета, 3. Коначно уобличавање и доношење Годишњег програма рада школе, 4. Увид у планове рада наставника и стручних сарадника, 5. Разматрање Извештаја о информативном прегледу школе, 6. Подношење Извештаја о раду школе у протеклој школској години.
X	1. Анализа сарадње са родитељима, 2. Разговори са одељењским старешинама,

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Организовање анализе планова рада у сарадњи са стручним сарадницима. 4. Похађање акредитованог Програма обуке за директоре школа, 5. Посета часовима 1. и 2. разреда .
XI	<ul style="list-style-type: none"> 1. Припрема анализе успеха и дисциплине на крају I тромесечја, 2. Реализација Школског програма, 3. Опремљеност наставним средствима, 4. Припреме за попис инвентара, 5. Посета часовима одељењске заједнице, 6. Преглед разредних књига, 7. Сагледавање финансијског пословања. 8. Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе.
XII	<ul style="list-style-type: none"> 1. Попис имовине, 2.. Извршити увид у рад секција и ученичких организација, 3. Припремити анализу остваривања васпитне функције школе, 4. Припремити анализу рада ваннаставних активности, 5. Увид у реализацију планираних часова редовне, допунске и додатне наставе.
II	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада допунске наставе, 2. Припремити анализу рада стручних органа, 3. Анализа рада и дисциплине у школи. 4. Похађање семинара за директоре школа 5. Извршити припреме за завршетак I полугодишта, 6. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта, 7. Мере за побољшање успеха, 8. Полугодишња анализа рада школе у целини.
III	<ul style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у анализи рада ученичких организација, 2. Припремити одлуку о екскурзијама ученика, 3. Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе.
IV	<ul style="list-style-type: none"> 1. Припрема за анализу успеха и дисциплине на III тромесечја, 2. Реализација Школског програма, 3. Посета часовима у издвојеним одељењима, 4. Анализа финансијског пословања. 5. Припрема за обележавање Дана школе
V	<ul style="list-style-type: none"> 1. Педагошко-инструктивни рад, 2. Припрема ученика VIII разреда за полагање завршног испита, 3. Посетити часове у VIII разреду. 4. Пружање помоћи у доношењу Школског програма.
VI	<ul style="list-style-type: none"> 1. Припрема за завршетак редовне наставе, 2. Предлог поделе одељења и предмета на наставнике, 3. Анализа изведених екскурзија, 4. Резултати такмичења, смотри и учешћа ученика у разним активностима, 5. Успех и дисциплина ученика на крају редовне наставе.
VIII	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација припремне наставе и полагања поправних испита, 2. Успех ученика на крају школске године, 3. Пружање помоћи Комисији Школског одбора за израду нацрта Годишњег програма рада школе за наредну годину, 4. Извештај о припремама за почетак школске године, 5. Коначна подела одељења и предмета и утврђивање структуре.

12.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Оперативни план и програм рада помоћника директора

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сачињавање оперативног плана рада помоћника директора за текући месец 2. Сарадња са наставницим у изради планова рада редовне, допунске и додатне наставе 3. Сарадња са руководиоцима стручних већа 4. Укључивање у припрему седнице Наставничког већа и помоћ око одржавања седница осталих стручних тела 5. Решавање проблема око исхране ученика 6. Рад на сталном унапређивању педагошке документације (упутства за вођење разредних књига) 7. Помоћ директору школе у изради структуре 40 – часовне радне недеље за наставно особље 8. Сарадња са свим службама у школи 9. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 10. Остали послови
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за септембар 2. Израда оперативног плана рада помоћника директора за октобар 3. Сарадња са одељењским старешинама и помоћ у вези са реализовањем родитељских састанака 4. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 5. Посета издвојеним одељењима 6. Сарадња са родитељима 7. Сарадња са ПП службом и укључивање у решавање проблема појединих ученика 8. рад на унапређењу васпитно – образовног процеса 9. Остали послови
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за октобар 2. Израда оперативног плана рада помоћника директора за новембар 3. Посета часовима редовне наставе по препоруци ПП службе 4. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 5. Учесће у раду стручних органа приликом разматрања успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 6. Посета издвојеним одељењима 7. Анализа успеха ученика 8. Остварити увид у рад библиотеке 9. Остварити увид у редовно похађање наставе од стране ученика 10. Остали послови
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за новембар 2. Израда оперативног плана рада помоћника директора за децембар 3. Праћење часова допунске наставе и анализа постигнутих

	<p>резултата</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Ангажовање око пописа у школи 5. Саветодавни рад са ученицима и наставницима 6. Појачана активност на праћењу реализације програма рада школе и предузимање мера за отклањање недостатака у реализацији 7. Посета издвојеним одељењима 8. Праћење и реализација редовне и додатне наставе и осталих активности 9. Остали послови
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за децембар 2. Анализа рада стручних већа 3. Укључивање у организацију и реализацију школске славе Св. Сава 4. Учесће у организовању ученичких екскурзија и наставе у природи 5. Припрема оперативног плана за фебруар 6. Остали послови
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за јануар 2. Учесће на седницама Одељењских већа на крају првог полугодишта 3. Укључивање у организовање школских такмичења по предметима и анализа постигнутих резултата 4. Активности на организовању наставе у природи 5. Сарадња са свим службама у школи 6. Стручно усавршавање наставника 7. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 8. Израда оперативног плана рада помоћника директора за март 9. Остали послови
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за фебруар 2. Посета часовима редовне наставе и осталих видова васпитно – образовног процеса 3. Рад на организовању појединих општинских такмичења по предметима 4. Праћење васпитно – образовног процеса (посета часовима редовне и додатне наставе) 5. Учествовање у раду стручних органа школе и помоћ стручним већима 6. Посета издвојеним одељењима 7. Послови на организацији екскурзија и наставе у природи 8. Анализа посећених часова и других облика васпитно – образовног рада и сагледавање њихове дидактичко – методичке заснованости 9. Стална сарадња са одељењским старешинама 10. Израда оперативног плана за април 11. Остали послови
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за март 2. Припреме за обележавање Дана школе 3. Посета издвојеним одељењима 4. Послови на организацији екскурзија и наставе у природи 5. Ангажовање у раду стручних органа школе у вези са анализом успеха и владања ученика на крају трећег квалификационог периода

	<p>(седнице Одељењских већа и седница Наставничког већа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Даље укључивање ученика на градска и републичка такмичења 7. Сарадња са ПП службом 8. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 9. Израда оперативног плана за мај 10. Остали послови
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анализе реализације плана рада за април 2. Обележавање Дана школе 3. Сарадња са одељењским старешинама осмих разреда и припреме за полагање квалификационог испита ученика осмих разреда 4. Учесће у свим облицима професионалног информисања ученика и родитеља 5. активности на организацији и реализацији ученичких екскурзија 6. Израда оперативног плана за јун 7. Праћење и реализација васпитно – образовног процеса (редовна, допунска, додатна настава и остале активности) 8. Остали послови
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад на предлогу Годишњег програма рада школе за наредну школску годину 2. Укључивање у рад стручних органа школе у вези са завршетком другог полугодишта 3. Организација поправних и разредних испита ученика 4. Организација квалификационих испита за ученике осмих разреда 5. Сарадња са друштвеном средином 6. Анализа реализованих ученичких екскурзија 7. Анализа реализације наставе у природи за ученике млађих разреда 8. Анализа наставног процеса током школске године и рад на унапређењу наставног процеса за следећу школску годину 9. Завршна приредба млађих разреда 10. Остали послови
VII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад на побољшању материјално – техничких услова рада школе 2. Увид у финансијско пословање школе
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решавање организационих питања и припрема за почетак нове школске године 2. Организовање и спровођење поправних испита 3. Припрема анализе у вези са завршетком школске године 4. Подела одељењских старешинстава и учешће у формирању одељења петих разреда 5. Учесће у изради концепције Годишњег програма рада школе 6. Предлагање нових просторних, организационих решења за реализацију наставног процеса 7. Сарадња са стручним већима и упознавање наставника са дидактичким средствима, новом литературом и планирање стручног усавршавања наставника 8. Израда Годишњег програма рада помоћника директора за наредну школску годину 9. Остали послови

НАПОМЕНА: Овим програмом рада обухваћени су искључиво послови који се могу у процесу планирања предвидети. То подразумева да ће се помоћник директора током школске године бавити и другим питањима и садржајима који се или не могу извесно планирати или ће се накнадно дефинисати оперативним планирањем током школске године. При томе се првенствено мисли на бројна ангажовања која неминовно проистичу из текућих активности, било саме школе или других чинилаца који утичу на остваривање свеукупног васпитно – образовног процеса.

12.4. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља: разматра успех ученика у учењу и владању, рад ученичке задруге, материјално -техничке услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија, предлаже мере за унапређивање образовно-васпитног рада и мере за унапређивање услова рада школе, предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања, учествује у поступку предлагања изборних предмета.

Оперативни план рада Савета родитеља

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX - X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља 2. Усвајање Програма савета за текућу школску годину, 3. Разматрање Извештаја о раду школе за протеклу школску годину 4. Учествује у поступку предлагања екскурзија ученика и настава у природи 5. Учествује у поступку предлагања изборних предмета.
XI - XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају првог тромесечја 2. Разматрање предлога мера за унапређивање рада школе, 3. Актуелна питања,
I - II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, 2. Реализација наставног плана и програма, 3. Опремљеност наставним средствима, 4. Оптерећеност ученика, 5. Актуелна питања.
IV - V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја, 2. Резултати изведених акција и такмичења ученика, 3. Анализа остварених резултата слободних активности.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, 2. Извештај са изведених екскурзија и настава у природи 3. Анализа рада Савета родитеља, 4. Анализа остварених задатака на унапређивању рада школе. 5. Предлог Програма рада за наредну годину, 6. Припреме за избор новог Савета, 7. Актуелна питања.

Основни задаци секретара школе, радника школе у рачуноводству и радника на обезбеђењу техничких услова за рад школе

Основни задаци секретара школе

1. Послови нормативне делатности
2. Послови на припреми седница органа школе
3. Послови управног поступка и кадровско-персонални послови
4. Архивски и административно послови
5. Послови уписа и исписа ученика, сарадња са школама, ученицима
6. Сарадња са стручним сарадницима
7. Послови организације рада

Основни задаци шефа рачуноводства-рачунополагача

1. Анализа финансијског пословања и достављање одговарајућим органима на разматрање
2. Послови књиговодства, обрачуна зарада и извештајни послови
3. Припреме за попис и сарадња са Комисијом за попис
4. Благајнички послови

Основни задаци домара школе

1. Поправка инвентара, инсталација и објеката школе
2. Спровођење мера противпожарне заштите
3. Обавља и друге послове, по наредби секретара и директора школе

Основни задаци спремачица

1. Генерално спремање школе
2. Одржавање опште хигијене школе
3. Одржавање и неговање цвећа
4. Чишћење снега и леда
5. Обављање дежурства на свом сектору
6. Обавља и друге послове, по налогу секретара и директора школе

Основни задаци серверке

1. Подела ђачких ужина
2. Обезбеђење одговарајућег нивоа хигијенске исправности кухиње и трпезарије
3. Обавља и друге послове, по налогу секретара и директора школе

13. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

13.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Садржаји, циљеви, задаци и начини реализације слободних активности ученика налазе се у Школским програму .

13.2. ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА

а) Дечији савез

Дечији савез је најмасовнија организација деце у школи. Она окупља све ученике од I до VIII разреда. Програм Дечијег савеза садржи игровне, образовне, културне и забавно-рекреативне активности, с циљем да ученици испоље и развију своју индивидуалност и друштвеност, негују рационалност и истраживачки дух.

Дечији савез ће подстицати културна, уметничка и друга стваралаштва деце у оквиру организовања и рада слободних активности, Дечији савез ће свој програм реализовати и кроз рад одељењских заједница.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	- програмирање рада Дечијег савеза - акција солидарности са децом која су у стању социјалне потребе - уређење учионица, дворишта, парка и игралишта	Педагог , психолог
X	- обележавање Дечије недеље (хуманитарна акција „Деца-деци“ - упознавање са Светским даном детета - програм добродошлице за ученике првог разреда - приредба за ученике - дечије стваралаштво - дан за игру и спорт - јесењи крос	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе
XI	- оплемењивање школског простора - спортски сусрети - биоскопска представа	Тим за културне активности школе
XII	- припреме за обележавање новогодишњих и божићњих празника - Зимске игре	Тим за социјалну и здравствену заштиту
I	- Дан Светог Саве	
II	- сусрети деце (село-град) - конкурси (ликовни, литерарно стваралаштво)	

III	- обележавање Дана пролећа- ликовни радови на тему "За моју маму"	Тим за заштиту животне средине Тим за спортске активности
IV	- уређење школе и околине - спортска такмичења и игре	
V	- презентација највреднијих облика стваралаштва деце - Дан изазова -обележавање Дана школе	
VI	- обележавање завршетка школске године - резултати и признања - организација летовања	

б) Подмладак Црвеног крста

Наши ученици ће према могућности узети учешће у акцијама које организује Општински одбор Црвеног крста као што су :

- Акција социјално хуманитарног карактера "За сунчану јесен живота"
- Брига о старима - задужење на одељењској заједници појединаца и група да брину о одређеним старима без својих ближњих, помоћ у различитим ситуацијама на јавним местима
- Помоћ хендикепираним лицима - на исти начин "За срећније детињство", "Један пакетић - много љубави"
- Ликовни и литерарни конкурс, „Крв живот значи“
- Упознајмо се са организацијом Црвеног крста - у оквиру тога такмичење "Шта знам о Црвеном крсту ?"
- Солидарност на делу - сакупљање школског прибора, одеће, обуће, играчака за сиромашну децу (на нивоу одељењске заједнице).
- Укључивање сиромашне, болесне деце, који су добри, врло добри и одлични ученици на опоравак (на море,у планине - бесплатно у оквиру рекреативне наставе).
- Бесплатна ужина за социјално угоржену децу.
- Унапређење здравствене културе деце кроз предавања наставника, патронажне сестре, лекара.
- Формирање екипе прве помоћи за наступ на такмичењу(Општински Црвени крст), и за кућну његу.
- Обележавање "Светског дана здравља".
- Обележавање "Недеље борбе против туберкулозе".
- Обележавање "Светског дана борбе против СИДЕ".
- Акције за очување и стварање здраве животне средине.
- Укључивање нових чланова Подмлатка и одраслих у Црвени крст и формирање секције Подмлатка и одраслих Црвеног крста.
- Наградни конкурс "Крв живот значи".

в) *Корективни педагошки рад*

Основни преуслов корективног рада је откривање деце која имају тешкоће и поремећаје, да би се затим проверило њихово психофизичко стање, утврдила специфична потреба, одредио вид рада и дала одговарајућа прогноза. У идентификацији такве деце у првом реду ће учествовати наставник, затим школски педагог-психолог и лекар. Они ће предлагати да такво дете прегледају и други стручњаци - специјалисти (логопед, дефектолог, социјални радник, неуропсихијатар), уколико је то потребно. Указује се потреба за тимским радом и укључивањем стручњака специјалног профила. Овај рад одвијаће се, зависно од врсте проблематике у школи, при домовима здравља, у специјализованим клиникама, центрима за социјални рад.

Корективни рад намењен је следећим групама ученика:

1. Ученицима са поремећајем у говору и гласу.
2. Ученицима са специфичним интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу.
3. Ученицима са поремећајем понашања и емоционалним сметњама.
4. Ученицима који су хронично болесни.

Корективни васпитно-образовни рад организоваће се у оквиру редовних васпитних група, односно васпитних активности у одељењу, у оквиру допунског рада, слободних активности, уз примену индивидуалних поступака и примену програма намењеног ученицима са смањеним интелектуалним способностима путем којих ће се сваком ученику омогућити подстицање оптималног физичког и психичког развоја.

САДРЖАЈ И ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Превентивни корективни рад : идентификација ученика са сметњама у развоју при упису у I разред	- Родитељ - Педијатар - Педагог-психолог
Идентификација ученика са сметњама у развоју (I - IV)	- Наставници - Педагог-психолог
Прилагођавање наставних садржаја ученицима са смањеним интелектуалним способностима; израда ИОП-а	- Наставници и тим за инклузију
Спровођење одређених облика рада путем наставних и ваннаставних активности са идентификованим ученицима	- Педагог-психолог - Наставници
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у социјалном и емотивном развоју	- Педагог-психолог
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	- Разредне старешине - Педагог-психолог
Рад у малим групама према врсти проблема	- Педагог-психолог
Сарадња са стручним тимовима (Центар за социјални рад, Дом здравља,...)	- Педагог-психолог
Деца са сметњама у говору (сарадња са родитељима и упућивање у Дом здравља Младеновац)	- Родитељи - Дом здравља Младеновац
Сви облици слободних активности погодним за ослобађање ученика од анксиозности, и за релаксацију тонууса мишића (тикови, хиперактивност, инфериорност)	- Наставник

г) Спортске активности ученика:

Ове активности остварују се по 1 час седмично у сваком разреду од IV - VII, односно по 36 часова годишње, односно 34 часа у VIII-ом разреду, а према Школском програму за школску:

Време:

- отворено првенство школе у пливању за ученике од V - VIII разреда	IX
- укључивање у општинско првенство свих основних школа у пливању	IX
- јесењи крос - Београдски маратон	X
- припрема за школска првенства	X
- град без аутомобила	
- пролећни крос од I - VIII разреда	IV
- укључивање школе на општинском нивоу у манифестацију " Дани изазова " по утврђеном програму наше школе и општинског савеза (од V - VIII разреда)	V
- спортска такмичења поводом Дана школе	V

д) Екскурзије :

Ова активност остварује се у трајању од 1 - 3 дана годишње, сагласно Упутству.

ђ) Друштвене и слободне активности ученика :

Ове активности школа организује са групама ученика. Рад сваке групе остварује се са 1 часом седмично.

е) Културне и друге активности :

Ове активности школа програмира својим Годишњим програмом рада у складу са потребама ученика и друштвене средине.

ж) Хор :

- хор старијих разреда (V-VIII) - 108 часова годишње, 3 часа.

з) Положај ученика у школи :

Овај положај има своје бројне аспекте: радни, педагошки, психолошки, социјални, образовни, културни, здравствено-развојни. Какав ће положај ученик имати у овим разноврсним аспектима, зависи од бројних фактора, а међу њима се налази и школа, као васпитно-образовна институција. У циљу побољшања овог положаја, поред осталих, постављају се различити задаци и захтеви.

13.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2015/2016. ГОД.

Време реализације	<ul style="list-style-type: none"> • Активности/теме 	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање одбора и избор председника УП • Израда плана рада УП • План активности поводом Дечје недеље • Увођење униформи - трибина • Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика 	Чланови УП координатор УП
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу • Упознавање са Правилником о понашању ученика и Правилником о безбедности ученика у школи и давање предлога о изменама стручним органима • Сарадња са управом школе 	Чланови УП
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са прописима који се односе на права деце са освртом на обавезе ученика • Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода • Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника • Договор о сарадњи са члановима УП школа у окружењу • Превенција болести зависности (гост предавач) 	Чланови УП
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Трибина дан борбе против ХИВ-а • Учешће у хуманитарним акцијама • Организовање приредбе поводом Дана Св.Саве 	чланови УП
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта • Укључивање ученика у волонтерске акције 	Чланови УП
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће УП у уређивању школског простора и очување животне средине – идеје за уређење кабинета и учионица • Припрема информисање ученика 8. разреда за упис у средње школе • Превенција вршњачког насиља (гост предавач) 	Чланови УП

Април	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме око прославе Дана школе • Размена искустава са парламентима других школа на подручју општине • Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода • Учешће у организацији Другарске вечери за ученике 8. разреда 	Чланови УП
Мај /јун	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дана школе • Мишљење о ђаку генерације, наградама и похвалама • Остварени резултати на такмичењима • Закључци о изведеним екскурзијама и давање предлога за наредну школску годину • Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта • Анализа рада УП 	Чланови УП

14. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ДР.

14.1. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада чији је циљ савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и душтвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Екскурзија се организује и изводи ако је пријављено, уз сагласност родитеља, најмање 60 % ученика истог разреда и ако су обезбеђени остали услови из Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Просветни гласник" бр. 7/06), као и услови за остваривање циљева екскурзије. Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана екскурзије јесу: директор школе, Стручни вођа путовања којег именује директор школе и одељењски старешина.

Директор школе је одговоран за извођење екскурзије. Одељењски старешина координира реализацију садржаја и активности предвиђених планом и програмом, обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и стара се о здрављу, безбедности, понашању, смештају, исхрани ученика. Стручни вођа путовања бира се из редова наставника који припрема, изводи и реализује наставне планове и програме, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Екскурзија се изводи према школском календару и то у оквиру државне границе.

Средства за организацију екскурзије, по правилу, сnose родитељи ученика, а средства за ученике слабијег материјалног и социјалног стања могу се обезбедити из сопствених прихода школе или путем спонзорства и донаторства.

14.1.1. ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА

У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ ОРГАНИЗОВАЋЕ СЕ ПРАВИЛНИКУ О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ; Просветни гласник .

Екскурзије и излети су облици наставе, локализовани ван учионице тако да омогућавају ученицима упознавање предмета и појава у природној средини и природним условима. Да бисмо успешно остварили васпитно-образовне задатке ученичких екскурзија неопходно је водити рачуна о следећим елементима припрема: циљ, време, рад наставника и ученика, питања за разговоре, техника прикупљања података и индивидуална и групна задужења ученика.

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА је упознавање природних лепота, културних и историјских места, индустријских и привредних објеката.

Задатак ученичких екскурзија је допринос продубљивању, проширивању и обогаћивању знања и искуства ученика, да буде интересовања, повезују теорију са праксом, да негују људску солидарност и друга племенита осећања.

Да допринесу бољем и свестранијем упознавању ученика, јачању психо-физичких способности, да развија способност оријентације у простору, да уче дејство и улогу човека на географску средину, развија способност посматрања, смисао за лепо, буде љубав према природи и њеним лепотама, као и тековинама материјалне и духовне културе човечанства, да подстиче уметничко стваралаштво код ученика.

Екскурзије ће се извести на територији Републике Србије у мају месецу и почетком јуна текуће године. Тачан датум о извођењу екскурзија биће утврђен у оперативном плану који ће сачинити вође екскурзија.

ЕТАПЕ РАДА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У ТОКУ ПРИПРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

У току године наставници и ученици припремаће екскурзије:

- Материјално-финансијске припреме: март месец.
- Детаљна разрада програма екскурзије: до 1.05. 2017.
- Одредити садржаје, културно-историјска места која ће се обићи у току екскурзија.
- Одредити историјске, индустријске, природне објекте који ће се обићи.
- Назначити природне објекте (реке, језера, планине).
- Испланирати спортске и културне манифестације.
- Припремити питања за ученике у оперативном плану за сваки разред из свих наставних области.
- У току екскурзије бележити прикупљене материјале који ће касније послужити за анализу екскурзије.
- Записе сачинити , камером, фотоапаратом, прикупљати узорке предмета из природне средине, водити дневник кратке белешке и друга запажања са пута.

ПРАВЦИ ЕКСКУРЗИЈА ПО РАЗРЕДИМА

5. РАЗРЕД- ДВОДНЕВНА

1. ДАН:

Младеновац- Костолац (Viminacium)- Пожаревац (Галерија Милене Павловић- Барили и етно парк Тулба)-Голубац (разгледање тврђаве)-Лепенски вир (археолошки локалитет)- Доњи Милановац (хотел Лепенски вир) или Кладово (хотел „Ђердап“)- вечера и преноћиште.

2. ДАН:

Доњи Милановац (хотел Лепенски вир) или Кладово (хотел „Ђердап“)-доручак-ХЕ„Ђердап I“ (посета хидроелектрани)- Неготин (кућа С.С. Мокрањца, Музеј Хајдук Вељка Петровића)- Зајечар – ручак у ресторану хотела „Хамбург“ на тргу у центру града и посета Народном музеју који се, такође, налази на тргу- Гамзиград (Felix Romuliana“– археолошки локалитет)- повратак преко Бољеваца- етно хотела Балашевић (могућност паузе од 15-20 минута)- превоја Честобродице- Параћин- ауто-пут- Младеновац.

6. РАЗРЕД- ДВОДНЕВНА

1. ДАН:

Младеновац- Фрушка гора (Хопово, Стражилово)- Нови Сад (Петроварадин, центар)- Зобнатица (пољопривредно добро и ергела)- Суботица/Палић (преноћиште)

2. ДАН:

Суботица (Градска кућа, Палићко језеро, ЗОО- врт)- Бечеј (дворац Дунђерског ФАНТАСТ)- Идвор (родна кућа М. Пупина) или Ковачица (музеј наиве)- Младеновац

7. РАЗРЕД- ДВОДНЕВНА-

Младеновац, Крагујевац, Краљево, Врњачка Бања, Крушевац, Ниш, Нишка бања, Смедеревска Паланка, Младеновац.

8. РАЗРЕД- ДВОДНЕВНА

1. ДАН:

Младеновац- Чачак (пауза- шетња центром града, споменик Степи Степановићу)- Ужице (музеј и тунел-фабрика оружја, Кадињача, Стопића пећина)- Кокин брод (пауза)- Нова Варош или Златар (преноћиште)

2. ДАН:

Нова Варош или Златар- Сјеница (Пештерска висораван)- Нови Пазар (Сопоћани, Рас, Ђурђеви ступови)- манастир Студеница- Прељина (пауза)- Младеновац

Екскурзије могу трајати 1-3 дана, сагласно наставном плану и програму. Одлуку о трајању екскурзије доноси Наставничко веће на предлог Савета родитеља.

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

1. **разред: Београд** - храм Светог Саве, Калемегдан, Ботаничка башта или Етнографски музеј, панорамско разгледање и возња отвореним аутобусом (ако временске прилике дозвољавају), позоришна представа
2. **разред: Јагодина и Свилајнац** – зоо врт Јагодина, музеј воштаних фигура, природњачки центар (диносауруси) у Свилајнцу
3. **разред: Сремска Митровица и Засавица** – посета куће Ј. Ј. Змаја, обилазак природног резервата Засавица
4. разред: Бранковина, Ваљево

Излети и посете

Програм предвиђа излете са пешачењем. Школа је обавезна да у оквиру фонда радних дана планира и обезбеди потребно време од једног дана за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Изласке у природу предвиђају многа наставна подручја (физичко васпитање, природа и друштво, природа, друштво, биологија, географија, историја). Треба их организовати и остварити на нивоу одељења-разреда-школе. Стручни активни наставника утврђују оперативне задатке као и локацију.

За ученике 3. и 4. разреда ове школске године планиран је излет у Београд при чему била организована возња бродом у оквиру пројекта „Учионица на води“.

За ученике 1. и 2. разреда и ученике у комбинованим одељењима планиран је излет на планину Космај.

Стручни актив наставника биологије, физике и хемије планира следеће посете за ученике секција и додатне наставе:

- Фестивал науке
- Посета Ботаничкој башти.

Стручни актив наставника српског језика планира посету Сајму књига.

Стручно веће наставника историје и географије планира у школској 2015/2016. години следеће излете и посете:

V и VI разред – током октобра 2016.

МЛАДЕНОВАЦ – СВИЛАЈНАЦ (Природњачки центар – Свилајнац) – ДЕСПОТОВАЦ (Парк макета) - МАНАСТИР МАНАСИЈА – ЈАГОДИНА (Музеј воштаних фигура и Зоолошки врт) - МЛАДЕНОВАЦ

VII и VIII разред – током октобра 2016.

МЛАДЕНОВАЦ – ДЕСПОТОВАЦ (Парк макета, Лисине, Сењски рудници – музеј Угљарства) – МАНАСТИР РАВАНИЦА – МЛАДЕНОВАЦ

14.2. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Циљ :

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај :

Задаци и садржаји наставе у природи остварује се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последничних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изградивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схваћање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја .

Припрема и извођење наставе у природи :

Настава у природи организује се за ученике од I до IV разреда, у трајању од седам до десет дана, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 2/3 ученика одељења .

За ученике који не одлазе на наставу у природи, организује се настава .

Настава у природи може се изводити само у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја .

За непосредно извођење наставе у природи одговоран је наставник разредне наставе. Он је посебно задужен за :

1. животну, здравствену и материјалну безбедност ученика;
2. реализацију наставног плана и програма;
3. смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика;
4. понашање ученика;
5. организацију активности ученика;
6. организацију активности ученика у слободном времену;
7. хигијену и облачење ученика и друго.

За извођење наставе у природи неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист ученика.

Извештај о извођењу наставе у природи :

Након изведене наставе у природи, наставник сачињава извештај, који подноси директору у року од три дана, са оценом о реализацији и квалитету пружених услуга .

Одељењски старешина и представник туристичке агенције сачињавају забелешке о изведеној настави у природи .

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања .

Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о изводењу наставе у природи је саставни део годишњег извештаја рада школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о изводењу наставе у природи оцени да предвидени програм није изведен , или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана, од завршетка наставе у природи, поднесе приговор агенцији и о томе обавести Министарство просвете и Министарство трговине, туризма и услуга .

Релација : Младеновац – Кушићи - Младеновац

Општи услови :

1. Превоз на реализацији Младеновац – Кушићи - Младеновац
2. Смештај у одмаралишту (хотелу) на бази седам пуних пансиона , укључујући и ужину
3. Смештај у одмаралишту са одговарајућом учионицом, амбулантом, рестораном, сопственим игралиштима и обезбеђењем 24 часа.Спратност највише до другог спрата.
4. Број смена : две до три смене
5. Време реализације наставе у природи: током марта месеца
6. Опремљеност објекта за смештај: обезбеђен простор за извођење редовне наставе и спортски терени.
7. Превоз технички исправним аутобусима који задовољавају потребене услове за удобан и безбедан смештај ученика, обавезно достављање потребне техничке документације пре почетка путовања, као и да се превоз не врши ноћу, између 22,00 до 05,00 часова.
8. Током наставе у природи морају бити обезбедене услуге стручног водича, рекреатора, здравствена заштита ученика, лекарска нега 24 часа дневно, осигурање ученика и све услуге морају бити укључене у понуђену цену.
9. Гратис за наставнике и најмање један гратис за ученике на сваких петнаест плативих ученика
10. Плаћање у ратама и то најмање у седам месечних рата .

Након анализе изведене **рекреативне наставе**, предложено је да иста у наредној школској години (2016./2017.) буде реализована **почетком јуна** месеца, а да се са исплатом исте крене од октобра – новембра.

Дестинације рекреативне наставе:
планине - Тара, Златибор и Гоч (Станишинци)
бање – Врњачка бања, Соко бања

15. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

15.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Васпитни задаци	Садржај активности	Разред	Реализатор
<ul style="list-style-type: none"> - Развијање природне радозналости и интересовања према сазнању и учењу васпитно-образовног садржај, - Оспособљавање ученика за ситематско посматрање, уочавање и размевање појава и процеса у свом окружењу; - Формирање елементарних појмова о потреби и могућности правилне организације учења и рада; - Навикавање ученика на самостално, рационално и стално учење; - Развијање унутрашње мотивације за изграђивање сопствене личности; - Подсећање ученика на усвајање елементарних критеријума за самовредновање; 	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз целокупан В/О рад прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима; - Адаптација ученика на живот у школи; - Заједно са ученицима направити распоред рада, режим живота у школи и правила понашања; - Планирање времена за рад, учење и одмор и упознавање својих и туђих потреба 	I - III	Наставници, родитељи, педагог-псих..
<ul style="list-style-type: none"> - Изграђивање и учвршћивање позитивних ставова и интересовања према активном усвајању знања, учења и навика; - Подизање степена свести о зналењу и улози квантитета и квалитета знања и оспособљавање за његово коришћење за квалитетнији живот и рад; - Развијање унутрашње мотивације за сазнањем, изграђивањем личности и управљањем сопственим развојем; - Изграђивање критеријума за селективан приступ у избору и коришћењу извора информација; - Оспособљавање и стварање правилних навика за планирање, организовање и коришћење услова за успешно учење; - Оспособљавање и навикавање на сарадничке односе и рад у групи при бављењу интелектуалним активностима; - Оспособљавање ученика за вршење 	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање на тему "Методe и технике ефикасног учења"; - Учење учења, "Степенице успеха у учењу", "Психолошки услови успешног учења"; - Заједничко планирање рада; - Групни тимски рад, критички и самокритички однос у групном раду, настави, слободним активностима, допунском и додатном раду; - израда паноа, приредбе - Упознавање својих и туђих потреба. 	IV- VI	Наставници, родитељи, педагог-псих.

<p>самоконтроле и самоеволуције учења, развоја напредовања;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развијање свести о потреби ненасилног решавања сукоба, упознавање са облицима насиља, занемаривања и злостављања као и адекватног реаговања на њих. 			
<ul style="list-style-type: none"> - Оспособљавање ученика за вршење самоконтроле и самоеволуције учења, развоја напредовања. - Задовољавање постојећих и подстицање нових сазнања и интересовања; - Развијање унутрашњих мотивација за сазнањем и јачањем личности; - Јачање интересовања и оспособљавање ученика у трагању за својим истинама; - Упознавање ученика са језиком медија (визуелна, компјутерска писменост); - Изграђивање критеријума за селективни приступ у коришћењу и избору извора информација; - Упућивање у технике продуктивног понављања и систематизовања одређених садржаја; - Формирање навика за стално и систематско учење - самообразовање; - Оспособљавање за примену метода и техника ефикасног и рационалног учења; - Циљно планирање структуре и ритма активности у вези са учењем, друштвеним активностима, игром и забавом у слободно време; - Оспособљавање ученика за вршњачку едукацију (Заштита деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања) 	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање ученика по моделу: упознати се са непознатим садржајем, питати се о најбитнијем, учити га, проверавати степен усвојености; - Самостално постављање циљева активности, сачинити план њихове реализације, критички и самокритички оцењивати постигнуте резултате и кориговати активности у позитивном смеру; - Прихватање одређених облика и начина понашања под утицајем стицања и усвајања знања; - Одељењске старешине упознају ученике са правилима школског живота и рада и помажу има да заједно изграђују норму хуманог понашања; - Интересовање ученика и добровољност у раду; - Сарадња школе, родитеља, институција, медија; - Јавност и објављивање ученичких радова. 	<p>VII - VIII</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине, педагог-псих.</p>

15.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Разред	С а д р ж а ј р а д а	Реализатори	Време
I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја. • Стицање основних знања и појмова о раду и занимањима. • Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада. • Формирање општих радних навика и изграђивање позитивних особина личности, најнепосредније везаних за рад. • Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце. • Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима. 	одељ.стереш. I, II, III раз.	
IV, V, VI	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја. • Проширивање знања и појмова о раду и занимањима. • Даље формирање ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рада. • Даље формирање радних навика, вештина и позитивних особина личности. • Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања. • Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце • Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима.. 	одељењске старешине IV, V, VI раз.	IX-VI
VII, VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја. • Проширивање знања и појмова о свету занимања. 	Одељењске старешине VII и VIII разреда и предметни наставници,	IX-VI

	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање комплекснијих ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада. • Подстицање испитивачког става према себи и свету рада и занимања. • Оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја и доношења зрелих, реалних професионалних одлука. • Пружање помоћи родитељима у усмеравању професионалног развоја своје деце. • Омогућавање ученицима да што реалније и непосредније упознају себе, свет рада и занимања и систем средњег образовања. 	педагог- псих.	
--	--	----------------	--

Разред	Предавање на тему :		
VIII	Испитивање професионалних интересовања ученика	педагог-псих.	II,III,IV
VIII	Саветовање за избор занимања на основу извршених испитивања и наведених жеља у писменим саставима	педагог-псих.	IV,V
	Предавања на тему:		
VIII	Значај правилног избора позива	педагог-псих.	III
VIII	Процењивање личних могућности (усклађеност могућности и жеља)	педагог-псих.	IV

Поред постојећег програма професионалне оријентације, реализоваће се и програм „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, кроз часове одељењског старешине у 7. и 8. разреду.

15.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

- Циљеви школе, реализацијом плана и програма здравственог васпитања су да :
- утиче на младе да стичу знања и развијају позитиван и активан однос према здравом начину живота и активно усвајају потребу за чувањем и унапређивањем здравља;
 - да формирају негативан однос према свему што нарушава њихово здравље, те да развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима;
 - да средње школе, породице и друштвена средина буде интензивнија и да у потпуности обухвата и популацију ученика.

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Разред	Реализатор
Током године	1. ИЗГРАДЊА САМОПОШТОВАЊА Организовати рад психолошких радионица "Ненасилна комуникација" "Свест о себи", "Моје место за опуштање", "Шта ме брине", "Упознајмо себе", "Времеплов", "Ја и моја осећања", "Мој бес". "Страхovi", "Туга"	3 - 8 3 - 8 3 - 4 5 - 8	Педагог-псих. Разредни стрешина одељењске заједнице
Октобар	2. ЗДРАВА ИСХРАНА У оквиру одељењских заједница обрадити теме : "Правилна и разноврсна исхрана". "Формирање навика у вези са правилном исхраном" Анкета за ученике о правилној исхрани и здравој храни. Формирање ставова у погледу исхране. Правилна исхрана школске деце.	3 - 4 5 - 8	Наст.раз.наст. Одељењски старешина Дом здравља Педагог-псих. Наставник биологије Педијатар лекари Дома здравља Младеновац
Март	3. БРИГА О ТЕЛУ Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања Важност редовне и правилне оралне хигијене Хигијена и хигијенске навике школске деце Развијање личне одговорности за бригу о телу, брига о одећи, здраве навике, непушење.	3 - 4 5 - 8	Одељењски старешина Педагог-псих. Стоматолог Наставник биологије и физичког Патронажна сестра
Септембар,	4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ "За срећније детињство"-хуманитарно-спортско-рекреативна акција.	3 - 4	Дечији савез Спортска секција

март, мај	Јесењи и пролећни крос Спортска такмичења Дан изазова Правилно коришћење слободног времена	5 - 8	наст.физичко г Одељењски старешина Педагог-псих.
Током године	5. БИТИ ЗДРАВ Током рада у редовној настави и слободним активностима указивати на потребе за физичким кретањем, вежбањем, игром, спортом, одмором и на начине савлађивања лакших здравствених проблема. Кроз програм редовне наставе (биологије и хемије) омогућити ученицима стицање знања о психо-активним супстанцама проузроковању зависности, болестима и проблемима код ученика, формирати негативан однос према овим појавама-пушење.	3 - 4 5 - 8	Наставници Дом здравља Одељењски старешина
Новембар	Предавање уз приказ филма алкохолизам и наркоманија.	7	Патронажна сестра
Децембар	Превенција ХИВ-а, радионица Радионице упознајмо себе (лични идентитет). Ја и моја осећања. Конструктивно решавање сукоба. Страхови	8	Дом здравља, саветовалишт е за младе Педагог-псих.
Током године	6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ Научити основна правила о безбедности у кући, школи, заједници. Безбедно кретање у саобраћају. Безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање.	3- 4 3 - 8	Наст.раз.наст. МУП Наст. биол. и ТО
Током године	7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА Игра и дружење деце у породици и у школи Радионице: Сарадња 1. и 2. Потребе и мотиви човека (забране, конфликти и адаптације) Конструктивно решавање сукоба.	3 - 4 5 - 8	Разредни стрешина Оељењска заједница Педагог-псих.
Децембар	8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ЉУДИМА Перципирање индивидуалних разлика међу половима. Полне разлике између дечака и девојчица. Ја и моја осећања. Ја и љубав.	3 - 4 5 - 8	Одељењске старешине Педагог-псих.
Фебруар	Физичке разлике међу половима (промене у пубертету) - Ментално здравље Стицање позитивних ставова и позитивно вредновање супротног пола.		Дом здравља Наст.лик.кул. Ученици Дом здравља Педагог-псих.

Децембар	<p>Сида, наркоманија,-панои, филм Информисаност упитник о ХИВ-у и АИДС-у</p> <p>Играње улога: Мислим да ми се дете дрогира Мама, Бора је наркоман. Журка на коју је донета дрога. Предавање за родитеље о болестима зависности, наркоманије и др.</p>	5 - 8	Педагог-псих.
Септембар	<p>9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ</p> <p>Упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, информисање ученика да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу (саветовалиште у Дому здравља за превенцију болести зависности, ступање у превремене сексуалне односе итд.), организацији, социјалним групама, заједници у целини.</p>	3 - 4 5 - 8	<p>Одељењски старешина Педагог-псих.</p> <p>Дом здравља</p>
Током године	<p>10. УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</p> <p>Чување и оплемењивање здраве околине - сређујемо учионице,школско двориште, спортске терене, - кроз програме редовне наставе и ваннаставних активности утицати на усвајање пожељних облика понашања код ученика и спречавање неприлагођених, неприхватљивих облика понашања. Чување животне средине (заједничка акција са медијима,Подмлатком Црвеног крста,извиђачима,Покретом горана).</p>	3 - 4 5 - 8	Одељењски старешина

15.4. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Активности су планиране у складу са календаром општинских такмичења које нам је доставио Савез за школски спорт , и условима школе за реализацију оваквог облика наставе.

Здрав начин живота, развој свести важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима, којим су обухваћени сви ученици.

Спортске навике стичу се у најмлађем узрасту, а деца осим физичке активности, бавећи се спортом, науче да вреднују тимски рад, поштовање, фер плеј. спортски дух и толеранцију.

Промовисање физичких активности има за циљ здравији живот, а спорт, заједно са родитељима има снагу да васпитава младе. За то је потребан тимски рад свих у систему образовања, а школски спорт је додатно важан, јер се на ученичким такмичењима развија способност компетенције ђака, али и стиче знање.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак Тима, избор координатора, подела задужења и усвајање плана и програма за наредну школску годину. -Пливање – школско и општинско првенство-одабир пријављених ученика за такмичење -Секције – кошарка, рукомет, одбојка- формирање група. - „Трка за срећније детињство“- хуманитарна акција - Уређење школских терена 	<p>Тим, Спортски савез Тим за социјалну и здравствену заштиту-Црвени крст</p> <p>Тим за заштиту животне средине</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Састанак Тима и договор о даљим активностима -Секције -припрема екипа за такмичења - Школско и општинско првенство у рукомету -Недеља школског спорта - 4. разред- реализација часова физичког васпитања -међудодељењска такмичења по разредима: -полигон спретности (5. разред, девојчице) -мали фудбал (5. разред, дечаци) -кошарка (6.разред, девојчице, дечаци) -одбојка (7.разред, девојчице, дечаци) -мали фудбал (8.разред, девојчице, дечаци) 	Тим , учитељице
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак Тима и договор о даљим активностима -Секције-припрема за општинска такмичења 	Тим за спортске активности , Одељ.старешине

	-Јесењи крос-подела ученика по категоријама и реализација -Школско и општинско првенство у одбојци	
Децембар	-Састанак Тима и договор о даљим активностима, анализа рада у протеклом периоду -Секције-припрема за општинско такмичење	Тим за спортске активности
Јануар	-Састанак Тима и договор о даљим активностима, анализа рада у протеклом периоду - Учешће на Зимском дечјем фестивалу-пријава	Тим за спортске активности
Фебруар	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Школско и општинско првенство у кошарци	Тим за спортске активности Одељ.старешине
Март	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Уређење школских терена -Пролећни крос-трке по категоријама -Школско и општинско првенство у малом фудбалу-припрема ученика	Тим за спортске активности Тим за заштиту животне средине
Април	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Секција-припрема у атлетици -Школско и општинско првенство у атлетици	Тим за спортске активности Спортски савез
Мај	-Састанак Тима и договор о даљим активностима -Дан школе – спортска такмичења у ритмичкој гимнастици, утакмица-наставници-ученици, избор најбољег спортисте и фер-плеј играча -Београдски маратон-трка задовољства-учешће у трци на 5 километара -„Дан изазова“-спортске игре -Спорт у природи (вишебој на Космају)-избор 20 ученика	Тим за спортске активности Тим за културне активности школе Ученички парламент Спортски савез
Јун	Састанак Тима , извештај о раду тима и план и приграм рада Тима за наредну школску годину.	Тим за спортске активности

Координатор Тима-Љубинко Гацић, професор физичког васпитања

15.5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

Циљ школе у спречавању употребе психо активних супстанци и појава деликвенције-деликвентног понашања је :

- Да утиче на младе да стичу знања и формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима,
- Да код ученика развија позитиван и активан однос према здравом начину живота и активно усваја потребу за чувањем и унапеђивањем психофизичког здравља,
- Да код деце и младих формира свест о штетном дејству дрога на психофизичко здравље човека.

Задаци школе у спречавању употребе психо активних супстанци и неприхватљивог понашања су :

1. У зависности од узраста ученика и њихових способности, ученицима дати потребна знања и информације о психо активним супстанцама и њиховом утицају на психо физичко здравље.

2. Целокупним васпитно-образовним радом у школи, организацијом живота и рада ученика и стварњем одговарајућих услова, обезбедити слободан развој ученика и деловати превентивно ка сваком облику девијантног понашања, укључујући и употребу дрога (јачањем васпитне функције школе, унапређивањем сарадње са родитељима, сарадње са друштвеним институцијама, повезивањем теорије и праксе).

3. У што успешнијем превазилажењу и решавању проблема користити податке прикупљене кроз сарадњу са породицом, социјалном и здравственом службом.

4. Многобројним ваннаставним активностима (спортским, културно-уметничким секцијама, хуманитарним акцијама, различитим облицима културно корисног рада и сл.) обезбедити услове да млади организовано користе слободно време.

5. Заједничким активностима које организује: Дечији савез, Подмладак Црвеног крста, одељењске заједнице ученика и друге културне и спортске организације, створити услове за афирмисање позитивних личних и друштвених вредности.

6. Проналазити нове методе и облике рада у борби против деликвентног понашања и употребе дроге.

7. Стално стручно усавршавање наставника који се ангажују на спречавању употребе дрога и појава неприхватљивог неприлагођеног понашања и информисање родитеља, здравствених и социјалних органа, као и органа МУП-а о кретању наведених појава.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Разред	Реализатор
Септембар-октобар	Детекција потенцијалних деликвената	4.- 8.	Педагог-психолог
Септембар-октобар новембар	Хиперактивне ученике уврстити у групу ризичних ученика Превенција болести зависности	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина лекари Дома здравља
Октобар-јун	Успоставити сарадњу са родитељима ученика који су у ризичној групи (прикупљање података)	1. - 8.	Педагог-психолог
Септембар-јун	Вођење евиденције о ризичним ученицима	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током године	Континуирано праћење понашања ризичних ученика	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Октобар-новембар	Укључивање ризичних ученика и група у рад секција (нарочито у спортске секције)	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током године	Укључивање ученика у акције Дечијег савеза и у акције друштвено-корисног рада. Ученике из ризичне групе ангажовати у организацији и извођењу активности, а након тога да напишу извештај о обављеним акцијама.	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током године	Подмладак Црвеног крста и његове акције, такође треба да окупе ученике из ризичне групе, а по могућности, да они буду носиоци активности (након обављеног задатка повећати степен одговорности). Акције: Друг-другу. Солидарност на делу. За сунчану јесен живота. За срећније детињство.	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Октобар-новембар	Укључити ученике у сачињавању правила понашања у школи и њихово поштовање .	5. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током године	Кроз програм редовне наставе утицати на уважање пожељних облика понашања код ученика и спречавање неприлагођених, неприхватљивих облика понашања.	1. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина Наст.раз.наставе
Током године	На часовима одељењске заједнице обрадити теме из области: Васпитање за хумане односе међу половима. Игра, дружење и понашање деце у породици и школи. Потребне и мотиви човека (забране, конфликти и адптција). Физичка, емотивна и социјална зрелост (начин обраде теме: предавање, округли сто).	1. - 8. 7.- 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током године	Организовати предавање за родитеље (или округли сто, радионице) о малолетничкој	6. - 8.	Педагог-психолог Род. састанак

	деликвенцији.		Соц.радник
Током године	Идентификовање ученика са променама(поремећајима) у понашању.	5.- 8.	Раз.старешина Педагог-психолог
Током године	Вођење евиденције о ученицима са поремећајем у понашању и њихово континуирано понашање.	5.- 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током године	Сарадња са родитељима ученика код којих смо учили промене понашања.	5.- 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током године	Сарадња са стручним институцијама(лицима): Центар за социјални рад, Дом здравља.	5.- 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током године	Индивидуални рад са ученицима. Током рада у редовној настави и ваннаставним активностима указати ученицима на превенцију физичким кретањем, вежбањем, игром, спортом, здравом разонодом, одмором, културом слободног времена и свешћу.	1. - 8.	Педагог-психолог Наст.раз.наставе
Током године	Кроз програм редовне наставе (биологије, хемије, познавања природе) ученицима омогућити стицање знања о психо активним супстанцама, о болести зависности пушења, алкохолизам, наркоманија, сида. Формирати негативан однос према овим појавама.	4. - 8.	Педагог-психолог Раз.старешина
Током године	У оквиру рада одељењских заједница обрадити теме из области здравственог васпитања и образовања: Правилна исхрана Лекови, хемијске материје. Болести зависности-алкохолизам, наркоманија (предавање лекара, филм) Дрога... зашто...зато...не. Утицај вршњака, родитеља и других на понашање ученика. (начин обраде: предавање,округли сто, радионица)	1. - 8. 1.- 4. 5.- 8. 5.- 8. 5.- 8. 5.- 8.	Педагог-психолог Раз.старешина Раз.старешина Раз.старешина Лекар Педагог-психолог Раз.старешина
Фебруар	Применом упитника утврдити колико су ученици информисани о болестима зависности	7. - 8.	Педагог-психолог
Март	Организовати радионицу о болести зависности	7. - 8.	Педагог-психолог
Април	Организовати предавање лекара и представника из МУП-а (који се баве овом проблематиком) за родитеље.	7. - 8.	Раз.старешина лекар
Током године	Укључити што већи број ученика (како би њихово слободно време било организовано) у рад секција, акција Дечијег савеза, Подмлатка Црвеног крста.	1. - 8.	Педагог-психолог Наставници

15.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Општи циљ овог програма је унапређивање квалитета деце/ученика применом:

- **мера превенције** за стварање безбедније средине за живот и рад деце, односно ученика;
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Годишњи програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

А) Превентивне активности

Време реализације	САДРЖАЈ	Носиоци
Септембар/ октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Израда програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Упознавање и усвајање програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Упознавање ученичког парламента са врстама и облицима насиља. • Конкурисање за пројекат „ Школа без насиља“ • Подсећање свих ученика на њихова права , обавезе, правила понашања у школи и васпитно-дисциплинске мере • Израда паноа са ученицима-правила понашања 	<p>Директор, Тим, Наставничко веће,</p> <p>Савет родитеља, Школски одбор</p> <p>Одељењске старешине</p>
Новембар/ децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Препознавање врста и облика насиља-Час одељ.заједнице • Упознавање са садржајем кутије за питања и предлоге ученика. • Израда паноа на тему дечјих права • Развијање вештина ненасилне комуникације на часовима грађанског васпитања 	<p>Тим, Одељењске старешине Наставници грађанског васпитања</p>
јануар/ фебруар	<p>Анкета о безбедности ученика у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализацији планираних активности и анализи стања у школи у вези са насиљем, занемаривањем и злостављањем Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору 	<p>Тим</p>

Март-април	<ul style="list-style-type: none"> • Презентација на тему „Конфликти и како их решавати“-ППП служба • Превенција вршњачког насиља- предавање представника МУП-а 	Тим, ученици, представник МУП-а
Мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> • Школска спортска такмичења –посвећена безбедном и сигурном окружењу - фудбал, коршарка, ритмика. • Евалуација и извештај о реализацији планираних активности Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору • Измене и допуне програма 	Наставници физичког васпитања, Тим
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Набавка стручне литературе • Сарадња са установама и институцијама, појединцима ван школе везано за превентивне и интервентне активности 	Тим, библиотекар

Б) Интервентне активности

Време реализације	САДРЖАЈ	Носиоци
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: <ul style="list-style-type: none"> • Процена нивоа ризика • Заустављање насиља • Заштитне мере • Информисање надлежних служби • Праћење ефеката предузетих мера 	Тим

Напомена: Састанци Тима ће се одржавати континуирано и **по потреби**.

Младеновац, септембар 2016.године

Координатор Тима:
Љубица Милановић

15.7. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Одговорне особе	Ресурси	Време	Исход
1. Информисање НВ о члановима Тима за инклузију за школску 2016/2017. Годину и о плану рада Тима за школску 2016/17. годину.	Координатор рада Тима за ИО		Септембар 2016. год	Сви наставници су добро информисани
2. Формирање Малих тимова и договор о израдама ИОП-а	Чланови тимова ИОП	Чланови тима, чланови СР-а и ШО-а	Септембар	Сви чланови СР и ШО информисани о предстојећим активностима ИОП-а
3. Анализа постојећег стања на нивоу школе	Координатор Тима Одељењске старешине	Наставници разредне и предметне наставе и одељењске старешине	Септембар	Прикупљени подаци
4. Информисање родитеља и тражење сагласности	Одељењске старешине	Одељењски старешина и тим за инклузију	Септембар	Родитељи су прихватили и укључили се у рад - добијене сагласности за израду ИОП-а
5. Стручно усавршавање	Тим	Сви запослени	Током године	Обучени наставници
6. Формирање малих тимова и давање упустава	Тим	Чланови тима и чланови педагошког колегијума	По потреби	Побољшана комуникација међу тимовима
7. Израда ИОП-а	Мали тим	Родитељи или старатељ, учитељ, предметни наставник, одељењски старешина, стручни сарадници, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе кога родитељ предложи	2 недеље	Побољшање, напредовање ученика у планираном

8. Реализација ИОП-а	Одељењске старешине	Родитељи или старатељ, учитељ, предметни наставник, одељењски старешина, стручни сарадници, а по потреби и педагошки асистент и стручњак ван установе, педагошки колегијум	Током године	Побољшање напредовање ученика у планираном
9. Праћење	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Током године	Увид у напредовање ученика
10. Евалуација	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Током године	Увид у напредовање ученика
11. Доношење одлуке о ревизији ИОП-а уколико има потребе	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Чланови тима за инклузију и Педагошки колегијум	Током године	Увид у напредовање ученика

Младеновац, 01.09.2016.год.

Координатор Тима за ИО
Јелена Николић, психолог

Чланови Тима за ИО:

1. Јелена Николић, психолог-координатор Тима
2. Љубица Милановић, педагог
3. Јасминка Вуковић, директор школе
4. Габријела Марић, наставник српског језика
5. Божидар Милановић, наставник математике
6. Драгана Тодоровић, наставник разредне наставе

15.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање рада школе у школској 2016/2017. години су:

1. Љубица Милановић, педагог-координатор
2. Јасминка Вуковић, директор
3. Валентина Станковић, помоћник директора
4. Јелена Николић, психолог
5. Борка Лазић, наставник историје
6. Дарко Јовановић, наставник географије
7. Марина Благојевић, наставник разредне наставе
8. Оливера Стаматовић, родитељ
9. Крсмановић Милош, ученик 8/4

Тим је верификован на Наставничком већу од 31.8.2016.године.

За текућу школску годину изабрана је кључна област-**РЕСУРСИ** за самовредновање рада школе

- Подручје вредновања: **Људски ресурси и Материјално –технички ресурси**
- Показатељи стања у подручју -**Људски ресурси:**
Наставни кадар
Ненаставни кадар
- * Показатељи стања у подручју –**Материјално –технички ресурси:**
Школски простор и опрема
Наставна средства
Коришћење расположивих материјално-техничких ресурса

У оквиру ове кључне области у школској 2016/2017.години обрадиће се упитници и чек листе из Приручника за самовредновање:

- Упитник за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања
- Чек листа- људски ресурси
- Чек листа- материјално-технички ресурси
- Чек листа- подаци о запосленима

О динамици реализације напред наведених активности, Тим за самовредновање ће се договарати континуирано, током године на редовним састанцима тима.

Координатор Тима за самовредновање

Љубица Милановић, педагог

15.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Чланови тима:

- Дијана Хунка Мићановић
- Сузана Лазаревић
- Весна Ђушић

МЕСЕЦ:	ПЛАН РАДА:	РЕАЛИЗАТОРИ:
август	формирање тима, избор кординатора подела задужења усвајање плана и програма за наредну годину	ПП служба ТИМ
септембар октобар	издвајање деце из материјално угрожених породица евиденција деце за бесплатну ужину хуманитарна акција (1. недеља октобра) „Деца деци“ евидентирање деце ослобођене од наставе за физичко васпитање сарадња са Домом здравља (датум и радионица), избор члана за сарадњу са Домом здравља	ПП служба ТИМ
новембар децембар	састанак тима размена искустава (реализација и активности) договор о предстојећим активностима сарадња са Домом здравља (дати радионица) сарадња са тимом за културне активности школе расподела средстава од продаје новогодишњих честитки	ПП служба ТИМ
јануар фебруар	састанак тима сарадња са Црвеним крстом одржавање радионица вршњачко насиље (избор ученика за вршњачког едукатора, избор одељења радионице вршњачког насиља) сарадња са тимом за заштиту ученика од Н. З. З. (ненасиље, занемаривање, злостављање)	ПП служба ТИМ
март април	састанак тима размена искустава са тимом Н.З.З. (насиље, занемаривање, злостављање) – евалуација, реализација радионица припрема за продајну изложбу поводом Дана школе	ПП служба ТИМ
мај јун	састанак тима сарадња са Црвеним крстом евидентирање ученика за летовање извештај о раду и план рада за следећу годину	ПП служба ТИМ

15.10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ образовања ученика о заштити животне средине је:

- да се развијају вредности, ставови, вештине, и понашање у складу са одрживим развојем
- да развијају здрав однос према себи и другима
- да умеју на основу стечених знања да изаберу квалитетне и здраве стилове живота
- примењују рационално коришћење природних ресурса
- да познају изворе загађивања и уочавају последице
- да поседују свест о личном ангажовању у заштити и очувању животне средине, природе и биодиверзитета

Чланови тима:

- Драгана Мијаиловић, наставник биологије, координатор
- Светлана Мијаиловић, наставник биологије
- Ана Бешенски, наставник хемије
- Љубица Милановић, педагог
- Мајда Милановић, психолог

Време реализације	Активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Кутак у школи намењен заштити животне средине, засађивање и одржавање биљака Уређење околине школе – еколошка секција 16. септембар, Дан озонског омотача-пано	Тим за заштиту животне средине Ученици Родитељи
ОКТОБАР	Утицај човека на животну средину – ученици четвртог разреда Јесењи плодови – ученици млађих разреда	Тим за заштиту животне средине Ученици Учитељи
НОВЕМБАР	Сарадња са еколошком секцијом Еколошка радионица (израда предмета од природног и рециклираног материјала)	Тим за заштиту животне средине Ученици Предметни наставници
ДЕЦЕМБАР	Природни ресурси – ученици шестог разреда Бирамо најуређенију учионицу - ученици од првог до четвртог разреда Еколошка храна – еколошка секција-предавање-родитељ као експерт	Тим за заштиту животне средине Ученици Учитељи Родитељи

ФЕБРУАР	Загађење животне средине – ученици петог разреда-квиз Израда панона Национални паркови – ученици четвртог разреда Еколошке поруке – еколошка секција	Тим за заштиту животне средине Ученици Учитељи Предметни наставници
МАРТ	Уређење школског дворишта-сарадња са стручним већем наставника ТИО-израда канти за отпатке 22. март, Светски дан вода-предавање у издвојеном одељењу у Марковцу	Тим за заштиту животне средине Ученици Учитељи Предметни наставници
АПРИЛ	Наградни ликовни конкурс на тему Екологија Светски дан здравља-сарадња са Тимом за социјалну и здравствену заштиту ученика Дан планете земље, 22. април	Тим за заштиту животне средине Ученици Учитељи Наставници ликовне културе Тим за здравствену и социјалну заштиту
МАЈ	Рециклажа – прикупљање секундарних сировина Дан борбе против пушења – обележавање Извештај тима о раду на остваривању програма заштите животне средине	Тим за заштиту животне средине Тим за здравствену и социјалну заштиту Локална заједница
АВГУСТ	План и програм тима за заштиту животне средине за наредну школску годину	Тим за заштиту животне средине

16. ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА SHARE

Област квалитета	Активност	Кораци у реализацији	Време реализације	Мерљиви исходи на нивоу активности	Одговоран за реализацију/ Реализатор
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<p>1. Часови : <u>Тимска настава:</u> * Енглески и српски језик 4. разред (Марина Кастратовић и Александра Гојковић) * Српски и француски језик (Марија Дабетић и Сузана Гојковић) * Српски језик и веронаука Тема „Свети Сава“ (Биљана Јовичић и Младен Волф) * Српски језик и историја Тема: Историја и легенда, 6. разред * Историја и географија Тема: Велика географска открића, 7/5 Борка Лазић и Дарко Јовановић <u>Угледни часови:</u> * Математика – операције са степенима 7/2 Божидар Милановић * Питагорина теорема- 7/4 Мирјана Чолић</p>	<p>1.1. Планирање броја часова , као и наставника који ће реализовати часове у оквиру стручних већа. 1.2. Праћење, евалуација и анализа одржаних часова. 1.3. Прецизна евиденција о одржаним угледним часовима (свеска евиденције, припреме за угледни час, протоколи за праћење часова и порфолио наставника који су посетили часове) 1.4. Анализа посећених часова, периодични извештаји о посећеним часовима и препоруке за унапређење наставе.</p>	<p>октобар 2016. 2. полугодиште -октобар 2016. Јануар 2017. Јун 2017. Септембар 2016. Децембар 2016. Октобар 2016.</p>	<p>Упитници и анкете о мотивисаности ученика и наставника Анализа оцена часова по Протоколу за праћење часова.</p>	<p>*Марина Кастратовић и Александра Гојковић *Марија Дабетић и Сузана Гојковић *Биљана Јовичић и Младен Волф *Марија Дабетић и Данијела Тоскић * Борка Лазић и Дарко Јовановић *Божидар Милановић *Мирјана Чолић</p>

<p>2. Тематски дани на нивоу школе „Селтерс бања-</p>	<p>2.1. Рад на часовима из свих школских предмета где је то могуће : историја, географија, хемија, и у нижим разредима... 2.2. Планирање одређених активности и подела задужења у оквиру стручних већа</p>		<p>Промоција школе, сајт школе, тимски рад</p>	
<p>3. Проверавање квалитета и брзине читања и писања ученика 4. разреда, као и код осталих ученика млађих разреда код којих су уочена ниска постигнућа у овим областима.</p>	<p>3.1. Мерење брзине читања, разумевање прочитаног и утврђивање броја грешака приликом читања и писања. 3.2. Давање упутстава и смерница за унапређење читања и писања. 3.3. Читање и разумевање прочитаног- планирати 1. час по предмету</p>	<p>Децембар 2016. године и мај 2017. године</p>	<p>Повећање брзине читања и разумевање прочитаног , уз смањење броја грешака у читању и писању.</p>	<p>Пп служба</p>
<p>4. Информисање ученика и родитеља на огласној табли/сајту школе о Правилнику о оцењивању ученика који је усклађен према образовним стандардима за сваки наставни предмет</p>	<p>4.1. Унутар Тима за промоцију школе подела задужења и планирање активности</p>		<p>Оспособљавање ученика да процењују своје напредовање и родитеља да прате напредовање своје деце.</p>	
<p>5. Уједначавање критеријума оцењивања из истих наставних предмета код различитих наставника</p>	<p>5.1. Заједничко планирање писмених провера занања- на нивоу стручних већа (бодовна листа). 5.2. Оцењивање случајним узорком оређеног броја (5-10) писмених задатака – више оцењивача у истом разреду. 5.3. Замена одељења (1 месечно)</p>			

Постигнућа ученика	1. Периодично тестирање (сви предмети у септембру) знања ученика (иницијално тестирање и завршни тест) од 4. до 8. разреда	<p>1.1. Анализа резултата на нивоу свих стручних већа и доношење мера за унапређење.</p> <p>1.2. Састављање тестова на нивоу стручних већа истих предмета и разреда, након сваке наставне теме.</p> <p>1.3. Иницијални, полугодишњи и годишњи тестови</p>		Побољшање постигнућа.	
	2. Промовисање (на огласним таблама и сајту школе) успешних ученика који постижу запажене резултате на конкурсима, такмичењима, избор најбољег читача, ученик месеца, израда паноа Вуковаца, промовисање успешних ученика на сајту школе...	<p>2.1. Планирање и подела задужења у оквиру стручних већа, као и усаглашавање критеријума за избор ученика месеца (одељењске заједнице)</p> <p>2.2. Пано успешних ученика на улазу у школу.</p> <p>2.3. Награђивање успешних ученика</p>		Промовисање школе у локалној заједници и повећање мотивације ученика, као и родитеља.	
	3. Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда током целог другог полугодишта	3.1. Планирање активности, подела задужења и усаглашавање распореда на нивоу стручних већа.			
	4. Наставници користе разноврсне облике и методе рада, као и расположива наставна средства ради подизања мотивације ученика за рад	<p>4.1. Планирање употребе наставних средстава на нивоу стручних већа</p> <p>4.2. Израда обрасца за праћење употребе наставних средстава</p> <p>4.3. Праћење употребе наставних средстава, анализа, писање извештаја и предлог мера за унапређење.</p> <p>4.4. У рубрици Напомена у</p>		Већа мотивисаност за рад и учење на часу, као и боља образовна постигнућа.	

		месечним плановима наставници на крају месеца, бележе када су користили која наставна средства			
	5. Радионице за родитеље	5.1. Осмишљавање, планирање, реализација радионица за родитеље (1. и 5. разред пп служба)	Почетак октобра 2016. године	Унапређење сарадње са родитељима, едуковање родитеља и боља постигнућа ученика.	Пп служба
Ресурси	1.Оформити Тим за учешће у пројектима (Наставници техничког образовања и информатике)	1.1. Месечни састанци тима, праћење конкурса и аплицирање на конкурсима 2.1. Периодично извештавање Наставничког већа о раду Тима.		Добијање средстава од реализације пројеката-обезбеђивање бољих материјално-техничких услова рада школе кроз учешће у пројектима	
	2.Покретање акција са ученицима, запосленима и родитељима у циљу уређења школског простора	2.1. Планирање активности- Тим за сарадњу са родитељима, ученички парламент 2. 2. Планирати радне суботе за уређење школе и школског дворишта (1.-8. разреда)		Побољшање услова за рад, боља сарадња са родитељима, унапређење међуљудских односа.	
	3. Професионални развој наставника	3.1. Планирање стручног усавршавања (семинар о диференцираној настави...) 3.2. Хоризонтално учење - планирање на нивоу стручних већа			

17. УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Једна од основних претпоставки суштинске трансформације школе у школу непосредног типа и јачања њене образовно-васпитне функције, је промена погледа, схватања и ставова наставника према савременој технологији васпитно-образовног рада у битно проширеној функцији школе коју она има у нашем друштву.

У школској 2016/2017. години, стручном усавршавању запослених биће посвећена значајна пажња, тако да ће готово сви запослени у школи проћи планиране активности и семинаре:

АКТИВНОСТИ	Учесници	време реализације
Реализација угледних часова	Чланови Стручних већа	X-V
Реализација часова путем групног и радионичарског облика рада	Психолог, педагог и наставници	X - V
Радионице професионалне оријентације „На путу избора занимања“ и „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Психолог , педагог, Тим за ПО и одељењске старешина	IX - V
Семинари грађанског васпитања за извођење наставе у V, VI , VII и VIII разреду	наст. језика и историје	X - XII
Семинар: Активно оријентисана настава – методе (K2-П1)	наставници, директор , педагог и психолог	I-V
Семинар: Ефикасним учењем до бољих резултата (K2-П2)	наставници, стручни сарадници, директор	I-V
Семинар: Примене мотивационих техника у настави (K3 – П2)	наставници, стручни сарадници, директор	I-V
Републички зимски семинар	Наставници српског језика	IX-V
Зимска школа страног језика/ Летња школа	Наставници страних језика	IX-V
Аутономија наставника и ученика у настави страних језика,	Наставници страних језика	IX-V
Унапређење наставе математике у старијим разредима	Наставници математике	IX-V
Обука наставника за додатни рад из математике у основној школи	Наставници математике	IX-V

Методика наставе ТИО практични примери	Наставници ТИО	IX-V
ОПКА – Огледи са животињама без животиња; Унапређење наставе биологије за основну школу	Наставници биологије	IX-V
Републички семинар о настави физике; Савремена физика у истраживањима настави и примени; Априлски дани за наставнике хемије	Наставници физике и хемије	IX-V
Права националних мањина и културни плурализам	Наставници историје	IX-V
Елементарне непогоде	Наставници географије	IX-V
Спортико Змај- број 421 (обавезан)	Наставници физичког васпитања	IX-V
Израда школског сајта,	Наставници информатике	IX-V
Менсине технике у настави ликовне културе	Наставници ликовне културе	IX-V
Од песме до нота	Наставници музичке културе	IX-V
Креативна радионица и школска библиотека	библиотекари	IX-V
Аутистични спектар, хиперактивност, сметње моторике и слуха – стратегије прилагођавања наставе	Педагог, психолог	IX-V

Свим наставницима је доступан списак акредитованих програма стручног усавршавања, те ће они на састанцима стручних актива донети одлуку који акредитовани програм желе да похађају.

18. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

17.1. Сарадња са родитељима

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и наставника, школа остварује :

а) Међусобно информисање родитеља и наставника су

- здрављу, психо-физичком и социјалном развоју ученика;
- резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним и ваншколским активностима;
- условима живота у породици, школи и друштвеној средини.

Б) Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице, која обухвата:

- здравствено-васпитне (здравствена заштита и превентива, најчешћа обољења деце, телесни развој од поласка у школу до пубертета, ментална хигијена, хигијенске навике, хигијена одевања и рада, најчешће деформације и њихово отклањање, здравствени аспекти планирања породице, болести зависности, превенције СИДЕ);

- психолошко образовање (психолошке карактеристике детета у основној школи, проблеми учења и рада, развој индивидуалности, креативности и социјализација деце, васпитање за хумане односе међу половима, планирање породице – одговорно родитељство);

- педагошко образовање (васпитна улога породице, обавезе ученика – циљеви, задаци и садржина програма по разредима, радно васпитање и морални развој ученика, слободно време и друштвено васпитање деце у дечијим организацијама, средства информисања и комуникације, информисање родитеља о професионалној оријентацији ученика);

в) Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе :

- одређивање за изборне и фкултативне предмете;
- учествовање у остваривању програма слободних активности;
- програма професионалне оријентације;
- плана екскурзија исл.;
- учествовање у организацији слободног времена и друго.

Г) Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе :

- ангажовање у Савету школе, саветима родитеља;
- непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградње нових школских објеката, терена за спорт и сл.

Д) Деловање у друштвеној средини у области културе :

- ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно-уметничког живота места, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа реализује, самостално и у сарадњи, разноврсне програме;

- културно-уметничке активности обухватају :

- драмске представе, концерте школског хора и оркестра, рецитале, ритмику, балет, изложбу ликовних радова...

- литерарне вечери и афирмисање дечијег књижевног стваралаштва;

- организовање посета позоришту, концертима, изложбама, музејима, игранке, приредбе за ученике...

- организовање сусрета са познатим личностима из области културе;

- издавање школског листа.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ОБЛИК САРАДЊЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар октобар	*састанак тима - избор координатора, *израда плана и подела активности у оквиру тима, *израда паноа за родитеље – обавештења, *информисање родитеља о плану сарадње током године, актуелности, *критеријуми оцењивања успеха, дисциплине и владања, *дан отворених врата – годишњи распоред, *родитељски састанци – упознавање са предстојећим обавезама, условима живота и рада у школи, правилима понашања, избор чланова и упознавање родитеља са улогом представника савета родитеља у школи; *припрема материјала и подела задужења за анкетирање родитеља о сарадњи са школом	састанак, рад у групи	тим тим пп-служба тим директор пп-служба предметни наставник разредни старешина
новембар/ децембар	*састанак тима, *анкета и резултати анкете *саветодавни рад са родитељима *Повезивање учења код куће и у школи; (радионица)	састанак индивидуалн и рад	тим пп-служба одељенски старешина тим
јануар/ фебруар	*састанак тима, *родитељи као сарадници у изради ИОП-а, *дружење са родитељима у школи поводом прославе Светог Саве – подстицање духа заједништва, *школска библиотека – литература за родитеље,	састанак индивидуалн и рад рад у групи	пп-служба одељенски старешина тим
март/ април	*састанак тима, *професионална оријентација – родитељи као експерти из одређених области, *укључивање родитеља у кулурне активности школе (8. март, Ускрс...);	састанак рад у групи волонтерски рад	тим пп-служба родитељи
мај/ јун	*сарадња родитеља у спортским и кулурним активностима школе поводом Дан школе *евалуација – успешност сарадње родитељ-школа	волонтерски рад анкета	родитељи, тим, стручно веће наставника ликовне и музичке културе и физичког васпитања

ЧЛАНОВИ ТИМА: Дарко Јовановић, Драженка Вујаковић, Мирјана Чолић,
Марија Вујић, Марија Дабетић

КООРДИНАТОР ТИМА: Марија Дабетић

17.2. Друштвене организације

Васпитни чиниоци друштвене средине, који се посредно или непосредно укључују и доприносе остваривању васпитно-образовних задатака, дати су следећим прегледом:

Редни број	ЧИНИЛАЦ	САДРЖАЈ
1.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	- финансира основну делатност и друге функције школе
2.	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДА БЕОГРАДА	- материјални трошкови, санације, адаптације
3.	СТРУЧНА ДРУШТВА	- стручно усавршавање наставника, организовање такмичења и сл.
4.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	- решавање проблема ученика
5.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	- сарадња са средином у којој школа постоји
6.	МУП МЛАДЕНОВАЦ	- подизање саобраћајне културе
7.	ДОМ ЗДРАВЉА, ЗАВОД ЗА МЕДИЦИНУ РАДА	- здравствена заштита ученика, предавања за ученике и родитеље
8.	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	- рекреативна настава, такмичења
9.	ПРОФЕСИОНАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	- подизање нивоа противпожарне заштите, такмичења
10.	ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ТЕХНИЧКА ШКОЛА, ГИМНАЗИЈА	- праћење развоја и успеха ученика, унапређење рада и организације, упознавање са условима уписа такмичења, сарадња стручних актива
11.	УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ	- припрема деце за школу, заједничке забавне, културне и спортске манифестације, сарадња стручних актива
12.	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ	- организовање културних манифестација
13.	БИБЛИОТЕКА	- организовање културних манифестација
14.	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	- сарадња на организационим и законодавним питањима

Нацрт програма за сарадњу школе и локалне заједнице

Један од главних циљева сарадње са локалном заједницом је да ученици постану активни грађани који брину о заједници и који су укључени у заједницу/друштво у коме живе, као и свет ван локалне заједнице. Важан део овог процеса учења је да се добије неко искуство интеракције са локалном заједницом.

Школе треба да користе ресурсе и образовне функције заједнице, у аспектима као што су

- (1) учење које је повезано са карактеристикама заједнице;
- (2) поспешивање искуства у друштву као што је искуство природе, волонтеризма и учење кроз активности као што су екскурзије и излети и обиласци локација
- (3) упознавање система саветовања, консултовања и преговарања у сарадњи са члановима заједнице и
- (4) активно коришћење наставних материјала и литературе у прикупљању информација од значаја за локалну заједницу.

Полази се од премисе да наставници разумеју инеракцију школе и локалне заједнице и да они могу да објасне ученицима такве карактеристике, кроз организовање школских програма који су у корелацији са стварним условима и карактеристикама заједнице. Школе су дужне да траже информације о локалним природним срединама, социјалним удружењима, и институцијама у локалним заједницама, као и о информацијама од значаја за свакодневни живот свих партнера школе

Практичан рад на грађанском васпитању

Интеракција са локалним органима/организацијама/групама/мрежама(као што су локалне власти, удружења родитеља, локалних предузећа и НВО) је одлична прилика да се добије мало практичног искуства у грађанском васпитању, за обуку и развој неколико вештина као што су комуницирање усмено и писмено уочавање проблема и истраживање начина да се они реше. То је такође прилика да се побољша разумевање ученика о систему вредности у њиховом друштву.

Критичко размишљање

У зависности од теме коју одлучимо да радимо, низ школских предмета може бити укључено. Све теме и питања које их прате ће у основи укључити одређене наставне садржаје у зависности од тога који су циљеви и задаци у комуницирању и сарадњи са локалном заједницом. Наставни садржаји појединих предмета могу помоћи да ученици боље разумеју значај за повезивањем са локалном заједницом.

Локална сарадња треба добро планирање и тај пут је условљен многим факторима локалних обичаја, нарави и менталитета и спремности да се посветимо таквом раду. Да би се оствариле неке идеје, потребно је остварити контакте са следећим групама и појединцима:

Локални политичари - можда председник општинског већа, планер, урбаниста

Локалне организације које раде у локалном окружењу и на његовој одрживости.

Развој села- месни одбори, локални органи невладиних организација, Црвени крст, канцеларија за младе, полиција, савет родитеља, локални аутобуски превозник, дом здравља, библиотека, центар за културу, центар за социјални рад итд. На крају, треба истраживати и методе које би смо користили за остваривање сарадње. Да ли је довољно за једним састанак или дужим заједничким пројектом и координираним акцијама?

Треба радити на припреми питања у учионици и дозволити ученицима да интервјуишу позвану особу/послати их да разговарају са људима. Ученици могу да добију задатак да напишу оно што је речено, да фотографишу, направе новински чланак за локалне новине или тв, раде на изради плаката који има афирмативне садржаје везане за локалну заједницу или за покретање решавања одређених проблема.

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	<p>- Посета начелника за саобраћај локалног МУП-а и организовање предавања за ученике наше школе, посебно прваке, којима би се на пригодан начин указало на важност њихове безбедности на путу до школе и куће, као и уопште правила понашања у саобраћају.</p> <p>- Сарадња са градском библиотеком „Деспот Стефан Лазаревић“</p> <p>- Сарадња са ПУ „Јелица Обрадовић“ поводом тематске недеље „Јесен“</p> <p>- Посета волонтера Општинске организације Црвеног крста чији је задатак да анимирају ученике четвртог разреда за учешће у акцији «Промоција хуманих вредности»</p> <p>- Сарадња са локалним Удружењем Рома и Општинском организацијом Црвеног крста у прикупљању помоћи за ученике Ромске националне заједнице и ученике из породица лошег материјалног стања.</p>	<p>МУП Младеновац</p> <p>Стручно веће млађих разреда, библиотекар</p> <p>Стручно веће млађих разреда Сарадња са Тимом културне активности</p> <p>Сарадња са Тимом за здравствену и социјалну заштиту ученика.</p>
Октобар	<p>-Учешће наших ученика у кросу који организује Црвени крст Србије, ``Трка за срећније детињство``.</p> <p>-Сарања са Центром за културу и обезбеђивање улазница за наше ученике и запослене за Позоришни фестивал који се одржава у нашем граду.</p> <p>- Сарадња са локалним саобраћајним предузећем „Ласта“, Општинским управним органима и осигуравајућим друштвом код којег су осигурани ученици наше школе у обезбеђивању превоза на Сајам књига у Београду.</p>	<p>Сарадња са Тимом за здравствену и социјалну заштиту ученика.</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе.</p>

<p style="text-align: center;">Новембар- јануар</p>	<p>- Сарадња са Центром за културу који би обезбедио долазак позоришних уметника у нашу школу и одржавање пригодних дечијих представа. Координација са саветом родитеља ученика из подручних школа и организовање превоза за те ученике до матичне школе.</p> <p>- Организовање Новогодишње продајне изложбе ученичких ликовних радова, честитки и разних рукотворина и украсних предмета. Доношење одлуке Бачког парламента за усмеравање добијени новчаних средстава у конкретну хуманитарну акцију.</p> <p>- Сарадња са Храмом Успења Пресвете Богородице у организовању прославе школске славе Свети Сава и учествовање наших ученика у приредби поводом исте</p>	<p>Сарадња са Тимом за културне активности школе.</p> <p>Сарадња са Тимом за здравствену и социјалну заштиту ученика.</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе</p> <p>Свештенство Храма, ученици наше школе</p>
<p style="text-align: center;">Фебруар-март</p>	<p>- Учешће ученика и запослених у нашој школи у програмима које организује локална самоуправа на обележавању Првог и Другог спског устанка</p> <p>-Припрема и одржавање Осмомартовске приредбе ученика наше школе у Геронтолошком центру Младеновца и сарадња са истим у акцијама помоћи старим лицима у локалном окружењу наше школе.</p>	<p>Локална самоуправа</p> <p>Ученици млађих разреда у сарадњи са Тимом за културне активности школе.</p>
<p style="text-align: center;">Април</p>	<p>- Сарања са локалним Планинарским удружењем „Гребен“ и организовањем планинарских шетњи и истраживања излетом на Космају.</p> <p>-Сарања са локалним Центром за културу у организовању продајне изложбе Васкршњих јаја и радова на тему Васкрса и обележавање овог великог Хришћанског празника.</p> <p>- Сарања са локалним Центром за културу у организовању приредбе за пријем будућих првака</p> <p>- Сарадња са градском библиотеком „Деспот Стефан Лазаревић“ поводом такмичења „Читалачка значка“</p>	<p>Координација са Сручним већем наставника физичког васпитања и наставника географије и биологије као и са Тимом за заштиту животне средине.</p> <p>Сарадња са Тимом за културне активности школе.</p> <p>Стручно веће млађих разреда</p> <p>Стручно веће млађих разреда, библиотекар</p>

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са основним школама у локалној заједници у организовању спортских манифестације поводом Дана наше школе. - Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста поводом квиза „Шта знаш о Црвеном крсту“ и учешће ученика 4. разреда наше школе у истом 	<p>Сарадња са Тимом за школски спорт и спортске активности</p> <p>Црвени крт Младеновац Ученици и учитељи 4. разреда</p>
Јун	Извештај о раду Тима и план и програм рада Тима за наредну школску годину.	Тим за сарадњу са локалном заједницом

17.3. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

План културних активности обухвата активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика, а самим тим и на културни развој окружења школе.

Реализација планираних активности доприноси развоју сваког појединачног детета, чиме се обogaђује живот школе и друштвене средине, дакле укупан живот, и осигурава здравија и сигурнија будућност.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обележавање 26. септембра – Европског дана језика (Представљање европских језика и култура) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ библиотекар и предметни наставници
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Приредба поводом пријема првака у <i>Дечји савез</i> ▶ Обележавање 5. октобра – Светског дана наставника (<i>Моји наставници</i> – литерарни конкурс) ▶ Посета Сајму књига у Београду 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи ▶ библиотекар и наставници српског језика ▶ наставници српског језика
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Новогодишња изложба ученичких рукотворина ▶ Новогодишња забава осмака (услов дисциплина ученика) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи, наставници ликовне културе и техничког ▶ директор, одељењске старешине осмог разреда, наставник музичке културе, Ученички парламент

ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Приредба поводом школске славе Светог Саве (Приредба се изводи и у Герантолошком центру) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Приредба поводом 8. марта (Приредба се изводи и у Герантолошком центру) ▶ Осмомартовска изложба ученичких рукотворина ▶ Обележавање 21. марта – Светског дана поезије (Такмичење рецитатора) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи ▶ учитељи, наставници ликовне културе и техничког ▶ библиотекар, наставници српског језика, учитељи и ученици
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обележавање 2. априла – Међународног дана дечје књиге (заједничка прослава у сарадњи са Активом школских библиотекара Младеновца) ▶ Обележавање 23. априла – Светског дана књиге и ауторских права (изложба нових књига, акција размене и поклањања књига, посета градској библиотеци <i>Деспот Стефан Лазаревић</i>) ▶ Ускршња изложба ученичких рукотворина 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Актив школских библиотекара Младеновца, учитељи ▶ библиотекар, наставници српског језика ▶ учитељи, наставници ликовне културе и техничког
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Прослава Дана школе <ul style="list-style-type: none"> • Спортски дан • Приредба • Ликовно-литерарна изложба • Изложба ученичких рукотворина ▶ Прослава завршетка основношколског образовања 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи, наставници српског језика, ликовне, музичке и физичке културе ▶ директор, одељењске старешине 8. разреда, предметни наставници, учитељи
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Приредба поводом свечаног пријема првака ▶ Обележавање краја школске године одласком у природу (излет на Космај) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ учитељи, директор ▶ одељењске старешине и предметни наставници

19. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Динамика	Резултати
Формирање тима за развој школског маркетинга	Израда годишњег плана за развој школског маркетинга	Чланови Наставничког већа Чланови тима за развој школског маркетинга	Септембар	Записник Наставничког већа Годишњи план за развој школског маркетинга
1. Информисање чланова Стручних већа о плану и договор о реализацији предвиђених активности 2. Промоција школе (интерна и екстерна)	1. Састанак Тима за маркетинг са представницима Стручних већа 2. Ажурирање школског сајта	Чланови тима за маркетинг и представници Стручних већа	1. Октобар и током године по једном месечно 2. Октобар и током године	1. Председници Стручних већа информисани за реализацију плана 2. Пружање основних информација о школи
1. Дорада сајта школе	Прикупљање и убацивање нових података на сајт	Чланови тима за маркетинг и представници Стручних већа	Једном месечно и по потреби	Пружање нових информација о школским дешавањима
Промовисање активности ученика	Изложбе ученичких ликовних и литерарних радова	Тим , предметни наставници и ученици	Значајни датуми (Нова година, Свети Сава, Дан школе...)	Мотивисаност ученика за даљи рад
Благовремено пружање информација	Информисање ученика о предстојећим такмичењима	Тим и директор школе	Фебруар 2017.	Укључивање што већег броја ученика у такмичења

Презентовање постигнућа ученика	Истицање најзапаженијих резултата постигнутим на такмичењима	Тим и чланови Стручних већа	фебруар/ јун 2017.	Јавно одавање похвала ученицима
Обавештавање о реализацији предвиђених активности	Извештавању о ученичким екскурзијама и настави у природи	Тим и стручне вође пута, ученици	април/јун 2017.	Добијање повратне информације о реализованим активностима
Информисање о раду ученичког парламента	Извештавање ученичког парламента о њиховим активностима	Тим и чланови ученичког парламента	Током школске године	Промовисање рада ученичког парламента
Информисање о успеху ученика	Објављивање постигнутих резултата ученика на крају квалификационих периода	Тим, ПП служба	Током школске година	Пружање информација о постигнутом успеху
Информисање о обележавању школских празника	Објављивање писаног и фото материјала (сликање ученика на приредби, ...)	Тим, Ученици и наставници који учествују у раду секција	Током школске године	Промовисање рада секција школе
Информисање о прослави мале матуре	Објављивање писаног и фото материјала	Тим, Савет родитеља, одељенске старешине ученика 8. разреда	мај/јун 2017.	Промовисање активности школе
Информисање о завршном испиту	Пружање основних информација о начину сповођења завршног испита и календару о упису у средњу школу	Тим, ПП служба и директор школе	април/јул	Благовремена информисаност ученика 8. разреда

Информисање о упису ученика у први разред	Објављивање потребних података за упис у школу (потребна документација, време тестирања и сл.)	Тим, ПП служба, секретар школе	април/мај	Благовремено информисање родитеља
Информисање о најуспешнијим ученицима	Убацивање писаног и фото материјала о носиоцима Вукове дипломе, ученику генерације и ученицима који су постигли најзапаженије резултате током школске године	Тим, ПП служба, одељенске старешине	мај/јун	Мотивисање ученика за постизање што бољих резултата
Сарадња са локалном заједницом	Бележење и информисање о учешћу школе у пројектима институција у локалној средини	Тим и директор школе и представници локалне заједнице	Током школске године	Информисање о сарадњи школе и локалне заједнице

Координатор Тима за развој школског маркетинга
Зорица Башевић,
наставник техничког и информатичког образовања

20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА 2016/2017.

Време	Садржај	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> Формирање тима за писање предлога пројеката, елабората, подела задужења унутар тима. 	<p>Чланови Тима за израду пројеката Марина Кастратовић Валентина Станковић Сузана Јовановић Александра Гојковић Ана Јовановић</p>
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> Праћење конкурса, договор око избора пројеката, писање пројеката, аплицирање. 	
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација. 	
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама које су у вези са реализацијом пројеката. 	
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката 	
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима 	

22. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење се оријентише на привремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за отклањање уочених недостатака.

Праћење остваривања планираних задатака, послова и преузетих обавеза започиње одмах по доношењу Програма рада и усмерава се на:

1. Квалитативно утврђивање реализације предвиђеног времена за поједине активности. За такво праћење користе се подаци:

- * о радном ангажовању наставника и осталих радника,
- * о реализацији заједничког плана и програма, успеха ученика на крају квалификационог периода, које за свако одељење попуњава разредни старешина,
- * о сагледавању реализације радних обавеза стручних сарадника, директора и осталих,
- * из педагошке евиденције која се води у школи, а посебно: матичне књиге, дневника рада и сл.

2. Сагледавање достигнутог нивоа у раду, процене квалитета реализације васпитно-образовних задатака и испуњавање односа између предвиђених резултата и чињеничног

стања, за овај вид, користе се подаци:

- * о инструктивно-педагошком раду директора и стручних сарадника,
- * разговори, консултације о реализацији планираних задатака и новог постигнутих резултата,
- * подаци о микро испитивањима ученика, родитеља и наставника,
- * специфични видови сагледавања резултата, који се постижу у оквиру ваннаставних активности,
- * извештаја разредних старешина, стручних већа и наставника, одговорних за извршавање специфичних задатака у школи, у којима се истичу оцене у раду, као и тешкоће које би у наредном периоду требало превазилазити,
- * анализа података из глобалних и оперативних планова припрема за непосредни рад са ученицима,
- * извештаја и анализа о свеукупном раду школе, са процесом нивоа остварености постигнутих резултата.

19.1. МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И СВИХ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ ЗАДАТАКА

У школи ће се водити следећа педагошка документација :

1. ПЛАНОВИ РАДА

- Годишњи планови за све нивое васпитно-образовног рада,
- Оперативни планови васпитно-образовног рада,
- Оперативни планови рада школе,
- Припреме за рад (израђују се за све видове непосредног рада са ученицима).

2. ДНЕВНИЦИ, ЗАПИСНИЦИ И ДРУГИ ВИДОВИ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Разредне књиге, у које се, по утврђеном плану у школи, евидентирају сви одржани часови и обављени задаци са ученицима, у оквиру свих видова васпитно-образовног рада,
- Запажања разредних старешина и стручних сарадника о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима,
- Књига запажања стручних органа и тела,
- Летопис школе.

3. ИЗВЕШТАЈИ

- Разредних старешина, о реализацији наставног плана и успеху ученика на крају квалификационог периода и школске године,
- Одељењских већа и стручних актива, о реализацији васпитно-образовних задатака на крају полугодишта и школске године,
- Директора и стручних сарадника, о педагошко-инструктивној делатности,
- Наставника који сарађују и пружају помоћ ученичким организацијама,
- О раду школе, са оценом стања и предлогом мера за унапређивање васпитно-образовног рада на крају полугодишта и школске године.

23. АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ДИНАМИКА	РЕЗУЛТАТИ
Стручно усавршавање наставника	Реализација семинара: -Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави - Добра сарадња са родитељима – добро деци, добро нама, добро њима	Наставници и стручни сарадници (учесници семинара)	Септембар 2016. – јануар 2017.	-Наставници примењују стечена знања у непосредном раду са ученицима -Наставници размењују искуства
Унапређење тимског рада	Формирање тимова на нивоу школе	Наставничко веће	Август 2016.	У Школи постоје тимови верификовани на Наст.већу
	Реализација планираних активности тимова	Чланови тима	Током школске године	Чланови тима спроводе планиране задатке
	Извештавање	Координатори тима	На крају шк. године	Остварена већа сарадња и заједничко јединствено деловање наставника
Активно учешће родитеља у раду школе	Упознавање родитеља са ШРП и предвиђеним активностима	Директор, Одељењске старешине	У току првог полугодишта	Родитељи упознати са потребом квалитетније сарадње са школом
	Учешће родитеља у културним активностима школе	Чланови Тима за културне активности школе, одељењске старешине	Током школске године	Родитељи активно учествују у културним активностима школе
	Родитељ – експерт у оквиру Програма ПО	Родитељи, одељењске старешине, Тим за ПО	Друго полугодиште	Родитељи као експерти учествују у реализацији програма ПО

Даљи рад на презентовању школе	Прикупљање сагласности родитеља за коришћење података о ученицима на сајту школе, у Летопису, Школском листу...	Одељењске стрешине, Тим	Септембар 2016.	Родитељи дали сагласност да се подаци о ученицима по потреби користе на сајту школе, Летопису, Школском листу...
	Ажурирање података на сајту школе	Тим за развој школског маркетинга	Током школске године	На сајту школе се налазе сви битни подаци
	Израда Летописа	Библиотекар, Предметни наставници	Мај 2017.	Летопис школе објављен на сајту школе и у папирној форми
Обезбеђивање школског намештаја	Израда предрачуна	Тим, Директор школе	До децембра 2016.	Дефинисан је неопходан износ за набавку школског намештаја
	Обнова захтева за набавку намештаја	Директор школе	Фебруар 2017.	Упућен је захтев за обезбеђивање средстава (ГО Младеновац, Секретаријат за образовање и дечју заштиту)
Обезбеђивање видео надзора	Обезбеђивање средстава за видео надзор	Директор школе	У току школске године	Обезбеђена средства у складу са предмером и предрачуном радова
Извештавање	Извештавање о оствареним резултатима	Тим за ШРП	Јун 2017.	Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор информисани о реализованим активностима из ШРП-а

У Младеновцу,
13. септембра 2016.

Директор школе:
Јасминка Вуковић